



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

«10» червня 2021 р.

Н А К А З  
м. Л у ц ь к

№ 206-з

Про рішення ректорату № 5  
від 10 червня 2021 р.

§1

Про підготовку до проведення конкурсного відбору на заміщення посад науково-педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році

1.1. Завідувачам кафедр провести засідання, на яких заслухати звіти викладачів про виконану роботу за звітний період.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 31.08.2021 року.

1.2. Під час заслуховування та затвердження звітів про роботу науково-педагогічних працівників, у яких закінчуються контракти (трудові договори), взяти до уваги виконання поставлених завдань за період роботи та кількість балів, набраних за результатами рейтингового оцінювання науково-педагогічного працівника.

Відповідальні: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 31.08. 2021 року.

1.3. З урахуванням Положення про порядок та основні кваліфікаційні вимоги при призначенні (переведенні) на посади науково-педагогічних працівників у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, затвердженого рішенням вченої ради (протокол № 12 від 29.10.2020 р.), подати у відділ кадрів Університету, на погодження конкурсною комісією, кваліфікаційні вимоги та додаткові умови до вакантних посад науково-педагогічних працівників для оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

Відповідальні: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів.

Термін виконання: до 10.09.2021 року.

1.4. З урахуванням Положення про порядок та основні кваліфікаційні вимоги при призначенні (переведенні) на посади науково-педагогічних працівників у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, затвердженого рішенням вченої ради (протокол № 12 від 29.10.2020 р.), подати проректору з навчальної роботи та рекрутації обґрунтовані пропозиції щодо якісних змін у

посадах науково-педагогічних працівників, які працюють за чинними контрактами.

Відповідальні: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів.

Термін виконання: до 31.08.2021 року.

1.5. Взяти участь в засіданнях конкурсної комісії по обговоренню кандидатур для призначення на посади науково-педагогічних працівників до заміщення посад згідно чинного законодавства, та оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників з метою забезпечення освітнього процесу з початку 2021/2022 навчального року.

Відповідальні: члени конкурсної комісії, декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр, залучені до роботи у конкурсній комісії.

Термін виконання: до 14.09.2021 року.

1.6. Відділу кадрів оголосити конкурси на заміщення вакантних посад згідно з чинним законодавством.

Відповідальні: начальник відділу кадрів Чечель Н.О.

Термін виконання: до 20.09.2021 року.

1.7. Оголошення про проведення конкурсів із зазначенням термінів та умов проведення розмістити на офіційному вебсайті університету в розділі «Вакансії»/в друкованому засобі масової інформації.

Відповідальні: начальник відділу кадрів Чечель Н.О., начальник редакційного відділу Фесик О. А.

Термін виконання: постійно.

1.8. Забезпечити надання у відділ кадрів інформації про час і місце проведення засідань кафедр та вчених рад факультетів/навчально-наукових інститутів, зборів трудових колективів факультетів/навчально-наукових інститутів, для належного інформування бажаючих взяти участь у конкурсному відборі на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

Відповідальні: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

1.9. Забезпечити своєчасне розміщення на веб-сайті університету інформації про час і місце проведення засідань кафедр та вчених рад факультетів/навчально-наукових інститутів, зборів трудових колективів факультетів/навчально-наукових інститутів з метою належного інформування бажаючих взяти участь у конкурсному відборі на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

Відповідальні: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

## §2

Про перспективи розвитку факультету міжнародних відносин в контексті реалізації стратегії і програми розвитку університету

З метою реалізації Стратегії розвитку Волинського національного університету імені Лесі Українки, Програми реалізації Стратегії на 2021-2025 роки спрямувати роботу факультету міжнародних відносин:

2.1. У навчально-методичній діяльності:

2.1.1. Активно запроваджувати новітні форми та методи навчання задля підвищення рівня надання освітніх послуг та їх відповідності до потреб регіону і гнучких вимог ринку праці.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.1.2. Продовжувати практику проведення публічних лекцій та тренінгів фахівцями у галузі міжнародних відносин, суспільних комунікацій, регіональних студій, міжнародних економічних відносин та міжнародного бізнесу, управління проектами.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.1.3. Сприяти зростанню якісних показників кадрового складу науково-педагогічних працівників факультету шляхом виконання умов забезпечення результатів професійної діяльності, передбачених ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.1.4. Продовжувати практику проведення моніторингу якості надання освітніх послуг на усіх ОПП факультету шляхом щосеместрового опитування студентів, батьків, роботодавців, стейкхолдерів.

