



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

«21» травня 2021 р.

Н А К А З
м. Луцьк

№ 177-з

Про рішення ректорату № 4
від 21 травня 2021 р.

§1

Про вступну кампанію 2021 року

1.1. Інформацію про підготовку до вступної кампанії 2021 року та роботу приймальної комісії обговорити на засіданнях вчених рад факультетів/інститутів, засіданнях кафедр.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1 липня 2021 року.

1.2. Для забезпечення виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій усім структурним підрозділам Університету всебічно сприяти проведенню вступної кампанії 2021 року та організації прийому вступників.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів Університету, відповідальний секретар приймальної комісії.

Термін виконання: протягом року.

1.3. Приймальній комісії організувати діяльність технічних, інформаційних і побутових служб Університету щодо створення належних умов для проведення вступної кампанії 2021 року.

Відповідальні: Дикий О.Ю. – відповідальний секретар приймальної комісії, керівники структурних підрозділів Університету.

Термін виконання: на час вступної кампанії 2021 року (травень-листопад).

1.4. Забезпечити приймальну комісію комп'ютерною технікою відповідно до потреб роботи технічних секретарів.

Відповідальні: Роспопа М.І. – начальник ІОЦ, декани факультетів, директори інститутів.

Термін виконання: до 1 липня 2021 року.

1.5. Придбати для потреб приймальної комісії канцтовари, надрукувати типи бланків, обладнати стенди у відповідності до поданих приймальною комісією Університету службових клопотань.

Відповідальний: Федонюк А.А. – проректор з науково-педагогічної роботи та матеріально-технічного забезпечення.

Термін виконання: до 1 липня 2021 року.

1.6. З метою консультативної підтримки вступної кампанії 2021 року та проведення реєстрації електронних заяв вступників до Волинського національного університету імені Лесі Українки створити інформаційно-консультаційний центр, виділити аудиторії №№ 226, 227 та необхідну комп'ютерну техніку для його функціонування.

Відповідальні: Роспопа М.І. – начальник ІОЦ; Федонюк А.А. – проректор з науково-педагогічної роботи та матеріально-технічного забезпечення; Дикий О.Ю. – відповідальний секретар приймальної комісії.

Термін виконання: до 23 червня 2021 року.

1.7. З метою оптимізації пошуку абітурієнтами інформації щодо вступу впорядкувати та систематизувати інформацію в рубриках абітурієнту/вступнику на сайті Університету, сторінках факультетів/інститутів, відділу аспірантури та докторантури.

Відповідальні: Дикий О.Ю. – відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів, завідувач відділу аспірантури та докторантури.

Термін виконання: до 1 липня 2021 року.

1.8. Забезпечити реалізацію запланованих заходів профорієнтаційного характеру на час вступної кампанії 2021 року.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1 липня 2021 року.

1.9. Для оперативного інформування вступників започаткувати (продовжити практику) спілкування з абітурієнтами у форматі «Онлайн-день абітурієнта» через електронні засоби, зокрема різноманітні комунікатори (Microsoft Teams, Zoom, Google Meet, Skype, Telegram, Viber тощо).

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1 липня 2021 року.

1.10. Забезпечити реалізацію запланованих заходів щодо інформаційної підтримки вступної кампанії в регіональних ЗМІ та організувати активну інформаційну й рекламно-агітаційну кампанію про Університет в електронних і друкованих ЗМІ із залученням до її проведення науково-педагогічних працівників і студентів усіх підрозділів Університету.

Відповідальні: проректори, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, приймальна комісія.

Термін виконання: до 1 липня 2021 року.

1.11. Визначити не менше п'яти закладів загальної середньої освіти для здійснення спільної діяльності щодо інтелектуального розвитку молодих громадян, підготовки їх до активної діяльності в галузі науки, сприяння самовизначенню в майбутній професії та цільової підготовки здобувачів освіти ліцеїв до навчання в Університеті.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1 липня 2021 року.

