



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

«10» листопада 2020 р.

Н А К А З  
м. Луцьк

№ 325- з

Про рішення ректорату № 5  
від 10 листопада 2020 р.

§1

Про результати внутрішнього аудиту на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях ОПП, які акредитуватимуться в 2020-2021 н.р.

1.1. Проаналізувати і у разі потреби внести зміни у зміст ОП (навчальний план як реалізацію ОП), звернувши увагу на:

- відповідність цілей ОП місії та стратегії ВНУ імені Лесі Українки;
- унікальність і регіональну специфіку ОП;
- відповідність кваліфікації, яка надається по завершенні навчання за ОП, Національній рамці кваліфікацій, Стандарту вищої освіти (якщо наявний);
- послідовність ОК у навчальному плані і на те, як ОК забезпечують кваліфікацію;
- забезпечення можливості студента вибирати окремі ОК.

Відповідальні: гарант ОП, декан факультету  
(директор інституту).

Термін виконання: до 01.01.2021 року.

1.2. Переглянути у навчальних планах кількість кредитів на практики в бік збільшення.

Відповідальні: гарант ОП, декан факультету  
(директор інституту).

Термін виконання: до 01.01.2021 року.

1.3. Перевірити і у разі відсутності скласти перспективний план розвитку ОП, кафедри, факультету.

Відповідальні: гарант ОП, завідувачі кафедр, декан факультету (директор інституту).

Термін виконання: до 01.12.2020 року.

1.4. Активізувати залучення професіоналів-практиків, роботодавців до читання лекцій, проведення практичних, лабораторних занять, керівництва практиками.

Відповідальні: гарант ОП, завідувачі кафедр, декан факультету (директор інституту).

Термін виконання: до 01.01.2021 року.

1.5. Розробити стратегію кадрового забезпечення спеціальності, ОПП, ОНП на рівні кафедри, факультету.

Відповідальні: гарант ОП, завідувачі кафедр, декан факультету (директор інституту).

Термін виконання: до 01.01.2021 року.

1.6. Проаналізувати наповненість сайту університету, вебсторінок факультету, кафедр, структурних підрозділів і актуалізувати інформацію.

Відповідальні: гарант ОП, завідувачі кафедр, декан факультету (директор інституту).

Термін виконання: до 14.11.2020 року.

1.7. Розробити по 2-5 дистанційних курсів на платформах Moodle, Office 365 за кожною ОП на кожному освітньому рівні.

Відповідальні: гарант ОП, завідувачі кафедр, декан факультету (директор інституту).

Термін виконання: протягом поточного навчального року.

1.8. Розпочати профорієнтаційну роботу, продумати актуальні сучасні її форми з метою заповнення ліцензованого обсягу спеціальності.

Відповідальні: гарант ОП, завідувачі кафедр, декан факультету (директор інституту).

Термін виконання: з 01.01.2021 року.

1.9. За кожною ОП продумати індивідуальну траєкторію навчання студента, можливості академічної мобільності, дуальної, неформальної освіти.

Відповідальні: гарант ОП, завідувачі кафедр, декан факультету (директор інституту).

Термін виконання: з 01.01.2021 року.

1.10. Проаналізувати результати залікових і екзаменаційних сесій. Порівняти результати якості знань студентів за роками. Визначити шляхи покращення якості знань здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: гарант ОП, завідувачі кафедр, декан факультету (директор інституту).

Термін виконання: до 01.12.2020 року.

1.11. Регулярно проводити круглі столи (один раз на місяць), опитування (один раз на семестр) студентів щодо їх участі в організації освітнього процесу, навантаження, освітніх послуг, питань академічної доброчесності тощо.

Відповідальні: гарант ОП, завідувачі кафедр, декан факультету (директор інституту), заступник декана (директора) з виховної роботи, куратори академічних груп.

Термін виконання: протягом поточного навчального року.

1.12. Роз'яснити студентам функцію і призначення Скриньки довіри (на факультеті (в інституті), у гуртожитках). Враховувати пропозиції студентів у організації освітнього процесу.

Відповідальні: заступник декана факультету (директора інституту) з виховної роботи, куратори академічних груп.

Термін виконання: до 01.12.2020 року.

1.13. Організувати психологічний супровід студентів (від адаптації на I курсі до тренінгів перед співбесідою з роботодавцями).

Відповідальні: начальник відділу молодіжної політики та соціальної роботи Закрева В.О., куратори академічних груп, декан факультету психології та соціології Дучимінська Т. І.

