



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів**

### **Волинського національного університету імені Лесі Українки**

#### **1. Загальні засади**

Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Положення, Університет) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» з метою вдосконалення чинної в університеті системи контролю якості знань студентів та адаптації її до загальноєвропейських вимог.

Положення розкриває основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань студентів, які навчаються за першим (бакалаврським) і другим (магістерським) рівнями денної та заочної форм навчання.

#### **2. Основні принципи організації поточного і підсумкового контролю**

2.1. Оцінювання знань студентів з навчальних дисциплін здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового модульного контролю знань студентів. Об'єктом оцінювання знань студентів є програмовий матеріал з освітніх компонентів, засвоєння яких перевіряється під час цих видів контролю.

2.2. Завданням поточного контролю (ПК) є перевірка навчальних досягнень студентів. Завданням підсумкового модульного контролю (ПМК) є перевірка розуміння і засвоєння студентом програмового матеріалу загалом, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання засвоєних знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми освітнього компонента тощо.

2.3. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Якщо заліковому кредиту відповідає період, більший ніж один семестр, 100 балів розподіляються за семестрами згідно з програмою (силабусом) навчальної дисципліни<sup>1</sup>.

На оцінювання всіх видів практик, захист курсових, випускних кваліфікаційних робіт (проектів), державний іспит виділяється по одному заліковому кредиту на кожну з указаних форм.

Під час внесення в додаток до диплома кількості балів та підсумкової оцінки з дисципліни, оцінювання якої складається з двох і більше залікових кредитів, виводиться середня зважена кількість балів та відповідна їм оцінка.

2.4. Поділ навчального матеріалу дисципліни на навчальні модулі, їх кількість, види поточного контролю визначаються програмою (силабусом) навчальної дисципліни затверджуються відповідною кафедрою та доводяться до відома студентів і викладачів шляхом розміщення інформації на веб-сторінці кафедри.

---

<sup>1</sup> Пояснювальна записка до складання силабусу навчальної дисципліни

### 3. Види навчальної роботи і контрольні заходи

3.1. Навчальний процес в Університеті здійснюється за такими формами: аудиторні навчальні заняття, консультації, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи <sup>2</sup>.

**Аудиторні навчальні заняття** проводяться за затвердженим в установленому порядку розкладом. Основними видами аудиторних навчальних занять є: лекції, практичні (семінарські), індивідуальні заняття (для мистецьких спеціальностей), лабораторні заняття.

**Консультація** проводиться з метою отримання студентом відповіді на окремі теоретичні або практичні питання та для пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування. Консультація може бути індивідуальною чи проводитися для групи студентів залежно від того, чи викладач консультиє студентів із питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань, чи з теоретичних питань навчальної дисципліни.

**Самостійна робота** студента є основним видом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час. Під час самостійної роботи студент опрацьовує теоретичний матеріал, виконує індивідуальні завдання, проводить науково-дослідну роботу тощо.

Зміст самостійної роботи студента з дисципліни визначається програмою навчальної дисципліни (силабусом), навчально-методичними матеріалами, завданнями та методичними вказівками викладача.

**Індивідуальна робота** студента включає виконання індивідуального науково-дослідного завдання (ІНДЗ) та індивідуальні заняття з викладачем.

ІНДЗ (реферати, розрахунково-графічні роботи, есе, огляд літературних джерел тощо) за умови, коли вони передбачені програмою (силабусом), видаються студентам у терміни, визначені закладом вищої освіти, і виконуються студентом самостійно при консультиванні з викладачем.

Індивідуальні заняття організовуються в позааудиторний час за окремим графіком у формі консультацій з освітніх компонентів.

**Практична підготовка** студентів є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітнього ступеня і здійснюється на оснащених відповідним чином базах практики Університету, а також підприємствах, організаціях та установах різних галузей господарства <sup>3</sup>.

Мета практики – оволодіння сучасними методами й формами організації та знаряддями праці в галузі майбутньої професії, формування і поглиблення отриманих в Університеті компетентностей, професійних умінь і навичок, здатності прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах.

Вид практичної підготовки і терміни проведення практики визначаються навчальним планом.

---

<sup>2</sup> Положення про організацію навчального процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

<sup>3</sup> Положення про проведення практики студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки

3.2. **Контрольні заходи** є необхідним елементом зворотного зв'язку в навчальному процесі. Вони забезпечують визначення рівня навчальних досягнень студента і дають змогу корегувати, за потреби, хід навчального процесу.