1.12. Проводити роз'яснювальну та профорієнтаційну роботу серед учнів закладів освіти, ознайомлювати їх зі змістом та умовами навчання в Університеті та перспективами подальшої роботи за фахом.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

1.13. Затвердити розмір плати за надання освітніх послуг здобуття вищої освіти понад державне замовлення за спеціальностями (освітніми програмами), за якими оголошено прийом на навчання у 2021 році та забезпечити оприлюднення відповідного наказу на офіційному веб-сайті Університету.

Відповідальні: Марчук В.А. – начальник планово-фінансового відділу.

Термін виконання: до 31 травня 2021 року.

§2

Про перспективи розвитку факультету філології та журналістики в контексті реалізації стратегії і програми розвитку університету

З метою реалізації Стратегії і Програми розвитку Волинського національного університету імені Лесі Українки на 2020–2024 рр. спрямувати зусилля факультету на роботу в таких сферах:

2.1. Освітня та навчально-методична робота:

2.1.1. Оновлювати навчально-методичне забезпечення освітнього процесу з урахуванням зміни суспільних потреб (коригування навчальних планів, розробка методичного супроводу інноваційних освітніх технологій тощо).

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.1.2. Здійснювати самоаналіз якості підготовки фахівців через систему опитувань здобувачів освіти.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: щосеместрово до 1 липня 2024 року.

2.1.3. Реалізувати план організаційних, методичних та контрольних заходів з підготовки до акредитації ОПП ОР «бакалавр», забезпечити його безумовне виконання.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 1 вересня 2021 року.

2.1.4. Започаткувати регулярне проведення науково-методичного семінару для гарантів ОПП.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті.

Термін виконання: щомісяця до 1 липня 2024 року.

2.1.5. Розвивати науково-методичне співробітництво викладачів факультету з представниками роботодавців, педагогами-практиками та ін. (зокрема через організацію та проведення методичних семінарів, конференцій тощо); залучати їх до експертизи науково-методичного забезпечення навчальних дисциплін професійного спрямування.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.1.6. Залучати представників роботодавців, зокрема успішних учителів-практиків та журналістів, до викладацької діяльності.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.1.7. Підвищувати ІКТ-грамотність науково-педагогічних працівників факультету (використання різних інформаційних інструментів, ефективно їх застосування в педагогічній діяльності).

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.1.8. Активізувати розробку дистанційних курсів на платформах Moodle та Microsoft Teams, вдосконалювати банк електронних навчальних і методичних матеріалів.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 1 вересня 2021 року.

2.1.9. Своєчасно поповнювати цифровий інституційний репозитарій університету навчальними і науково-методичними матеріалами.

Відповідальні: науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.1.10. Продовжити запровадження елементів дуальної освіти в навчальний процес на всіх ОПП факультету.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.1.11. Поліпшувати матеріально-технічне забезпечення аудиторного фонду факультету, зокрема створити на його базі кабінет методики викладання філологічних дисциплін та кабінет полоністики, а також оновити дизайн і функціональні можливості медіацентру.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті.

Термін виконання: до 1 вересня 2021 року.

2.1.12. Переглянути та вдосконалити перелік вибіркових дисциплін, запропонованих кафедрами факультету, з огляду на результати вибору, здійсненого здобувачами освіти 2020 року вступу.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 1 вересня 2021 року.

