



ПОЛОЖЕННЯ про ректорат Волинського національного університету імені Лесі Українки

1. Загальні засади

1.1. Положення про ректорат Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту» Статуту Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Статут).

1.2. Ректорат Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Ректорат) є постійно діючим робочим органом, який здійснює колегіальне керівництво Волинським національним університетом імені Лесі Українки (далі – Університет), з метою вирішення поточних питань освітньої, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету у відповідності до законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України.

1.3. До складу Ректорату входять: ректор, проректори, помічники ректора, вчений секретар, декани, директори інститутів, директор Коледжу технологій бізнесу та права, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, загального відділу, навчального відділу, навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти, планово-фінансового відділу, юридичного відділу, відділу охорони праці та БЖД, науково-дослідної частини, відділу молодіжної політики та соціальної роботи, завідувач відділу аспірантури та докторантури, директор бібліотеки, відповідальний секретар приймальної комісії, голови профкомів працівників і студентів, голова студентської ради, а також за рішенням ректора керівники інших структурних підрозділів Університету. Персональний склад ректорату щороку затверджується наказом ректора Університету.

1.4. На засідання Ректорату можуть бути запрошені інші посадові особи та співробітники Університету, до компетенції яких належать питання, що виносяться для розгляду та обговорення на Ректораті.

1.5. Керівництво діяльністю Ректорату здійснює ректор Університету, а у разі його відсутності – особа, яка виконує його обов'язки за наказом (розпорядженням).

2. Основні завдання Ректорату

2.1. Основними завданнями Ректорату є розгляд питань щодо:

- організації навчального процесу та вирішення питань освітньої, наукової виховної, кадрової, господарської та фінансової діяльності Університету;
- дотримання державних стандартів освіти;
- створення належних умов для здійснення ефективного навчального процесу, наукової та професійної діяльності;
- організації міжнародного співробітництва;

– вирішення інших питань, що віднесені Статутом до завдань, прав та обов'язків Університету.

3. Основні обов'язки Ректорату

3.1. Ректорат у відповідності з покладеними на нього завданнями:

- координує діяльність структурних підрозділів Університету, надає оцінку їх роботи, забезпечує інструктивними рекомендаціями;
- забезпечує виконання і здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту Університету;
- заслуховує звіти й інформацію проректорів, деканів факультетів, керівників структурних підрозділів, інших посадових осіб Університету щодо планових та поточних питань організації навчально-виховного процесу, науково-дослідної, інноваційної, кадрової та фінансово-господарської діяльності, доручень ректора та рішень Ректорату;
- розглядає підсумки навчальної роботи, проведення практики та стажування студентів, аспірантів та докторантів, формування контингенту студентів, а також наслідки/результати перевірок навчального процесу, інспектування, атестації та акредитації Університету;
- опрацьовує висновки контролюючих органів за підсумками здійснення перевірок діяльності Університету, ухвалює рішення та розробляє заходи щодо усунення виявлених недоліків;
- ставить перед ректором питання про скликання позачергового засідання Вченої ради Університету, тощо.

3.2. Вносить на розгляд Вченої ради Університету:

- проекти річних планів роботи, освітньо-професійних програм, навчальних планів;
- пропозиції щодо пріоритетних напрямків фінансування діяльності Університету;
- пропозиції стосовно удосконалення організації роботи Університету, навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;

3.3. У період між засіданнями Вченої ради Університету, в разі необхідності, Ректорат вправі розглядати питання, віднесені до компетенції Вченої ради з подальшим затвердженням прийнятого рішення на Вченій раді Університету.

3.4. Рішення Ректорату обов'язкові для виконання усіма структурними підрозділами і посадовими особами Університету.

4. Організація роботи Ректорату

4.1. Ректорат здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.

Основною формою роботи Ректорату є засідання. Засідання проводяться відповідно до плану роботи або за потребою.

На засіданнях Ректорату головує ректор Університету, а у разі його відсутності – особа, яка виконує обов'язки ректора за наказом (розпорядженням).

Ректорат збирається на засідання, як правило, один раз на місяць. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання Ректорату може бути скликане з ініціативи ректора Університету.

4.2. План роботи Ректорату на поточний навчальний рік обговорюється та затверджується на його першому засіданні.

4.3. Проректори, декани факультетів (директори інститутів), керівники структурних підрозділів, що готують матеріали до засідання, відповідають за ретельне вивчення фактичного

стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню та вироблення конкретних пропозицій з усунення наявних недоліків.

З кожного із винесених на обговорення питань готується письмова інформація та проєкт рішення. В інформації стисло викладається суть проблеми, вказуються недоліки, їх причини, стан справ по виконанню попередніх рішень. Проєкт рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи по виконанню із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю.

4.4. На засіданні Ректорату ведеться протокол, оформлення якого, облік і збереження покладається на секретаря Ректорату.

4.5. Рішення Ректорату приймаються, якщо за них проголосувало дві третіх присутніх членів Ректорату.

Рішення Ректорату оформляються наказом ректора Університету та набирають чинності з моменту його прийняття (видання) наказу.

З наказом по рішенню Ректорату ознайомлюються виконавці поставлених завдань і керівники структурних підрозділів Університету, які в подальшому несуть відповідальність за їх виконання.

Ректор або уповноважений ним проректор організовує систематичну перевірку виконання рішень Ректорату, про що звітує на першому засіданні Ректорату наступного навчального року.

5. Набрання чинності, внесення змін і доповнень до Положення

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Ректорату з подальшим схваленням Вченою радою Університету.

Це Положення набирає чинності після схвалення Вченою радою Університету та затвердження Ректором.

Схвалено Вченою радою

Волинського національного університету імені Лесі Українки

Протокол № 10 від 28 серпня 2020 року

Погоджено:

Проректор з навчальної роботи та рекрутації



проф. Ю.В. Громик

В.о. начальника юридичного відділу



д.ю.н.С. В. Книш