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

**Поточний контроль** здійснюється під час проведення практичних (семінарських) та лабораторних занять і має за мету перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Поточний контроль реалізується у формі опитування, захисту лабораторних робіт, виступів на практичних (семінарських) заняттях, експрес-контролю тощо, перевірки результатів виконання різноманітних індивідуальних науково-дослідних завдань, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом.

Максимальна кількість балів за поточний контроль з дисципліни, де форма контролю екзамен, становить 40 балів, де форма контролю залік, – 100 балів.

**Підсумковий контроль** проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах. Він проводиться у формі модульного контролю, семестрового заліку та екзамену, державної атестації.

Підсумковий модульний контроль, якщо такий передбачений програмою (силабусом) навчальної дисципліни, здійснюється після завершення вивчення тем змістового модуля у формі виконання студентом модульного контрольного завдання (контрольної роботи, тесту, колоквиуму тощо) згідно із затвердженим графіком. Форма проведення, кількість модульних контрольних робіт зазначаються у програмі (силабусі) відповідної навчальної дисципліни.

Максимальний бал, отриманий за модульні контрольні роботи, становить не більше ніж 60.

**Семестровий екзамен** – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного матеріалу та практичних вмінь і навичок з окремої навчальної дисципліни за семестр. Складання екзамену є обов'язковим у випадку, якщо це передбачено програмою (силабусом) початкової дисципліни, та здійснюється під час екзаменаційної сесії відповідно до затвердженого розкладу. У такому випадку підсумковий модульний контроль не планується, а результати екзамену оцінюються в межах 60 балів.

**Семестровий залік** – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру: аудиторної роботи під час лекційних, практичних (семінарських, індивідуальних), лабораторних занять (тощо), самостійної роботи при виконанні ІНДЗ, модульних контрольних робіт.

Залік виставляється за умови, якщо студент виконав усі види навчальної роботи, які визначені програмою (силабусом) навчальної дисципліни, та отримав не менше ніж 60 балів.

**Державна атестація** студента здійснюється державною екзаменаційною комісією після завершення навчання на певному освітньому рівні з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньо-професійної програми.

Державна атестація підготовки бакалаврів, магістрів, проводиться в Університеті у формі державного екзамену та/або захисту випускних кваліфікаційних робіт (проектів)<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> Положення про державну екзаменаційну комісію щодо атестації осіб, які здобувають перший (бакалаврський) та другий (магістерський) рівні освіти

#### 4. Організація поточного контролю

4.1. Об'єктами поточного контролю знань студентів є:

- систематичність і активність роботи на практичних (семінарських, індивідуальних), лабораторних заняттях;
- виконання завдань для самостійного опрацювання;
- виконання ІНДЗ, якщо такий вид роботи передбачений програмою (силабусом) навчальної дисципліни.

4.2. Під час здійснення контролю за систематичністю та активністю роботи на практичних (семінарських, індивідуальних), лабораторних заняттях враховуються: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на практичних (семінарських) заняттях; активність при їх обговоренні; результати виконання і захисту лабораторних робіт, експрес-контролю тощо.

4.3. Контролю під час виконання завдань, які виносяться на самостійну роботу, підлягають: опрацювання тем загалом чи окремих питань; проведення розрахунків; написання рефератів, есе; підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів; переклад іноземних текстів установлених обсягів; підготовка реферативних матеріалів із публікацій тощо.

4.4. Максимальна кількість балів, яку може набрати студент за поточну навчальну діяльність із дисципліни, становить 40 балів, де форма контролю – екзамен, та 100 балів де форма контролю – залік. Розподіл загальної кількості балів між поточним контролем, підсумковим модульним контролем, екзаменом та критерії оцінювання визначаються програмою (силабусом) навчальної дисципліни і доводяться до відома студентів на початку семестру.

4.5. За рішенням кафедри студентам, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, участь в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо й досягли значних результатів, можуть присуджуватися додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідної дисципліни. Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету (інституту). При цьому загальна кількість балів, що вноситься до відомості, за поточну роботу не може перевищувати 40 балів (де форма контролю екзамен) і 100 (де форма контролю залік).

Результати поточного контролю знань студентів вносяться до журналу обліку роботи академгрупи і враховуються під час виставлення підсумкового балу з дисципліни.

4.6. **Поточна оцінка** є сумою балів, які отримує студент за:

- поточну роботу з відповідних тем;
- виконання ІНДЗ, якщо така форма роботи передбачена програмою (силабусом) навчальної дисципліни.

Максимальний бал за кожну з форм роботи визначається програмою (силабусом) навчальної дисципліни. За активність на заняттях студент може додатково отримати до 20% максимального поточного балу. При цьому сума поточних балів за семестр не повинна перевищувати 40.