2.1.13. Упроваджувати варіативні форми організації навчального процесу, що дозволяють здобувачам вибирати індивідуальну траєкторію навчання. Зокрема практикувати поєднання формальної, неформальної (тренінги, майстер-класи, вебінари та ін.) та інформальної (одноразові лекції, відеоуроки, медіаконсультації, сертифікаційні тести та ін.) освіти у процесі навчання.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.1.14. Продовжити практику організації короткострокового навчання студентів під час літніх шкіл.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті, науково-педагогічні працівники

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.1.15. Удосконалювати форми проходження виробничої практики здобувачами освіти на всіх ОПП факультету.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, керівники практики.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.2. Наукова, міжнародна та грантова діяльність:

2.2.1. Стимулювати проведення науково-педагогічним працівниками фундаментальних, міждисциплінарних і прикладних досліджень у галузі лінгвістики, літературознавства, фольклористики, журналістики, мовної педагогіки, професійної лінгводидактики, міжкультурної комунікації та перекладу.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.2.2. Підвищувати публікаційну активність науково-педагогічних працівників (збільшення кількості наукових публікацій у високореєтингових журналах, особливо у виданнях, які індексуються в наукометричних базах даних Scopus і Web of Science).

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.2.3. Сприяти зростанню всіх показників якості кадрового забезпечення згідно з вимогами, які передбачені ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності (забезпечити виконання акредитаційних показників за обсягами НДР).

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.2.4. Розширювати сфери взаємодії з провідними науковими центрами України та інших країн, поглиблювати міжнародне наукове співробітництво (проведення спільних конференцій, семінарів, круглих столів; публікація спільних наукових видань; участь у підготовці спільних заявок на отримання грантової підтримки гуманітарних досліджень).

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.2.5. Забезпечувати інтеграцію наукових досягнень у міжнародне співтовариство за допомогою участі в міжнародних конференціях за кордоном, публікацій в зарубіжних наукових журналах.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.2.6. Стимулювати розвиток науково-організаційних компетентностей НПП факультету, сприяти формуванню культури грантової діяльності; активізувати грантову діяльність задля можливості реалізації національних та міжнародних освітніх, наукових і культурних проєктів; створювати міждисциплінарні робочі групи для підготовки грантових заявок.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.2.7. Забезпечувати інформаційну та адміністративну підтримку як особистих, так і кафедральних ініціатив щодо участі в конкурсах на отримання грантів всіх рівнів.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.2.8. Активізувати участь науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти в міжнародних освітніх проєктах (Еразмус+, Жан Моне тощо).

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.2.9. Залучати висококваліфікованих науково-педагогічних та наукових працівників зарубіжних освітніх та наукових установ до проведення освітнього процесу на факультеті.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.2.10. Спонукаати здобувачів та науково-педагогічних працівників до участі у програмах академічної мобільності.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.2.11. Розвивати різні форми індивідуальної роботи з найталановитішими студентами, зокрема надавати організаційну та методичну підтримку в підготовці самостійних заявок на отримання грантів.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.2.12. Стимулювати участь студентів у проведенні наукових конференцій та семінарів, конкурсів на кращу наукову роботу, науково-дослідної діяльності факультету через активізацію діяльності НТАіС, посилення ролі проблемних груп тощо.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.2.13. Здійснювати переклад іноземними мовами та розсилання інформаційних повідомлень до закордонних ЗВО; залучати їх як співорганізаторів міжнародних заходів на факультеті.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.2.14. Завершити підготовку до впровадження програми «Подвійний диплом» на ОПП «Середня освіта. Польська мова» та ОПП «Мова та література (польська). Переклад» ОР бакалавр, розглянути перспективи розширення переліку ОПП факультету для впровадження програми.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті.

Термін виконання: до 1 вересня 2021 року.

2.2.15. Сприяти розвиткові факультетських наукових журналів «Лінгвостилістичні студії» та «Волинь філологічна: текст і контекст» та їхньому включенню до міжнародних наукометричних баз.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, головні редактори та відповідальні секретарі журналів.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.2.16. Забезпечувати в навчальному процесі принцип академічної свободи, а також реалізацію вимог та критеріїв академічної доброчесності.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.2.17. Збільшувати кількість магістерських робіт за темами, погодженими із роботодавцями.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.3. Інформаційно-аналітична та промоційна діяльність:

2.3.1. Забезпечувати повний інформаційно-організаційний супровід навчального, виховного процесу (надання учасникам освітнього процесу розкладів та інших організаційних відомостей, контактної інформації викладачів і здобувачів освіти, розміщення актуальної інформації про заходи, про можливості працевлаштування та іншої корисної інформації).

