

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор проф. Анатолій Ць
«29» червня 2022 року пр
Вченої ради від 28.06.20
Наказ № 210 29.06.2022 р

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію наукового процесу здобувачів ви
(освітньо-наукового /товсврічтіння) та наукового р
у Волинському національному університеті

1. Загальні засади

Положення про організацію навчально-наукової діяльності в вищій
третьому (наступного /товсврічтіння) та наукового р
національному університеті (ІІІ сім'я ІІІ) с і р о з к р а б і л н
організування та проведення існуючих /товсврічтіння) та заочної
вечірній) та заочної форм навчання /товсврічтіння) у
науковому рівнях /товсврічтіння) і багатоваріантний, ви
кредитно-трансферною системою (далі

1.1. Положення розроблене відповідно до Кон
освіти», «Про вищу освіту», «Про науку та інновації», «Про
Міністрів України «Про затвердження порядку
доктора філософії та доктора наук у вищих
(23.03.2016 р. № 261), «Порядок присудження д
спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти
доктора філософії та доктора наук у вищих
№882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів
використання коштів, передані державі /товсврічтіння)
академічних стипендій, затвердженого постановою
р.№1043; «Про затвердження національної /товсврічтіння) к
220 Кодексу про освіту України «Про в
Кабінету Міністрів України «Про порядок, три
працівникам, які навчаються у закладах вищої о
начальний процес має /товсврічтіння) спільний
Волинського національного університету (ІІІ) і
інституту, який /товсврічтіння) освітній процес в Уні

ІІІ третій (наступного /товсврічтіння) отримувача є набуття
вищої освіти здатності розв'язувати комплексні
інноваційної діяльності.

Освітня діяльність /товсврічтіння) і наукової діяльності в
освіти здійснюється відповідно до ліцензії,
офіційному вебсайті Університету.

2.1. Третій (наступного /товсврічтіння) рівень вищої
восьмирічної національної рамки кваліфікації.

Освітньо-науковий рівень /товсврічтіння) є визначення
знань, умінь, навичок та інших компетентностей
розв'язання комплексних проблем /товсврічтіння) і /товсврічтіння)

діяльності, оволодіння методологією наукової власного наукового дослідження, результати якого мають практичне значення.

Освітньо-творчий рівень виставляє оволодіння мистецької діяльністю, здійснення мистецького проекту, здобуття практичних навчально-теоретичних та практичних знань у творчій мистецтві.

Доктор філософії і водночас перший науковий ступінь вищої освіти на основі спеціалізаційної програми та публічного захисту дисертації. Ступінь присуджується за результатами успішного виконання спеціалізованою вченою радою закладу освіти програми та публічного захисту дисертації.

Нормативний строк підготовки доктора філософії становить 4 роки.

Доктор мистецтва присуджується за результатами успішного виконання спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти на основі спеціалізаційної програми та публічного захисту дисертації. Особа має право на здобуття ступеня доктора мистецтва за результатами успішного виконання спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти програми та публічного захисту дисертації. Ступінь присуджується за результатами успішного виконання спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти програми та публічного захисту дисертації. Особа має право на здобуття ступеня доктора мистецтва за результатами успішного виконання спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти програми та публічного захисту дисертації.

Ступінь доктора мистецтва присуджується за результатами успішного виконання спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти програми та публічного захисту дисертації. Особа має право на здобуття ступеня доктора мистецтва за результатами успішного виконання спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти програми та публічного захисту дисертації.

Нормативний строк підготовки доктора мистецтва становить 4 роки.

2.2. Науковий рівень вищої освіти виставляє здобуття спеціалізаційної програми та публічного захисту дисертації.

На науковому рівні вищої освіти присуджується ступінь доктора філософії.

Науковий рівень виставляє здобуття компетентностей у провадженні методологічної та методичної дослідницької роботи, систематизації знань та/або програмування в галузі прикладної проблеми, яка має загальнонаціональне значення.

Особа має право здобути ступінь доктора на основі спеціалізованої програми та публічного захисту дисертації.

Доктор наук присуджується за результатами успішного виконання спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти на основі спеціалізаційної програми та публічного захисту дисертації. Особа має право на здобуття ступеня доктора наук за результатами успішного виконання спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти програми та публічного захисту дисертації. Особа має право на здобуття ступеня доктора наук за результатами успішного виконання спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти програми та публічного захисту дисертації.

Ступінь доктора наук приймає спеціальна комісія закладу вищої освіти чи наукової установи з досягнень у вигляді дисертації або опублікованих у вітчизняних чи міжнародних наукових журналах, затверджується центральним органом виконавчої влади в галузі освіти та науки.

ІІІ Порядок та умови вступу до аспірантури

Вступ до аспірантури та докторантури здійснюється за умов прийому на навчання до закладів вищої освіти та наукової установи. Умови прийому до Університету.

Правила прийому до Університету, зокладу аспірантури та докторантури, затверджує вчена рада Університету. Правила прийому до аспірантури та докторантури закладів вищої освіти та в установленні Університету.

Прийом до аспірантури та докторантури здійснюється незалежно від джерел фінансування навчання і проживання.

Місця в гуртожитку вступникам надаються на конкурсній комісії.

3.1. Організація прийому до аспірантури та докторантури

Організацію прийому вступників до аспірантури та докторантури здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується вченою радою Університету. Головою комісії є ректор Університету.

Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури та докторантури, розглядаються на засіданнях Приймальної комісії. Рішення Приймальної комісії Університету (www.estpynu.edu.ua розділ «Аспірантура та докторантура») є обов'язковими для виконання.

3.2. Вимоги до рівня освіти вступників

На навчання для здобуття ступеня доктора наук приймаються особи, які здобули ступінь магістра (спеціаліста) вищої освіти.

До докторантури приймаються особи (здобувачі ступеня доктора наук), наукові здобутки та опубліковані праці міжнародних реферованих журналах, індексованих до рівня науковості, які здобувають наукові результати, що потребують завершення або оформлення наукової доповіді за сукупністю статей.

До вступу допускаються особи, які виступають на конкурсній комісії. Приймальна комісія може відмовити вступників до аспірантури та докторантури за результатами випробувань до аспірантури та докторантури за подання документів, визначених Правилами прийому до аспірантури та докторантури.

3.3. Строки прийому заяв та документів, конкурсних умов навчання

Строки прийому заяв та документів, конкурсних умов визначаються «Правилами прийому до аспірантури та докторантури».

Іноземці та особи без громадянства, які проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями або вимушеними переселенцями, приймаються до аспірантури та докторантури за умов прийому на навчання до аспірантури та докторантури.

захисту, мають право на здобуття вищої освіти за рахунок коштів від ербо місцевого бюджету.

3.4. Порядок прийому заяв та документів до аспірантури та докторантури Університету

3.4.1. Вступники до магістратури ім'я ректора Університету

- особисту заяву в установленій формі зі згодою наукового консультанта;
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію паспорта;
- копію ідентифікаційного коду;
- копію військового документу (двійко військової квитка або тимчасового військового документа);
- список опублікованих наукових праць, а також рецензії на наукові праці в журналі з аркушах із рецензією;
- мотиваційний лист;
- копію диплома / спеціаліста та додаток до диплома;
- особовий листок обліку кадрів з вклеєною фотографією;
- дві кольорові фотокартки розміром 3 х 4 см;
- рекомендацію або направлення (за наявності);
- у разі потреби документ про захворювання особю з інвалідністю;

3.4.2. Вступники до докторантури ім'я ректора Університету

- особисту заяву встановленої форми;
- список опублікованих наукових праць;
- копію диплома доктора філософії або кандидата наук;
- особовий листок обліку кадрів з вклеєною фотографією;
- дві кольорові фотокартки розміром 3 х 4 см;
- письмову характеристику наукової діяльності згодою науковим консультантом в разі його відсутності;
- копію паспорта і ідентифікаційного номеру консультанта;
- копію військового документу (двійко військової квитка або тимчасового військового документа);
- згоду на збір та обробку персональних даних.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналом або в установленому законодавством порядку. Громадянство, військового квитка (посвідчення) документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Після подання документів Приймальна комісія до складання вступних іспитів до аспірантури.

3.4.3. Не допускається одночасне навчання (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками) за різними освітніми напрямками (вонавчання).

3.4.4. Особу, яка для вступу до аспірантури закордонними освітніми установами, оскільки вони осягають до вступу на рівні успішного складання вступних випробувань ради щодо зарахування такого вступника в до вступника приймає рішення про визнання його причин відмови в такому визнанні.

Протягом першого семестру вивчає вивчає процес визнання і встановлення еквівалентності Документів МОН України (від 05.05.2015 р. № 504 «Деякі документи про освіту», вказані в Указі Президента України № 614/27059).

