



## ПОЛОЖЕННЯ

### про організацію і проведення поточного і підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

Положення про організацію і проведення підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (далі – Положення) розроблене відділом технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування» (далі – Центр)

#### 1. Загальні засади

Положення регламентує діяльність підрозділів Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Університет), що беруть участь в організації та проведенні підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування.

Положення визначає права, обов'язки й обмеження осіб і підрозділів, які задіяні в організації та проведенні підсумкового комп'ютерного тестування.

1.1. Положення визначає порядок затвердження бази тестових завдань для підсумкового контролю знань студентів та процедуру його проведення у формі комп'ютерного тестування й оприлюднення результатів.

Перелік дисциплін, підсумковий контроль з яких буде здійснюватись у формі комп'ютерного тестування, схвалюється Вченою радою Університету на початку поточного навчального року.

1.2. Організаційна та технічна підтримка комп'ютерного тестування здійснюється Центром.

Для організації і проведення підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування використовується одна система тестування «Open TEST 2».

1.3. Загальне керівництво проведенням підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування здійснює проректор з навчальної роботи та рекрутації.

1.4. Результати комп'ютерного тестування використовуються структурними підрозділами Університету для контролю і коригування навчального процесу та розробки заходів щодо підвищення його якості.

#### 2. Основні терміни і поняття

**Тестове завдання** – запитання, для відповіді на яке пропонується декілька варіантів (запитання множинного вибору, запитання на відповідність), запитання з вільним вводом відповіді або завдання, для вирішення якого необхідно здійснити попередні розрахунки і як відповідь вказати фіксоване значення (запитання обчислювального типу).

**Тест** – фіксований набір тестових завдань, призначених для контролю або самоконтролю знань студентів. Відповідно до функцій контролю знань тест вважається дидактичною одиницею контролюючої складової навчального процесу. Цим Положенням визначено такі категорії тестів:

– вступний тест до дисципліни;

- тест поточного контролю;
- тест модульного контролю;
- тест підсумкового контролю.

**Тестування** – це спосіб визначення рівня знань і вмінь студентів за допомогою тесту.

**Система тестування** – це прикладне програмне забезпечення, призначене для організації комп'ютерного тестування знань студентів у локальній комп'ютерній мережі або у мережі Інтернет.

**Комп'ютерне тестування** – це тестування, що здійснюється у формі самостійного діалогу студента із системою тестування.

**Електронна база тестових завдань** – файли у форматі, прийнятному для системи тестування.

### **3. Організація тестування**

Організацію та проведення підсумкового контролю знань студентів у формі комп'ютерного тестування здійснюють: Центр, навчальний відділ, факультети.

#### **3.1. Факультети Університету забезпечують:**

- розробку бази тестових завдань відповідно до програм навчальних дисциплін;
- створення електронної бази тестових завдань, яка відповідає вимогам системи тестування;
- обов'язкову участь розробників бази тестових завдань в апробації;
- перевірку якості тестових завдань і, за необхідності, їх коригування;
- надання студентам переліку типових тестових завдань для підготовки до підсумкового контролю;
- поновлення тестових завдань (за потреби).

#### **3.2. Центр забезпечує:**

- складання розкладу проведення підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування для академічних груп;
- надання прав доступу викладачам і студентам до системи тестування;
- надання інструкцій з використання системи тестування;
- надання консультаційної допомоги з питань формування бази тестових завдань у форматі, придатному для експорту в систему тестування;
- експорт електронної бази тестових завдань у систему тестування;
- встановлення параметрів тестування;
- надання інформації про результати тестування викладачам, які приймають іспит;
- аналіз інформації про результати тестування;
- безперебійну роботу сервера, локальної мережі комп'ютерних класів Центру та системи тестування під час проведення підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування;
- зберігання результатів тестування (електронної бази даних у системі тестування) протягом одного семестру після проведення тестування.

