



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або**  
**інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки**  
**1. Загальні засади**

1.1. «Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 р. №1556-VII (зі змінами); Закону України «Про освіту» (від 05.09.2017 р. № 2145-VIII); «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою КМУ №579 від 12.08.2015 року; додатку до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (п. 6 розділ I наказу МОН України від 11.07.2019 р. №977); методичних рекомендацій для експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми (рішення НАЗЯВО, протокол від 29.08.2019 р. № 9), інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України, постанов Кабінету Міністрів України, Статуту і Положень Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Університет).

1.2. Положення визначає порядок визнання результатів навчання для студентів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів, набутих у:

- формальній освіті (академічна мобільність студентів на території України чи поза її межами, для студентів, які переводяться, поновлюються з інших ЗВО (вітчизняних чи іноземних);
- неформальній та/або інформальній освіті.

1.3. У Положенні використовуються такі терміни та визначення:

**Формальна освіта** – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

**Неформальна освіта** – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн-освіта, професійні стажування тощо.

**Інформальна освіта** (самоорганізована освіта, самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Це освіта цілеспрямована і спланована, але не інституціоналізована, тобто менш організована, ніж формальна і неформальна освіта.

**Предметна комісія** – комісія, яка створюється розпорядженням декана (директора) факультету (інституту), у завдання якої входить порівняння навчальних планів відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми та Академічної довідки, індивідуального навчального плану (залікової книжки) студента, інших документів, які дають можливість студентові претендувати на перезарахування кредитів і результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті.

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

*Форми визнання результатів навчання:*

*сертифікація* (елемент формальної освіти, який є офіційним визнанням інституційного набуття освіти через отримання диплома чи сертифіката, який видається певним навчальним закладом);

*валідація* (означає визнання компетенцій і знань, отриманих людиною незалежно від місця і форми, часу їх набуття);

*ідентифікація* (процес, який фіксує та відображає результати навчання дорослої людини і не завершується отриманням формального сертифіката чи диплома, але створює підґрунтя для такого формального визнання).

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в Університеті шляхом валідації.

**Засоби валідації результатів неформального навчання** – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації.

## **2. Порядок та процедура визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті**

2.1. Перезарахування кредитів – процес визнання кредитів, присвоєних в іншому навчальному закладі.

Визнання результатів навчання шляхом перезарахування кредитів та результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе:

- під час переведення студента з іншого навчального закладу<sup>1</sup>;
- під час поновлення студента на навчання до ВНУ імені Лесі Українки;
- за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup> Положення про порядок переведення, поновлення, відрахування студентів та надання їм академічної відпустки у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

- за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»<sup>3</sup>;
- за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти<sup>4</sup>;
- під час здобуття студентом ступеня вищої освіти у двох і більше навчальних закладах або ОПП.

2.2. Підстава для визнання результатів навчання – це надана студентом академічна довідка, завірена у встановленому порядку, індивідуальний навчальний план (залікова книжка) студента або додаток до диплому про попередню освіту.

Перезарахування результатів навчання з освітніх компонентів (навчальних дисциплін) проводиться на підставі порівняння навчальних планів відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми (далі – ОПП)) та Академічної довідки, індивідуального навчального плану або залікової книжки, що надає Учасник. При цьому під час перезарахування форм підсумкового контролю з дисциплін екзамен може бути зарахований як залік із відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС.

2.3. Рішення щодо визнання періодів навчання та зарахування залікових кредитів, отриманих у формальній освіті, приймає створена розпорядженням декана (директора) Предметна комісія (далі – Комісія).

У склад Предметної комісії входять:

- завідувач випускової кафедри з ОПП, де навчається (або планує навчатися) студент;
- науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до перезарахування;
- представник студентського самоврядування.

2.4. Комісія може рекомендувати: повне визнання, обмежене визнання та невизнання:

- **повне визнання** рекомендується у разі, коли вивчений в іншому університеті освітній компонент входить до навчального плану ОПП Університету та збігається в кількості кредитів, формі контролю або має несуттєві відмінності, а також близький за обсягом і змістом (не менше ніж 75%).