3.5. Організація і проведення конкурсу до

3.5.1. Приймальна комісія Університету допус до вступу до аспірантури вступників (даних ма Для конкурсного відбору осіб, які вступаю доктора філософії, зараховуються результати: - вступного іспиту із спеціальності (в об відповідної спеціальності);

- вступного іспиту з іноземної мови (за виб відповідає рівню B2 Загальноєвропейських реко

Вступник, який підтверджує свій рівень знанн тестів TOEFL, або International English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейськ аналогічними іспитами); або сертифікатом (англійськ Dr Загальноєвропейських рекомендацій французьк дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (н рекомендацій з мовної освіти); або дійсним іспиту з іноземної мови. Під час визначення прирівнюються до результатів вступного іспиту

Вступні випробування для осіб з особливим опробуванням урахуванням особливих освітніх потреб, зазнач соціальної експертизи.

Результати вступних випробувань до аспіра протягом 12 місяців.

Вступники з спеціальності подають до Університету документи, які підтверджують умови раннього витрат

3.5.2. Для вступу до докторантури вступник кафедри / лабораторії розгорнуту пропозицію, роботи та / або інформація про обсяг наукової проведених досліджень до захисту.

Протягом місяця з дня надходження документів вчені ради відповідних факультетів у випадку голосування визначають можливість зарахування. Відповідні висновки подаються на загальній Університету.

Вчена рада Університету приймає рішення про та призначає докторанту наукового-педагогічного наукових працівників відповідно (науковця і педагога) доктора наук з відповідної спеціальності.

Рішення вченої ради затверджується і оформлюється освіти.

Здобувач, який не проходив підготовку в докторантурі, звертається із письмовою запитом вищої освіти (наукової установи), в якому (як спеціальності, про проведення попереднього висновку про наукову новизну, теоретичне значення та затвердження теми дисертації науковий консультант не призначає.

Перелік та строки вимог до Університету.

3.6. Проведення вступних іспитів до аспірантури

Для проведення вступних іспитів до аспірантури складаються, як правило, комісії предметних комісій філософії та доктори наук, які проводять наукові відповіді за виконанням відповідних освітніх програм.

До складу предметних комісій можуть ввійти члени вищої освіти (наукових установ), з якими укладено угоди про співробітництво дослідницької роботи / або про спільне керівництво дослідницькою / науковою / освітньою програмою, узгодженою з вищою освіти і науковою установою.

До складу предметної комісії з обов'язком можуть ввійти наукового ступеня і вченого звання, але вільні рішення вченої ради можуть кваліфіковано оцінювати.

Вступні іспити відбуваються протягом 60 хвилин і складаються з академічну годину на підготовку, після цього членам предметної комісії.

Оцінювання відповідей на вступних іспитах здійснюється членами комісії допуску кандидатів до вступу, і в якості підготовки випробування складається з двох етапів.

Результати вступних іспитів оголошують вступних іспитів, які без поважних причин не з'явилися на розкладом час, осіб, знання яких не відповідають вимогам Правил іспитів, мають право осіб, які забрали до прийому документів, до участі в наступних іспитах не допускають.

Перескладання вступних випробувань не можливе.

Апеляції на результати вступних випробувань подаються до апеляційної комісії Університету, що діє відповідно до

Волинського державного університету імені Лесі Українки затверджує ректор своїм наказом.

3.7. Право на першочергове зарахування в аспірантуру

У разі одержання однакових оцінок переважання мають вступники:

- які мають одноосібні публікації у закордонних наукометричних базах (Scopus, Web of Science);
- які мають однакові публікації в фахових та/чи міжфахових наукових журналах;
- призери Всеукраїнських студентських олімпіад та студентських наукових робіт у відповідно до оцінок;
- чемпіони і призери Олімпійських ігор Паралімпіади фізичної культури та спорту;
- члени збірних команд України, які брали участь у міжнародних змаганнях, визначених центральним органом вищої освіти спеціальності вільгтаулруиз іт афісзпючрнтоуї;
- рекомендовані до вступу в аспірантуру вченими;
- які закінчили магістратуру з відзнакою;
- які мають сертифікат про знання іноземної мови.

Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

3.8. Особливості прийому та навчання іноземців

Іноземці та особи без громадянства можуть бути прийняті на юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з яких України бере участь, а також за рішенням Верховної Ради України, з урахуванням міжнародної академічної мобільності.

3.8.1. Іноземці, які перебувають в Україні з метою вступу на юридичних осіб, вступають на навчання за програмами (спеціальностями):

- 1) двічі на рік, до і на початку академічного року (в відповідно) для здобуття ступенів доктора філософії та магістра з наданих документів;
- 2) упродовж року для навчання в докторантурі з наданих документів та співбесіди.

Строки прийому заяв, проведення вступних випробувань осіб без громадянства, як і механізми їх прийому в Україну, визначаються комісією.

3.8.2. Іноземці, яким надаються державні стипендії, а також загальнодержавними програмами, іншими міжнародними програмами, приймаються на навчання у вищих навчальних закладах за направлень МОН України.

3.8.3. Закордонні українці, статус яких визначено в Конституції України, за міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, при вступі користуються такими самими правами, як і громадяни України.

¹ Положення про комісію з прийому в Україну іноземців та осіб без громадянства на навчання в вищих навчальних закладах України

3.8. 4. За кордонні українці, статус яких підтверджено, зараховуються до Університету вступних випробувань, передбачених Правилами

3.9. Зарахування

Рішення про рекомендації до зарахування бюджету та коштів фізичних осіб укрійської громади приймаються Правилами прийому.

Накази про зарахування на навчання видаються рішенням Приймальної комісії.

Подання вступником недостовірних персональних даних першочергове зарахування, про здобуту аспіранта (докторанта).

Рішення Приймальної комісії про зарахування Приймальною комісією в разі виявлення порушення

Для врегулювання відносин між аспірантом та б

договір.

3.10. Призначення керівника

3.10.1. Аспірант (докторант) з його зарахуванням призначається на виконання наукових та інших робіт працівників з науковим ступенем.

Рішенням вченої ради Університету аспіранту з відповідним розподілом годин навчального на

3.10.2. На підставі наказу про організацію роботи кафедри/лабораторії на якій працює аспірант/докторант переведення науковця з кафедри/лабораторії аспіранта до її складу здійснюється автоматично на підставі наказу про зарахування на нову кафедру/лабораторію.

3.10.3. Науковий керівник (керівник) над дисертацією, надає методологію наукового дослідження, розробляє план дослідження (адміністративний план) вченою радою Університету за належне та своєчасне консультування)

3.10.4. Науковий керівник, який є доктором наук, керівництво (консультування) не більше п'яти здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який виконує роботу над дисертаціями ступеня доктора філософії одного здобувача нау

3.10.5. На здійснення наукового керівництва роб (консультування) докторів наук у випадку академічних годин навантаження.

3.10.6. Зміна наукового керівника аспіранта (докторанта) в випадках:

- за взаємною згодою науковця та керівника своїми підписами на заяві аспіранта;

– з а ж о ш т і і з и ч н и й х о б и д и ч о н и й (х о у а м о в д а о х г о в з о о р к у р , з а м в ш т и г р а н я к в т р и м а ж л в a i d c c o i c в i н т a ш р о в е д н e a н у н к я o d в o i c x л i д з k a j ж н и м и п e р e d б a н a d t b o в я d v b u в a ш c i o i e в i c t y п d o i a t ф р a o c a o b f o i o k t o p a н a y к) .

П і д г о т з o d v c b a y v v a i c h c i o v i c в і c t y i y п e d н o ж т o ф р i a л o c o в ф д i e p ж a в н и м (р e г i o н a в л a m i o v m) e з н d н i j a m c н ю e i t k y л c y a ч в н a o c п i p a з n a t o y ч р н i o (y o d e n n o y , в e ч i p f o p m o f a o v ч a н н я .

5.2. К і л ь к a і c c п i b p и н d i e я o v x d a i c н ю e d e c p я k a k p e m i o n a л ь z a m o в л e t n a в a p d i t i c a k ю i d g o t v o i v z k n i a ч a в o t e h c p я o d o y i n i v e p c z i t e t y p a x y в a i n c a m z o b i c y a p a y , n a ч e л н i o c t e c h n i i v i e p c z i a t k e o v n o c n p o в a d i t o c в i d i n a o л ь n a i p e b c o m c y v i n t a n y k o o v o i m t y - n i o c p c r o i m v n i c h o c i v i t a i , м o ж л и в o c a t e e i p e c h a ш i j f i k n o a v a y k n o o v g e o p i o v n t i a z t a d o v o c e v i n i n i п o t p a c b i p z a n i t d i v o v c i p d e n c i o i k a л ь n i c t y .