### **4. Обов'язки, права та обмеження осіб і підрозділів Університету, які задіяні в організації та проведенні підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування**

#### **4.1. Студент, який складає екзамен у формі комп'ютерного тестування, зобов'язаний:**

- з'явитись на екзамен згідно розкладу;

- вимкнути мобільний телефон та інші засоби зв'язку;
- до початку тестування пред'явити працівнику Центру залікову книжку;
- зайняти вільне робоче місце за комп'ютером;
- прослухати інформацію про порядок реєстрації та роботи у системі тестування;
- зареєструватися у системі тестування і розпочати тестування;
- по завершенні тестування залишити комп'ютерну залу.

4.2. Під час сеансу тестування студенту забороняється:

- використовувати комп'ютер з будь-якою іншою метою, крім складання тестів;
- спілкуватися з іншими студентами;
- користуватися будь-якими сторонніми джерелами інформації в електронному чи паперовому вигляді: програмами, сайтами, книгами, конспектами, мобільними телефонами тощо.

4.3. Студент має право:

- на одну спробу в сеансі тестування;
- під час сеансу тестування звернутись за допомогою щодо процедури реєстрації та роботи у системі тестування до працівників Центру;
- завершити сеанс тестування раніше визначеного терміну;
- на апеляцію результатів тестування.

4.4. Викладач, який приймає іспит, зобов'язаний:

- до початку сеансу тестування подати працівнику Центру екзаменаційну відомість, заповнену балами за поточне оцінювання (максимум 40 балів);
- під час тестування перебувати в аудиторії, де проводиться тестування студентів згідно з розкладом іспитів;
- підтримувати у комп'ютерній залі належний порядок, не дозволяти студентам спілкуватися між собою і користуватися будь-якими сторонніми джерелами інформації в електронному чи паперовому вигляді;
- після завершення тестування академічної групи (не раніше ніж через 1 годину після початку сеансу тестування згідно з розкладом) отримати екзаменаційну відомість з результатами тестування та підсумковими оцінками студентів;
- подати екзаменаційну відомість у деканат факультету.

4.5. Працівники Центру під час проведення тестувань зобов'язані:

- перед початком сеансу тестування ідентифікувати студентів за заліковими книжками (індивідуальними навчальними планами) студентів;
- за необхідності допомагати студентам під час реєстрації та роботи у системі тестування;
- підтримувати у комп'ютерній залі належний порядок, не дозволяти студентам спілкуватися між собою і користуватися будь-якими сторонніми джерелами інформації в електронному чи паперовому вигляді;
- надати викладачеві екзаменаційну відомість, яка генерується із системи тестування (не раніше ніж через 1 годину після початку сеансу тестування згідно з розкладом).

4.6. Працівники Центру під час проведення тестування мають право:

- завершити сеанс тестування студента примусово у разі порушення студентом порядку проведення тестування, визначеного цим Положенням.

4.7. Деканати факультетів зобов'язані:

- складати розклад екзаменів з урахуванням розкладу екзаменів у формі комп'ютерного тестування, який формується працівником Центру;
- доводити до відома студентів розклад проведення комп'ютерного тестування;
- всіляко сприяти впровадженню комп'ютерного тестування у навчальний процес, допомагаючи викладачам і кафедрам у вирішенні пов'язаних з цим організаційних питань.
- вживати засобів дисциплінарного впливу до студентів, які порушили правила проведення підсумкового контролю знань студентів у формі комп'ютерного тестування, визначені цим Положенням.

## **5. Порядок затвердження бази тестових завдань для підсумкового контролю**

5.1. База тестових завдань для підсумкового контролю знань з навчальної дисципліни формується викладачами відповідних кафедр відповідно до програми навчальної дисципліни та вимог цього Положення (*Додатки А, Б, В*).

Розробник бази тестових завдань подає у Центр електронну версію, оформлену відповідно до вимог цього Положення, не пізніше, як за два місяці до початку екзаменаційної сесії.

Центр призначає дату апробації бази тестових завдань за участю розробника та членів кафедри, за якою закріплена дисципліна. Апробація бази тестових завдань повинна бути завершена не пізніше як за один місяць до початку екзаменаційної сесії.