4.7. **Підсумкова модульна оцінка** визначається в балах як сума поточної та контрольної модульних оцінок. Модуль зараховується студентові, якщо він успішно виконав всі види навчальної роботи, передбачені програмою (силабусом) навчальної дисципліни.

Перескладання будь-яких видів робіт, передбачених програмою (силабусом) навчальної дисципліни з метою підвищення підсумкової модульної оцінки не дозволяється. Заборгованість

із модуля повинна бути ліквідована студентом у позааудиторний час до початку підсумкового контролю з наступного модуля. Кінцевий термін ліквідації заборгованості з модульного контролю обмежується початком заліково-екзаменаційної сесії.

4.8. Якщо підсумкова оцінка (бали) з дисципліни є сумою підсумкових модульних оцінок та становить не менше 75 балів (для іспиту), 60 балів (для заліку), то, за згодою студента, вона може бути зарахована як підсумкова оцінка з навчальної дисципліни.

Іспит складається у випадку:

- іспит як обов'язкова форма підсумкового контролю передбачена програмою (силабусом) навчальної дисципліни;
- за бажання студента підвищити рейтинг.

При цьому бали, набрані студентом за результатами модульних контрольних робіт (якщо вони передбачені програмою (силабусом) навчальної дисципліни), анулюються.

4.9. Вимоги щодо оцінювання **навчальних, виробничих, переддипломних практик** визначаються програмою (силабусом) практики, яка розробляється і затверджується відповідною кафедрою<sup>5</sup>.

Навчальна, виробнича та переддипломна практики складають окремий заліковий кредит і оцінюються у 100 балів. Критерії оцінювання відповідають завданням практики, відображаються у програмі (силабусі) і доводяться до відома студентів перед початком практики.

Захист практики відбувається на засіданні комісії із захисту практики не пізніше ніж через 2 тижні після її завершення (у випадку літніх практик захист повинен бути проведений протягом двох тижнів після початку наступного семестру).

4.10. **Курсова робота (проект)** відповідно до навчального плану освітньо-професійної програми є складовою частиною залікового кредиту, становить окремий заліковий кредит та оцінюється у 100 балів.

Тематика курсових робіт (проектів), завдання, вимоги до структури та оформлення, критерії оцінювання розробляються і затверджуються відповідною кафедрою.

## 5. Організація підсумкового контролю

5.1. Екзамени та заліки складаються студентами в період заліково-екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, згідно із затвердженим графіком навчального процесу і розкладом.

**Підсумкова семестрова оцінка** з навчальної дисципліни, де формою контролю є іспит, виставляється без складання іспиту за результатами поточного і модульного контролю (якщо такий передбачений програмою (силабусом) навчальної дисципліни) у випадку, якщо студент успішно виконав усі завдання, передбачені програмою (силабусом), і набрав при цьому не менше 75 балів. Така оцінка виставляється у день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності студента.

Підсумкова семестрова оцінка у випадку складання іспиту визначається як сума поточної семестрової та екзаменаційної оцінок у балах. Зазначена оцінка заноситься до екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану (залікової книжки) студента.

---

<sup>5</sup> Зразок силябусу практики

**Екзаменаційна оцінка** визначається в балах (від 0 до 60) за результатами виконання екзаменаційних завдань.

Перелік питань, які охоплюють зміст програми навчальної дисципліни, критерії оцінювання екзаменаційних завдань визначаються кафедрою, включаються до програми (силабусу) навчальної дисципліни і доводяться до відома студентів на початку семестру.

На іспит виносяться основні питання, типові та комплексні задачі, ситуації, завдання, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх під час розв'язання практичних задач.

Якщо формою підсумкового контролю є іспит, то у відомості й індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці) студента виставляється кількість отриманих балів.

У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажанням підвищити рейтинг, або якщо іспит є обов'язковою формою підсумкового контролю (згідно із програмою (силабусом) навчальної дисципліни) студент складає іспит у формі опитування (усного, письмового, тестового контролю тощо). При цьому на іспит виносяться 60 балів, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт (якщо вони передбачені програмою (силабусом) навчальної дисципліни), анулюються.

Із навчальних дисциплін, де формою контролю є **залік**, оцінювання знань студентів здійснюється за результатами виконання видів робіт, які передбачені програмою (силабусом) навчальної дисципліни. При цьому завдання із цих видів контролю оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів включно.

Семестровий залік виставляється за умови виконання студентом завдань, передбачених програмою (силабусом) навчальної дисципліни. При цьому студент повинен набрати не менше 60 балів.