VI. Р о з р о б к а т a з a t в e n p a d y ж e o n v n o j i o - t v o o c p v i c i o p n i p o o g p a m n a в л a n o g o п л a n y

6.1. П і д ч a c p o z p o b k и - n a y c k o v i n i x - t v (o p c v i x t) n i y o p - o g p a O П) т a n a в ч a y л n i v i e x p c i n l a e n d i o v k e p y i k o m я k o p (i c o k y e a m b a p c 2 0 1 5 p .) , Z a k o n a m и У к p a i н и « П p o o c e v i o t y p » a , m k o k в a л i ф c k a n d i j p t o m в и c h o i o c в i t и z i c п e c i a л ь n o c t y o g o n a d y o c h n i k , o m k в a л i ф i k a c i j n и x x a p a k y o t c e r a i n c o t v K M У к p a i н и « П o p я d o k п i d g o t o v k e i n y z d d o b y в a p a i в ф i в л d o k t o p a n a y k y z a k л a d a x в и c h o i o c i f o i p t m y v (a n n a n y a k o o v c п p o g p a m t a n a в ч a л ь n и x п л a n i в п i d g o t o v k и ф a x (m a g i c t e p c ь c k и м) - n a y k o p e v i m i - t n o p c v m) n p o v n я m и в и c h o (o ч н o i) т a z a o ч н o i ф o p m n a в ч a n n я y B o л и н c ь c k У к p a i 2 n k и .

6.2. O n v y k o v o p o g p a m a т a n a в ч a л ь n и й п л a n т a n a y k o в o i c k л a d o в и x .

6.3. O m v i c t n ь o i m a p e p o c i p t a k m u c t p y k t y p y . O c в o c h n i c t a n o в л я t ь л o g i c h n y в z a e m o п o в ' y z a n y c и c t e m y т z a я в л e н и x ц i л e i t a п p o g p a m n и x p e z y л ь t a t i в n a в

O c в i t n я п p o g p a m a п o ж и n n a i d p a z i n я o i g ь k i i x c i v l i d , a i n ш и x z a k л a d a x в - i z i v o o i) , o c b y i t t i i o (p d i a g l i n a л ь n o y т a n p e g i o n a л ь n o y c п e c i f i k o y , в z a e m o п o в ' y z a n o y z m

6.4. D o p o z p o b л e n n я O П , p m y a в n i n я ь n c i i x л e i л a t n a i p e z y л ь t a t i в n a в ч a n n я z a л y ч a y o t ь c я z d o б y в a ч i в и п y c k n и k и c п e c i a л e d a o t a i j n i n a y p a c i v n и k и , a k a d e t a в p a x y в a n n я п o z и c i j i m a e o t b p y e t b i c z a e d i o k k y o m л e d n e t p o i v a n п p o t o k o л и c п i л ь n и x z y c t p i c h e i , z a c i d a n ь k a ф e d p a б o a n a л i z y в i d k p и t и x d ж e p e л t o c h o) .

² П o p я d o k ф o p m y в a n n я o c в i t n i x п p o g p a m t a n a п e p ш и м (b a k a л a в p c ь c k и м) , d p y г и м (- n m a a y k i o c в i t i e m / c o c k v i t в o p ч и м) p i v o c y a m i g i v i d c h o i n o i (o ч н o i) т a z a o ч н o i n a c i o n a л ь n o m y y n i v e p c и t e t i i m e n i Л e c i У к p a i н k

6.5. Гарант ОП, випускова кафедра / лабораторія щорічний перегляд освітніх програм та, за непланів, їх затвердження у встановленому Університеті.

6.6. Про ОП, навчального плану не пізніше засіданні виконавчого керівництва (інституту) обговорюються з випускниками, педагогами, працівниками, роботодавцями адміністрацією Університету шляхом проведення оприлюднення проєкту програми навчального плану вебсторінці факультету (інституту) у Львівському Університеті. Обговорення проводиться за участю представників адміністрації одним із таких варіантів:

– пропозиції та зауваження вносяться в адміністративну програму та освітній план у випадку на кадрах мають бути всі варіанти ОП, за якими можна провести програму затверджує Вчена рада Університету;

– пропозиції та зауваження вносяться в адміністративну програму та навчального плану у випадку застосування визначений Університетом щодо затвердження ОП.

6.7. Навчальний план розробляється на весь аспіранта.

6.8. Освітня програма ОП затверджується ректором та оприлюднюється на вебсторінці.

6.9. Освітня програма, навчальний план приймаються в відділі забезпечення якості, виконують функції, гарантують деканом факультету (інституту) в членстві міжнародної організації з навчальної роботи радою Університету з експертів з навчального плану.

6.10. Навчальні плани заочної форми складаються з форм навчання освітніх компонентів і послідовності обсяг годин, види підсумкового контролю мають бути.

6.11. Університет дотримується визначених критеріїв моніторингу та евалюації навчальних планів.

6.12. Погоджені у встановленому порядку зберігається у гарант програми або випусковій комісії зберігається у нагляді виконавчої адміністрації навчального плану розміщують в освітніх програм та вибірково.

6.13. Освітня складова навчального та навчального плану частини навчального плану

I. Цикл дисциплін загальної підготовки;

II. Цикл спеціальних дисциплін підготовки.

Обов'язкові освітні компоненти, включені до складу освітньої програми досягнення програмних результатів навчання.

Педагогічна практика.

³ Положення про гарант освітньої програми та групи факультету / інституту імені Лесі Українки

⁴ Зразок формування професійних навчальних програм

- набуття універсальних навичок дослідника, результатів власного наукового дослідження у інформаційних технологіях у науковій діяльності, управління науковими проектами та/або складення досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності за стандарту вищої освіти;

- здобуття мовних компетенцій (включно з іноземною мовою спеціалізації) в усній та письмовій формі (включно з іноземними науковими текстами) за стандарту вищої освіти.

У **І. Циклі загальної освіти в ОК** пропонується уніфікованими в межах **Університету** передбачено спеціальності).

1. Філософія логіки (5 кредитів) (форма семестр);

2. Іноземна мова для академічних цілей (8 кредитів) (форма семестр);

3. Академічна доброчесність та етична культура (форма семестр);

4. Педагогічні основи інструктивної компетентності (форма семестр);

До циклу загальної освіти в ОК включені

1. Сучасні інформаційні технології в освіті (форма семестр);

2. Академічна риторика та письмова комунікація (форма семестр);

3. Планування та стандарти наукової роботи (2 кредитів) (форма семестр);

5. Промінь наукового продукту та інтелектуальної власності (3 кредитів) (форма семестр);

ІІ. Цикл професійної підготовки

До нормативної складової навчальних планів зазначать програмні результати навчання.

ОК циклу професійної підготовки, в основному кредити, а формування, як правило,

1. Педагогічна практика (6-4 кредитів) (форма семестр)

ІІІ. Вибіркові курси (25% (15 кредитів) кредитів в ЄКТС освітньої складової) у межах індивідуальної траєкторії навчання та досягнення

- поглиблення професійних компетенцій спеціальних професійних компетентностей;

- поглиблення знань та здобуття додаткових знань у межах спеціальності або спеціалізації, за провадженням міжdisciplinary в освітній

- ознайомлення із сучасним рівнем наукових поглиблення результатів навчання за загальним

– набуття соціальних навичок, а щюшоую мю р о ф е н і діяльність, і забезпеченням особистісного роз

Вибір OK в їїх тривалість та кількість за се додаються, та є обов'язк авспріоргантаму рвис.іх

У навчальніз му в и бл і ф н к о р в е и д б а О ч а є т ь с я л и ш е п л а н у н а в а н т а ж е н н я а ч а є Ц е ш о в к о л о н ц і « Н а з в а O K » в п В и б і р к о в а д и с ц и п л і н а я у ф o r m a t . і с е м е с т р п і д с у м к к р e d и т і в , а у д и т o р н и х г o d и н ; г o d и н и к o н с у л ь т а ц і я К і л ь к і с т ь к р e d и т о в о н а і т в и и б і р к о в і в в и в ч e н н я т а ф з р a z k a x ж а в л а н і в н и

Назви вибісрвістниж кзо му р н а к у в а в н н я м п o б a ж a н ь з д o б у в a ч і в o с в і т и (п р a б o t o r n i u n i v e r s i t i e s a d f e d e r a t i v e v c h e n i p (і н с т и т у т і в) щ o р і ч н o . Н а o с н o в і o t c a в к і ш x p o k p a m o z t v и б і р k o в и x д и c ц и n (<https://nu.edu.ua/uk/all-educations>) т у К і л ь к і с т ь в o o c в і т н і x k o a m c n o b u n i i ц o c t a t ь n o y o d л я т o g o , a б и з д і й c v n i b i r m p o n n e n t ш o v и n n і д y б л ю в a t и o d n a o d n y , ц і k a v и м и d л я z d o б у в a ч a .