5.2. Затверджується база тестових завдань для підсумкового контролю проректором з навчальної роботи та рекрутації.

Бази тестових завдань із дисциплін, підсумковий контроль з яких буде проводитись у формі комп'ютерного тестування, оприлюднюються на сайті Центру.

5.3. Для навчальних дисциплін, для яких підсумковий контроль у формі комп'ютерного тестування, затверджений Вченою радою Університету, ліміт часу на сеанс тестування становить 40 хв, кількість питань у тесті – 30.

5.4. Для навчальних дисциплін, підсумковий контроль у формі комп'ютерного тестування, для яких буде проводитись відповідно до програми навчальної дисципліни, ці параметри визначаються екзаменатором. Мінімальні значення часу та кількості питань повинні співвідноситись як 30 сек/1 питання. Ліміт часу на сеанс тестування для одного студента не повинен перевищувати 60 хв.

5.5. Затвержені проректором з навчальної роботи та рекрутації бази тестових завдань є авторською розробкою, захищені авторським правом та не підлягають розголошенню іншим особам.

## **6. Порядок організації та проведення комп'ютерного тестування у випадку дистанційної форми навчання**

У випадку дистанційної форми проведення заліково-екзаменаційної сесії, проведення підсумкового контролю знань студентів у формі комп'ютерного тестування здійснюється дистанційно.

6.1. Викладач дисципліни, з якої передбачено іспит (залік) у формі комп'ютерного тестування, зобов'язаний:

- не пізніше як за 3 дні до іспиту надіслати на електронну пошту Центру [sit@eenu.edu.ua](mailto:sit@eenu.edu.ua) електронні екзаменаційні відомості з заповненими балами поточного контролю (максимум – 40 балів; тільки для іноземної мови максимум – 50 балів: 40 балів – поточний контроль, 10 балів – усне опитування);

– протягом часу тестування перебувати на зв'язку.

6.2. Студент, який проходить комп'ютерне тестування, зобов'язаний:

– зареєструватися в системі тестування і розпочати тестування в той час, який указано для його академічної групи в розкладі сесії;

– дотримуватися правил академічної доброчесності та не користуватися під час тестування будь-якими сторонніми джерелами інформації.

6.3. Порядок проведення комп'ютерного тестування:

– у зазначений час згідно з розкладом екзамену (заліку) студент повинен увійти в систему тестування за наданим йому посиланням та пройти ідентифікацію (обрати факультет, групу, прізвище, ім'я, по батькові, потрібний предмет та ввести пароль\*).

\*Пароль буде надіслано викладачеві-екзаменатору за день до дати іспиту;

– після внесення відповіді на запитання тесту обов'язково натискати кнопку «Відповісти»;

– не використовувати для переходу кнопки «Назад» та «Вперед» браузера;

– не натискати на клавішу «миші» за межами вікна системи тестування;

– система може перервати сеанс користувача у випадку його тривалої неактивності. Під час повторного входу в систему студент зможе продовжити перерваний тест із того моменту, на якому він закінчив роботу. У цьому випадку тест відобразиться з першого запитання, але вже з попередньо обраними студентом відповідями;

– пройти тестування;

– коректно завершити тестування (обов'язково натиснути «Завершити тестування»), після чого студент зможе побачити свої результати. У випадку некоректного завершення процес тестування буде визнано таким, що не відбувся з вини студента, а отже, результат не буде зараховано;

– доступ до тестів для конкретної групи студентів буде відкрито протягом 2 год від часу, зазначеного в розкладі екзамену (заліку);

– сеанс тестування (з моменту входу та ідентифікації студента) триває не більше 40 хв;

– для проходження тестування студенту буде надано лише одну спробу.

6.4. У випадку, якщо сеанс тестування було перервано з технічних причин, що не залежать від студента, студент має право на повторне проходження тестування. Для цього потрібно зробити знімок екрана в момент виникнення проблеми (з повідомленням системи тестування про помилку) та надіслати лист із темою повідомлення «Тестування не пройдене» на електронну адресу Центру [sit@eenu.edu.ua](mailto:sit@eenu.edu.ua) впродовж 24 год після завершення іспиту з таким текстом: назва факультету; шифр групи; прізвище, ім'я, по батькові студента; номер мобільного зв'язку; короткий опис проблеми, що завадила проходженню тестування; обов'язково прикріпити знімок екрана в момент виникнення проблеми (з повідомленням системи тестування про помилку).