Відповідальні: декан факультету, гаранті ОПП, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.1.5. Продовжувати практику ознайомлення студентів з особливостями надання освітніх послуг, оцінюванням, каталогом вибіркових дисциплін й ін. на усіх ОПП факультету.

Відповідальні: декан факультету, гаранті ОПП, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.1.6. Удосконалювати навчальні плани шляхом забезпечення максимальної відповідності компетентностям та програмним результатам навчання, визначених стандартами. Сприяти активному залученню роботодавців, студентів, випускників, стейкхолдерів до розробки навчальних планів та їх громадського обговорення.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

2.1.7. Продовжувати активну співпрацю зі стейкхолдерами з метою впровадження елементів дуальної освіти та підвищення якості виробничих практик студентів.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.1.8. Розвивати співпрацю у рамках Ради роботодавців та стейкхолдерів факультету, затвердити Положення про Раду роботодавців та стейкхолдерів на вченій раді університету.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1 вересня 2021 року.

2.1.9. Ураховуючи реалії навчання у 2020-2021 н.р. та загрози, спричинені COVID-19, розробити електронні навчальні курси та активізувати роботу науково-педагогічних працівників щодо створення таких курсів на платформі Office 365.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.1.10. Остаточо перевести документообіг на факультеті (електронне листування, електронні курси навчальних дисциплін, планування подій, розділ та призначення завдань й ін.) на платформу Office 365.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 вересня 2021 року.

2.1.11. Постійно підвищувати якість навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, відповідно до вимог підготовки конкурентоспроможних фахівців.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.1.12. Задля ефективного формування індивідуальної траєкторії навчання студентів, забезпечення високого рівня компетенцій постійно розширювати та удосконалювати перелік вибіркового курсів.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.1.13. Сприяти розвитку у студентів критичного мислення, творчого потенціалу, соціальних навичок (soft skills) у процесі навчання.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.1.14. Дотримуватися принципів академічної доброчесності та професійної етики всіма учасниками освітнього процесу.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОПП, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.1.15. Пройти акредитацію освітньо-професійних програм «Міжнародні відносини», «Міжнародний бізнес», «Управління проектами», «Міжнародні економічні відносини», «Міжнародна інформація та суспільні комунікації», «Регіональні студії».

Відповідальні: гаранті ОПП, декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року відповідно до графіку акредитацій.

2.2. У науковій та грантовій діяльності:

2.2.1. Враховуючи світові тенденції розвитку науки та пріоритетні напрями розвитку університету активно працювати в рамках затверджених наукових кафедральних тем, розвивати існуючі наукові школи та започатковувати нові напрями досліджень, підвищуючи їх рівень.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.2.2. Сприяти професорсько-викладацькому складу факультету у публікаційній активності у наукових фахових виданнях України та зарубіжних виданнях, які входять до наукометричних баз (SCOPUS та Web of Science).

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.2.3. Продовжувати роботу над виданням монографій, навчальних посібників, підручників, словників-довідників. Продовжувати практику роботи спрямовану на охорону прав інтелектуальної власності, а саме подачу заявок щодо отримання свідоцтв на авторське право на твір.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.2.4. Сприяти підвищенню рейтингів науково-педагогічних працівників факультету на платформах Google Scholar, ORCID, Scopus.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.2.5. Активізувати роботу щодо підготовки проєктів наукових досліджень і розробок, які фінансуються за рахунок держбюджету, госпдоговорних тем на замовлення підприємств і організацій, програм, що фінансуються ЄС та іншими організаціями.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.2.6. Залучати студентів до активних наукових пошуків, роботи у проблемних групах факультету, діяльності в НТАіС, участі у наукових заходах різного рівня, конкурсах наукових робіт Всеукраїнського рівня тощо.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, керівники проблемних груп.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.2.7. Щорічно оновлювати тематику студентських наукових робіт, враховуючи сучасний стан досліджуваної проблеми. Наукові пошуки здійснювати з дотриманням Положення про академічну доброчесність.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.2.8. Здійснювати видання фахового наукового збірника «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» та продовжити роботу щодо присвоєння категорії «А» та реєстрації в базах SCOPUS та Web of Science.

