



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

Н А К А З

«10» травня 2022 р.

м. Луцьк

№ 163 - з

Про рішення ректорату № 8  
від 10 травня 2022 р.

§1

Про підготовку до акредитації освітніх програм у 2022/2023 навчальному році

- 1.1. Затвердити перелік освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм, які ВНУ імені Лесі Українки акредитуватиме в 2022/2023 н. р. (Додаток 1).
- 1.2. Подати Наміри щодо акредитації освітніх програм у ВНУ імені Лесі Українки в 2022/2023 н. р. до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

Відповідальна: Балабуха Н. В. – начальник навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти.

Термін виконання: до 31.07.2022 року.

- 1.3. Забезпечити та перевірити наявність актуальної інформації про гарантів освітніх програм в ЄДЕБО.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, гаранті освітніх програм.

Термін виконання: до 20.05.2022 року.

- 1.4. Обговорити на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів, інститутів висновки ЕГ, ГЕР НАЗЯВО щодо акредитації ОП, ОНП ВНУ імені Лесі Українки у 2021/2022 н. р. Розробити план заходів із реалізації зауважень і рекомендацій ЕГ, ГЕР НАЗЯВО щодо покращення якості вищої освіти на ОП, з яких ведеться підготовка здобувачів на факультетах, в інститутах.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін виконання: протягом травня 2022 року.

- 1.5. Провести експертизу діючих ОП, навчальних планів. У разі необхідності здійснити перегляд ОП відповідно до визначеної процедури.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін виконання: до 15.05.2022 року.

- 1.6. Здійснити перевірку актуальних даних про НПП університету у особових картках (у навчально-методичному відділі забезпечення якості освіти) та ЄДЕБО.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 21.05.2022 року.

- 1.7. Актуалізувати зміст та внести необхідні зміни у силабуси навчальних дисциплін, врахувавши специфіку відповідної ОП.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін виконання: до 01.09.2022 року.

- 1.8. Активізувати інформування здобувачів освіти про можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній освіті та у межах академічної мобільності, у тому числі передбачити відповідну можливість у силабусах навчальних дисциплін (рубрика Політика курсу).

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін виконання: протягом навчального року.

- 1.9. Активізувати академічну мобільність здобувачів освіти та НПП університету.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін виконання: протягом навчального року.

- 1.10. Здійснити експертизу складу груп забезпечення ОПП, ОНП. Внести необхідні зміни у групи забезпечення, у тому числі, у разі необхідності, здійснити зміну гаранта ОПП, ОНП.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін виконання: до 10.09.2022 року.

## §2

### Про особливості вступної кампанії 2022 року

- 2.1. Підготувати і подати на затвердження Вченій раді університету Правила прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2022 році з урахуванням Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки від 02 травня 2022 року № 400).

Відповідальні: Дикий О. Ю. – відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів.

Термін виконання: до 31.05.2022 року.

- 2.2. Для забезпечення виконання покладених на приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій усім структурним підрозділам університету всебічно сприяти проведенню вступної кампанії 2022 року та організації прийому вступників.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, Дикий О. Ю. – відповідальний секретар приймальної комісії.

Термін виконання: протягом року.

- 2.3. Приймальній комісії організувати діяльність технічних, інформаційних і побутових служб університету щодо створення належних умов для проведення вступної кампанії 2022 року.

Відповідальні: Дикий О.Ю. – відповідальний секретар приймальної комісії, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: на час вступної кампанії 2022 року (травень-листопад).

- 2.4. Забезпечити приймальну комісію комп'ютерною технікою відповідно до потреб роботи технічних секретарів.

Відповідальні: Роспопа М. І. – начальник ІОЦ, декани факультетів, директори інститутів.

Термін виконання: до 01.07.2022 року.

- 2.5. Придбати для потреб приймальної комісії канцтовари, надрукувати типи бланків, обладнати стенди у відповідності до поданих приймальною комісією університету службових клопотань.

Відповідальний: Федонюк А. А. – проректор з науково-педагогічної роботи та матеріально-технічного забезпечення.

Термін виконання: до 01.07.2022 року.

- 2.6. З метою консультативної підтримки вступної кампанії 2022 року та проведення реєстрації електронних заяв вступників до Волинського національного університету імені Лесі Українки створити інформаційно-консультаційний центр, виділити аудиторії №№ 226, 227 та необхідну комп'ютерну техніку для його функціонування.