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, заступники декана.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.3.2. Здійснювати моніторинг ринку праці та аналіз опитувань стейкхолдерів для коригування реалізованих і розробки нових освітніх програм.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.3.3. Активно використовувати офіційний вебсайт університету для інформування громадськості про події на факультеті.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.3.4. Забезпечувати висвітлення важливих подій життя факультету в центральних і регіональних ЗМІ.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.3.5. Продовжувати вести інформаційні сторінки факультету та окремих його підрозділів у соціальних мережах та постійно оновлювати їхній контент.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, відповідальні НПП.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.3.6. Оновлювати електронний банк випускників; систематично залучати успішних випускників факультету до участі в його промоції.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.3.7. Продовжувати практику здійснення інформальної освіти та мотиваційних заходів для здобувачів закладів середньої освіти (проведення конкурсів, пізнавальних квестів, короткотермінових шкіл юного журналіста, юного філолога, юного літератора тощо).

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.3.8. Постійно оновлювати інформаційно-агітаційний контент (стенди, банери тощо), рекламні буклети та інші матеріали вступних кампаній.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, заступник декана з інноваційно-промоційної роботи.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.3.9. Виготовляти та поширювати брендову факультетську продукцію, узгоджуючи її стиль із загальноуніверситетським.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, заступник декана з інноваційно-промоційної роботи.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.3.10. Продовжувати розвивати інформаційну культуру студентської молоді (робота студентського радіо і телебачення, сайт «Нівроку», випуск «Об'єктиву студентського» та ін.).

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.4. Розвиток кадрового потенціалу:

2.4.1. Дотримуватися принципу колегіальності у процесі прийняття управлінських рішень на факультеті.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, гаранті, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.4.2. Систематично проводити опитування НПП щодо управлінських рішень, організації навчального процесу та умов праці на факультеті.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики.

Термін виконання: щосеместрово до 1 липня 2024 року.

2.4.3. Безперервно підвищувати кваліфікацію НПП, зокрема за рахунок стажувань, різноманітних форм підвищення педагогічної майстерності, оволодіння інформаційними технологіями.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.4.4. Створювати можливості для кар'єрного зростання молодих викладачів, для омолодження кадрового складу.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

2.4.5. Активно використовувати як матеріальні, так і моральні стимули і мотивації до більш ефективної праці НПП факультету.

Відповідальні: декан факультету філології та журналістики, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

§3

Про перспективи розвитку географічного факультету в контексті реалізації стратегії і програми розвитку університету

З метою реалізації Стратегії та Програми розвитку Волинського національного університету імені Лесі Українки географічному факультету провадити діяльність в таких напрямках:

3.1. Освітня діяльність:

3.1.1. Проводити оптимізацію освітніх програм та навчальних планів, за якими здійснюється освітній процес на факультеті у співпраці зі стейкхолдерами в контексті забезпечення якості освіти.

Відповідальні: декан географічного факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

3.1.2. Продовжити роботу над реалізацією освітнього процесу з елементами дуальної форми здобуття освіти з метою розширення та удосконалення практичної частини освітньо-професійної програми із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки.

Відповідальні: декан географічного факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

3.1.3. Завершити роботу над розробкою електронних курсів навчальних дисциплін у системах LMS Moodle та Office 365.

Відповідальні: декан географічного факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

3.1.4. Здійснювати постійний моніторинг якості освітнього процесу та якісного складу кадрового забезпечення освітньої діяльності на факультеті.

Відповідальні: декан географічного факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОП, суб'єкти освітньої діяльності.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

3.1.5. Забезпечити реалізацію принципів академічної мобільності, свободи та добросовісності для суб'єктів освітньої діяльності.

