



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

«09» лютого 2021 р.

Н А К А З
м. Луцьк

№ 39-з

Про рішення ректорату № 1
від 09 лютого 2021 р.

§1

Про стан і результати діяльності студентської ради університету та координація її дій з деканатами і ректоратом ВНУ імені Лесі Українки

1.1. Здійснювати контроль за відвідуванням студентами навчальних занять та з'ясувати причини їх відсутності.

Відповідальні: голова студентської ради
Шум О. І., голови студентських рад
факультетів та гуртожитків.

Термін виконання: постійно.

1.2. З метою посилення виховної та культурно-масової роботи, покращення побутових умов студентів, що проживають в гуртожитку, відновити роботу студентських рад гуртожитків та провести весною 2021 року вибори нових голів гуртожитків.

Відповідальні: голова студентської ради
Шум О. І., голови студентських рад
факультетів та гуртожитків.

Термін виконання: постійно.

1.3. Постійно поновлювати на сайті університету інформацію про заходи, які проводить студентська рада університету.

Відповідальні: голова студентської ради
Шум О. І., голови студентських рад
факультетів та гуртожитків.

Термін виконання: постійно.

1.4. З метою посилення виховної та культурно-масової роботи на факультетах, скоординувати роботу з заступниками деканів з виховної роботи та узгодити план дій до кінця навчального року та розробити стратегію співпраці в цілому.

Відповідальні: голова студентської ради
Шум О. І., голови студентських рад
факультетів та гуртожитків, заступники
деканів з виховної роботи факультетів.

Термін виконання: протягом 2021 рік.

§2

Про перспективи розвитку факультету економіки та управління в контексті реалізації Стратегії і Програми розвитку університету

З метою реалізації Стратегії розвитку Волинського національного університету імені Лесі Українки, Програми реалізації Стратегії на 2020-2024 роки та Стратегії розвитку факультету економіки та управління Волинського національного університету імені Лесі Українки здійснити:

2.1. В освітній діяльності:

2.1.1. Оптимізувати освітньо-професійні та освітньо-наукові програми, за якими проводиться підготовка на факультеті, відповідно до їх затребуваності та внутрішніх можливостей щодо забезпечення відповідного рівня якості освіти.

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, завідувачі кафедр, гаранті ОПП.

Термін виконання: до 1 липня 2021 року.

2.1.2. Удосконалити навчальні плани шляхом забезпечення максимальної відповідності компетентностям та результатам навчання, визначених стандартами. Сприяти активному залученню роботодавців, студентів, випускників та інших стейкхолдерів до розробки навчальних планів та їх громадського обговорення.

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 1 липня 2021 року.

2.1.3. Підвищувати якість освітніх послуг шляхом постійного моніторингу рівня проведення занять викладачами та щосеместрового опитування студентів, широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій і зменшенню частки репродуктивної складової.

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.1.4. Освітній процес проводити шляхом поєднання навчальної та наукової діяльності за принципом «досліджуючи – навчаю», посилення дослідницької та інноваційної складових у курсових проектах і кваліфікаційних роботах.

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.1.5. Продовжувати співпрацю зі стейкхолдерами та розширювати їх мережу з метою впровадження елементів дуальної освіти, підвищувати якість та ефективність виробничих та фахових практик студентів.

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.1.6. Дотримуватися принципів академічної доброчесності та професійної етики всіма учасниками освітнього процесу.

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.1.7. Пройти акредитацію освітньо-наукової програми «Фінанси і кредит».

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, завідувачі кафедр, гарант ОПП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 вересня 2021 року.

2.2. В методичній роботі:

2.2.1. Підвищувати якість навчально-методичного забезпечення, привести його у відповідність до вимог підготовки конкурентоспроможних фахівців на основі підвищення наукоємності та професійно-практичного спрямування дисциплін.

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.2.2. Активізувати розробку дистанційних курсів (на базі Moodle, Teams).

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.2.3. Розвивати індивідуальні форми методичної роботи: менторство, стажування, консультування, взаємовідвідування занять, самоосвіта. Проводити методичні семінари інформаційного та навчального характеру.

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, голова методичної комісії факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.3. У науковій та грантовій діяльності:

2.3.1. Активізувати розвиток існуючих наукових шкіл та започаткувати нові напрями досліджень, підвищувати рівень наукових досліджень та конкурентоспроможність їх результатів.