У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг, студент може добрати бали на заліку, виконавши певний вид робіт (наприклад, здати одну із тем або перездати якусь тему, написати підсумковий тест тощо).

Якщо формою підсумкового семестрового контролю є залік, то у відомості, індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці) записується набрана кількість балів.

Повторне складання екзаменів, заліків допускається не більше двох разів із кожної дисципліни: один раз викладачеві, другий – комісії, яка створюється деканом (директором) факультету (інституту) <sup>6</sup>.

**5.2. Державна атестація** проводиться у формі державних іспитів та/або захисту випускних кваліфікаційних робіт (проектів).

Програма (силабус) державного іспиту, випускної кваліфікаційної роботи (проекту) і критерії до оцінювання розробляються та затверджуються випусковими кафедрами і розміщуються на веб-сторінці факультету (інституту) або кафедри. Оцінка за складання державних іспитів та оцінка за захист випускової кваліфікаційної роботи (проекту) здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у лінгвістичну та шкалу ECTS.

**5.3. Переведення оцінок, виражених у балах за 100-бальною шкалою, в лінгвістичну шкалу та шкалу ECTS** здійснюється відповідно до таблиці 1.

---

<sup>6</sup> Пам'ятка про порядок заповнення і зберігання залікових та екзаменаційних відомостей

**Шкала оцінювання знань студентів з дисципліни,  
де формою контролю є іспит**

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	<b>Відмінно</b>	<b>A</b>	відмінне виконання
82–89	<b>Дуже добре</b>	<b>B</b>	вище середнього рівня
75–81	<b>Добре</b>	<b>C</b>	загалом хороша робота
67–74	<b>Задовільно</b>	<b>D</b>	непогано
60–66	<b>Достатньо</b>	<b>E</b>	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	<b>Незадовільно</b>	<b>Fx</b>	необхідне перескладання

**Шкала оцінювання знань студентів з дисципліни,  
де формою контролю є залік**

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	<b>Зараховано</b>
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	<b>Незараховано</b> (необхідне перескладання)

**6. Відображення інформації про результати навчання**

6. 1. При переведенні та поновленні у Волинський національний університет імені Лесі Українки студентів, які не навчалися за кредитно-модульною системою, отримані ними оцінки переводяться у шкалу ECTS та 100-бальну шкалу відповідно до *таблиці 2*.

Якщо студент не погоджується з кількістю переведених балів, він може за заявою повторно скласти відповідну форму контролю спеціально створеній комісії.

Таблиця відповідності оцінок чотирибальної шкали балам 100-бальної шкали в залежності від середнього балу успішності

Середній бал успішності	Оцінка за чотирибальною шкалою					
	«3» (задовільно)		«4» (добре)		«5» (відмінно)	
	Бали	ECTS	Бали	ECTS	Бали	ECTS
3,0	60	E	75	C	90	A
3,1	61	E	76	C	90	A
3,2	61	E	76	C	91	A
3,3	62	E	77	C	91	A
3,4	63	E	78	C	92	A
3,5	63	E	78	C	92	A
3,6	64	E	79	C	93	A
3,7	65	E	80	C	93	A
3,8	66	E	81	C	94	A
3,9	66	E	81	C	94	A
4,0	67	D	82	B	95	A
4,1	68	D	83	B	95	A
4,2	68	D	83	B	96	A
4,3	69	D	84	B	96	A
4,4	70	D	85	B	97	A
4,5	70	D	85	B	97	A
4,6	71	D	86	B	98	A
4,7	72	D	87	B	98	A
4,8	73	D	88	B	99	A
4,9	73	D	88	B	99	A
5,0	74	D	89	B	100	A

6.2. Оцінки підсумкового контролю «зараховано» переводяться в університетську 100-бальну шкалу та в оцінку за шкалою ECTS відповідно до середнього балу успішності таким чином:

- середній бал від 3,0 до 4,0 – за стовпцем оцінки «3» (задовільно) в таблиці 2;
- середній бал від 4,1 до 5,0 – за стовпцем оцінки «4» (добре) в таблиці 2.

6.3. Після завершення навчання у додатку у дипломі студентів усіх форм навчання відображаються детальні відомості про освітні компоненти і результати навчання, у тому числі години, кредити, бали та оцінка за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою, лінгвістична оцінка, показник відносної успішності студента (розділ 4.3.).



№	Назва дисципліни/ Course title	Години/ Hours	Кредити ЄКТС/ ECTS credit	Бали/ Marks	ЄКТС/ ECTS	Лінгвістична оцінка/ Lingvistic assessment	Показник відносної успішності студента/ Relative grading of the student

6.4. У розділі 4.4. додатку до диплома «Схема оцінювання у вищому навчальному закладі (довідник з розподілу оцінок)» подається інформація про систему оцінювання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки та градація показників підсумкової відносної успішності.