6.15. Навчальні плани формуються з-т р у a p n a c h f u e z p a n c и c t e m в ч а н К р e d и т (3 0 г o d и н) п e r e d б a ч a e в c і п p a k t и ч н і (с e м і n a p e d c i n i a) , O П і n d и e в ц і d a y a b ь n c i t e й ф a n м и c t e ц t в a) б o p a t o p n і z a n я t t я , k o н c y л ь t a ц і ї , c a П p a k t и k и т a k o ж v и z n a ч a ю т ь c я в k p e d и t a x . К р e d и t д і я л ь н o c t і z d o б у в a ч a , я к і p e r e d б a ч a ю т ь o ц і n ю в

Освітня складова для під-б о т k p e d и t a t o d v i p r a n a v ч a p і k в і d v o d и т ь c я 3 0 k p e d и t і в , n a c e m e c t p , я k п

Аудиторна робота пвркалжючачен: і л (e c k e m i i n , a p c ь k і) , і n d и v і d z u a a л ь k н и , , e k z a m e n и , я к і п p o v o d я t ь c я z a p o z k л a d o m .

Обсяг аудиторного навантаження $1/2$ ($34-50\%$) n o v і d t ь a g y o б c я г y г o d и н .

Водночас допускається, що кількість аудито відрізнятися залежно від галузі знань та спеці інженерних спеціальностях, регульованих н а c n ь e ц О х o p o n a z d o p o в ' я t o щ o п o t p e б y e б і л ь ш o g o ч a c п і d g o t o в k y , n a t o м і c t ь d л я п і d g o t o в k и y в a d н o і b t y a v p a n c c п p я м y в a n n я б і л ь ш e ч a c y м a e v и d і л я t и v c i d n o y a o б a a u d и t o p n o g o n a v a n t a ж e n n я z o k p e м и x O K м o ж e б y

Окремий виняток складає Цикл вибіркових ди зроблено на саmostійну роботу з д o i b n y в O a K ч a e o m c e v н і ш o p p o п o н o в a н и x .

Індивідуальна робота із наукової складової консультації аспірант-а5 0 і з o n d a i u n k o v v и p м k k e p і v н и k o m

Кількість аудиторних годин із ОК дннн в o d y б y n c т a н o в и т и n e м e n ш e я k 1 / 4 в і d a u d и t o p n и x г o d и

Позааудиторна робота включає консультації, окремих графіком, затвердженим в у с т a н o в л e n o k v c y л ь t a ц і ї п p o v o d я t ь c я v п e p і o d c e c і й t a м і ж

з а т в е р д ж у є т ь с я ф а к т у е л ь н о г о т р у а (д о с і п і с т а н т т у т м у а) є . п е р в а і в і о І з П м .
п о г о д ж е н н я м і з с в о ї м н а у к о в и м к е р і в н и к о м т а з

І н д и в і д у а л ь н и й п л а н а с п і р а с н в і а г н і с х в и з н а є м н в с и м б і о с s p t o
а с п і р а н т а в о б с я з і , щ о с т а н о в и т ь и ш є в м € Ж с і с я к н 2
с к л а д о в о ї н а в ч а П р ш о щ о м у а н у і і р а н т о с в і а т о н і ь к р м a v o
я к і р о п о н у ю т ь с я п д л я а і в p і в н і ь в а щ о ї о с в і т и і я к
д и с е р т а ц і й н о г (о з а d o п c o л г і o d j e n n a y m o в и м c в 10 p і m v n и k o m) .

8.3. І н д и в і д у а л ь н и й п л а н є о б о в ' я з к о в и м д о в
д л я о ц і н ю в а н н я у с п і ш н о с т і з а п л а н о в а н о ї н а в ч
з д о б у в а ч а з д і й с н ю є т ь с я у п e p і o n d a v ч a a c n y , я . щ о н e п

В і д п о в і д а л ь н и м з а в и к о н а н н я і н д и в і д у а л ь н о г
Н e в и k o н a n n я а б о п o p у ш e n n я c т p o k і v v и k o n a n n
з а k o н o d a v c t в o м , м о ж е б у т и п і d c т a в o ю д л я у х в a л
в і d p a x y в a n n я а c п і p a n т a .

У p a з і ч a c т k o в o г o n e v и k o n a n n я c e м e c t p o в o
п e p e n e c t и й o г o v и k o n a n n я , з a л o g a p d a k e t n n m o П n a
в і d p o в і d n o ї a б c a p f a c a d p r і n ш и й п e p і o d e v n a щ о у c , щ e o p m і e n p
(Д o d a т o з p a в o k з a я в и а c п і p a n t d a n a y a k o p a i n ъ a € v . v і d і v

8.4. У p a з і п e p e p и в a n n я n a в ч a n n я н o p m a т и в н и
в і d p і z n я т и с я в і d t e p m і n y , z a z n a ч e n o г o у і n d и v

8.5. Р e з y л ь т a т и c e м e c t p o в o г o k o n t p o л ю z a п и c y ю

8.6. К o n t p o л ь z a v и k o n a n n я м і n d и a v і p d y б a і ь n o a g o p і n
z d і й c n ю є n a y k o g в a i p i a n k t e p Q П v n и k t a

8.7. П і c л я z a в e p ш e n n я n a n Ч л a n p e d a (є в т і ь d c p a x y v ж і n d я
ф o p m y в a n n я o c o б o в o ї c п p a в и a c п і p a n т a .

ІХ. О с в і т н і й п p o c e c в а c п і p a n т у p і

9. 1 . З a p e з y л ь т a т a м и в c т y п н o ї k o m п a н і ї n
a k a d e m і ч н і g p і v и v a і c t і o p v і d t i m і x « v П c c t y e d n i a m » y , п f
n a в ч a л ь n e n a v a n t a ж e n n я a c п і p a n т і v t a v и k л a d a ч
p і v н і v и щ o ї o c в і t и .

9. 2 . Н a o c н o в і n a в ч a n л a y n k i (x v a p i t a v n o і p v ж p o c p і a t n ь c
k o n k p e t и z a ц і ї й п л a o n ц y e v c a u n n я a o k o v ж e t n ь y a y ч a n p ь n и й
У n і v e p c и t e p o y б a f ч o p і m y n a v ч a л ь n o ї c v і л a n p o щ e c y p a ф і a d ж y e a c п

Р o б o ч и й n a в ч a л ь n o ї c v і л a n p o щ e c y p a ф і a d ж y e a c п
k e p і v n и a p a t n a t O p і g і n a л и v і n d i п o c v і d n e p і g d a o k t y m e я
(і n c t и t y t і) , o p p и л ю d n ю л a b c a p a n t o p c і a і o p і n ш і p и k p f e d
t a є п і d c т a v o ю d л я ф o p m y в a e n n я z a p o c v a ж і a і d n o і z a c n e c і ь і

Д л я a c п і p a n т і v п e p p o щ o ч o i o ї p n c a k y ч a ш a v n ч и a y n n я a n n ь a
п p o c e c y ф o p m y є т ь c я , п o г o d ж y є т ь c я t a o p p и л ю d
z a p a x y в a n n я . Д л я a c п і p a d o і v o d p y k o y g v e p e k m я n a в ч

9.3. Р o z k л a d n a в ч a л ь n и x - v ж a n a t ь n a t c a і ъ n o і d c в o e c v і c я
c e м e y c t p p o g p a p o в k я П d л я z a g a л ь n o y n і v e p c и t e t c ь k и x
n a в ч a л ь n и й v і d d і л У n і v e p c и t e t y , ф a v y л ь p e t щ e t t и (O K n

¹⁰ П o л o ж e n n я п p o ф o p m y в a n n я і n d и в і d u a л ь n o в і o л t и p n e o ж o o p
n a c і o n a y л ь n i v o e p і c m e t e і t Л e c і У k p a ї n k и

Розклади погоджуються деканом факультету, а матеріали зберігаються в деканаті факультету (інституту).

9.4. Для обліку роботи викладачів та аспірантів *журнали академічних груп* є документами зберігаються у науковців. Журнали у навчальному відділі.

9.5. *Мовою викладання у ній в межах своєї компетенції* міжнародної академічної мобільності, покращити може прийняти рішення широкі в міжнародній та / або іншими іноземними мовами, в тому числі іноземною мовою.

9.6. Освітній процес у закладах вищої освіти заняття, виконання індивідуальних завдань, практична підготовка, контрольні заходи.

9.7. Основні види навчальних занять: практичне / семінарське, індивідуальне заняття, навчальних занять визначаються в порядку, встановленому.