У цьому випадку Комісія пропонує деканату факультету (інституту) здійснити перезарахування результатів вивчення освітнього компонента з переведенням (відповідно до таблиць розподілу) кількості балів (оцінки), отриманої за результатами попереднього навчання, до оцінки за шкалою, прийнятою в Університеті<sup>5</sup>.

Результати перезарахування вносяться до навчальної картки студента і в додаток до диплома.

---

<sup>2</sup> Положення про реалізацію права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Волинського національного університету імені Лесі Українки

<sup>3</sup> Положення про навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки для здобуття першого (бакалаврського) ступеня на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр».

<sup>4</sup> Положення про підготовку студентів у Волинському національному університеті імені Лесі Українки із використанням елементів дуальної освіти

<sup>5</sup> Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки

У додаток до диплома, за заявою студента, можуть бути включені кредитні модулі, що були додатково засвоєні поза навчальним планом у період проходження навчання за програмою мобільності;

– **обмежене визнання** рекомендується в тому випадку, коли освітні компоненти, вивчені в іншому університеті, визнаються, але не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому разі перезарахування освітніх компонентів може виконуватися за результатами виконання індивідуального завдання, проходження випробування або співбесіди.

Переатестацію за розпорядженням декана (директора) факультету (інституту) проводить кафедра, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна.

– **не визнаються** результати навчання та не присвоюються залікові кредити за освітні компоненти, що не забезпечують виконання вимог відповідної ОПП щодо формування запланованих компетентностей, знань і умінь.

У випадку наявності неперезарахованих освітніх компонентів формується академічна різниця або академічна заборгованість.

У випадку наявності академічної різниці або академічної заборгованості студент звертається із заявою на ім'я проректора з навчальної роботи та рекрутації Університету з проханням про її ліквідацію. (*Додаток А Зразок заяви про ліквідацію академічної різниці (академічної заборгованості)*). У заяві студента методист (диспетчер) факультету (інституту) виписує академічну різницю або академічну заборгованість. Заява повинна бути погоджена деканом (директором) факультету (інституту). Проректор надає дозвіл та встановлює термін ліквідації академічної різниці або академічної заборгованості.

2.5. Усі кредити, отримані під час академічної мобільності, за програмою «Подвійний диплом», у навчанні із використанням елементів дуальної освіти, які погоджено в Договорі про навчання та підтверджено Академічною довідкою, довідкою з оцінкою роботи на виробництві, мають бути перезараховані та входити до ступеневої кваліфікації студента без будь-якої додаткової роботи чи оцінювання.

Договір про навчання – формалізована домовленість про організацію кредитної мобільності та визнання кредитів, підписана до початку періоду навчання студентом, Університетом та закладом освіти, підприємством або установою, що приймає. Договір має на меті надати Учаснику гарантії, що кредити, отримані протягом періоду мобільності, будуть визнані.

### **3. Правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті**

3.1. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених ОПП, за якою він навчається.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, курсовій роботі (проекту), контрольній роботі тощо, які передбачені програмою (силабусом) навчальної дисципліни.

3.2. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, розповсюджується на обов'язкові та вибіркові дисципліни навчального плану ОПП. Не відбувається визнання результатів на всі види державної атестації.

3.3. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, дозволяється для навчальних дисциплін, викладання яких за навчальним планом ОПП починається з другого семестру.

3.4. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

3.5. У межах навчального року Університет може визнати результати навчання, набуті в неформальній та/або інформальній освіті, в обсязі не більше як 10% загального обсягу кредитів, передбачених ОПП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів, на магістерському рівні – не більше ніж 5 кредитів.

3.6. Не здійснюється визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті до початку навчання на певному освітньому рівні.

#### **4. Порядок та процедура визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті**

4.1. Валідація результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, передбачає такі етапи:

– студент звертається із заявою на ім'я проректора з навчальної роботи та рекрутації Університету з проханням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті (*Додаток Б Зразок заяви про визнання результатів навчання отриманих у формальній та/або інформальній освіті*).