Термін виконання: протягом поточного навчального року.

1.14. Організувати інклюзивний (волонтерський) супровід осіб з інвалідністю.

Відповідальні: заступник декана факультету (директора інституту) з виховної роботи, куратори академічних груп, орган студентського самоврядування відповідного факультету.

Термін виконання: протягом поточного навчального року.

1.15. Створити Раду роботодавців (1 представник з кожної галузі знань, з якої ведеться підготовка фахівців у ВНУ імені Лесі Українки).

Відповідальні: проректор з навчально-виховної роботи та комунікацій Благовірна Н. Б.

Термін виконання: до 01.02.2021 року.

1.16. Активізувати роботу Асоціації випускників ВНУ імені Лесі Українки, їх участь у розвитку ОП.

Відповідальні: проректор з навчально-виховної роботи та комунікацій Благовірна Н. Б., Понедельник Л. А.

Термін виконання: до 01.02.2021 року.

1.17. Передбачити чіткий розподіл обов'язків між структурними підрозділами університету. Підготувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти.

Відповідальні: проректор з навчальної роботи та рекрутації Громик Ю. В., в. о. начальника навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти Балабуха Н. В.

Термін виконання: до 01.01.2021 року.

1.18. Організувати підвищення кваліфікації працівників відділу технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування» щодо роботи на платформі Moodle.

Відповідальні: в. о. керівника відділу технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування» Павленко Ю. С.

Термін виконання: протягом навчального року.

1.19. Забезпечити доступ до Wi-Fi у гуртожитках університету.

Відповідальні: начальник інформаційно-обчислювального центру Роспопа М. І.

Термін виконання: протягом 2020 - 2021 рр.

1.20. Вивчити можливість медичного обслуговування і консультування студентів, НПП, працівників університету на базі Реабілітаційної клініки ВНУ імені Лесі Українки.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та інновацій Ульянов В. О., директор навчально-наукового медичного інституту Поручинський А. І.

Термін виконання: протягом 2020-2021 н. р.

1.21. Довести до відома студентів інформацію про впровадження в університеті політики академічної доброчесності.

Відповідальні: декани факультетів (директори інститутів).

Термін виконання: до 31.12.2020 року.

## §2

Програма заходів до святкування Дня студента у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

2.1. Взяти активну участь в організації та проведенні заходів з нагоди Дня студента.

Відповідальні: голова студентської ради Шум Олександр, начальник відділу молодіжної політики та соціальної роботи Закрева В. О., заступники деканів з виховної роботи факультетів.

Термін виконання: з 16 по 20 листопада 2020 року.

2.2. Забезпечити контроль та дотримання порядку в навчальних корпусах, організувати чергування в студентських гуртожитках з метою недопущення порушення внутрішнього розпорядку.

Відповідальні: заступники деканів з виховної роботи, голова студентської ради Шум Олександр, коменданти навчальних корпусів та студентських гуртожитків,

куратори, голови студентських рад гуртожитків, начальник відділу молодіжної політики та соціальної роботи Закрева О. В.  
Термін виконання: з 16 по 20 листопада 2020 року.

2.3. Забезпечити інформаційну підтримку заходів в рамках програми Дня студента на сайті університету, повідомити про святкові заходи місцеві ЗМІ.

Відповідальні: голова студентської ради Шум Олександр, начальник відділу зв'язків з громадськістю Мошкун А. В.

Термін виконання: з 16 по 20 листопада 2020 року.

### §3

Про перспективи розвитку факультету культури і мистецтв в контексті реалізації стратегії і програми розвитку університету

3.1. Деканату факультету культури і мистецтв та кафедрам оптимізувати форми навчально-методичної, наукової роботи та міжнародної діяльності, зокрема:

3.1.1. На кожній кафедрі спланувати підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу у сфері інформаційних технологій, дистанційної освіти та запровадження інноваційних методик навчання.

Відповідальні: декан факультету культури і мистецтв, завідувачі кафедр

Термін виконання: протягом 2020-2021 н. р.

3.1.2. Тематику студентських наукових досліджень (бакалаврські, магістерські кваліфікаційні роботи), а також тематику методологічних та методичних семінарів кафедр факультету культури і мистецтв зорієнтувати на виконання інноваційно-інвестиційних проєктів, актуальних для м. Луцька та Волинської області.

Відповідальні: декан факультету культури і мистецтв, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом 2020-2021 н. р.