Відповідальні: головний редактор, відповідальний секретар видання.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.3. Щодо інтеграції у міжнародний освітній простір:

2.3.1. Сприяти підвищенню позицій Університету у міжнародних рейтингах.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.3.2. Посилити міжнародну наукову співпрацю, конкурсну та грантову активність, участь у програмах наукових обмінів.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.3.3. Продовжити роботу щодо впровадження програми «Подвійний диплом» на основі укладених договорів про співпрацю з польськими навчальними закладами, а саме Університетом Ніколая Коперніка в Торуні (факультет політики та наук про безпеку), Педагогічним університетом імені Комісії національної освіти в Кракові (Інститут наук про безпеку), Університетом у Білостоці (історичний факультет), Поморською Академією в Слупську (Інститут безпеки та управління).

Відповідальні: декан факультету

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.4. З метою формування позитивного іміджу університету та факультету продовжити практику проведення інформаційних заходів, участі науково-педагогічних працівників та студентів у радіо- та телепередачах, висвітлення інформації на інтернет-сторінках університету, факультету, на сторінках кафедр і факультету у соцмережах.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.5. З профорієнтаційною метою продовжити практику проведення курсів підготовки до ЄВІ з англійської мови та «Весняну школу міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій» для старшокласників.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, заступник декана по роботі зі студентами, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

## 2.6. В управлінській діяльності:

2.6.1. Керуватися наказами, розпорядженнями ректора та проректорів, положеннями, що сприяють покращенню усіх векторів діяльності університету та факультету. Посилити відповідальність викладачів за виконання наказів і розпоряджень.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.6.2. Покращити взаємодію з органами студентського самоврядування та активізувати участь студентів в управлінні факультетом. Сприяти успішному налагодженню діалогу викладачів та студентів.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі, студенти.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.6.3. Налагодити внутрішньо-академічну комунікацію, забезпечивши доступність та своєчасність надання інформації щодо обговорення та прийняття рішень.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі, студенти.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

2.6.4. Здійснювати управління факультетом, дотримуючись корпоративної етики та культури.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно до 1 липня 2025 року.

## §3

Про перспективи розвитку факультету інформаційних технологій і математики в контексті реалізації стратегії і програми розвитку університету

З метою реалізації Стратегії та Програми розвитку Волинського національного університету імені Лесі Українки факультету інформаційних технологій і математики провадити діяльність в таких напрямках:

### 3.1. Освітня діяльність:

3.1.1. Проводити оптимізацію освітніх програм та навчальних планів, за якими здійснюється освітній процес на факультеті у співпраці зі



стейхолдерами, вітчизняними та зарубіжними університетами-партнерами в контексті забезпечення якості освіти. Привести у відповідність до стандартів усі освітні програми.

Відповідальні: декан факультету інформаційних технологій і математики, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

3.1.2. Задля конкурентоздатності та привабливості для наступних поколінь абітурієнтів, а також з метою розширення та удосконалення практичної частини освітньо-професійної програми впровадити в освітній процес елементи дуальної форми здобуття освіти. Розвивати співпрацю з компаніями, підприємствами, закладами вищої освіти для розробки спільних освітніх програм і працевлаштування випускників.

Відповідальні: декан факультету інформаційних технологій і математики, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

3.1.3. Посилити вимоги до вивчення іноземної мови, зменшити значну кількість освітніх програм, які породжують малокомплектні групи (113 Прикладна математика), працювати над рейтингом спеціальностей, який впливає на держзамовлення, а саме 122 Комп'ютерні науки, 014 Середня освіта, 111 Математика.