Заява має бути завізована деканом (директором) факультету (інституту). До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального та/або інформального навчання, а також результати контролю.

У разі наявності в здобувача результатів навчання з освітніх компонентів, які він набув/виконав самостійно протягом інформальної освіти, він вказує це в заяві з проханням призначити позачерговий підсумковий контрольний захід та надає резюме з відповідною інформацією.

4.2. Проректор у своїй резолюції дає розпорядження декану (директору) створити Предметну комісію, яка розгляне підтверджувальні документи і проведе підсумковий контрольний захід і визначить термін, до якого потрібно завершити процедуру визнання результатів навчання.

4.3. За розпорядженням декана (директора) відповідного факультету (інституту) створюється Предметна комісія, до якої входять:

- завідувач випускової кафедри ОПП, за якою навчається студент;
- науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті;
- інший науково-педагогічний працівник випускової кафедри (як правило, куратор групи, де навчається студент);

– представник студентського самоврядування.

Присутність здобувача вищої освіти на засіданнях Комісії обов'язкова.

4.4. Предметна комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності програмі (силабусу) освітнього компонента, проводить співбесіду зі здобувачем та ухвалює одне з рішень:

– не визнавати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання (*Додаток В Зразок протоколу про невизнання результатів навчання*);

– визнати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх як семестрову атестацію з відповідного освітнього компонента (*Додаток Г Зразок протоколу про визнання результатів навчання*);

– частково визнати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх як поточну атестацію з відповідного змістовного модуля дисципліни (*Додаток Д Зразок протоколу про часткове визнання результатів навчання*);

– призначити вид підсумкового оцінювання відповідно до зазначеного у навчальному плані для освітнього компонента, що може бути перезарахований (*Додаток Е Зразок протоколу про призначення проведення підсумкового контролю*).

4.5. Предметна комісія визначає метод оцінювання результатів навчання відповідно до навчального плану. Здобувача вищої освіти ознайомлюють з програмою (силабусом) навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо навчальним планом передбачено виконання письмової роботи з цієї дисципліни (курсової роботи (проєкту), есе, реферату тощо), то здобувача вищої освіти ознайомлюють з переліком тем письмової роботи. Також здобувача вищої освіти ознайомлюють із критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

Предметна комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до підсумкового контролю (з кожної дисципліни) та до 20 робочих днів для виконання обраної ним теми/варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

4.6. За результатами підсумкового контролю Предметна комісія виставляє семестрову атестацію з відповідного освітнього компонента. Якщо здобувач отримав менше ніж 60 балів, то результати навчання, набуті у неформальній та/або інформальній освіті, не валідуються.

4.7. За результатами валідації Предметна комісія формує протокол, у якому міститься висновок для деканату стосовно визнання чи не визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної та/або інформальної освіти (*Додаток Ж Визнання результатів підсумкового контролю*).

4.8. Сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче як В 2) з освітнього компонента «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» обов'язкової частини навчальних планів усіх ОПП та всіх рівнів вищої освіти дає підстави для перезарахування з підсумковою оцінкою 100 балів.

4.9. У разі перезарахування освітнього компонента до документів деканату (навчальної картки студента) вносяться: назва освітнього компонента, загальна кількість кредитів/годин, бали та підстава для перезарахування (номер протоколу засідання предметної комісії).

Здобувач звільняється від вивчення перезарахованого освітнього компонента в наступному семестрі.

4.10. У разі перезарахування лише окремого змістовного модуля/модулів дисципліни студент звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал, і це обов'язково враховується викладачем під час вивчення здобувачем дисципліни, а також виставлення підсумкової оцінки з освітнього компонента.

4.11. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання, набутих під час неформальної та/або інформальної освіти, здобувач має право звернутися з апеляцією до проректора з навчальної роботи та рекрутації Університету (*Додаток И Зразок апеляційної заяви*).