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.3.2. Активізувати діяльність щодо підготовки публікацій у виданнях, які індексуються наукометричними базами даних Scopus і Web of Science та мають високі коефіцієнти впливовості. Збільшити кількість публікацій у співавторстві з іноземними науковцями. Кожному викладачеві кафедри опублікувати не менше 2 наукових статей у наукових фахових виданнях України.

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.3.3. Продовжити роботу над виданням монографій, підручників та навчальних посібників.

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.3.4. Посилити міжнародну наукову співпрацю, конкурсну та грантову активність, участь у міжнародних наукових обмінах.

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.3.5. Забезпечувати зростання авторитетності науково-педагогічних працівників факультету у вітчизняних та міжнародних пошукових системах шляхом підтримки наукових профілів та здійснення якісних публікацій.

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.3.6. Продовжити підготовку наукових досліджень і розробок, які фінансуються за рахунок загального фонду держбюджету, та активізувати виконання госпдоговірних тем.

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.3.7. Залучення здобувачів освіти до виконання наукових досліджень, включаючи виконання госпдоговірних тем.

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.3.8. Продовжити підготовку збірника наукових праць «Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки» до входження в міжнародні наукометричні бази даних Web of Science Core Collection або Scopus та подальшого присвоєння категорії «А».

Відповідальні: головний редактор та відповідальний секретар видання.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.3.9. Сприяти розвитку культури наукової праці та дотримання принципів академічної доброчесності.

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, заступник декана з наукової та грантової діяльності, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.4. Щодо інтеграції у міжнародний освітній простір:

2.4.1. Розвивати практику впровадження програми «Подвійний диплом», розширювати перелік програм та збільшувати кількість їх учасників.

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, заступник декана з міжнародної діяльності, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.4.2. Активізувати розвиток міжнародного партнерства та програм академічного обміну для усіх учасників освітнього процесу.

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.4.3. Активізувати роботу щодо вивчення працівниками факультету економіки та управління іноземних мов на рівні B2.

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.5. З метою формування позитивного іміджу факультету та його промоції продовжити практику проведення інформаційних заходів, участі науково-педагогічних працівників та студентів у радіо- та телепередачах, підтримки в актуальному стані сторінки факультету та сайті університету та сторінок у соцмережах.

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, заступник декана з діджиталізації та промоції, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.6. З профорієнтаційною метою продовжити практику проведення конкурсу креативних ідей та проектів «Зробимо Волинь кращою».

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, заступник декана з рекрутації та роботи з випускниками, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.7. З метою налагодження системи трансферу знань створити центр підтримки бізнесу та школу стартапів.

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1 липня 2021 року.

2.8. Сприяти зростанню показників якісного складу кадрового забезпечення шляхом забезпечення наявності у викладачів не менше семи видів та результатів професійної діяльності, передбачених ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. Сприяти професійному зростанню та підвищенню кваліфікації НПП факультету.

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.9. Активізація участі здобувачів вищої освіти у конкурсах наукових, дипломних робіт, олімпіадах, стипендіальних та грантових програмах.

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.10. Розвивати корпоративну культуру на засадах партисипативного управління, покращити взаємодію з органами студентського самоврядування.

Відповідальні: декан факультету економіки та управління, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

§3

Про перспективи розвитку факультету іноземної філології в контексті реалізації стратегії і програми розвитку університету

З метою реалізації Стратегії і Програми розвитку Волинського національного університету імені Лесі Українки на 2020-2024 рр. спрямувати зусилля факультету на полівекторну роботу в таких сферах:

3.1. В освітній діяльності:

3.1.1. Активно запроваджувати новітні форми та методи навчання задля підвищення рівня надання освітніх послуг та їх відповідності викликам сьогодення.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.1.2. Укладати та удосконалювати авторські курси з урахуванням сучасних освітніх тенденцій та потреб ринку праці.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.1.3. Активізувати укладання електронних навчальних курсів з можливістю їх віддаленого опанування студентами; у випадку необхідності – задля здійснення змішаного навчання.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.1.4. Сприяти розвитку критичного мислення та творчого потенціалу студентів під час набуття ними нових знань та навичок.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.1.5. Під час надання освітніх послуг та формування навчальних планів враховувати бачення та рекомендації роботодавців.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.1.6. Здійснювати моніторинг якості надання освітніх послуг на усіх ОПП факультету.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.1.7. Забезпечувати студентів місцями для проходження виробничих практик.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.1.8. Розширювати та удосконалювати перелік вибіркових курсів відповідно до потреб сьогодення та уможливити їх вибір задля формування високого рівня компетенцій фахівців-філологів.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.1.9. Продовжити запроваджувати елементи дуальної освіти.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.1.10. Тісно співпрацювати з ефективними роботодавцями та залучати їх до викладацької діяльності.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.1.11. У процесі підготовки навчальних планів враховувати позицію студентів та, за потреби, вносити зміни в існуючі проекти навчальних планів ОПП задля ефективного провадження освітньої діяльності.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр, викладачі, гаранті ОПП.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.1.12. У роботі студентам та викладачам керуватися Положеннями розробленими в університеті.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.1.13. Створити на базі факультету лабораторію синхронного перекладу та лінгфонну лабораторію.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології.

