



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

Н А К А З

«14» червня 2022 р.

м. Луцьк

№ 203-з

Про рішення ректорату № 9
від 14 червня 2022 р.

§1

Концепція вивчення та викладання іноземних мов на немовних ОПП та на ОНП у Волинському національному університеті імені Лесі Українки: стан та перспективи

1.1. З 2022- 2023 н. р. для вивчення іноземної мови здійснювати поділ студентів та аспірантів на підгрупи за рівнями (А1 – В 2). Чисельність студентів в одній підгрупі, як правило, повинна складати 15 осіб.

Відповідальні: завідувачі кафедри іноземних мов гуманітарних спеціальностей та кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей, декани факультетів/ директори інститутів.

Термін виконання: щорічно до початку вивчення ОК після зарахування студентів.

1.2. З 2022 - 2023 н. р здійснювати викладання курсу іноземної мови з циклу загальної підготовки відповідно до обраних підручників іноземних видавництв, які містять онлайн додатки та уможливають повноцінне навчання в умовах, що потребують часткового дистанційного опанування ОК з іноземної мови.

Відповідальні: завідувачі кафедри іноземних мов гуманітарних спеціальностей та кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей, декани факультетів/ директори інститутів.

Термін виконання: щорічно до початку вивчення ОК після зарахування.

1.3. Фахову іноземну мову запропонувати у циклі вибіркових дисциплін у двох семестрах третього року навчання.

Відповідальні: викладачі кафедри іноземних мов гуманітарних спеціальностей та кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей, гаранті ОПП, декани факультетів/ директори інститутів.

Термін виконання: щорічно відповідно до чинного Положення.

- 1.4. У перспективі під час розробки ОПП збільшити кількість кредитів на вивчення іноземної мови до 25.

Відповідальні: гаранті ОПП, декани факультетів/ директори інститутів.

Термін виконання: під час підготовки НП та ОПП.

§2

Про підсумки роботи відділу кадрів за рік. Про коректність відображення в ЄДЕБО інформації про здобувачів освіти третього освітньо-наукового рівня

- 2.1. Завідувачам кафедр провести засідання кафедр, на яких заслухати звіти науково-педагогічних працівників, у яких закінчуються контракти/строкові трудові договори, про виконану роботу за звітний період.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 30.06.2022 р.

- 2.2. Деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів провести засідання вчених рад факультетів/навчально-наукових інститутів, на яких затвердити звіти науково-педагогічних працівників, у яких закінчуються контракти/строкові трудові договори, про виконану роботу за звітний період та протоколи кафедр відповідно.

Відповідальні: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів.

Термін виконання: до 30.06.2022 р.

- 2.3. Завідувачам кафедр провести засідання кафедр, на яких заслухати звіти науково-педагогічних працівників про виконану роботу за звітний період.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 31.08.2022 р.

- 2.4. Деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів провести засідання вчених рад факультетів/навчально-наукових інститутів, на яких затвердити звіти науково-педагогічних працівників про виконану роботу за звітний період та протоколи кафедр відповідно.

Відповідальні: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів.

Термін виконання: до 31.08.2022 р.

- 2.5. Під час заслуховування та затвердження звітів про роботу науково-педагогічних працівників, у яких закінчуються контракти/строкові трудові договори, взяти до уваги виконання умов контракту (у випадку невиконання або часткового виконання – у протоколах вказати які саме пункти не виконано) та кількість балів, набраних за результатами рейтингового оцінювання науково-педагогічного працівника.

Відповідальні: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 30.06.2022 р.

2.6. Деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів провести засідання вчених рад факультетів/навчально-наукових інститутів, на яких заслухати звіти завідувачів кафедр про виконання умов контракту за звітний період (у випадку невиконання або часткового виконання – у протоколах вказати які саме пункти не виконано).

Відповідальні: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів.

Термін виконання: до 30.06.2022 р.

2.7. З урахуванням Положення про порядок та основні кваліфікаційні вимоги при призначенні (переведенні) на посади науково-педагогічних працівників у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, затвердженого рішенням вченої ради (протокол № 12 від 29.10.2020 р.), подати проректору з навчальної роботи та рекрутації обґрунтовані пропозиції щодо якісних змін у посадах науково-педагогічних працівників, які працюють за чинними контрактами.

Відповідальні: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів.

Термін виконання: до 31.08.2022 р.

2.8. Посилити роботу щодо аналізу та надання пропозицій з метою усунення недоліків та подальшого коректного відображення в ЄДЕБО інформації про здобувачів освіти третього освітньо-наукового рівня.

Відповідальні: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів.

Термін виконання: до 16.06.2022 р.

§3

Про якість і наповнення англomовних версій сторінок структурних підрозділів на офіційному вебсайті ВНУ

3.1. Відзначити потребу вдосконалення англomовної версії офіційного вебсайту Волинського національного університету імені Лесі Українки.

3.2. Із першочергових заходів до 1 пункту Ухвали здійснити:

- створити україномовні й англomовні сторінки для структурних підрозділів: бюро ректора, планово-фінансового, бухгалтерії, охорони праці, експлуатаційно-технічного, постачання, господарського, агробіологічної станції;
- логічно впорядкувати послідовність введення підрубрик у рубриці «Підрозділи»; оновити та впорядкувати контактні дані на сторінках (зокрема зазначити корпоративні адреси);
- перекласти англійською мовою інформацію для сторінок таких структурних підрозділів: Інституту Польщі, Науково-дослідного інституту імені Лесі Українки, Музею Лесі Українки, юридичного відділу, студмістечка, навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти, профкому працівників, первинної профспілкової організації студентів, студради, відділу охорони праці, навчального

відділу, бібліотеки, відділу технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування»;

- факультетам психології; історії, політології та національної безпеки; педагогічної освіти та соціальної роботи; економіки та управління; біології та лісового господарства; медичного; хімії, екології та фармації; фізичної культури, спорту та здоров'я та Навчально-науковому інституту неперервної освіти доопрацювати англomовні переклади сторінок на офіційному вебсайті Університету.
- актуалізувати інформацію на вебсторінках мовних і культурних центрів, що функціонують при Університеті.

Термін виконання: до 31.08.2022 р.

Відповідальні: керівники відповідних
структурних підрозділів; начальник
інформаційно-обчислювального центру
Роспопа М. І.

.

Ректор

Анатолій ЦЬОСЬ

ПОГОДЖЕНО

1. Проректор з навчальної роботи та рекрутації
2. В. о. начальника юридичного відділу
3. Завідувач загального відділу