



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

«16» листопада 2021 р.

Н А К А З  
м. Луцьк

№ 440-з

Про рішення ректорату № 2  
від 16 листопада 2021 р.

§1

Щодо результатів участі науково-педагогічних працівників університету у міжнародних проєктах і програмах академічної мобільності та окреслення перспектив міжнародно-грантової діяльності у 2021/2022 навчальному році

1.1. Подати списки та контактні дані заступників деканів із міжнародної роботи або/чи відповідальних осіб, що здійснюють консолідацію інформації про міжнародну діяльність факультету (інституту). Інформацію надсилати на електронну адресу відділу міжнародних зв'язків: [inter-dep@vnu.edu.ua](mailto:inter-dep@vnu.edu.ua).

Відповідальні: декани факультетів (інститутів).

Термін виконання: до 30.11.2021 р.

1.2. Щоквартально надсилати інформацію щодо кількості студентів, які здійснювали міжнародну академічну мобільність, а також брали участь в інших міжнародних індивідуальних програмах з академічної мобільності. Інформацію надсилати на електронну адресу відділу міжнародних зв'язків: [inter-dep@vnu.edu.ua](mailto:inter-dep@vnu.edu.ua).

Відповідальні: декани факультетів (інститутів), завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 10.02.2022 р.  
(щоквартально – до 10 числа наступного за кварталом місяця).

1.3. Щоквартально надсилати інформацію про кількість поданих апікаційних заявок щодо участі у міжнародних проєктах. Інформацію надсилати на електронну адресу відділу міжнародних зв'язків: [inter-dep@vnu.edu.ua](mailto:inter-dep@vnu.edu.ua).

Відповідальні: декани факультетів (інститутів), завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 10.02.2022 р.  
(щоквартально – до 10 числа наступного за кварталом місяця).

1.4. Здійснювати конкурсний відбір серед студентів факультетів (інститутів) задля реалізації міжнародної академічної мобільності відповідно до оголошеного конкурсу на літній та зимовий періоди навчання. Список

відібраних учасників, шляхом формування службового подання, надсилати на електронну пошту відділу міжнародних зв'язків: [inter-dep@vnu.edu.ua](mailto:inter-dep@vnu.edu.ua).

Відповідальні: декани факультетів (інститутів), заступники деканів з міжнародної роботи, координатори із академічної мобільності на факультетах (інститутах).

Термін виконання: постійно.

1.5. Факультетам, які не надали відповідь на розпорядження ректора № 28 від 21.09.2021 р. – факультет фізичної культури, спорту та здоров'я; факультет біології та лісового господарства; факультет історії, політології та національної безпеки; медичний факультет; юридичний факультет; факультет хімії, екології та фармації; факультет психології та соціології, повторно подати інформацію щодо кількості студентів, які взяли участь у програмі «Подвійний диплом», програмах академічної мобільності, міжнародних індивідуальних програмах академічної мобільності та кількість поданих аплікаційних заявок щодо участі у міжнародних проєктах у 2020-2021 н.р.

Відповідальні: декани вказаних факультетів.

Термін виконання: до 25.11.2021 р.

1.6. На кожному факультеті (інституті) провести перемовини про спеціальності (освітньо-професійні програми), за якими може бути організована програма «Подвійний диплом».

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків.

Термін виконання: до 10.02.2022 р.

1.7. Проводити презентаційні заходи на факультетах (інститутах) стосовно міжнародних проєктних та програмних можливостей, програм академічної мобільності й міжнародних індивідуальних програм та проєктів.

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків.

Термін виконання: постійно.

1.8. Активізувати роботу із академічної мобільності аспірантів, а також проводити інформаційні заходи стосовно можливостей їх участі в програмах міжнародної академічної мобільності.

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків; відділ аспірантури, докторантури.

Термін виконання: постійно.

1.9. Актуалізувати наповнення вебсайту відділу міжнародних зв'язків.

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків.

Термін виконання: постійно.

## §2

Про результати онлайн-опитування «Освіта очима студентів» здобувачів освіти у ВНУ імені Лесі Українки (2020/2021 рр.)

2.1. Обговорити результати онлайн-опитування здобувачів освіти «Світ очима студентів» на факультетах, в інститутах, у структурних підрозділах університету, врахувавши пропозиції навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, заступники деканів факультетів (директорів інститутів) з виховної роботи, куратори академічних груп, гаранті ОП, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: до 15.12.2021 р.

### §3

Програма заходів до святкування Дня студента у ВНУ імені Лесі Українки

3.1. Взяти активну участь в організації та проведенні заходів з нагоди Дня студента.

Відповідальні: голова студентської ради Мельничук Костянтин, начальник відділу молодіжної політики та соціальної роботи Закрева В. О., заступники деканів з виховної роботи факультетів.

Термін виконання: з 15 по 19 листопада 2021 р.

3.2. Забезпечити контроль та дотримання порядку в навчальних корпусах, організувати чергування в студентських гуртожитках з метою недопущення порушення внутрішнього розпорядку.

Відповідальні: заступники деканів з виховної роботи, голова студентської ради Мельничук Костянтин коменданти навчальних корпусів та студентських гуртожитків, куратори, голови студентських рад гуртожитків, начальник відділу молодіжної політики та соціальної роботи Закрева О.В.

Термін виконання: з 15 по 19 листопада 2021 р.

3.3. Забезпечити інформаційну підтримку заходів в рамках програми Дня студента на сайті університету, повідомити про святкові заходи місцеві ЗМІ.

Відповідальні: голова студентської ради Мельничук Костянтин, начальник відділу зв'язків з громадськістю Мошкун А.В.

Термін виконання: з 16 по 20 листопада 2021 р.

Ректор

Анатолій ЦЬОСЬ