Відповідно до рішення проректора створюється апеляційна комісія у складі:

- проректора з навчальної роботи та рекрутації;
- декана (директора) факультету (інституту);
- науково-педагогічних працівників, які є фахівцями відповідного профілю і не входили до Предметної комісії, що попередньо працювала;
- представника студентського самоврядування.

4.12. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення, призначення повторної атестації (*Додатки К – Н Зразки протоколів засідання апеляційної комісії*).

Рішення апеляційної комісії є остаточним.

## 5. Прикінцеві положення

5.1 Це Положення набирає чинності з дати затвердження Вченою радою Університету.

5.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність, і вступають у дію внесені зміни.

5.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки.

**Упорядник положення:** начальник навчального відділу доц. Заєць Л. О.

**Схвалено** Вченою радою

Волинського національного університету імені Лесі Українки

Протокол №10 від 28 серпня 2020 р.

**Погоджено:**

Проректор з навчальної роботи та рекрутації

проф. Ю. В. Громик

Проректор з науково-педагогічної роботи  
та міжнародної співпраці

проф. Л. В. Засекіна

Проректор з навчально-виховної роботи  
та комунікацій

доц. Н. Б. Благовірна

Начальник юридичного відділу

д.ю.н. С. В. Книш

*Зразок заяви про ліквідацію академічної різниці (академічної заборгованості)*

Проректорові з навчальної роботи та рекрутації  
Волинського національного університету імені Лесі  
Українки доц. Громику Ю. В.

студента(ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
\_\_\_\_\_ факультету (інституту)  
освітньо-професійної \_\_\_\_\_ програми

\_\_\_\_\_ денної (заочної) державної (платної) форми  
навчання

\_\_\_\_\_ (ПІБ студента)

Адреса: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефону: \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу дозволити ліквідувати академічну різницю (академічну заборгованість), яка виникла у зв'язку із:

\_\_\_\_\_ участю у програмі академічної мобільності \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ участю у програмі «Подвійний диплом» \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ переведенням із (назва навчального закладу, курс, назва ОПП) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ поновленням (курс, назва ОПП) після відрахування..... \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ інша причина \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Заява має бути завізована:**

- керівником факультету (інституту);
- методистом (диспетчером) (із вказівкою переліку навчальних дисциплін, які складають академічну різницю (академічну заборгованість);
- проректором з навчальної роботи та рекрутації (головний корпус, кабінет №302).



**Додаток Б**

*Зразок заяви про визнання результатів навчання отриманих у формальній та/або інформальній освіті*

Проректорові з навчальної роботи та рекрутації  
Волинського національного університету імені Лесі  
Українки доц. Громику Ю. В.

Студента \_\_ курсу \_\_ групи, освітньо-професійної  
програми

Факультету (інституту) \_\_\_\_\_

денної (заочної) державної (платної) форми  
навчання

(ПІБ студента)

Адреса: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефону: \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу визнати результати навчання, набуті мною в неформальній та/або  
інформальній (*викреслити зайве*) освіті, як семестрову атестацію з дисципліни  
« \_\_\_\_\_ ».

Документи (*особисто завірені копії документів*), що підтверджують набуття  
відповідних результатів навчання, додаються:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(*зазначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання  
на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо*).

(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

З правилами проведення валідації результатів неформального та/або інформального  
навчання ознайомлений

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Заява має бути завізована:**

- керівником факультету (інституту).

**Додаток В**

**Зразок протоколу про невизнання результатів навчання**

**Волинський національний університет імені Лесі Українки**

**Протокол** від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням декана \_\_\_\_\_ (факультету/інституту) № \_\_\_\_\_ від

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Склад предметної комісії:

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Розглядали:

Валідування результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті студентом \_\_\_\_\_.