3.1.3. Продовжити роботу щодо налагодження співпраці з провідними науковими установами та організаціями України, зарубіжжя з метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників, студентів факультету культури і мистецтв. Забезпечити наукове стажування працівників факультету мистецтв у вітчизняних та зарубіжних навчальних закладах.

Відповідальні: декан факультету культури і мистецтв, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом 2020-2021 н. р.

3.2. Здійснити заходи щодо узгодження освітніх програм підготовки студентів факультету культури і мистецтв з освітніми програмами європейських університетів (Гуманітарно-природничий університет імені Яна Длугоша в Ченстохові):

3.2.1. Продовжити практику участі студентів факультету культури і мистецтв за програмами академічних обмінів «Еразмуз+» та ін.

Відповідальні: декан факультету культури і мистецтв, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом 2020-2021 н. р.

3.2.2. Активізувати діяльність викладачів та студентів факультету культури і мистецтв до участі у міжнародних освітніх, мистецьких та наукових програмах, грантових проєктах, що фінансуються міжнародними донорськими організаціями і фондами, шляхом підготовки не менше 1 проєкту в рік.

Відповідальні: декан факультету культури і мистецтв, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом 2020-2021 н. р.

3.2.3. Активізувати наукову діяльність професорсько-викладацького складу шляхом підготовки не менше 2 публікацій від кафедри у наукових виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз, Scopus, Web of Science. Кожному викладачеві кафедри опублікувати не менше 3 наукових статей у наукових фахових виданнях України.

Відповідальні: декан факультету культури і мистецтв, завідувачі кафедр

Термін виконання: протягом 2020-2021 н. р.

3.2.4. З метою формування позитивного іміджу факультету культури і мистецтв представити наукові досягнення професорсько-викладацького складу та студентів в середовищі Google-Академія.

Відповідальні: декан факультету культури і мистецтв, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом 2020-2021 н. р.

3.2.5. Продовжити роботу з видання монографій та навчальних посібників за професійним викладанням навчальних дисциплін.

Відповідальні: декан факультету культури і мистецтв, завідувачі кафедр, автори.

Термін виконання: протягом 2020-2021 н. р.

3.2.6. Ліцензувати спеціальність 022 «Дизайн».

Відповідальні: декан факультету культури і мистецтв, доц. Авраменко Д. К.

Термін виконання: січень-лютий 2021 року.

3.2.7. Активізувати роботу щодо вивчення викладачами факультету культури і мистецтв іноземних мов та отримання ними сертифікатів відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні B2).

Відповідальні: декан факультету культури і мистецтв, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом 2020-2021 н. р.

3.2.8. Активізувати підготовку англомовних викладачів для забезпечення навчального процесу іноземним студентам.

Відповідальні: декан факультету культури і мистецтв, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом 2020-2021 н. р.

3.2.9. У профорієнтаційній роботі з випускниками загальноосвітніх шкіл України продовжити практику проведення лекцій-концертів, наукових семінарів, презентацій наукових доробків викладачів та студентів факультету культури і мистецтв, залучати до спільних мистецьких проєктів студентів Запорізького фахового музичного коледжу ім. П. Майбороди, Володимир-Волинського педагогічного фахового коледжу ім. А. Кримського Волинської обласної ради, КЗВО «Луцького педагогічного коледжу» Волинської обласної ради, Волинського фахового коледжу культури і мистецтв імені І. Стравінського, Луцького центру професійно-технічної освіти.

Відповідальні: декан факультету культури і мистецтв, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом 2020-2021 н. р.

3.3. Відновити співпрацю з німецькою спілкою «Мости в Україну», продовжити співпрацю з товариством польського мистецтва «Барви кресові».

Відповідальні: декан факультету культури і мистецтв, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом 2020-2021 н. р.

3.4. Продовжити утвердження еталонів професійної підготовки мистецьких фахівців на теренах Європи.

Відповідальні: декан факультету культури і мистецтв, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом 2020-2021 н. р.

3.5. Підвищувати формування престижу факультету, утвердження вагомості мистецьких досягнень, художньо-продуктивної запитаності на теренах Волині, України.

Відповідальні: декан факультету культури і мистецтв, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом 2020-2021 н. р.