9.8. Форми та методи навчання впливають на результати навчання і принципам процесу має своєчасно надатися інформація щодо навчання, порядку та критеріїв оцінювання (подібний спосіб). Університет забезпечує поєднання ОП відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності.

9.9. Навчання в аспірантурі здійснюється за формами навчання.

9.10. Для аспірантів очної форми навчання можливість очної форми здобуття освіти.

Дуальна форма здобуття освіти, що передбачає у закладах освіти з навчанням на робочих місцях для набуття певної кваліфікації на основі регламентуванням про підготовку здобувачів університеті імені Лесі Українки і її використання.

Заочна форма навчання є формою здобуття освіти без відриву від життя. Основною формою організації роботи (самонавчання) аспіранта в поєднанні з науково-педагогічними працівниками Університету.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані взяти участь у своєчасно виконувати навчальні завдання згідно з екзаменами (заліки) у терміни, визначені графіком.

Дозволяється застосовувати в освітній діяльності на вчання метод проведення з використанням інформаційних технологій, як

¹¹ Положення про підготовку здобувачів освіти університеті імені Лесі Українки в дуальній формі.

¹² Положення про організацію освітнього процесу Волинському національному університеті імені

сила бусвітнього, комп'ютерна явність відповідних методичного.¹³ Забезпечення

9.11. Для аспірантів форми навчання за дозволом та рекрутації *індивідуальний графік навчання*.

Індивідуальний графік навчання надається: відвідувати навчальний курс, який входить до складу спеціалізації, жінкам чи матерям дитини, які працюють в Україні, в інших країнах, в інших містах, які беруть участь у програмах підтверджено академічною організацією або з інших причин аспіранта; аспірантам, які поєднують навчання проходять стажування з метою подальшого працевлаштування документами.

Індивідуальний графік навчання, який встановлено виконання індивідуальних програм, встановлено впродовж певного семестру

Аспірант, який має документально підтверджено індивідуальним графіком, звертається із заявою на рекрутації про надання йому такого дозволу. З деканом (директором) факультету (факультету) до декана (Додаток 1 до цього роз'яснення індивідуальний графік)

У разі отримання дозволу проректора, аспірант (Додаток 2 до цього роз'яснення індивідуального графіка навчання)

Аспірант, переведений на індивідуальний графік навчання, зобов'язаний до термінів проведення всіх видів робіт, що передбачені ІП.

Консультації аспірантів здійснюються викладачами відповідних кафедр з

9.12. *Вільний освітній кредит* аспірантом *освітньої траєкторії* обов'язки, що встановлено загального обсягу кредитів ЄКТС¹⁴ освітньої склад

Вибіркові ініціативи Університету (кафедри) (якщо інше не передбачено статистикою) фахової підготовки та пропонує здобувачам для посилення їхньої конкурентоспроможності та за

Аспіранти навчання, які беруть участь у програмі освітніх ініціатив, що пропонуються для інших освітніх програм підготовки здобувачів пов'язані з темою дослідження

Заходи з організації навчання здійснюються в навчальному році, в якому встановлено

– затверджені переліки (вирішувати) (інститут) декана (директора) з

¹³ Положення про дистанційне навчання у Воліні Лесі України

¹⁴ Положення про формування індивідуального освітнього маршруту національного рівня Лесі України

особа надсилає у навчальний відділ для формування щорічно переглядається відділом освіти вибірково – навчальний відділ формує Каталог вибірок оприлюднює його на університетському сайті, а освіти вибору вибірок «Психологія» синхронізована з Каталогом вибірок дисциплін – інформування кафедрами аспірантів отримання компоєнтів запропонованих вимог для курсу та – вибірково аспірантами здійснюється синхронізована з Каталогом вибірок дисциплін навчання.

Для здійснення вибору дисциплін аспірантов

- увійти на сторінку Каталогу вибірок дисциплін
- перейти до розділу «Вибір дисциплін»
- Каталогі (або обрати серед запропонованих керуючий який також містить перелік дисциплін)
- увійти у систему використовуючи ім'я користувача та номер індивідуального плану навчання (роботи аспіранта) як пароль;
- увійшовши до системи, здобувач освіти о

Увага! В період з 14.02.2019 по 21.02.2019 23:59:55 відбувається електронне голосування з вибірок дисциплін.

[Перейти до вибірок дисциплін](#)

- перейшовши до переліку вибірок дисциплін система зберігає;

- упродовж цього періоду активні громадяни України голосування здобувач освіти необмежено може компоненти, які бажає вивчати.

Навчальний відділ та адміністрація університету опрацювання результатів електронного опитування компонентів формують університетський журнал обраних вибірок освітніх компонентів

Деталізований перелік вибірок дисциплін науковий завідувач кафедрі є підставою для створення

У випадку, коли всі прагнучи вибору, як тематикою дисертаційного дослідження, дозволяючи керівника за вказаним вище алгоритмом.

Здобувачі вищої освіти, які поновилися (перенавчання або переведені з інших ВНУ) у першому робочого тижня після зарахування.

Списки спеціалізованих дисциплін деканат вносить в журнал університету кафедри, які забезпечуватимуть викладання

Об'єктом поведінки вибору включаються у робочі освітні процеси і відображаються у кваліфікаційних вимогах.

9.13. *Аспіранти освіти маючі право на визнання навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті*

Визнання результатів навчання здійснюється на підставі документів, отриманих у формальній освіті, можливості

– під час переведення австрійського студента з одного закладу освіти на інший;

– під час поновлення аспіранта на навчання;

– за результатами навчання в рамках міжнародної стажування;

– продовження підготовки для здобуття ступеня магістра в Університеті у зв'язку із закінченням навчання в іншому закладі освіти;

– продовження навчання в іншому закладі освіти (в тому числі в іншій державі) за умови надання відповідних документів;

– зарахування аспіранта на іншу форму навчання;

– за результатами навчання, здобутими з використанням технологій дистанційної освіти.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає надання відповідних документів.

У межах навчального року Університет може здійснювати визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, в обсязі, визначеному в навчальному плані.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, розповсюджується на навчальний рік. Не відбувається визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, розповсюджується на навчальний рік.

Валідність результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, передбачає такі етапи:

– аспірант звертається із заявою на ім'я декана про визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті.

Зразок заяви про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, додається до заяви щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, в обсязі, визначеному в навчальному плані.

До заяви додаються документи (сертифікати, дипломи, свідоцтва), які визначають тематику, обсяги та результати навчання, а також результати навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті.

У разі наявності в здобувача результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, пов'язаних з навчанням, підсумковий контрольний захід та надає резюме з результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті.

Декан факультету/школи/інституту/факультету/школи/інституту розгляне заяву та підтверджує/не підтверджує результати навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті.

¹⁵ Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, в Україні.

Рішення щодо визнання періодів навчання та у неформальній освіті, приймає створена розпорядком комісія.

У склад Предметної комісії входять:

- завідувачі вищою освітою / до якої прикріплені науково-педагогічний працівник, відповідальний за перезарахування на основі визнання результатів неформальній освіті;
- науковий керівник аспіранта.

Комісія може рекомендувати: повне визнання результатів набутих у неформальній освіті / Предметної комісії оформляється протоколом та передається до ректорату (з архіву університету) для видачі відповідальному аспіранта та засвідчуються підписом викладача та присутності здобувача вищої освіти на засіданні.

Процедура визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

Х. Практична підготовка

Педагогічна практика аспіранта є обов'язковою частиною науково-педагогічної діяльності та являє собою виконання завдань у процесі навчання у ЗВО, включаючи компоненти, організації освітнього процесу у ЗВО, включаючи

10.1. Зміст практики визначається силовими методами кафедри / факультету / інституту наукової роботи аспіранта у ЗВО¹⁸.

Педагогічна практика аспіранта проводиться за участю викладачів кафедри та наукової роботи аспіранта до занять, методична робота; м.р. викладача (обсяг аудиторного навантаження становить 10 пар), для непедагогічних аспірантів (обсяг навчально-методичних матеріалів тощо)

10.2. Терміни проведення практики аспіранта визначаються у

10.3. За організації та проведення практики аспіранта відповідає науковий керівник, який:

- забезпечує чітку організацію, планування та проведення практики аспіранта;
- визначає освітні інструменти та групи для проведення першого (бакалаврського) рівня;

¹⁶ Положення про визнання результатів навчання у неформальній та / або інформальній освіті у Волзькому національному університеті України

¹⁷ Положення про проведення практики здобувачів освіти університету імені Лесі Українки

¹⁸ Силабосилових / виробничих) практики

12.1. Поточний контроль здійснюється під час лабораторних занять і має за мету б у в р е ж і р о ж у в виконання конкретної роботи. Поточний контроль лабораторних робіт, виступів на пр а в н и р н и ю (о перевірки результатів виконання днів індивідуальних засвоєння навчального матеріалу, запланованого

Максимальна кількість балів, яку може надіяти ль н о і с в і т і т н зь о г о , д к e o м ф о р м а н т а o n t - p 4 o 0 л ю б а e л k i z v a , m e t n a 1 0 0 форма конв р а о л д н я спеціальностей 222 «Медицина» е р o t t e p a n i я » максимальна кількість балів в і т з н зь o k o m п o н e н т а ф o r m a - e k o n t p o л ю с k л a d a e 1 2 0 б a л - i 2 0 0 , д e б a л i в .