На розгляд предметної комісії надані такі документи:

– заява студента \_\_\_\_\_ *прізвище, ініціали* \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, як семестрової атестації з освітнього компонента ОПП « \_\_\_\_\_ »;

– документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

\_\_\_\_\_

*(зазначити: назву і дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).*

Рішення предметної комісії:

1. За результатами розгляду наданих студентом \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті, встановити їх НЕВІДПОВІДНІСТЬ компетентностям, які формуються освітнім компонентом ОПП \_\_\_\_\_.

2. НЕ ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання, як семестрову атестацію з освітнього компонента ОПП \_\_\_\_\_.

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

З рішенням комісії ознайомлений

\_\_\_\_\_ *ПІБ студента* \_\_\_\_\_ *підпис* \_\_\_\_\_ *дата* \_\_\_\_\_

*Зразок протоколу про визнання результатів навчання*

**Волинський національний університет імені Лесі Українки**

**Протокол** від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням декана \_\_\_\_\_ (факультету / інституту) № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Склад предметної комісії:

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Розглядали:

Валідування результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті студентом \_\_\_\_\_.

На розгляд предметної комісії надані такі документи:

– заява студента \_\_\_\_\_ *прізвище, ініціали* \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, як семестрової атестації з освітнього компонента ОПП \_\_\_\_\_;

– документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

\_\_\_\_\_

(*вказати: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо*).

Рішення предметної комісії:

1. За результатами розгляду наданих студентом \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті, встановити їх ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ компетентностям, що формуються освітнім компонентом ОПП \_\_\_\_\_.

2. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання як семестрову атестацію з освітнього компонента ОПП \_\_\_\_\_.

3. Виставити кількість балів ЄКТС «\_\_\_\_\_» та оцінку \_\_\_\_\_.

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

З рішенням комісії ознайомлений

\_\_\_\_\_ *ПІБ студента* \_\_\_\_\_ *підпис* \_\_\_\_\_ *дата* \_\_\_\_\_

**Додаток Д**

**Зразок протоколу про часткове визнання результатів навчання  
Волинський національний університет імені Лесі Українки**

**Протокол** від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням декана \_\_\_\_\_ (факультету / інституту) № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Склад предметної комісії:

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Розглядали:

Валідування результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті студентом \_\_\_\_\_.

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

– заява студента \_\_\_\_\_ *прізвище, ініціали* \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, як семестрової атестації з освітнього компонента ОПП \_\_\_\_\_;

– документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

(*вказати: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо*).

Рішення предметної комісії:

1. За результатами розгляду наданих студентом \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті, встановити їх **ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ** компетентностям, що формуються освітнім компонентом ОПП \_\_\_\_\_.

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання, як поточну атестацію з освітнього компонента ОПП \_\_\_\_\_.

3. Перезарахувати такі складники програми (силабусу) освітнього компонента з балами відповідно до шкали оцінювання:

тема: « \_\_\_\_\_ », бали: \_\_\_\_\_,

тема: « \_\_\_\_\_ », бали: \_\_\_\_\_.

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

З рішенням комісії ознайомлений

\_\_\_\_\_ *ПІБ студента* \_\_\_\_\_ *підпис* \_\_\_\_\_ *дата* \_\_\_\_\_

*Зразок протоколу про призначення проведення підсумкового контролю*

**Волинський національний університет імені Лесі Українки**

**Протокол** від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням декана \_\_\_\_\_ (факультету/інституту) № \_\_\_\_\_ від

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Склад предметної комісії:

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Розглядали:

Валідування результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті студентом \_\_\_\_\_.

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява студента \_\_\_\_\_ *прізвище, ініціали* \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, як семестрової атестації з освітнього компонента ОПП \_\_\_\_\_;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

*(азначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).*

Рішення предметної комісії:

1. За результатами розгляду наданих студентом \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті (резюме), **НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ компетентностям, що формуються освітнім компонентом ОПП** \_\_\_\_\_.