Відповідальні: декан географічного факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

3.2. Наукова діяльність:

3.2.1. Підготовка та подача проектних заявок для участі у міжнародних та вітчизняних освітніх та наукових конкурсах, зокрема в Програмі імені Жана Моне (Модуль на тему: Соціально орієнтована економіка регіонів України та країн ЄС).

Відповідальні: декан географічного факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

3.2.2. Взяти участь у загальноуніверситетських міждисциплінарних наукових проєктах, зокрема по проєкту студентської академічної мобільності від Британської Ради.

Відповідальні: декан географічного факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

3.2.3. Збільшити частку публікацій науково-педагогічних працівників факультету у виданнях, які індексуються у міжнародних наукометричних базах SCOPUS та Web of Science.

Відповідальні: декан географічного факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 1 липня 2021 року.

3.2.4. Започаткувати на факультеті фаховий науковий збірник категорії «Б».

Відповідальні: декан географічного факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

3.2.5. Залучати студентів до наукових пошуків та роботи в проблемних групах факультету та НТАіС.

Відповідальні: декан географічного факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники, куратор НТАіС факультету.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

3.2.6. Провести щорічні міжнародні наукові конференції на факультеті.

Відповідальні: декан географічного факультету, організаційний комітет конференції.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

3.3. Інтеграційна діяльність:

3.3.1. Диверсифікувати роботу щодо реалізації на факультеті програми «Подвійний диплом».

Відповідальні: декан географічного факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

3.3.2. Підвищити ефективність міжнародно-грантової роботи науково-педагогічними працівниками факультету.

Відповідальні: декан географічного факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

§4

Про перспективи розвитку навчально-наукового фізико-технологічного інституту в контексті реалізації стратегії і програми розвитку університету з метою реалізації Стратегії та Програми розвитку Волинського національного університету імені Лесі Українки навчально-науковому фізико-технологічному інституту спрямувати свою діяльність в таких напрямках:

4.1. В освітній діяльності:

4.1.1. Провести перегляд освітніх програм, за якими здійснюється освітній процес в інституті. Привести у відповідність до затверджених стандартів вищої освіти навчальні плани освітніх програм інституту.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

4.1.2. Активізувати залучення студентів, роботодавців та інших стейкхолдерів до проектування та обговорення освітніх програм. Залучати потенційних роботодавців та органи студентського самоврядування до роботи вченої ради інституту в питаннях забезпечення якості вищої освіти.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

4.1.3. Задля ефективного формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання студентів, забезпечення конкурентоспроможності фахівців на ринку праці постійно здійснювати перегляд та удосконалення переліку вибіркових дисциплін відповідно до потреб сьогодення.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.1.4. Продовжувати практику проведення моніторингу якості надання освітніх послуг на усіх ОПП інституту шляхом щосеместрового опитування студентів. Результати опитувань обговорювати на засіданнях вченої ради інституту та враховувати для підвищення якості вищої освіти.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.1.5. Активізувати роботу науково-педагогічних працівників щодо створення електронних навчальних курсів у системах Moodle та Office 365.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, гаранті ОП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

4.1.6. Постійно підвищувати якість навчально-методичного забезпечення освітніх компонент, відповідно до вимог підготовки конкурентоспроможних фахівців.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, гаранті ОП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.1.7. Активізувати залучення професіоналів-практиків, роботодавців до читання лекцій, проведення практичних, лабораторних занять.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, гаранті ОП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.1.8. На кафедрах інституту посилити контроль за своєчасним підвищенням кваліфікації (стажуваннями) професорсько-викладацького складу та відповідності їх навчальним дисциплінам, що викладаються. Спланувати підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу у сфері інформаційних технологій.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, гаранті ОП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.1.9. Забезпечувати студентів місцями для проходження виробничих практик.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, гаранті ОП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

4.1.10. Запровадити в освітній процес елементи дуальної форми здобуття освіти.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, гарант ОП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

