



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

«16» березня 2021 р.

Н А К А З
м. Луцьк

№ 92-з

Про рішення ректорату № 2
від 16 березня 2021 р.

§1

Про систему післядипломної освіти ВНУ імені Лесі Українки

1.1. Продовжити роботу над розширенням напрямків підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників, державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та інших фахівців. Збільшити ліцензенований обсяг мінімально до 50 осіб уже наявних спеціальностей у сфері післядипломної освіти.

Відповідальні : директор ННІНО Дикий О.Ю.,
методист ННІНО Мудрак С.М.,
навчально-методичний відділ забезпечення
якості вищої освіти.

Термін виконання: до 1 травня 2021 р.

1.2. Роботу колективу інституту спрямувати на підготовку конкурентоспроможних фахівців шляхом підвищення якості надання освітніх послуг, посилення інноваційної складової освіти, ліцензування запитаних на ринку праці освітньо-професійних, освітньо-наукових програм, розвиток наукового потенціалу викладачів і студентів, виховання свідомих громадян – патріотів своєї держави, зміцнення матеріально-технічної бази закладу вищої освіти.

Відповідальні : директор ННІНО Дикий О.Ю.,
методисти ННІНО.

Термін виконання: протягом року

1.3. Освітній процес провадити на принципі органічного поєднання освіти та науки. В основу освітніх програм покласти інноваційні авторські курси, впроваджуючи елементи проблемно-орієнтованого навчання з метою розвитку творчого, критичного мислення студентів та набуття ними професійних навичок. Адаптувати освітні програми до потреб ринку праці, залучаючи до їх формування та оцінювання результатів навчання потенційних працедавців.

Відповідальні : директор ННІНО Дикий О.Ю.,
методисти ННІНО.

Термін виконання: протягом року

1.4. Розробити та затвердити в установленому порядку силабуси навчальних дисциплін, які будуть читатися за новими навчальними планами освітньо-професійних програм. За потреби внести зміни у програми дисциплін, які раніше розроблялися, та затвердити ці зміни рішенням ради ННІНО.

Відповідальні : директор ННІНО Дикий О.Ю.,
методисти ННІНО, викладачі-сумісники.

Термін виконання: протягом року

1.5. Активізувати залучення професіоналів-практиків, роботодавців до читання лекцій, проведення практичних, лабораторних занять, керівництва практиками у ННІНО. При розподілі навчального навантаження в частині розподілу навчальних дисциплін враховувати базову освіту викладача та не допускати читання навчальних дисциплін викладачами, в яких вона не відповідає навчальному курсу.

Відповідальні : директор ННІНО Дикий О.Ю.,
методисти ННІНО.

Термін виконання: протягом року

1.6. Ефективно провадити моніторинг забезпечення якості освіти в інституті, запровадити систему мотивації педагогічних працівників, слухачів та студентів. Успішно пройти акредитацію освітніх програм, за якими на факультеті здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

Відповідальні : директор ННІНО Дикий О.Ю.,
методисти ННІНО

Термін виконання: протягом року

1.7. Регулярно проводити круглі столи, опитування (один раз на семестр) студентів (слухачів) щодо їх участі в організації освітнього процесу, навантаження, освітніх послуг, питань академічної доброчесності тощо.

Відповідальні : директор ННІНО Дикий О.Ю.,
методисти ННІНО.

Термін виконання: протягом року

1.8. Сприяти професійному зростанню та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників інституту.

Відповідальні : директор ННІНО Дикий О.Ю.
Термін виконання: протягом року

§2

Про перспективи розвитку факультету психології та соціології в контексті реалізації стратегії і програми розвитку університету

З метою реалізації Стратегії розвитку Волинського національного університету імені Лесі Українки, Програми реалізації Стратегії на 2020-2024 роки спрямувати роботу факультету:

2.1. В навчально-методичній діяльності:

2.1.1. Активно запроваджувати новітні форми та методи навчання задля підвищення рівня надання освітніх послуг та їх відповідності до потреб регіону і гнучких вимог ринку праці.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.1.2. Сприяти зростанню якісних показників кадрового складу науково-педагогічних працівників факультету шляхом виконання умов забезпечення результатів професійної діяльності, передбачених ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.1.3. Продовжувати практику проведення моніторингу якості надання освітніх послуг на усіх ОПП факультету шляхом щосеместрового опитування студентів, батьків, роботодавців.

Відповідальні: декан факультету, гаранті ОПП завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.1.4. Удосконалювати навчальні плани шляхом забезпечення максимальної відповідності компетентностям та програмним результатам навчання, визначених стандартами. Сприяти активному залученню роботодавців, студентів, випускників та інших зацікавлених осіб до розробки навчальних планів та їх громадського обговорення.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 1 липня 2021 року.