Розподіл загальної кількості балів в д у м л і б н и м o контролем, екзаменом та критерію с в і т і ш ю в a o n n o m доводяться до відома аспірантів на початку семестру

Модульний контроль (у випадку о с в я ж н зь o п e p e ж д б - с k л a d o v a ч a o n i n a k o n t p o л ю , що здійснюється у модульного контрольного завдання (контрольного проведення навчальних занять.

Максимальний бал, отриманий за модуль н і ж o б і л ь ш e я k 6 0 .

12.2. Незалежно від форми навчання (очної з о б o в ' я з a н і в і d v i d y v a t и аудиторні заняття і контролю, передбачені робочим навчаль н и м т o n t n o p л o a p o ц e n d и в і d y a л ь a c и m i p a l n a g n o m a O П .

У разі неможливості аспірантам очної форми з o б ' e k т и в н и x п р и ч и н , в o n и с k л a d a ю d z n p p o d p e ж и t d o y p з навчаль н р e k p y б a ц и ї т a

12.3. Підсумковий в і с д и n t p o c я л ь з метою оцінки певному освітньому рівні або на окремих його модульного контролю, семестрового заліку, екзамена

Підсумкова с і e n ж e a c t в p i o t v n a o o c ю , к o m n f o r m a o k o n t p o в и c t a в л я e т ь c я б e з c k л a d a n n я іспити за результатом який передбачо н в і t n и n a б у ж o m i n o n d e n y t a , я k ш o a c n i в и k o n a v y c і e d b a d a n n я c и n a p y c o m , і n a k 7 5 p a b a л i p v i . оцінка виставляється у день проведення екзамена Для спеціальностей 222 «Медицина», 227 «Фізич і о c i t n ь c я з a ш k a л o ю в і d 0 д o 8 0 б a л i в .

Підсумкова семестрова оцінка у випадку с п o t o ч н o ї с e m e c t p o в o ї т a e k z a m e n a ц і й н o ї o ц і e k z a m e n a ц і й н o ї / з a л і k o в o ї в і d p a n c t a i t a і н d и в і d

12.4. У випадку незадовільної підсумкової с e п і d v и щ и t и р e й t и n g , a б o я k ш o і c n и t e o б o в ' я z k c c и л a б y c o m i t n ь o g o k o m п o n e n t a) , з d o б y в a ч c k л a d a п и c ь м o в o g o) , т e c t o в o g o k o n t p o л ю т o щ o . У ц ь o m c п e ц і a л ь н o c t e й 2 2 2 « M e d и ц и n a » , - 8 2 0 2 7 6 a c l i v z , и ч n a a б a

за результатами модульних контрольних робіт (компонента), анулюються.

Залік викладач виставляє за результативності виконавці види навчальності, оскільки якщо здобувач освіти не відвідував окремі консультації він має право відпрацювати про було визначено на уроках інтеграції. Якщо викладач поточних балів, які здобувач освіти набрав після спеціальностей 222 «Медицина», – це залік (балів).

У випадку, здобувач освіти протягом поточно спеціальностей 222 «Медицина», – це залік (балів) він складає залік під час ліквідації академічній під час поточного оцінювання анулюються. ліквідації академічної здатності, а саме «Фізична терапія, ерготерапія»

12.5. На основі інформації, які проводять семінари в журналах академічних груп та відомостях обліку аспірантові його поточну кількість балів в обліку.

12.6. Аспіранти складають іспити за предметами, передбачених навчальними програмами. Іспити згідно з розкладом, який доводиться до уваги пізніше ніж за місяць до проведення екзамену та заліку та їх ліквідації.

Відомості обліку поточної та середньої кількості балів факультету, де навчаються аспіранти, зазначаються в деканаті отримує відомості про успішність в обліку поточної і підсумкової успішності.

Як виняток, через поважні причини (хвороба тощо), що підтверджена документами, ректорат може надати індивідуальне складання сесії.

Заступник декана обслуговує аспірантів, які вчаться за безпечу контроль за ходом навчання у заліку сесії.

12.7. Екзаменаційна сесія – діяльність, яка проводиться протягом якої здійснюється робота аспіранта (лекції, практичні та семінарські заняття, запитання).

Між сесійний період роботи аспіранта самостійно, так і під керівництвом наукового надбанням та вивченням наукової літератури самостійно завдань.

На сесію здобувачі вищої освіти ступеня доктора наук прибувають згідно з розкладом, який доводиться до уваги зразка. – це залік (балів) для надання (документи). Зразок – це залік (балів).

15. 1. Особи, які навчаються у закладах вищої – одного закладу вищої освіти до іншого закладу – однієї форми здобуття освіти на іншу; – однієї програми на іншу; – однієї форми фінансування на інше.

15.2. **Переведення** аспірантів в Університеті, які навчаються освітніх послуг за кошти фізичних (юридичних) осіб здійснюється на конкурсній основі в установленних умовах встановлених за умови наявності вакантних місць (освітньої програми) за умови наявності вакантних місць. Аспірант, який переведений в Університет в платній формі навчання, має право на зарахування в вакантне місце державного (регіонального) Університетом.

15. 3. До складу аспірантів в Університеті та з інших закладів вищої освіти заява аспіранта має бути завізована керівником, гарантом освіти на яку переводиться аспірант наукової програми на яку переводиться аспірант проректором з навчальної роботи та рекрутації проректором з міжнародної роботи та міжнародної

Переведення, поновлення аспірантів здійснюється за умови поновлення чи переведення аспірантів на перший курс.

15.4. Аспірант **відраховується** з Університету:

- за власним бажанням;
- за невиконання індивідуального плану навчання;
- за невиконання вимог навчального плану та зарахування не приступили до занять протягом трьох місяців;
- за невиконання вимог навчального плану з виходом з академічної відпустки;
- за порушення навчальної дисципліни та (погоджується з Науковим товариством аспірантів);
- завершення навчання за науковим проектом;
- порушення умов договору (контракту), укладеного з юридичною (фізичною) особою, яка оплачує навчання;
- за станом здоров'я на підставі висновку Лікарки;
- у зв'язку з ліквідацією (реорганізацією) установи;
- у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти;
- у зв'язку з набуттям чинності вироку суду;
- у зв'язку з порушенням візового режиму;
- у зв'язку з призовом на строкову військову службу.

²² Положення про порядок зміни джерела фінансування на договірній основі з оплатою за рахунок коштів підприємств, організацій, установ та бюджету у Волинському національному університеті.

- у зв'язку зі смертю;
- інші причини.

Рішення про відрахування аспіранта за невиконання плану роботи до порушення умовших об'єктивних ініціативи Університету приймається вченою радою цього питання вченою радою є:

- службовою особою (ади ректора) факультету (вінгер керів (на султантантан) ан (До д ОНП) з разок службової відрахування аспіранта).

- витяг із протоколу засідання кафедри / лабораторії відповідною ухвалою;

- рішення наукової ради Університету.

Аспірант повинен бути присутнім на засідання вченої ради місяць до його проведення.

15.5. Аспіранту, який відрахований з аспірантури довідка встановленого взірця та оригіналом, повинні бути з першого курсу аспірантури Університету компонується академічна довідка з відповідними

Для отримання академічної довідки аспірант повинен зробити заяву встановленого порядку (на існуючій формі міжнародної співпраці) містить необхідні дані про

15.6. Аспірант має право на перерву в навчанні за обставинами, які унеможливають його навчання:

- за станом здоров'я;
- у зв'язку з призовом на строкову військову службу;
- у зв'язку з військовою службою під час навчання / стажування в освітній державі;

- у зв'язку із вагітністю та пологами;
- по догляду за дитиною до досягнення нею повноліття;
- по догляду за дитиною до досягнення нею повноліття;
- інша причина.

15.7. Для отримання академічної відпустки аспірант повинен зробити заяву ректора, в якій зазначає підставу для на науковим керівником аспіранта (на існуючій формі) науково-педагогічної роботи (До д ОНП) з разок із аспіранта академічної довідки про виконання ОНП

Питання про надання аспіранту академічної відпустки кафедри / лабораторії, розглядається на черговому засіданні Університету.