4.1.11. Модернізувати навчально-лабораторну базу, забезпечити аудиторії, лабораторії сучасним обладнанням.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, гарант ОП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.1.12. Проводити профорієнтаційну роботу з метою залучення до лав студентів ВНУ імені Лесі Українки здібних, відповідальних і творчих абітурієнтів, забезпечивши збільшення контингенту студентів в інституті.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, заступник директора з виховної роботи, відповідальний за профорієнтаційну роботу в інституті, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.1.13. Пройти акредитацію освітньо-професійної програми «Фізика та астрономія».

Відповідальні: гарант ОП, директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 1 липня 2021 року.

4.2. В науковій діяльності:

4.2.1. Враховуючи світові тенденції розвитку науки та пріоритетні напрями розвитку університету активно працювати в рамках затверджених наукових кафедральних тем, розвивати існуючі наукові школи та започатковувати нові напрями досліджень зорієнтувавши їх на виконання проектів, актуальних для м. Луцька та Волинської області.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.2.2. Активізувати роботу щодо підготовки проектів наукових досліджень і розробок, які фінансуються за рахунок загального фонду держбюджету та на замовлення підприємств і організацій.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.2.3. Збільшити частку публікацій науково-педагогічних працівників інституту у виданнях, які індексуються у міжнародних наукометричних базах SCOPUS та Web of Science.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, гаранті ОП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.2.4. Продовжувати роботу над виданням монографій, навчальних посібників, підручників.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, гаранті ОП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.2.5. Активно залучати студентів до наукових пошуків, участі у наукових заходах різного рівня, конкурсах наукових робіт Всеукраїнського рівня тощо.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.2.6. Дотримуватися принципів академічної доброчесності та професійної етики всіма учасниками освітнього процесу.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, гаранті ОП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно.

4.2.7. Провести IV Міжнародну наукову конференцію «Актуальні проблеми фундаментальних наук».

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, організаційний комітет конференції.

Термін виконання: 01-05 червня 2021 року.

4.3. В міжнародній діяльності:

4.3.1. Сприяти входженню Університету до світових університетських рейтингів та покращенню його позицій у них.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.3.2. Залучати студентів та співробітників факультету до участі у програмах академічної мобільності.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.3.3. Продовжити реалізацію програми «Подвійний диплом» з Гуманітарно-природничим університетом імені Яна Длугоша в Ченстохові.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.3.4. Активізувати діяльність викладачів та студентів інституту до участі у міжнародних освітніх та наукових програмах, грантових проєктах, що фінансуються міжнародними донорськими організаціями і фондами, шляхом підготовки не менше 1 проєкту в рік.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.3.5. Налагодити міжнародну співпрацю із новими закордонними університетами.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.3.6. Розробити план дій до залучення в освітній процес факультету іноземних студентів.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр, начальник відділу міжнародних зв'язків Коломечюк В. В.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.4. В управлінській діяльності:

4.4.1. Управління інститутом (кафедрами) здійснювати за принципом поєднання колегіальних та єдиноначальних засад. Посилити роль Вченої ради інституту як колегіального органу управління факультетом.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.4.2. Розробляти щорічно план роботи факультету та кафедр для реалізації стратегії розвитку Університету.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.4.3. Налагоджувати роботу Асоціації випускників інституту задля збільшення кількості нових контактів та обміну досвідом.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.4.4. Налагодити внутрішню академічну комунікацію, забезпечивши доступність та своєчасність надання інформації щодо обговорення та прийняття рішень.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

4.4.5. Посилити відповідальність викладачів за виконання розпоряджень.

Відповідальні: директор навчально-наукового фізико-технологічного інституту, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2024 року.

Ректор

Анатолій ЦЬОСЬ

ПОГОДЖЕНО

1. Проректор з з навчальної роботи та рекрутації
2. Начальник юридичного відділу
3. Завідувач загального відділу