



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

«27» жовтня 2020 р.

Н А К А З
м. Луцьк

№ 290- з

Про рішення ректорату № 4
від 27 жовтня 2020 р.

§1

Про розвиток наукових напрямів у ВНУ імені Лесі Українки

1.1. Взяти участь у проекті «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти» – Academic IQ, який адмініструється Американською Радою з міжнародної освіти та здійснюється за підтримки Міністерства освіти і науки України та Посольства США в Україні задля розвитку внутрішньої системи забезпечення академічної доброчесності та якості освіти. Запросити фахівця з впровадження етики академічної доброчесності в межах прогами академічного обміну вчених імені Фулбрайта, професора Єльського університету Марту Бойко 2021-2022 рр. для комплексного впровадження в університеті академічної доброчесності у відповідності до світових стандартів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці проф. Засекіна Л. В.

Термін виконання: до 2 листопада 2020 року.

1.2. Провести моніторинг діяльності наявних періодичних наукових видань університету за показниками відповідно до вимог Порядку формування наукових фахових видань та привести ті наукові видання, які планують розвиватися, у відповідність до цих вимог задля включення їх до видань, яким присвоєно категорію «Б».

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці проф. Засекіна Л. В., начальник науково-дослідної частини Глова І. В.

Термін виконання: до 13 листопада 2020 року.

1.3. Здійснити підготовку журналів, які включені до категорії «Б» (Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки, Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії, Науковий вісник Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки. Серія: Біологічні науки, Психологічні перспективи, Соціологічні студії, Фізичне виховання, спорт і культура здоров'я у сучасному суспільстві) до входження в міжнародні наукометричні бази даних Web of Science Core Collection та/або Scopus для подальшого присвоєння категорії «А».

Відповідальні: головні редактори та відповідальні секретарі періодичних наукових видань.

Термін виконання: до червня 2021 року.

1.4. Завершити підготовку документів для включення журналу East European Journal of Psycholinguistics / Східноєвропейський журнал психолінгвістики, який індексується у наукометричній базі Scopus, до переліку наукових фахових видань України категорії «А».

Відповідальні: головний редактор наукового видання Засєкін С. В.

Термін виконання: до кінця 2020 року.

1.5. Збільшити кількість провідних науковців університету – членів редакційних колегій наукових видань (журналів), що індексуються у міжнародних наукометричних базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection.

Відповідальні: декани факультетів (директори інститутів).

Термін виконання: до кінця 2021 року.

1.6. Збільшити частку публікацій науковців університету в авторитетних міжнародних і національних виданнях, що індексуються в наукометричних базах даних та які віднесено до першого або другого квартилю.

Відповідальні: науково-педагогічні працівники університету.

Термін виконання: до кінця 2021 року.

1.7. Започаткувати проведення загальноуніверситетських малих грантів на найкращий науковий доробок, проєкт, стартап та ін. з метою стимулювання науково-педагогічних працівників університету до провадження науково-дослідної діяльності.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці проф. Засєкіна Л. В.

Термін виконання: січень-лютий 2021 року.

1.8. Активізувати дослідницьку діяльність молодих вчених в університеті, заохочувати їх до професійного розвитку та самореалізації через: покращення роботи Ради молодих вчених; участь у конкурсі проєктів наукових робіт та науково-технічних розробок молодих учених МОН України; участь у конкурсах на здобуття стипендій та премій державного та місцевого рівнів; залучення молодих вчених до співпраці з міжнародними установами і організаціями та стимулювання їх грантової діяльності; проведення заходів і консультацій, спрямованих на надання молодим вченим допомоги в науковій роботі.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці проф. Засєкіна Л. В., начальник науково-дослідної частини Глова І. В., начальник відділу міжнародних зв'язків Коломечюк В. В., директор бібліотеки

Собчук В. С., голова ради молодих вчених
Макарук Л. Л.

Термін виконання: постійно протягом року.

1.9. Збільшити обсяги надходжень коштів до спеціального фонду бюджету через збільшення кількості укладених госпдоговорів та надання платних науково-дослідних послуг. Підготувати перелік конкретних пропозицій про надання науково-дослідних послуг науковцями кафедр факультету/інституту та можливі напрями співпраці для провідних підприємств Волинського регіону та сприяти налагодженню з ними тісної співпраці на договірній основі. Проводити ефективну промоційну політику науково-дослідної та інноваційної діяльності університету, з метою популяризації наукових здобутків, впровадження яких потребує відповідних інвестицій.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці проф. Засекіна Л. В., начальник науково-дослідної частини Глова І. В., декани та завідувачі кафедр факультетів та інститутів.

Термін виконання: постійно протягом року.

1.10. Провести системну роботу з покращення міжнародної проектно-грантової роботи: здійснити відбір грантових пропозицій від кожного факультету; періодично проводити вебінари для навчання, підтримки та обміну досвідом на тему вибору програми для участі, успішної реалізації проєктів, оформлення грантових заявок та ін.; здійснювати пошук партнерів для формування консорціуму з підготовки проектних пропозицій для участі в конкурсах на фінансування за рахунок міжнародних проектно-грантових програм, а також запрошувати до здійснення спільної науково-дослідної діяльності провідних вчених з освітніх та наукових закладів країн Євросоюзу; долучатися до міжнародних наукових програм та програм академічної мобільності професорсько-викладацького складу.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці проф. Засекіна Л. В., начальник відділу міжнародних зв'язків Коломечук В. В.