2.1.5. Продовжувати активну співпрацю зі стейкхолдерами з метою впровадження елементів дуальної освіти та підвищення якості виробничих практик студентів.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.1.6. Активізувати роботу науково-педагогічних працівників щодо створення електронних навчальних курсів.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.1.7. Постійно підвищувати якість навчально-методичного забезпечення освітніх компонент, відповідно до вимог підготовки конкурентоспроможних фахівців.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.1.8. Задля ефективного формування індивідуальної траєкторії навчання студентів, забезпечення високого рівня компетенцій постійно розширювати та удосконалювати перелік вибіркових курсів відповідно до потреб сьогодення.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.1.9. Сприяти розвитку у студентів критичного мислення, творчого потенціалу, соціальних навичок (soft skills) у процесі навчання.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.1.10. Дотримуватися принципів академічної доброчесності та професійної етики всіма учасниками освітнього процесу.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.1.11. Пройти акредитацію освітньо-професійних програм «Психологія» та «Практична психологія».

Відповідальні: гаранті ОПП, декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 1 вересня 2021 року.

2.2. У науковій та грантовій діяльності:

2.2.1. Враховуючи світові тенденції розвитку науки та пріоритетні напрями розвитку університету активно працювати в рамках затверджених наукових кафедральних тем, розвивати існуючі наукові школи та започатковувати нові напрями досліджень, підвищуючи їх рівень.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.2.2. Активізувати наукові пошуки професорсько-викладацького складу факультету та сприяти їх публікаційній активності у наукових фахових виданнях України та зарубіжних виданнях, які входять до наукометричних баз (SCOPUS та Web of Science).

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.2.3. Продовжувати роботу над виданням монографій, навчальних посібників, підручників. Продовжувати практику роботи, спрямовану на охорону прав інтелектуальної власності, а саме подачу заявок щодо отримання свідоцтв на авторське право на твір.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.2.4. Сприяти підвищенню рейтингів науково-педагогічних працівників факультету на платформах Google Scholar, ORCID, Scopus. Активізувати роботу щодо підготовки проєктів наукових досліджень і розробок, які фінансуються за рахунок загального фонду держбюджету та на замовлення підприємств і організацій.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.2.5. Залучати студентів до активних наукових пошуків, роботи в наукових гуртках та проблемних групах факультету, діяльності в НТАіС, участі у наукових заходах різного рівня, конкурсах наукових робіт Всеукраїнського рівня тощо.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, керівники проблемних груп.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.2.6. Щорічно оновлювати тематику студентських наукових робіт, враховуючи сучасний стан досліджуваної проблеми. Наукові пошуки здійснювати з дотриманням Положення про академічну доброчесність.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.2.7. Здійснювати видання фахових наукових збірників «Психологічні перспективи» та «Соціологічні студії» та розпочати роботу щодо присвоєння їм категорії «А».

Відповідальні: головні редактори,
відповідальні секретарі видання.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.3. Щодо інтеграції у міжнародний освітній простір:

2.3.1. Сприяти підвищенню позицій Університету у міжнародних рейтингах.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.3.2. Посилити міжнародну наукову співпрацю, конкурсну та грантову активність, участь у програмах наукових обмінів.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.3.3. Розпочати роботу щодо впровадження програми «Подвійний диплом».

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1 липня 2024 року.

2.4. З метою формування позитивного іміджу університету та факультету продовжити практику проведення інформаційних заходів, участі науково-педагогічних працівників та студентів у радіо- та телепередачах, висвітлення інформації на інтернет-сторінках університету, факультету, на сторінках кафедр і факультету у соцмережах.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.5. Активізувати профорієнтаційну роботу на факультеті. З профорієнтаційною метою продовжити практику проведення конкурсу наукових робіт з психології та соціології для старшокласників.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.6. В управлінській діяльності:

2.6.1. Керуватися наказами, розпорядженнями ректора та проректорів, положеннями, що сприяють покращенню усіх векторів діяльності університету та факультету. Посилити відповідальність викладачів за виконання наказів і розпоряджень.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.6.2. Покращити взаємодію з органами студентського самоврядування та активізувати участь студентів в управлінні факультетом. Сприяти успішному налагодженню діалогу викладачів та студентів.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники, студенти.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.6.3. Налагодити внутрішньо-академічну комунікацію, забезпечивши доступність та своєчасність надання інформації щодо обговорення та прийняття рішень.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі, студенти.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.6.4. Здійснювати управління факультетом, дотримуючись корпоративної етики та культури.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

§3

Про перспективи розвитку факультету біології та лісового господарства в контексті реалізації стратегії і програми розвитку університету

З метою реалізації Стратегії і Програми розвитку Волинського національного університету імені Лесі Українки на 2020-2024 рр. спрямувати зусилля працівників і студентів факультету на роботу за такими напрямками:

3.1. Активно запроваджувати новітні форми та методи навчання задля підвищення рівня надання освітніх послуг та їх відповідності викликам сьогодення.