6.5. Працівники Центру розглянуть такі звернення; у випадку, якщо буде підтверджено розірвання зв'язку через незалежні від студента обставини, таким студентам буде додатково надано можливість проходження тестування. На електронну адресу, з якої надійшов лист студента, буде надіслано інформацію про час проходження тестування та пароль.

6.6. За результатами комп'ютерного тестування Центр формує відомість і надсилає на електронну адресу деканату.

6.7. Викладач ознайомлює студентів із результатами екзамену через електронну скриньку старости академічної групи або Viber чи інший месенджер.

## 7. Прикінцеві положення

7.1. Ліквідація академічної заборгованості викладачу (відомість А) проводиться у формі комп'ютерного тестування.

7.2. Перескладання підсумкових тестів з метою підвищення оцінки забороняється.

7.3. Після завершення тестування студент має право подати заяву на отримання протоколу неправильних відповідей тільки у день проведення іспиту.

7.4. У випадку незгоди студента з результатами тестування, що зазначені у протоколі неправильних відповідей, він має право подати заяву на апеляцію.

7.5. Заяви на апеляції приймаються лише у випадку, коли кількість неправильних відповідей менша 10.

7.6. Заяву про апеляцію результатів тестування студент має право подати протягом доби після завершення іспиту.

Центр надає студенту повний протокол відповідей сеансу тестування за погодженням із проректором з навчальної роботи та рекрутації.

7.7. Розгляд апеляцій за результатами тестування здійснюється комісією у складі проректора з навчальної роботи та рекрутації, начальника навчального відділу, керівника Центру, екзаменатора, завідувача кафедри, за якою закріплена дисципліна, студента.

Апеляційна комісія розглядає апеляційні заяви протягом 5 робочих днів з дня проведення тестування згідно з розкладом.

**Схвалено** Вченою радою

Волинського національного університету імені Лесі Українки

Протокол № 10 від 28 серпня 2020 р.

**Погоджено:**

Проректор з навчальної роботи та рекрутації

В.о. керівника відділу технічних засобів навчання

«Центр інноваційних технологій та

комп'ютерного тестування»



проф. Ю. В. Громик



Ю. С. Павленко

В. о. начальника юридичного відділу



д.ю.н. С.В. Книш

Начальник відділу кадрів



к.ю.н. Н.О. Чечель

*Додаток А*  
*Вимоги до обсягів тестових завдань*

<b>Трудомісткість дисципліни (кредити)</b>	<b>Мінімальна кількість</b>	
	<b>Тестових завдань на сеанс тестування</b>	<b>Тестових завдань у базі для підсумкового контролю з навчальної дисципліни</b>
від 3 до 5	20	150 – 200
від 6 до 8	30	200 – 300
більше 8	40	300 – ...

Для дисциплін, які викладаються великим студентським потокам, загальна кількість тестових завдань у базі повинна бути збільшена на коефіцієнт  $k$ . Рекомендується величину коефіцієнту  $k$  визначати таким чином:

- $k = 1$  для потоків до 30 студентів;
- $k = 1,25$  для потоків від 30 до 100 студентів;
- $k = 1,5$  для потоків більше 100 студентів.

Файл бази тестових завдань повинен мати формат \*.txt. Кожне питання бази повинне містити власне текст запитання та варіанти відповідей.

База тестових завдань повинна бути поділена на теми (модулі, розділи). Якщо тема (модуль, розділ) одна (один), її обов'язково потрібно вказувати.

### **Стандарт тесту у форматі \*.txt**

\*Рядок коментаря починається із зірочки. Такий рядок не береться до уваги під час імпорту.

\*В будь-якому місці можна робити пусті рядки або рядки з пробілами. Вони також не беруться до уваги.