3.6. З метою утвердження іміджу факультету культури і мистецтв:

- провести XII міжнародний конкурс баяністів-акордеоністів «InterSvitas – asso muzic»;
- VIII науково-практичну конференції «Актуальні проблеми розвитку українського мистецтва: культурологічний, мистецтвознавчий, педагогічний аспекти»;
- розширити фестивально-виставкову діяльність студентів та викладачів шляхом участі у всеукраїнських та міжнародних конкурсах;
- провести IV всеукраїнський хореографічний фестиваль-конкурс дітей та молоді «Екзерсис»;
- до 150-ї річниці від Дня народження Лесі Українки організувати і провести виставку художніх робіт та урочисту Академію за участі творчих колективів та окремих виконавців факультету.

Відповідальні: декан факультету культури і мистецтв, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом 2020-2021 н. р.

3.7. Укласти договір про співпрацю з Гуманітарно-природничим університетом імені Яна Длугоша в Ченстохові (для освітніх програм «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» та «Музичне мистецтво»).

Відповідальні: декан факультету культури і мистецтв, доц. Авраменко Д. К.

Термін виконання: протягом 2020-2021 н. р.

3.8. Продовжити утвердження еталонів професійної підготовки мистецьких фахівців на теренах Європи.

Відповідальні: декан факультету культури і мистецтв, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом 2020-2021 н. р.

#### §4

Про перспективи розвитку факультету хімії, екології та фармації в контексті реалізації стратегії і програми розвитку університету

4. З метою реалізації Стратегії розвитку Волинського національного університету імені Лесі Українки та Програми реалізації Стратегії на 2020–2024 роки вжити наступні заходи:

4.1. В освітній діяльності:

4.1.1. Профорієнтаційну роботу проводити з метою залучення до лав студентів ВНУ імені Лесі Українки здібних, відповідальних і творчих абітурієнтів, забезпечивши збільшення контингенту студентів на факультеті.

Відповідальні: декан факультету хімії, екології та фармації, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.1.2. Навчальний процес провадити на принципі органічного поєднання освіти та науки. В основу навчальних програм покласти інноваційні авторські курси, впроваджуючи елементи проблемно-орієнтованого навчання з метою розвитку творчого, критичного мислення студентів та набуття ними професійних навичок.

Відповідальні: декан факультету хімії, екології та фармації, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.1.3. Адаптувати освітні програми до потреб ринку праці, залучаючи до їх формування та оцінювання результатів навчання потенційних працедавців.

Відповідальні: декан факультету хімії, екології та фармації, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, викладачі.



Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.1.4. Забезпечувати поєднання теоретичного і прикладного навчання, підвищити якість та ефективність виробничих практик студентів. Постійно здійснювати моніторинг якості освіти.

Відповідальні: декан факультету хімії, екології та фармації, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.1.5. Активно запроваджувати елементи дуальної освіти.

Відповідальні: декан факультету хімії, екології та фармації, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.1.6. Забезпечувати студентам можливість вивчення дисциплін вільного вибору.

Відповідальні: декан факультету хімії, екології та фармації, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.1.7. Запровадувати дистанційну та змішану форми навчання. Створити віртуальні лабораторії.

Відповідальні: декан факультету хімії, екології та фармації, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.1.8. Ефективно провадити моніторинг забезпечення якості освіти на факультеті, запровадити систему мотивації НПП та студентів. Успішно пройти акредитацію освітніх програм, за якими на факультеті здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: декан факультету хімії, екології та фармації, заступник декана з навчальної роботи, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.1.9. У навчальній та науковій діяльності впровадити використання двох робочих мов (української та англійської).

Відповідальні: декан факультету хімії, екології та фармації, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.1.10. Забечпечити участь студентського самоврядування в організації науково-навчального процесу, оцінюванні його якості, у формуванні вибіркової складової освітніх програм.

Відповідальні: декан факультету хімії, екології та фармації, гаранті ОПП.

Термін виконання: щороку до 1 липня.

4.1.11. Сприяти професійному зростанню та підвищенню кваліфікації НПП факультету.

Відповідальні: декан факультету хімії, екології та фармації, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.1.12. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

Відповідальні: працівники факультету хімії, екології та фармації.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.2. В науковій діяльності:

4.2.1. Наукові дослідження здійснювати за пріоритетними напрямками, враховуючи потреби суспільства і науковий потенціал університету, розвиваючи міждисциплінарність та інноваційність.

Відповідальні: декан факультету хімії, екології та фармації, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.2.2. Сприяти розвитку наукових шкіл і осередків як баз для реалізації наукових досліджень.

Відповідальні: декан факультету хімії, екології та фармації, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.2.3. Посилювати міжнародну наукову співпрацю, підготувати заявку на міжнародний науковий проєкт, сприяти долученню науковців до міжнародних наукових програм, зокрема «Горизонт-2020». Сприяти участі науковців у міжнародних наукових конференціях та активізувати роботу з проведення міжнародних наукових заходів на базі факультету.