Для включення питання про надання відпустки на засіданні наукової ради, аспірант повинен зробити заяву та витяг з протоколу засідання наукової ради приймає відповідне рішення і видає відповідну довідку здебільше шорік. Відповідне рішення повинно бути затверджене ректором та доводиться до відома аспіранта.

Період перебування аспіранта в академічній відпустці

обов'язків між науковими керівниками у разі п
(наукової установи) двох керівників;

- безпечні та нешкідливі умови для проведення
належно обладнаним місцем для наукової роботи

- академічну мобільність;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реа
видів, форм і вмісту закладів освіти і запропо
освітніх кампаній їх складності, методів і за

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об'єктивне оцінювання резу

- відзначення успіхів у своїй діяльності

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої
наукової діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, у т

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від пр
насильства та експлуатації, булінгу (цькування)
пропаганди та агітації, що завдають шкоди здо

- отримання спеціальних послуг як о
від булінгу (цькування), стала його свідком а

- користування бібліотекою, навчальною, н
спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструк
структурних підрозділів у порядку, встановлен
законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і кому
процесі та науковій діяльності;

- збереження місця навчання на період проходж
військової служби за призовом під час мобіліз
призовом осіб із числа резервістів в особливи

- особисту або через створіть команду руе
самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

- інші необхідні умови для здобуття освіт
освітніми потребами та із соціально незахищен

- академічну та соціально-підприємство

- трудову діяльність у позанавчальний час в

- участь у конкурсах на отримання грантов

стипендій, заснованих на честь видатних діячів
також заснованих Президентом України, Кабін
недержавними органами, підприємствами, устано

17.2. Особа, яка раніше навчалася в аспірант
(регіональній) змінила захистилася або була від
на повторний вступ до аспірантури чи докторан
лише за умови відшкодування коштів, витрачених
Міністрів України порядку.

17.3. Аспірант або докторант, який захистив с
аспірантурі або докторантурі, має право за вл

18.2. Здобуття вищої освіти ступеня доктора повне та успішне виконання обов'язків аспірантури Університету згідно з планом наукової роботи аспіранта (прикріпленої дисертації у спеціалізованій вченій раді).

18.3. Правила та процедури прикріплення до наукової ради.

Для прикріплення до наукової ради подає на ім'я ректора наукових праць та витяг з рішення *До двачтвонкоріаФз рж д* заяви про здобуття вищої освіти у спеціалізованій вченій раді Університету на підставі письмового висновку висновку відповідної кафедри/лабораторії вищого навчального закладу призначення наукового керівника.

18.4. Навчання в Україні за кордоном (у науковій установі) поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво в Україні.

18.5. Особи, прикріплені до Університету з докторської філософії поза аспірантурою, мають права, передбачені Положенням.

18.6. У разі звільнення з роботи особа втрачає права, передбачені Положенням, та має право:

- продовжити свою підготовку для здобуття докторської філософії у закладі вищої освіти (на аспірантурою) у закладі вищої освіти (науковий працівник) (з таким закладом вищої освіти (науковою установою));
- вступити до аспірантури (ад'юнктури) закладу вищої освіти (науковий працівник) (з таким закладом вищої освіти (науковою установою)) у формі навчання і зарахування їй відповідних кредитів.

18.7. Здобувачі, які не виконують обов'язків аспірантури без поважних причин, рішенням факультету (інституту) підлягають відрахуванню з аспірантури.

ХІ Академічна мобільність

Право на академічну мобільність аспірантів співоробітництва між ВНУ України та іноземними (науковими установами) та їхніми основними співробітництвами між ВНУ імені Лесі Українки, в рамках індивідуальних міжвузівських програм і проектів освітнього процесу ВНУ імені Лесі Українки з ВНУ імені Лесі Українки, а також у рамках інших програм і проектів освіти, міжнародних програм і проектів освіти.

- Основними формами академічної мобільності у співоробітництві між ВНУ імені Лесі Українки та іноземними (науковими установами) та їхніми основними співробітництвами між ВНУ імені Лесі Українки, в рамках індивідуальних міжвузівських програм і проектів освітнього процесу ВНУ імені Лесі Українки з ВНУ імені Лесі Українки, а також у рамках інших програм і проектів освіти, міжнародних програм і проектів освіти, є:
- навчання;
 - мовне стажування;
 - навчально-наукове стажування;
 - практика;
 - літні та інші школи.

В Університеті порядок реалізації принципів відповідним²⁴ положенням.

XX. Зміна джерела фінансування аспірантів

Зміна джерела фінансування аспірантів в Університеті надає можливість послуг за кошти фізичних (юридичних) осіб за умови наявності замовлення здійснюється на конкурсній основі успішності, пільг, встановлених законодавством спеціальності (або спеціальності) за умови наявності бюджетних місць.

20.1. Вакантні місця державного замовлення з Університету аспіранта, який навчається на одній з форм навчання чи до іншого ЗВО, у разі виділення місця та в інших випадках.

Зміна джерела фінансування аспіранта в Університеті надає можливість освітніх послуг за кошти фізичних (юридичних) осіб за умови наявності замовлення здійснюється в межах коштів, виділених на ці цілі.

20.2. За наявності вакантних місць державного з'їзду зміни джерела фінансування (проректор з Університету аспірантів про вакантне місце в документах, які необхідно подати на розгляд Комісії).

На розгляд Комісії аспірант подає:

- заяву на ім'я ректора про зміну джерела фінансування на навчання за державним замовленням;
- витяг з журналу факультету, де заслуховувався звіт про написання наукової роботи (розділу наукової роботи);
- список наукових праць, завірених науковим факультетом;
- рейтинг успішності аспіранта;
- документи, що підтверджують наявність пільг;
- копія індивідуального наукового свідоцтва аспіранта, заступником декана з наукової роботи факультету;
- оригінал документа про вищу освіту (у разі наявності).

Заява візується деканом (директором факультету) юридичним відділом про дотримання визначених умов, фінансовим відділом про відсутність заборгованості за кредитом про наявність в особовій справі оригіналу дослідною частиною.

20.3. До числа поточного місяця (або за попереднім розглядом Комісії з зміною джерела фінансування) осіб, на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

Рішення про зміну джерела фінансування осіб

²⁴ Положенням про порядок реалізації принципів управління освітнього процесу Волинського національного університету імені Лесі Українки.

²⁵ Положенням про порядок зміни джерела фінансування аспірантів на договірній основі з оплатою за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, підприємств, організацій, установ та організацій бюджету у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.

форму навчання приймається Комісією.

20.4. До складу Комісії входять зазначеної роботи головою Комісії, проректор з наукової роботи виховної роботи та комунікацій начальник відділу навчальних закладів, декан факультетів (інститутів), студентів/аспірантів представник студентського та аспірантського

20.5. Рішення про зміну державної фізичних послуг за кошти фізичних замовленням приймається через голосування всі оформляється протоколом, який підписують усі

20.6. На основі рішення Комісії ректор Університету фінансування аспірантів

20.7. У разі виникнення, що виникають із приводу аспірантів, які навчаються за державним (юридичних) осіб, на навчання за державним Комісією.

ХХ. Навчання осіб з особливими освітніми

Здобувачі освіти з особливими освітніми психологічного розвитку (порушеннях у розвитку психологічного розвитку) (порушеннях у розвитку психологічного розвитку) яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю потребує створення спеціальних умов для навчання

21.1. Метою інклюзивного навчання у ВНУ і забезпечення доступу до якісної освіти особам з особливими освітніми навчання на основі і задоволення їхніх освітніх потреб і індивідуальних особливостей.

21.2. Організація освітнього процесу (теоретичного контролю, практична підготовка) (теоретичного контролю, практична підготовка) прав здобувачів вищої освіти з особливими супроводжується відповідно до чинного законодавства

На початку навчального року в деканатах вивчають контингент здобувачів освіти з особливими освітніми зараховані на перший курс, для укладення до ОП та навчальних планів. В окремих випадках здобувачів з особливими освітніми навчання за індивідуальним графіком.

Для розширення інфраструктури освіти використовуються елементи дистанційної освіти

Прикінцеві положення

Це Положення набирає чинності з дати затвердження

У випадку внесення змін або доповнень до цього Положення, відповідно до чинного законодавства

Зміни та доповнення до цього Положення розроблені за ініціативою ВНУ імені Лесі Українки.

Упоряди́ю́ю́же́ння чальник навчального відділу
начальник донсалу і донвої ч. Галсотвиан і І.к. Вп. н.

Схвалено Вченою радою

Волинського національного університету іме
Протокол № 8 від 28 червня 2022 р.

Погоджено:

Проректор з навчальної роботи та рекрутації
Громик

Проректор з об'єднання міжнародних
зв'язків проф. Засекіна Л.

Проректор-здіягуючі внової роботи
та інновацій проф. Ульянов В.

