



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

«25» січня 2022 р.

Н А К А З  
м. Луцьк

№ 19 - з

Про рішення ректорату № 5  
від 25 січня 2022 р.

§1

Про раціональне використання бюджетних коштів та збереження енергоресурсів

1.1. З метою економії електроенергії:

1.1.1. Включити до функціональних обов'язків деканів факультетів (інститутів), завідувачів кафедр, комендантів корпусів та співробітників господарського відділу (прибиральниці, охорона) контроль за економним споживанням електроенергії.

Відповідальні: начальник відділу кадрів,  
начальник юридичного відділу.

Термін виконання: постійно.

1.1.2. Продовжити планомірну глобальну заміну ламп розжарення та ртутних ламп на енергозберігаючі LED-лампи та прожектори.

Відповідальні: начальник відділу  
постачання, завгосп, коменданти, директор  
бази «Гарт».

Термін виконання: постійно.

1.1.3. Організувати перебування студентів та співробітників у корпусах університету в темний період доби (після 18 год.) та у вихідні дні лише за умови виробничої необхідності та строго з дозволу декана факультету (інституту) та проректора з науково-педагогічної роботи та матеріально-технічного забезпечення у відповідності до службового подання.

Відповідальні: коменданти, декани  
факультетів (інститутів).

Термін виконання: постійно.

1.2. З метою економії теплової енергії:

1.2.1. На дахових котельнях (НК № 2 та № 8) встановити автоматичне регулювання внутрішньої температури в приміщеннях: до 28 лютого – в

денний час (з 6.00 до 15.00) – 12° С, а з 15.00 до 6.00 – 10° С, з 1 березня – в денний час (з 6.00 до 15.00) – 18° С, а з 15.00 до 6.00 – 16° С.

Відповідальні: начальник експлуатаційно-технічного відділу.

Термін виконання: постійно.

1.2.3. На котельні НК № 1 в автоматичному режимі встановити температуру теплоносія 50° С з 4.00 до 16.00 год., а з 16.00 до 4.00 год.– відключати котельню без зупинки циркуляційних насосів.

Відповідальні: начальник експлуатаційно-технічного відділу.

Термін виконання: постійно.

1.2.4. На котельнях НК № 3 та № 6 операторам дотримуватись температурного графіка в залежності від температури зовнішнього середовища (зниження температури подачі теплоносія на 7-12° С від встановленої норми постачання).

Відповідальні: начальник експлуатаційно-технічного відділу.

Термін виконання: постійно.

1.2.5. При можливості провести утеплення вікон, а також заборонити відкривати їх в опалювальний сезон.

Відповідальні: коменданти, завідувач господарством.

Термін виконання: постійно.

1.3. Відключити повністю стаціонарні телефони, що втратили актуальність використання з появою мобільних та не несуть функціонального навантаження.

Відповідальні: начальник експлуатаційно-технічного відділу.

Термін виконання: постійно.

1.4. Ввести режим розумної економії коштів для службових відряджень співробітників за кошти університету.

Відповідальні: головний бухгалтер, начальник планово-фінансового відділу.

Термін виконання: постійно.

1.5. У зв'язку з канікулярним періодом та дистанційною формою навчання відключати ліфт в НК № 2.

Відповідальні: начальник експлуатаційно-технічного відділу.

Термін виконання: лютий 2022 року.

## §2

Щодо оптимізації діяльності з рекрутації та навчання іноземних студентів у ВНУ імені Лесі Українки

2.1. Актуалізувати та подати списки та контактні дані кураторів на факультетах або/чи відповідальних осіб, що здійснюють роботу з іноземними студентами. Інформацію надсилати на електронну адресу відділу міжнародних зв'язків: [inter-dep@vnu.edu.ua](mailto:inter-dep@vnu.edu.ua).

Відповідальні: декани факультетів (інститутів).

Термін виконання: до 01.02.2022 року.

2.2. Здійснювати контроль за процедурою визнання іноземних документів про освіту студентів.

Відповідальні: начальник відділу міжнародних зв'язків, декани факультетів (інститутів).

Термін виконання: постійно.

2.3. Серед числа студентів факультетів визначити та прикріпити «студентського помічника» (*student body*) до кожного іноземного студента на факультеті.

Відповідальні: декани факультетів (інститутів), голова студентської ради.

Термін виконання: постійно.

2.4. Факультетам та відділам університету забезпечувати вчасну підготовку та подачу необхідних документів іноземних студентів на запит відділу міжнародних зв'язків задля здійснення оперативних реєстраційних та візових питань у відповідних державних службах.

Відповідальні: начальник відділу міжнародних зв'язків, декани факультетів (інститутів), куратори із роботи з іноземними студентами.

Термін виконання: постійно.

2.5. Подати списки та контактні дані координаторів програми «Подвійний диплом» на факультетах та провести актуалізацію договірної бази у межах програми з університетами партнерами.

Відповідальні: декани факультетів (інститутів), координатори програми «Подвійний диплом».

Термін виконання: до 01. 02. 2022 року.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Анатолій ЦЬОСЬ

## ПОГОДЖЕНО

1. Проректор з навчальної роботи та рекрутації
2. В. о. начальника юридичного відділу
3. Завідувач загального відділу