Термін виконання: постійно протягом року.

1.11. Посилити роботу наукових напрямів університету за такими показниками:

- кількість госпдоговорів на виконання науково-дослідних робіт (суспільні науки, гуманітарні науки та мистецтво, математичні науки та природничі науки);
- частка публікацій у виданнях, що індексуються в наукометричних базах даних Scopus та Web of Science Core Collection (суспільні науки, гуманітарні науки та мистецтво, біологія та охорона здоров'я);
- реалізація проєктів, що фінансуються за рахунок міжнародних проектно-грантових програм (математичні науки та природничі науки);

- виконання науково-дослідних проєктів на основі двосторонніх договорів (суспільні науки, гуманітарні науки та мистецтво, математичні науки та природничі науки, біологія та охорона здоров'я).

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці проф. Засєкіна Л. В., начальник науково-дослідної частини Глова І. В., декани та завідувачі кафедр факультетів та інститутів.
Термін виконання: постійно протягом року.

§2

Про стан та перспективи інформаційної політики університету

2.1. Інформаційну політику Університету зосередити на промоції бренду «Волинський національний університет імені Лесі Українки», символіки та логотипу Університету, акцентувати увагу на конкурентних перевагах ЗВО. Інформаційна політика Університету Лесі Українки повинна нести чіткий меседж: Волинський національний університет Лесі Українки – сучасний європейський навчальний заклад, один з кращих в Україні.

Відповідальні: начальники та відповідальні працівники відділів, центрів, підрозділів університету, декани факультетів (директори інститутів), завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

2.2. Розробити чіткі рекомендації для факультетів щодо подання інформації на сайт Університету, вести офіційні соціальні мережі, співпрацювати зі ЗМІ, створити бази фотографій.

Відповідальні: начальник відділу зв'язків із громадськістю Мошкун А.В.

Термін виконання: до грудня 2020 року.

2.3. Створити серії історичних публікацій про ветеранів праці Університету, його експрацівників, студентів, журналістські матеріали про кращих студентів, випускників, працівників та викладачів ЗВО, серію інтерв'ю з новообраними деканами факультетів (директорами інститутів).

Відповідальні: начальник відділу зв'язків із громадськістю Мошкун А.В.

Термін виконання: постійно.

2.4. Систематично подавати інформацію на сайт факультету. Поширювати актуальну інформацію на офіційних сторінках у соціальних мережах та через співпрацю із ЗМІ, створити на факультетах електронну базу фотографій.

Відповідальні: декани факультетів (директори інститутів), завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

2.5. Розвивати Ютуб-канал Університету шляхом створення унікального контенту. Змінити концепцію випуску новин Волинського національного університету імені Лесі Українки, запустити відео-опитування студентів, продовжити серію інтерв'ю з успішними студентами.

Відповідальні: начальник відділу зв'язків із громадськістю Мошкун А.В.
Термін виконання: постійно.

§3

Особливості проживання та культурно-дозвіллева діяльність студентів у гуртожитках університету. Гуртожиток очима студентів

3.1. Дотримуватись вимог щодо організації протиепідемічних заходів в гуртожитках в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID 19).

Відповідальні: директор студмістечка Шевчук С. В., завідувачі гуртожитків.
Термін виконання: на період карантинних обмежень.

3.2. Мешканцям, які залишились у гуртожитку на час дистанційного навчання, дотримуватись правил внутрішнього розпорядку та санітарних правил та норм.

Відповідальні: голови студрад гуртожитків та мешканці.
Термін виконання: на період карантинних обмежень.

3.3. Передбачити в кошторисі на 2021 рік та врахувати у вартості проживання кошти для проведення поточного та капітального ремонту гуртожитків.

Відповідальні: проректор з економічно-господарської роботи Федонюк А. А., головний бухгалтер Стрілка Л. О., начальник планово-фінансового відділу Марчук В. А., директор студмістечка Шевчук С. В.
Термін виконання: до 31.12.2020 р.

§4

Показники освітньої, наукової та міжнародної діяльності як складова рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів та позиціонування вишу в національних і міжнародних рейтингах

4.1. Науково-педагогічним працівникам університету для підрахунку рейтингу заповнити у програмному забезпеченні OpenTest 2.0 форми звітів з переліком показників.

Відповідальні: викладачі університету.
Термін виконання: з 9 до 15 листопада 2020 р.

4.2. Деканам факультетів (директорам інститутів) перевірити правильність даних, внесених викладачами. Сформовані звіти у роздрукованому вигляді за особистим підписом науково-педагогічного працівника, завідувача кафедри та декана подати до відділу технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування».

Відповідальні: декани факультетів (директори інститутів), завідувачі кафедр.
Термін виконання: з 16 до 26 листопада 2020 р.

4.3. Здійснити розрахунки рейтингів науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів (інститутів) і оприлюднити їх на засіданні Вченої ради та сайті університету.

Відповідальні: в. о. керівника відділу технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування» Павленко Ю. С.

Термін виконання: до 1 грудня 2020 р.

4.4. Вивчити питання про преміювання науково-педагогічних працівників, які зайняли високі позиції в рейтингу.

Відповідальні: проректори університету, головний бухгалтер Стрілка Л.О.

Термін виконання: до 15 грудня 2020 р.

Ректор

Анатолій ЦЬОСЬ

ПОГОДЖЕНО

1. Проректор з навчальної роботи та рекрутації
2. Начальник юридичного відділу
3. Зав. загального відділу