Відповідальні: декан факультету інформаційних технологій і математики, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

3.1.4. Здійснювати постійний моніторинг якості освітнього процесу та якісного складу кадрового забезпечення освітньої діяльності на факультеті.

Відповідальні: декан факультету інформаційних технологій і математики, гаранті ОП, суб'єкти освітньої діяльності.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

3.1.5. Залучати учасників освітнього процесу до академічної мобільності.

Відповідальні: декан факультету інформаційних технологій і математики, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

3.1.6. Працювати над оновленням метеріально-технічної бази факультету, зокрема, оновлювати програмне забезпечення в діючих комп'ютерних лабораторіях.

Відповідальні: декан факультету інформаційних технологій і математики, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

3.1.7. Для забезпечення освітнього процесу на факультеті відкрити спільну ІТ-лабораторію з компанією SoftServ.

Відповідальні: декан факультету інформаційних технологій і математики, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

3.1.8. Підготувати матеріали акредитаційної справи освітньо-професійних програм 014 Середня освіта. Математика та 014 середня освіта. Інформатика.

Відповідальні: гарант ОП, декан факультету інформаційних технологій і математики, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 1 вересня 2021 року.

### 3.2. Наукова діяльність:

3.2.1. Підготовка та подача проєктних заявок для участі у міжнародних та вітчизняних освітніх та наукових конкурсах.

Відповідальні: декан факультету інформаційних технологій і математики, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

3.2.2. Взяти участь у загальноуніверситетських міждисциплінарних наукових проєктах.

Відповідальні: декан факультету інформаційних технологій і математики, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

3.2.3. Впровадити на факультеті фаховий науковий журнал категорії «Б» «Волинський інформаційно-технічний альманах» за спеціальністю 113 Прикладна математика та 122 Комп'ютерні науки.

Відповідальні: декан факультету інформаційних технологій і математики, заступник декана з наукової роботи.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

3.2.4. Залучати студентів до наукових досліджень та роботи в проблемних групах факультету та НТАіС.

Відповідальні: декан факультету інформаційних технологій і математики, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники, куратор НТАіС факультету.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

3.2.5. Провести щорічні міжнародні наукові конференції на факультеті.

Відповідальні: декан факультету інформаційних технологій і математики, організаційний комітет конференції.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

### 3.3. Інтеграційна діяльність:

3.3.1. Продовжити роботу щодо реалізації на факультеті програми «Подвійний диплом».

Відповідальні: декан факультету інформаційних технологій і математики, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

3.3.2. Продовжити практику міжнародно-грантової роботи науково-педагогічними працівниками факультету.

Відповідальні: декан факультету інформаційних технологій і математики, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

## §4

Про перспективи розвитку навчально-наукового медичного інституту в контексті реалізації стратегії і програми розвитку університету

З метою реалізації Стратегії та Програми розвитку Волинського національного університету імені Лесі Українки навчально-наукового медичного інституту провадити діяльність в таких напрямках:

### 4.1. Організаційна робота

4.1.1. Провести ретельний конкурсний відбір кваліфікованих фахівців для досягнення високої якості освіти, враховуючи їх моральні та професійні якості, актуальні акредитаційні та рейтингові вимоги.

Відповідальні: директор навчально-наукового медичного інституту, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: до 1 жовтня 2021 року.

4.1.2. Забезпечити матеріальні умови, які відповідають мінімальним вимогам Галузевого стандарту (або проекту) спеціальностей «Медицина» та «Фізична терапія, ерготерапія», акредитаційним вимогам з метою успішної акредитації та проведення іспитів КРОК, ОСКІ.

Відповідальні: директор навчально-наукового медичного інституту, проректор з науково-педагогічної роботи та матеріально-технічного забезпечення, гарант ОП.

Термін виконання: до 1 жовтня 2021 року.

4.1.3. Створити симуляційний центр медичного інституту, секційний зал для роботи з препаратами з метою проведення державної атестації, іспитів КРОК, ОСКІ та формування практичних навичок під час навчального процесу.

Відповідальні: директор навчально-наукового медичного інституту, проректор з науково-педагогічної роботи та матеріально-технічного забезпечення, гарант ОП.

Термін виконання: до 1 жовтня 2021 року.

