



## ПОЛОЖЕННЯ

### про навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки для здобуття першого (бакалаврського) ступеня на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр»

#### 1. Загальні засади

Положення про навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки для здобуття освітнього ступеня «бакалавр», «магістр» (для спеціальностей медичного спрямування) на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Умов прийому до закладів вищої освіти, Правил прийому до Університету (далі – Правила прийому), Стандартів вищої освіти спеціальності, інших локальних актів Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Університет).

1.1. Це Положення регулює порядок вступу, терміни навчання, організацію навчального процесу осіб, які закінчили заклади вищої освіти I–II рівнів акредитації і здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст», освітній ступінь «фаховий молодший бакалавр».

#### 2. Визначення, порядок вступу, терміни навчання

2.1. «Молодший спеціаліст» – освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти особи, яка на основі повної загальної середньої освіти здобула неповну вищу освіту, спеціальні уміння та знання, достатні для здійснення виробничих функцій певного рівня професійної діяльності, що передбачені для первинних посад у певному виді економічної діяльності.

Особам, які завершили навчання в акредитованому вищому професійному училищі, центрі професійно-технічної освіти, може присвоюватись освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст» за відповідним напрямом (спеціальністю), із якого також здійснюється підготовка робітників високого рівня кваліфікації.

**Молодший бакалавр** – це освітній або освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати і перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти.

2.2. Підготовка фахівців першого (бакалаврського), (магістерського (для спеціальностей медичного спрямування)) рівня може здійснюватися на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Університет здійснює прийом на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (із нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст», освітній ступінь «фаховий молодший бакалавр»

для здобуття освітнього ступеня «бакалавр», «магістр» (для спеціальностей медичного спрямування).

2.3. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Університет, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі уже здобутого рівня освіти проводиться в порядку й терміни, визначені Правилами прийому на відповідний навчальний рік.

Обсяги прийому вступників за скороченим терміном навчання визначаються кількістю вільних місць на кожному курсі в межах обсягів, визначених чинною ліцензією з кожної спеціальності відповідного освітнього рівня, стандартами вищої освіти спеціальності (за їх наявності).

2.4. Нормативний термін навчання за освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра для осіб, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст», освітній ступінь «фаховий молодший бакалавр», для отримання освітнього ступеня «бакалавр» визначається стандартом вищої освіти спеціальності (за його наявності) або може зменшуватися до двох років – за умови відсутності стандарту.

2.5. Навчання за скороченим терміном може здійснюватися на денній та/або заочній формі за рахунок видатків Державного бюджету – за державним замовленням (за наявності бюджетних місць) або за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

### **3. Організація навчального процесу**

3.1. Особи, які на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» та освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр» вступили на навчання до Університету для здобуття освітнього ступеня «бакалавр», «магістр» (для спеціальностей медичного спрямування) набувають статусу студента, користуються всіма правами та виконують покладені обов'язки, передбачені законодавством, нормативними документами та локальними актами для студентів Університету<sup>1</sup>.

3.2. Навчання студентів за освітньо-професійними програмами зі скороченим терміном підготовки здійснюється відповідно до Положень, навчальних планів освітньо-професійних програм й інших локальних актів з організації навчального процесу Університету.

Навчальні плани денної (заочної) форм навчання за скороченим терміном навчання, затверджені у встановленому порядку, містять навчальні дисципліни нормативної та вибіркової частини<sup>2</sup>.

3.3. Студенти, зараховані за нормативним терміном, навчаються за навчальним планом повного бакалавра, магістра (для спеціальностей медичного спрямування) того курсу, до якого було здійснено добір.

У випадку зарахування студента за нормативним терміном навчання на вакантні місця освітньо-професійної програми на початку навчального року розпорядженням декана (директора) факультету (інституту) створюється Предметна комісія, яка здійснює перезарахування кредитів або виведення академічної різниці та подає свої пропозиції в деканат факультету (інституту)<sup>3</sup>. У деканаті факультету (інституту) студент пише заяву з проханням

---

<sup>1</sup> Положення про організацію навчального процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

<sup>2</sup> Порядок формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями денної та заочної форм навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

<sup>3</sup> Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

дати дозвіл на ліквідацію академічної різниці, яка виникла у зв'язку із вступом на 2 чи 3 курс на базі молодшого спеціаліста (фахового молодшого бакалавра) (Додаток А. Зразок заяви). Дозвіл на ліквідацію академічної різниці погоджує декан факультету (директор інституту), проректор з навчальної роботи та рекрутації.

3.4. Для студентів, які зараховані на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр» на навчання за скороченим та нормативним термінами, на початку навчального року випускова кафедра освітньо-професійної програми проводить співбесіду з метою перевірки рівня фахової підготовки. За результатами співбесіди випускова кафедра освітньо-професійної програми може формувати додатковий робочий навчальний план, який буде містити компенсаційні курси, метою яких є «вирівняти» рівень попередньої підготовленості студента з його групою (або й цілої академічної групи) для продовження здобуття освіти і передбачає роботу викладачів із студентом (у формі консультацій) для формування необхідного рівня знань та компетенцій.

#### 4. Прикінцеві положення

4.1. Студенти, які повністю виконали навчальний план, допускаються до державної атестації. Державну атестацію студента здійснює державна екзаменаційна комісія після завершення навчання на певному освітньому рівні для встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньої характеристики.

4.2. Студентові, який захистив дипломну роботу (проект), склав державні екзамени відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням державної комісії присвоюється освітній ступінь «бакалавр», видається документ про освіту державного зразка<sup>4, 5</sup>.

4.3. Особи (випускники), які здобули освітній ступінь «бакалавр», мають право на продовження навчання для здобуття освітнього ступеня «магістр» у встановленому чинним законодавством та Правилами прийому порядку.

**Упорядник положення:** начальник навчального відділу доц. Заєць Л. О.

**Схвалено** Вченою радою

Волинського національного університету імені Лесі Українки

Протокол № 10 від 28 серпня 2020 р.

**Погоджено:**

Проректор з науково-педагогічної роботи  
та інновацій

Проректор з навчальної роботи та рекрутації

Начальник юридичного відділу

Начальник відділу кадрів

проф. В. О. Ульянов

проф. Ю. В. Громик

д.ю.н. С. В. Книш

к.ю.н Н. В. Чечель

<sup>4</sup> Положення про державну екзаменаційну комісію щодо атестації осіб, які здобувають перший (бакалаврський) та другий (магістерський) рівні освіти

<sup>5</sup> Положення про випускні кваліфікаційні роботи (проекти)

**Додаток А**

*Зразок заяви про ліквідацію академічної різниці*

Проректорові з навчальної роботи та рекрутації  
Волинського національного університету імені Лесі  
Українки доц. Громику Ю.В.

студента(ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультету (інституту)  
спеціальності «\_\_\_\_\_»  
освітньо-професійної програми

\_\_\_\_\_ денної (заочної) державної (платної) форми  
навчання

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ Адреса:

\_\_\_\_\_ Номер контактного телефону:

**Заява**

Прошу дати дозвіл на ліквідацію академічної різниці, яка виникла у зв'язку із вступом на базі молодшого спеціаліста (фахового молодшого бакалавра) на \_\_\_\_\_ курс спеціальності \_\_\_\_\_, освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ підпис

***Заява має бути завізована:***

- *керівником факультету (інституту);*
- *методистом (диспетчером) (виписана академічна різниця);*
- *проректором з навчальної роботи та рекрутації (головний корпус, кабінет № 302).*