Відповідальні: декан факультету хімії, екології та фармації, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.2.4. Активізувати публікаційну активність науковців в журналах (Q1, Q2), що входять до наукометричних баз даних Web of Science Core Collection та/або Scopus.

Відповідальні: декан факультету хімії, екології та фармації, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.2.5. Залучати студентів до виконання наукових досліджень. Підтримувати діяльність студентських наукових товариств.

Відповідальні: декан факультету хімії, екології та фармації, заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.2.6. Розміщувати матеріали розробок, що захищені патентами або мають перспективи впровадження, на сайті Національної мережі трансферу технологій, у Портфелі інноваційної продукції Університету та в ін. базах, спрямованих на пошук замовника, комерціалізацію досліджень.

Відповідальні: заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр, викладачі факультету хімії, екології та фармації.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.2.7. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

Відповідальні: працівники факультету хімії, екології та фармації.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.3. В інтеграційній діяльності:

4.3.1. Сприяти входженню Університету до світових університетських рейтингів та покращенню його позицій у них.

Відповідальні: декан факультету хімії, екології та фармації, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.3.2. Активізувати роботу Асоціації випускників факультету з метою розбудови контактів з випускниками, що працюють у міжнародних компаніях в Україні та за її межами.

Відповідальні: відповідальний за роботу Асоціації випускників факультету хімії, екології та фармації хімії, екології та фармації.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.3.3. Залучати студентів та співробітників факультету до участі у програмах академічної мобільності.

Відповідальні: декан факультету хімії, екології та фармації, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.3.4. Розвивати практику запровадження програми «Подвійний диплом», зокрема на магістерському рівні; запровадити короткотермінові міжнародні програми (літні школи, наукові та навчальні візити тощо) із залученням іноземних та українських студентів і викладачів.

Відповідальні: декан факультету хімії, екології та фармації, гаранті ОПП.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.3.5. Впровадити англomовне викладання окремих навчальних дисциплін в межах україномовних програм як важливий елемент розвитку академічної мобільності та інтернаціоналізації Університету.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті ОПП, викладачі факультету хімії, екології та фармації.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.4. В управлінській діяльності:

4.4.1. Управління факультетом (кафедрами) здійснювати за принципом поєднання колегіальних та єдиноначальних засад. Посилити роль Вченої ради факультету як колегіального органу управління факультетом.

Відповідальні: декан факультету хімії, екології та фармації, завідувачі кафедр, голова Вченої ради факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.4.2. Щорічно розробляти плани роботи факультету і кафедр для реалізації Стратегії розвитку Університету на принципах проєктного менеджменту. Запровадити принцип модерації та посередництва для забезпечення ефективної колективної роботи, попередження та вирішення конфліктів. Запровадити принцип модерації та посередництва для забезпечення ефективної колективної роботи, попередження та вирішення конфліктів.

Відповідальні: декан факультету хімії, екології та фармації, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.4.3. Залучати студентів до участі у загальнофакультетських органах управління, покращити взаємодію з органами студентського

самоврядування, посилити вплив та відповідальність студентства щодо прийняття та виконання рішень.

Відповідальні: декан факультету хімії, екології та фармації, заступники декана.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.4.4. Здійснювати управління факультетом та кафедрами на засадах корпоративної культури, що передбачає: виваженість прийняття рішень; ефективність втілення рішень (делегування завдань, розмежування функцій, систематичний контроль); компетентність виконавців; персональну відповідальність та ініціативність; сервісність та підзвітність.

Відповідальні: декан факультету хімії, екології та фармації, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.4.5. Створити ефективну систему управління персоналом, основними завданнями якої має бути підбір висококваліфікованих фахівців, їхнє навчання, розвиток, оцінювання.

Відповідальні: декан факультету хімії, екології та фармації, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.4.6. Налагодити внутрішню академічну комунікацію, забезпечивши доступність та своєчасність надання інформації щодо обговорення та прийняття рішень; процедур реалізації прийнятих рішень; процедур, що стосуються функціонування структурних підрозділів факультету тощо.

Відповідальні: декан факультету хімії, екології та фармації, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

В. о. ректора

Юрій ГРОМИК

## ПОГОДЖЕНО

1. Проректор з навчальної роботи та рекрутації
2. В. о. начальника юридичного відділу
3. Зав. загального відділу