#### 4.2. Навчальна та навчально-методична робота:

4.2.1. Систематично оновлювати освітні програми, за якими здійснюється освітній процес, відповідно до існуючих акредитаційних вимог.

Відповідальні: директор навчально-наукового медичного інституту, завідувачі кафедр, гарант ОП.

Термін виконання: до 1 вересня 2021 року.

4.2.2. Протягом 2021-2022 навчального року розробити електронні курси на платформах LMS Moodle та Office 365 з усіх дисциплін, які читаються на 1-6 курсах спеціальностей «Медицина» та «Фізична терапія, ерготерапія».

Відповідальні: директор навчально-наукового медичного інституту, завідувачі кафедр, гарант ОП.

Термін виконання: до 1 лютого 2022 року.

4.2.3. Постійно підвищувати професійну кваліфікацію викладачів через участь у стажуваннях, курсах підвищенні кваліфікації, тренінгах, семінарах тощо. Ініціювати зарахування курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників так, як це запроваджено для лікарів. Клопотати перед ректоратом про розробку відповідних нормативних документів та механізмів такого зарахування.

Відповідальні: директор навчально-наукового медичного інституту, завідувачі кафедр, гарант ОП.

Термін виконання: до 1 жовтня 2021 року.

4.2.4. Провести організаційну роботу по підготовці студентів до здачі іспитів КРОК, ОСКІ.

Відповідальні: директор навчально-наукового медичного інституту, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1 жовтня 2021 року.

4.2.5. Постійно здійснювати контроль за якістю освітнього процесу, якістю підготовки студентів, за дотримання вимог трудового, освітнього та наукового законодавства.

Відповідальні: директор навчально-наукового медичного інституту, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

#### 4.3. Наукова діяльність:

4.3.1. На кожній кафедрі навчально-наукового медичного інституту визначити 1-2 пріоритетні напрями наукової діяльності, зосередити увагу викладачів та студентів на розвитку цього напрямку, започаткувати або активізувати наукові дослідження, створити наукові гуртки, провести наукові заходи із визначених напрямів.

Відповідальні: директор навчально-наукового медичного інституту, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1 жовтня 2021 року.

4.3.2. Посилити публікаційну активність викладачів, збільшивши частку та якість публікацій у виданнях, які індексуються у міжнародних наукометричних базах SCOPUS та Web of Science.

Відповідальні: директор навчально-наукового медичного інституту, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін виконання: протягом року.

4.3.3. Залучати студентів до наукової діяльності та роботи в наукових гуртках та НТАіС.

Відповідальні: директор навчально-наукового медичного інституту, завідувачі кафедр, куратор НТАіС.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

4.3.4. Започаткувати Міжнародну медичну конференцію за участі лікарів-практиків та науковців України та з-за кордону.

Відповідальні: директор навчально-наукового медичного інституту, завідувачі кафедр, куратор НТАіС.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

4.3.5. Ліцензувати третій освітньо-науковий рівень зі спеціальності «Медицина».

Відповідальні: директор навчально-наукового медичного інституту, гарант ОП.

Термін виконання: до 31 грудня 2022 року.

#### 4.4. Міжнародна діяльність:

4.4.1. Провести роботу з прийому іноземних студентів на спеціальність «Медицина» та на підготовчі курси.

Відповідальні: директор навчально-наукового медичного інституту, гарант ОП.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

4.4.2. Укласти угоду із 1 українським та 1 закордонним університетом, які будуть партнерами медичного інституту у навчальній, науковій та грантовій діяльності.

Відповідальні: директор навчально-наукового медичного інституту, гарант ОП.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

4.4.3. Посилити міжнародно-грантову роботу науково-педагогічними працівників медичного інституту. Кожній кафедрі розробити мінімум 1 грантову пропозицію та подати її на конкурс.

Відповідальні: директор навчально-наукового медичного інституту, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

Ректор

Анатолій ЦЬОСЬ

## ПОГОДЖЕНО

|  |
|--|
| 1. Проректор з навчальної роботи та рекрутації |
| 2. Начальник юридичного відділу                |
| 3. Завідувач загального відділу                |