

# ДОГОВІР N 2 Тр 2020/2021 на проведення практики студентів

м. Луцьк

"29" березня 2020 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, **Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки** (надалі – навчальний заклад) в особі ректора Цюся Анатолія Васильовича, який діє на підставі Статуту навчального закладу, та **виконавчий комітет Луцької міської ради** в особі секретаря міської ради, в. п. міського голови Пустовіта Григорія Олександровича, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" з другої сторони (надалі – база практики), також разом іменовані сторони **уклали** цю угоду про подане нижче:

## 1. Предмет угоди

1.1. Предметом цієї угоди є проведення практики студентів навчального закладу

№ з/п	Назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (м/с) (Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність)	2	Практика з документаційного забезпечення управління	3	02.11.20	20.11.20
2.	Культурологія	4	Практика з фаху	10	09.11.20	18.12.20
3.	Мова і література (англійська). Переклад	4	Виробнича практика	3	09.11.20	04.12.20
4.	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність)	3	Інформаційно-технологічна практика	3	08.02.21	05.03.21
5.	Політологія (Політологія та державне управління)	4	Практика службовця	2	08.02.21	12.03.21
6.	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність)	2	Архівна практика	4	08.02.21	26.02.21
7.	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність)	4	Практика з документаційного забезпечення управління	10	08.02.21	19.03.21
8.	Право	1 м/с	Навчальна	5	08.02.21	26.02.21
9.	Право	2	Виробнича	5	08.02.21	26.02.21
10.	Соціальна робота	4	Стажерська (виробнича)	5	08.03.21	02.04.21
11.	Соціальна робота	1 (магістр)	Практика професійно-орієнтована	5	08.03.21	09.04.21
12.	Культурологія	4	Практика зі спеціалізації	9	22.03.21	02.04.21
13.	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	4	Виробнича	1	03.05.21	28.05.21
14.	Публічне управління та адміністрування (Державна служба)	1 (магістр)	Практика в органах публічного управління (виробнича)	4	07.06.21	25.06.21
15.	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність)	1 (магістр)	Інформаційно-аналітична (виробнича) практика	4	15.03.21	02.04.21
16.	Географія (Фізична географія) Відділ екології	1 (магістр)	Асистентська (виробнича)	10	26.04.21	04.06.21
17.	Географія (Фізична географія) Відділ екології	2 (магістр)	Переддипломна (виробнича)	8	07.12.20	15.01.21
18.	Кібербезпека (Інформаційна безпека)	4	Виробнича	4	08.02.21	19.03.21



19.	Середня освіта (Географія. Економіка)	3	Виробнича економіко-географічна практика	3	28.06.21	16.07.21
20.	Географія (Географія) (відділ екології)	3	Виробнича економіко-географічна практика	11	28.06.21	16.07.21
21.	Науки про Землю (Гідрологія)	3	Виробнича практика з фаху	9	28.06.21	16.07.21

## 2. Обов'язки бази практики

2.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

2.3. Створити належні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

2.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Керівнику практики від бази практики проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці.

2.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватись кабінетами, матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

2.6. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

2.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.

2.8. Додаткові умови проходження практики на безоплатній основі.

## 3. Обов'язки навчального закладу

3.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень - список студентів, яких направляють на практику.

3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

3.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами.

## 4. Відповідальність сторін за невиконання умов Договору

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

## 5. Загальні положення

5.1. Договір складено українською мовою у двох примірниках - по одному базі практики і навчальному закладу, кожен із яких має однакову юридичну силу.

5.2. Договір укладається на 1 рік та набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

5.3. Всі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

## 6. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

### Навчального закладу:

Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки  
43025, м. Луцьк, проспект Волі, 13.  
Тел. 24-10-07

Р/р UA738201720313221002201001912 ДКСУ м. Київ

МФО 820172 код 02125102

Одержувач – Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки

Ректор



### Бази практики:

Луцька міська рада  
вул. Б. Хмельницького, 19  
тел. 779740

код ЄДРНОУ 04051327

м. Луцьк, вул. ДУДКУ \_\_\_\_\_ в УДК

у Волинській області МФО 803014

Секретар Луцької міської ради

Григорій ПУСТОВІТ



"28" Вересня 2020 р.

2020 р.