Відповідальні: Роспопа М. І. – начальник ІОЦ; Федонюк А. А. – проректор з науково-педагогічної роботи та матеріально-технічного забезпечення; Дикий О. Ю. – відповідальний секретар приймальної комісії.

Термін виконання: до 01.07.2022 року.

- 2.7. З метою оптимізації пошуку абітурієнтами інформації щодо вступу впорядкувати та систематизувати інформацію в рубриках

абітурієнту/вступнику на сайті університету, сторінках факультетів/інститутів, відділу аспірантури та докторантури.

Відповідальні: Дикий О. Ю. – відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів.

Термін виконання: до 01.07.2022 року.

- 2.8. Забезпечити реалізацію запланованих заходів профорієнтаційного характеру на час вступної кампанії 2022 року, проводити роз'яснювальну роботу серед вступників, ознайомлювати їх зі змістом та умовами навчання в університеті та перспективами подальшої роботи за фахом.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.07.2022 року.

- 2.9. Затвердити розмір плати за надання освітніх послуг здобуття вищої освіти понад державне замовлення за спеціальностями (освітніми програмами), за якими оголошено прийом на навчання у 2022 році та забезпечити оприлюднення відповідного наказу на офіційному веб-сайті університету.

Відповідальні: Марчук В. А. – начальник планово-фінансового відділу.

Термін виконання: до 01.07.2022 року.

### §3

#### Про промоційний супровід вступної кампанії 2022 року

- 3.1. Промоційну кампанію зосередити на інформаційній підтримці конкурентних переваг закладу вищої освіти, промоції брендів «Волинський національний університет імені Лесі Українки», «Лесині люди», «Університет Лесі Українки», популяризації гасла «Пізнавай та розвивайся».

Відповідальні: відділ інформаційної політики, начальники та відповідальні працівники відділів, центрів, підрозділів університету, декани факультетів, завідувачі кафедр

Термін виконання: постійно.

- 3.2. Завчасно повідомляти працівників відділу інформаційної політики про найважливіші заходи, що мають промоційний потенціал та здатні зацікавити потенційних вступників. Зосередити зусилля на практикоорієнтованості спеціальностей.

Відповідальні: начальники та відповідальні працівники відділів, центрів, підрозділів університету, декани факультетів, завідувачі кафедр, студентська рада університету.

Термін виконання: постійно.

- 3.3. Подати пропозиції та теми щодо промоційно-інформаційних матеріалів.  
Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, студентська рада університету.  
Термін виконання: до 20.05.2022 року.

#### §4

Щодо перспектив та оптимізації співпраці університету й міста за результатами проекту Міжнародного Вишеградського Фонду «Town and Gown 2.0»

- 4.1. Взяти до уваги результати проекту Міжнародного Вишеградського Фонду «Town and Gown 2.0».

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: безстроково.

- 4.2. Активізувати подачу апікаційних грантових заявок у конкурсі Grants+ Міжнародного Вишеградського Фонду (Посилання для ознайомлення умовами та апікаційною заявкою: <https://www.visegradfund.org/apply/grants/visegrad-plus-grants/>).

Відповідальні: декани факультетів, начальник відділу міжнародних зв'язків.

Термін виконання: до 01.06.2022 року.

#### §5

Про основні напрямки та інтенсивність роботи із студентами випускних курсів

- 5.1. Охопити весь контингент студентів випускних курсів профорієнтаційною навчально-тренінговою роботою.

Виконавці: декани факультетів та інститутів.

Термін виконання: відповідно до графіка, затвердженого проректором з навчально-виховної роботи та комунікації.

- 5.2. Інформувати кожного студента випускних курсів про постійні профорієнтаційні консультації.

Виконавці: декани факультетів та інститутів, студентська рада університету.

Термін виконання: протягом навчального року.

- 5.3. Розробити навчально-тренінгову програму, яка б надавала практичну допомогу студентам-випускникам у пошуку роботи в умовах воєнного стану.

Виконавець: Хомюк А. І. – профконсультант відділу молодіжної політики та соціальної роботи

Термін виконання: до 30.04.2022 року.

Ректор

Анатолій ЦЬОСЬ

## ПОГОДЖЕНО

1. Начальник навчального відділу
2. В. о. начальника юридичного відділу
3. Завідувач загального відділу