2. Призначити **ПРОВЕДЕННЯ** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року **ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ** у формі екзамену / заліку з освітнього компонента ОПП \_\_\_\_\_

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

З рішенням комісії ознайомлений

\_\_\_\_\_ *ПІБ студента* \_\_\_\_\_ *підпис* \_\_\_\_\_ *дата* \_\_\_\_\_

**Додаток Ж**

**Визнання результатів підсумкового контролю**

**Волинський національний університет імені Лесі Українки**

**Протокол** від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням декана \_\_\_\_\_ (факультету / інституту) № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Склад предметної комісії:

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Розглядали:

Підсумковий контроль щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті студентом \_\_\_\_\_, для перезарахування освітнього компонента ОПП \_\_\_\_\_.

Питання білета та оцінка відповіді:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(зазначити питання білета та кількість балів за відповіді з кожного питання)

Рішення предметної комісії:

1. За результатами аналізу відповідей студента \_\_\_\_\_ на питання білета та виконання індивідуального завдання (за наявності), **ВИСТАВИТИ** за підсумковий контроль кількість балів ЄКТС «\_\_\_\_\_».

2. **ВИЗНАТИ** результати підсумкового контролю як семестрову атестацію з освітнього компонента \_\_\_\_\_ ОПП \_\_\_\_\_.

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

З рішенням комісії ознайомлений

\_\_\_\_\_ ПІБ студента \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## Додаток И

### Зразок апеляційної заяви

Проректорові з навчальної роботи та рекрутації  
Волинського національного університету імені Лесі  
Українки доц. Громику Ю. В.

Студента \_\_ курсу \_\_ групи, освітньо-професійної  
програми

факультету (інституту) \_\_\_\_\_  
денної (заочної) державної (платної) форми  
навчання

(ПІБ студента)

Адреса: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефону: \_\_\_\_\_

### Заява

Прошу переглянути достовірність рішення предметної комісії щодо визнання  
результатів навчання, набутих мною в неформальній та/або інформальній (*викреслити зайве*)  
освіті, як семестрову атестацію з дисципліни

Документи (*особисто завірені копії документів*), що подаються на розгляд апеляційної  
комісії:

– заява студента \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів навчання,  
набутих у неформальній / інформальній освіті як семестрової атестації з дисципліни \_\_\_\_\_ ;

– документи, що підтверджують набуття результатів навчання: \_\_\_\_\_

– протокол засідання предметної комісії від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

– інші матеріали: \_\_\_\_\_

(дата)

(підпис)

**Заява має бути завізована:**

➤ керівником факультету (інституту).

## Додаток К

Зразок протоколу засідання апеляційної комісії із задоволенням скарги студента

### Волинський національний університет імені Лесі Українки

Протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

засідання апеляційної комісії щодо валідування результатів неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням проректора з навчальної роботи та рекрутації № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Склад апеляційної комісії:

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Розглядали:

Апеляцію, подану студентом \_\_\_\_\_ щодо визнання рішення предметної комісії стосовно валідації результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, для перезарахування освітнього компонента ОПП \_\_\_\_\_;

На розгляд апеляційної комісії надані такі документи:

- заява студента \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, як семестрової атестації з освітнього компонента ОПП \_\_\_\_\_;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

(зазначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

– протокол засідання предметної комісії від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

– інші матеріали: \_\_\_\_\_

Рішення апеляційної комісії:

1. За результатами аналізу наданих матеріалів ЗАДОВОЛЬНИТИ скаргу студента \_\_\_\_\_.

2. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання, як семестрову атестацію з освітнього компонента ОПП \_\_\_\_\_,

3. Виставити кількість балів ЄКТС «\_\_\_\_\_».

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

З рішенням комісії ознайомлений

\_\_\_\_\_ ПІБ студента \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_



## Додаток Л

Зразок протоколу засідання апеляційної комісії із частковим задоволенням скарги студента

### Волинський національний університет імені Лесі Українки

Протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

засідання апеляційної комісії щодо валідування результатів неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням проректора з навчальної роботи та рекрутації № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Склад апеляційної комісії:

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Розглядали:

Апеляцію, подану студентом \_\_\_\_\_ щодо визнання рішення предметної комісії стосовно валідації результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті для перезарахування освітнього компонента ОПП \_\_\_\_\_.