Термін виконання: до 31 грудня 2021 року.

3.1.14. Працювати над пошуком та залученням до викладання НПП, які є носіями англійської, німецької, французької, іспанської та шведської мов.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.1.15. Сприяти неперервному розвитку та удосконаленню знань та навичок викладачів факультету.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.2. В науковій діяльності:

3.2.1. Активно працювати в рамках затверджених наукових кафедральних тем, враховуючи світові тенденції (методику викладання та лінгвістичні школи) та пріоритетні напрями розвитку університету.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.2.2. Сприяти розвитку існуючих факультетських шкіл та створенню нових задля активізації наукових пошуків.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр, керівники наукових шкіл.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.2.3. Працювати над підготовкою та подачею заявок для участі у міжнародних проектах, що фінансуються зарубіжними установами.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.2.4. Розширювати кількість контактів в рамках участі у заходах, що відбуваються як на вітчизняних, так і зарубіжних платформах та у вітчизняних і зарубіжних установах.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.2.5. Активізувати наукові пошуки професорсько-викладацького складу факультету та сприяти їх публікаційній активності у зарубіжних виданнях, які входять до наукометричних баз (SCOPUS та Web of Science).

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.2.6. Залучати студентів до активних наукових пошуків та роботи в проблемних групах факультету та діяльності в НТАіС.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр, керівники проблемних груп.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.2.7. Щорічно оновлювати тематику наукових робіт. Під час підбору тем враховувати сучасний стан досліджуваної проблеми.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.2.8. Наукові пошуки здійснювати з дотриманням Положення про академічну доброчесність.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.2.9. Активізувати стажування, підвищення кваліфікації та проходження сертифікатних курсів викладачів факультету.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.3. В міжнародній діяльності:

3.3.1. Сприяти підвищенню позиції Університету у світових рейтингах.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.3.2. Налагоджувати роботу Асоціації випускників факультету задля збільшення кількості нових контактів та обміну досвідом.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.3.3. Працювати над впровадженням на факультеті програми «Подвійний диплом», створенням наукових літніх шкіл із залученням іноземних фахівців.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.3.4. Залучати НПП та студентів до академічної мобільності та програм обміну.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.4. В управлінській діяльності:

3.4.1. В управлінській діяльності керуватися наказами, розпорядженнями та положеннями, що сприяють покращенню усіх векторів діяльності факультету та Університету.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр. Термін

виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.4.2. Щорічно розробляти план роботи факультету та кафедр.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.4.3. Залучати студентів до участі у загальнофакультетських органах управління, сприяти успішному налагодженню діалогу викладачів та студентів.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр, викладачі, студенти.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.4.4. Здійснювати управління факультетом, дотримуючись корпоративної етики та культури.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.4.5. Посилити відповідальність викладачів за виконання розпоряджень.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.4.6. Посилити відповідальність за підготовку та розробку освітніх компонентів та якість викладання.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.4.7. Посилити контроль за підготовкою статей до видань, що входять до наукометричних баз та сприяють підвищенню рейтингових позицій Університету.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.4.8. Здійснювати підбір високваліфікованих кадрів.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.4.9. Налагодити внутрішню академічну комунікацію, забезпечивши доступність та своєчасність надання інформації щодо обговорення та прийняття рішень.

Відповідальні: декан факультету іноземної філології, завідувачі кафедр, викладачі, студенти.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

Ректор

Анатолій ЦЬОСЬ

ПОГОДЖЕНО

1. Проректор з навчальної роботи та рекрутації
2. Начальник юридичного відділу
3. Зав. загального відділу