\*Першим рядком з даними завжди повинен бути рядок з назвою тесту, який починається зі слова Тест:

**Тест: Назва тесту**

\*Після назви тесту завжди повинна вказуватися тема, навіть, якщо у тесті тільки одна тема.

**Тема: Назва теми 1**

\*Рядок з текстом завдання повинен починатися зі знаку питання, після якого може вказуватися складність завдання числом від 1 до 9. Якщо число не вказане, то складність вважається 1.

\*Далі ставиться пробіл і пишеться сам текст завдання.

\*Текст завдання може писатися як в одному рядку, так і в декількох. У випадку, коли завдання займає декілька рядків, то знак питання пишеться тільки у першому рядку.

\*Відповіді для завдань 1, 2 та 4 типу завжди мають починатися зі знаку - або +, що означає правильність відповіді.

\*Відповідно, якщо запитання першого типу, то серед відповідей повинна бути тільки один рядок зі знаком +. Порядок правильних/неправильних відповідей значення не має.

\* Загальний вигляд завдань першого типу

**? Текст запитання першого типу**

- текст неправильної відповіді

+ текст правильної відповіді

- текст неправильної відповіді

- текст неправильної відповіді

\*Загальний вигляд завдань другого типу:

**?3 Текст завдання другого типу**

- текст неправильної відповіді



- + текст правильної відповіді
- текст неправильної відповіді
- текст неправильної відповіді
- + текст правильної відповіді
- текст неправильної відповіді

\*Відповіді до завдань третього типу вписуються у текст завдання у квадратних дужках з нижнім підкресленням:

**? Завдання третього типу, що вимагає ввести [\_відповідь\_] з клавіатури  
Причому [\_відповідь\_] у завданні може бути не одна, а [\_декілька\_]**

\*Загальний вигляд завдань на відповідність:

**?2 Текст завдання четвертого типу**

- + Твердження 1 => Відповідність 1
- + Твердження 2 => Відповідність 2
- Твердження 3 => Неправильна відповідність, яку студент не повинен вибирати
- Твердження без відповідності =>
- + Твердження 5 => Відповідність 5

\*При необхідності можна додати ще одну тему:

**Тема: Назва теми 2**

\*Запитання теми 2

**Вигляд тестових завдань у форматі \*.txt**

\* коментар (можна вказати код та назву спеціальності(ей))  
\*  
\*

Тест: назва тесту

Тема: назва дисципліни (теми)

? Текст питання першого типу  
+ правильна відповідь  
- неправильна відповідь  
- неправильна відповідь  
- неправильна відповідь

? Текст питання другого типу  
+ правильна відповідь  
+ правильна відповідь  
- неправильна відповідь  
- неправильна відповідь  
- неправильна відповідь

Тема: назва дисципліни (теми)

? Текст питання першого типу  
+ правильна відповідь  
- неправильна відповідь  
- неправильна відповідь  
- неправильна відповідь  
- неправильна відповідь

? Текст питання другого типу  
+ правильна відповідь  
+ правильна відповідь  
- неправильна відповідь  
- неправильна відповідь  
- неправильна відповідь

1. Титульна сторінка.
2. Анотація: кількість питань у варіанті, ліміт часу на сеанс тестування, шкала оцінювання.
3. Друкована версія файлів із тестовими завданнями та зазначеними правильними відповідями.

---

Затверджено:  
проректор з навчальної роботи та  
рекрутації  
Юрій ГРОМИК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ТЕСТИ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**  
з дисципліни «Назва дисципліни»  
для студентів, які здобувають освітній ступінь  
\_\_\_\_\_

---

за освітньою програмою (ми)

---

**Розробники:**

Посада \_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали  
*підпис*

Посада \_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали  
*підпис*

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали  
*підпис*

Декан факультету \_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали  
*підпис*

Апробовано у системі тестування OpenTest 2 \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

В.о. керівника відділу технічних засобів навчання  
«Центр інноваційних технологій та  
комп'ютерного тестування» \_\_\_\_\_

Прізвище, ініціали.  
*Підпис*