Бали	Оцінка ECTS	Лінгвістична оцінка
90 – 100	A	Відмінно/Excellent
82 – 89	B	Дуже добре/Very good
75 – 81	C	Добре/Good
68 – 74	D	Задовільно/Satisfactory
60 – 67	E	Достатньо/Sufficiently
60 – 100	A – E	Зараховано/ Passed

У пакеті програм «Політек-Софт» модулі «ІС-Студент» при формуванні додатку до диплома передбачається **автоматичний обрахунок** показника відносної успішності з дисципліни.

6.5. Графа «Показник відносної успішності з дисципліни» таблиці 5 містить інформацію про успішність студента за вказаною дисципліною серед інших студентів, які навчаються за тією ж освітньою програмою та формою навчання.

Відсотковий відносний **показник успішності з дисципліни**, підсумковий контроль якої відбувався у формі екзамену, захисту курсових робіт і практик, підсумкової державної атестації розраховується за вказаним алгоритмом:

- формується вибірка студентів з обраної освітньої програми та форми навчання, курсу, які вивчали навчальну дисципліну;
- серед обраних студентів визначається кількість студентів, які отримали за результатами підсумкового контролю 100 (99, 98, 97, 96 .. 60) балів;
- визначається відсотковий показник цієї кількості студентів від 100% загальної вибірки за принципом кумулятивності (накопичення) (наприклад: 2 студенти з 32 отримали 100 балів за екзамен з дисципліни – це 6,2% від загальної кількості студентів, 4 студентів отримали оцінку 99 балів – це 12,5%. За кумулятивним принципом перші двоє студентів мають відносну успішність 9,3%, а наступні четверо – 18,7% (6,2%+12,5% і т. д.);
- кумулятивний відсоток успішності студентів з балами від 100 до 61 при додаванні до нього відсоткового показника числа студентів, які отримали 60 балів, не повинно перевищувати 100%;

– за вказаним алгоритмом почергово обраховується кумулятивний відсоток для усіх дисциплін, що вивчали студенти зі сформованої вибірки;

Отриманий розподіл кумулятивного відсотка за кожною дисципліною (практикою, курсовою тощо) береться до уваги під час обрахунку **підсумкового відносного показника успішності** студента за результатами навчання загалом. Для цього вводиться додатковий критерій обрахунку – ваговий коефіцієнт кожної дисципліни (курсної, практики, державної атестації), який може мати значення від 0 до 1 залежно від кількості кредитів ECTS на цей вид навчальної роботи.

Обрахунок здійснюється за формулою:

$$ПВУ = Д_1 * К_1 + Д_2 * К_2 + Д_n + К_n$$

де: ПВУ – підсумковий відносний показник успішності студента;

Д<sub>1</sub>, Д<sub>2</sub>, Д<sub>n</sub> – кумулятивний відсоток успішності студента з кожної дисципліни (курсної, практики, державної атестації);

К<sub>1</sub>, К<sub>2</sub>, К<sub>n</sub> – ваговий коефіцієнт кожної дисципліни.

Отримані відсоткові показники відносної успішності за кожною дисципліною та за результатами навчання загалом розшифровуються за вказаною схемою:

Рівень досягнень ( у %)	Характеристика академічних досягнень
1 – 10	Найбільш успішно
11 – 35	Дуже добре
36 – 65	Загалом добре
66 – 90	Задовільно
91 – 100	Достатньо

Отримані відсоткові показники відносної успішності за кожною дисципліною дають змогу обрахувати підсумковий відносний показник успішності студента за результатами навчання в межах освітньої програми (спеціальності), курсу та форми навчання.

**Упорядники положення:** начальник навчального відділу доц. Заєць Л. О.  
заступник начальника навчального відділу к. псих. наук Пашкіна А. М.

**Схвалено** Вченою радою

Волинського національного університету імені Лесі Українки

Протокол №10 від 28 серпня 2020 р.

**Погоджено:**

Проректор з навчальної роботи та рекрутації

Проректор з науково-педагогічної роботи

та міжнародної співпраці






Проректор з науково-педагогічної роботи

та інновацій

Проректор з навчально-виховної роботи

та комунікацій

Начальник юридичного відділу

 проф. Ю. В. Громик  
 проф. Л. В. Засекіна  
 проф. В. О. Ульянов  
 доц. Н. Б. Благовірна  
 д.ю.н. С. В. Книш