На розгляд апеляційної комісії надані наступні документи:

– заява студента \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, як семестрової атестації з освітнього компонента ОПП \_\_\_\_\_;

– документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

\_\_\_\_\_ (зазначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

– протокол засідання предметної комісії від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

– інші матеріали: \_\_\_\_\_

Рішення апеляційної комісії:

1. За результатами аналізу наданих матеріалів **ЧАСТКОВО ЗАДОВОЛЬНИТИ** скаргу студента \_\_\_\_\_.

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання, як поточну атестацію з освітнього компонента ОПП \_\_\_\_\_,

3. Перезарахувати такі складники програми (силабусу) освітнього компонента з балами, відповідно до шкали оцінювання:

тема: \_\_\_\_\_, бали: \_\_\_\_\_,

тема: \_\_\_\_\_, бали: \_\_\_\_\_.

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

З рішенням комісії ознайомлений

\_\_\_\_\_ *ПІБ студента* \_\_\_\_\_ *підпис* \_\_\_\_\_ *дата* \_\_\_\_\_

*Зразок протоколу засідання апеляційної комісії із залишенням скарги студента без задоволенням*

**Волинський національний університет імені Лесі Українки**

**Протокол** від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

засідання апеляційної комісії щодо валідування результатів неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням проректора з навчальної роботи та рекрутації № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Склад апеляційної комісії:

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Розглядали:

Апеляцію, подану студентом \_\_\_\_\_ щодо визнання рішення предметної комісії стосовно валідації результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, для перезарахування освітнього компонента ОПП \_\_\_\_\_.

На розгляд апеляційної комісії надані такі документи:

– заява студента \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, як семестрової атестації з освітнього компонента ОПП \_\_\_\_\_;

– документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

\_\_\_\_\_ (зазначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

– протокол засідання предметної комісії від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

– інші матеріали: \_\_\_\_\_

Рішення апеляційної комісії:

1. За результатами аналізу наданих матеріалів **ЗАЛИШИТИ** скаргу студента \_\_\_\_\_ **БЕЗ ЗАДОВОЛЕННЯ**.

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання, як поточну атестацію з освітнього компонента ОПП \_\_\_\_\_,

3. Перезарахувати такі складники програми (силабусу) освітнього компонента з балами, відповідно до шкали оцінювання:

тема: \_\_\_\_\_, бали: \_\_\_\_\_,

тема: \_\_\_\_\_, бали: \_\_\_\_\_.

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

З рішенням комісії ознайомлений

\_\_\_\_\_ *ПІБ студента* \_\_\_\_\_ *підпис* \_\_\_\_\_ *дата* \_\_\_\_\_

Волинський національний університет імені Лесі Українки

Протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

засідання апеляційної комісії щодо валідування результатів неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням проректора з навчальної роботи та рекрутації № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Склад апеляційної комісії:

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Розглядали:

Апеляцію, подану студентом \_\_\_\_\_ щодо визнання рішення предметної комісії стосовно валідації результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, для перерахування освітнього компонента ОПП \_\_\_\_\_.

На розгляд апеляційної комісії надані наступні документи:

– заява студента \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, як семестрової атестації з освітнього компонента ОПП \_\_\_\_\_;

– документи, що підтверджують набуття результатів навчання: \_\_\_\_\_

(азначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

– протокол засідання предметної комісії від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

– інші матеріали: \_\_\_\_\_

Рішення апеляційної комісії:

1. За результатами аналізу наданих матеріалів ЗАДОВОЛЬНИТИ ЧАСТКОВО скаргу студента \_\_\_\_\_.

2. Призначити ПРОВЕДЕННЯ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року ПОВТОРНОГО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ у формі екзамену / заліку з освітнього компонента ОПП \_\_\_\_\_.

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

З рішенням комісії ознайомлений

\_\_\_\_\_ ПІБ студента \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_