Відповідальні: декан факультету біології та лісового господарства, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.2. Здійснювати розробку та вдосконалення авторських курсів з урахуванням сучасних освітніх тенденцій та потреб ринку праці.

Відповідальні: декан факультету біології та лісового господарства, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.3. Активізувати співпрацю із роботодавцями з метою врахування потреб і особливостей ринку праці при формуванні освітніх програм.

Відповідальні: декан факультету біології та лісового господарства, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.4. Завершити розміщення навчальних матеріалів, необхідних для забезпечення ефективної освітньої діяльності під час карантину / змішаної (очно-дистанційної) форми навчання, у системах Moodle чи Teams (за вибором викладача).

Відповідальні: декан факультету біології та лісового господарства, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: до 5 вересня 2021 року.

3.5. Для ефективної організації обговорення нових та діючих навчальних планів та їх компонентів сформувати з числа студентів фокус-групу.

Відповідальні: декан факультету біології та лісового господарства, завідувачі кафедр, гаранті ОП, студентський декан.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.6. Здійснювати щосеместровий моніторинг якості надання освітніх послуг за усіма ОПП факультету та враховувати його результати при заохоченні навчально-педагогічних працівників.

Відповідальні: декан факультету біології та лісового господарства, гаранті ОП.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.7. Для забезпечення більш ефективної практичної підготовки студентів розширити географію виробничих практик за рахунок міжнародних студентських стажувань за відповідними спеціалізаціями.

Відповідальні: декан факультету біології та лісового господарства, гаранті ОП.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.8. Реалізовувати програму дуальної освіти в навчальному процесі факультету.

Відповідальні: декан факультету біології та лісового господарства, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.9. Створити на базі факультету лабораторію механізації сільського господарства спільно із фірмою STIHL.

Відповідальні: декан факультету біології та лісового господарства, завідувач кафедри лісового і садово-паркового господарства.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

3.10. Стимулювати науково-педагогічний склад факультету до удосконалення знань іноземної мови з метою підвищення рівня викладання дисциплін для студентів іноземною мовою.

Відповідальні: декан факультету біології та лісового господарства, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.11. На кафедрах факультету посилити контроль за своєчасним підвищенням кваліфікації (стажуваннями) професорсько-викладацького складу та відповідності їх навчальним дисциплінам, що викладаються.

Відповідальні: декан факультету біології та лісового господарства, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.12. Актуалізувати тематику студентських наукових (кваліфікаційних) робіт у відповідності до потреб громади м. Луцька і Волинської області, посиливши їх практичне значення.

Відповідальні: декан факультету біології та лісового господарства, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.13. Активізувати роботу наукових шкіл та осередків на кафедрах факультету, висвітлювати напрями роботи та досягнення в мережі Інтернет.

Відповідальні: декан факультету біології та лісового господарства, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.14. Здійснювати підготовку нових та реалізацію існуючих госпдоговірних тем на кафедрах факультету.

Відповідальні: декан факультету біології та лісового господарства, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.15. Активізувати підготовку та подачу заявок для участі у міжнародних проектах, що фінансуються зарубіжними установами.

Відповідальні: декан факультету біології та лісового господарства, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.16. Збільшити частку публікацій науково-педагогічних працівників факультету у виданнях, які індексуються у міжнародних наукометричних базах SCOPUS та Web of Science з урахуванням кuartилів (I-II).

Відповідальні: декан факультету біології та лісового господарства, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.17. Реалізувати програму «запрошений професор» для розширення можливостей міжнародної співпраці та презентації власних наукових досягнень.

Відповідальні: декан факультету біології та лісового господарства, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.18. Активно залучати студентів до наукових пошуків та роботи в проблемних групах факультету та НТАіС.

Відповідальні: декан факультету біології та лісового господарства, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.19. Сприяти підвищенню позиції Університету у світових рейтингах.

Відповідальні: декан факультету біології та лісового господарства, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.20. Працювати над впровадженням на факультеті програми «Подвійний диплом».

Відповідальні: декан факультету біології та лісового господарства, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1 січня 2023 року.

3.21. Збільшити кількість студентів, науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу, які братимуть участь у програмах академічної мобільності та наукових обмінів.

Відповідальні: декан факультету біології та лісового господарства, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.22. Провести навчання з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на факультеті, підтримувати в належному стані відповідну документацію.

Відповідальні: декан факультету біології та лісового господарства, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

3.23. З метою реалізації проекту ботанічного саду активно долучитись до розробки заявок на участь у міжнародних грантових програмах для залучення коштів міжнародних фондів та інших грантодавців.

Відповідальні: декан факультету біології та лісового господарства, завідувач кафедри ботаніки і методики викладання природничих наук, завідувач кафедри лісового і садово-паркового господарства, викладачі.

Термін виконання: протягом 2021- 2022 рр.

В. о. ректора

Юрій ГРОМИК

ПОГОДЖЕНО

1. Начальник юридичного відділу

2. Зав. загального відділу