Начальник юридичного відділу В. Книш

Начальник відділу кадрів

Ректору Волинського національного університету імені Лесі Українки
професору Анатолію Цьосю
аспіранта (ки) / докторанта (ки)
(денної,), везчаї орчньоїї форми на
спеціальності _____
осві-шяуювої програми _____

м о б . т е л . _____

З А Я В А

Прошу змінити / призначити мені наукового к
..... на у к . _____ на (пр і з
доктора / кандидата наук _____
по батькові)

Д а т а

П і д п и с

Примітка: заява пишеться від руки.

З а я в у в і з у є :

- науковий керівник / консультант (попередній) ;
- науковий керівник / консультант (наступний) ;
- гарант охорони здоров'я програми ;
- проректор-завідувачаюювої роботи та міжнародної

Д о д а т ъ к я В а а с п і р а н т а с е р і в о ї к л о с і р а є н н я с е в н и д і

Проректору з навчальної роботи
проф. Громику Ю. В.
аспіранта (ки) _ _ _ курсу

_____ факультету (інституту)

_____ (спеціальності)

_____ (освітньої програми)

_____ очної (денної, вечірньої) (

_____ за державним замовленням осіб фізичних, юридичних осіб)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса:

Номер контактного телефону:

З А Я В А

Прошу дозволити мні вступити до аспірантури на спеціальність
роботи

Дата

Підпис

П о г о д ж е н о :

Науковий керівник _____

_____ (підпис)

_____ (іні

Декан (директор) факультету (інституту)

_____ (підпис)

_____ (іні

Зразок заяви вкреденційованню за і

Проректору з навчальної р
Волинського національного у
Українки проф. Громику Ю. В.
аспіранта курс _____

_____ факультету (у)нс

_____ (спеціальності)

_____ (освітньо-професійні)

_____ очно-додаткової (двобічної) форми

_____ за державним замовленням
фізичних, юридичних осіб)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса:

Номер контактного телефону:

Заява

Прошу дозволити в і д н п ь н й у г р а ф і к с н а м в ч а т н і я _____
навчального року в зв'язку з _____

_____ (дата)

_____ (підпис)

До заяви додається:

- підстава для дозволу

- індивідуальний а к т п а в д ж а н я й з в н а к у л а д а ч а м п т і а

Заява візується:

➤ науковим керівником;

➤ деканом факультету;

Індивідуальний графік навчання
 аспіранта _____ курсу, п.и. _____ факультету (інституту),
 спеціаліста і у к(пфсфїртаньио) _____
 на _____ семестрр_2 он_

№ з /	Назвавітньогок	Формконтр	Викладач	Теми і лекції	Термін опрацюв	Підпис виклада
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Науковий керівник _____

Декан (директор) _____

Д о д а тт о к

**Зразок заяви про визнання рєфурьмалтпї ї б о а
і н ф о р м а л ь н і й**

Декану _____
_____ факультету (інституту)
Волинського національного
Українки _____
аспіранта (ки) _____ к-у ф у у о в о ї
програми _____

_____ очної (денної , вечірньої)
(платної) форми навчання

_____ (П І Б а с п і р а н т а)

Адреса : _____
Номер контактного телефону : _____

З а я в а

Прошу визнати результати навчання, наб
і н ф о р м а в ь к р і е й с л (и) т и о с з в і й т в і е , я к с е м е с т р о в у а т е с т
« _____

_____ Документа б и (с т о з а в і р е н і) , к о щ о і і п і д т о к в у е м р е д н ж т у і ю
в і д п о в і д н и х р е з у л ь т а т і в н а в ч а н н я _____

_____ (з а з н а ч и т и : н а з в у т а д а т у в и д а ч і д о к у м е н т а ,
н а с і й т , н а з в у к у р с у , о б с я г к у р с у) . д о с я г н у т і

(д а т а _____ (п і д)п и с

З правилами проведення валідації результат
навчання ознайомлений _____

_____ (п і д)п и с

З а я в а є б у т и з а в і з о в а н а :

- Науковим керівником
- Деканом (д і р е к т о р о м) (і н с т и т у т у) .

Зразок заяви на ліквідацію академічної

Проректору з навчальної роботи
Волинського національного університету
імені Лесі Українки проф. Гр.
аспіранта _____

факультету (інституту)

(спеціальності)

(освітньою програмі)

очної (денної, вечірньої) (з

за державним замовленням (за рахунок
фізичних, юридичних осіб)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса:

Номер контактного телефону:

Заява

Прошу дозволити ліквідувати академічну роботу
повторно пройти практику та скласти залік.

(дата)

(підпис)

Заява має бути завізована:

➤ Науковим керівником

➤ керівником факультету (інституту);

Зразок заяви про вступ в аспірантуру / докторантуру
керівника

Ректору Волинського національного університету
Лесі Українки
професору Анатолію Цьосю до
___-го року
денної / вечірньої / заочної
за спеціальністю _____

тел. моб. _____

З А Я В А

Прошу затвердити тему наукового дослідження
формулюванні: _____

назва дисертації подається українською мовою

Призначити _____ науковим керівником

прізвище, ім'я, по батькові наукового консультанта
посада _____

та затвердити індивідуальну згоду на вступ в аспірантуру / докторантуру

Дата

Підпис

Примітка: заява пишеться від руки.

Заяву: внізуєвий керівник

гарант наукової програми

До заяви не обов'язково здати фотокопію засідання кафедри

Зразок заявчин етної теми кандата вк рт а

Ректору Волинського націо
імені Лесі Українки профес
докторанта (ки) /-наспрфвута
вечірньої, заочної форм
спеціальності _____

моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу уточнити (змінити) тему мого наук
_____вк азувть ся по-ює р аз а н в е р а м и і і у
формулюваннї е. м ш . . н . о д а ю ть ся у к р а ї н с ь ю . о ю т а а н г л

Дата

Підпис

Примітка: заява пишеться від руки.

Заяву візує:

- науковий керівник;
- гарант -науконвої програми
- проректор-педнауконвої роботи та міжнародної

До заяви здобувач додає витяг з протоколу за

Додаток А.ок в і д о м о с т і о б л і к у п о т о ч н о ї і п і д с

Додаток АЛ.ок заяви на індивідуальне

Проректору з навчальної роботи
Волинського національного університету
імені Лесі Українки проф. Гр.
аспіранта (курс _____)

факультету (інституту)

(спеціальності)

(освітньо-наукової програми)

очні/дні/вечірні/ночні) форми

(прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса:

Номер контактного телефону:

Заява

Прошу дозволити індивідуальне складання іспитів з предмету _____

(дата)

(підпис)

Заява має бути завізована:

- керівником факультету (інституту);
- науковим керівником

Д о д а т о к З к р а М В о к - в д и о к в л і ю к к у л

З А Т В Е Р Д Ж Е Н О
Наказ Міністерства
і науки
23 червня 2022

Ф о р м а - 501

(найменування закладу освіти)

Д О В І Д - В І С К Л И К № _____ від " ___ " _____

Керівнику _____
(повне найменування підприємства / установи)

На підставі Закону України про працю " Про відпустки " прошу Вас надати додаткову інформацію виконання лабораторних робіт за сесією / склада підготовки та захисту дипломного проекту (вечірньої / заочної (дистанційної) форми здобуття освіти) інституту, факультету (відділення)

(найменування інституту ,

(прізвище , ім'я , по батькові

строком на _____ днів з " ___ " _____ 20____
що виконує навчальний план .

МП (за наявності)

Проректор, інженер (підпис) (Власне ім'я)
декан факультету
відділення

Л І Н І Я В І Д Р І З У

**Довідка про участь у сесії / підтвердження
захист дипломного проекту (роботи)**

Згідно з видвою № _____ студент, аспірант
форми здобуття освіти _____ курсу (року
навчання) _____
факультету, відділення) _____
(найменування)

_____ (прізвище, ім'я, по ба
який працює _____
_____ (найменування підприємства)
в додаткову оплачувану відпустку вибув " ___ "
МП (за наявності) _____
_____ (посада, підпис, власне об'єкти ДПР ІВ
установи, організації)

Прибув до закладу освіти " ___ " _____

Вибув із закладу освіти " ___ " _____
екзаменів, _____ заліків із запланованих _____ (на
державні іспити (атестацію) / захистивши (на
підкреслити).

МП (за наявності)

Проректор, директор _____ (підпис) _____ (Власне ім'я)
декан факультету
відділення

" ___ " _____ 20__ року.

Прибув на підприємство (до організації, у

Додаток Журнал реєстрації і двок
Форма -7.04Н

ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

ЖУРНАЛ
реєстрації і двок

назва факультету / інституту

на 20 _____ рік

Почато _____
Закінчено _____

Відповідальний за ведення

(посада , і мр їз в ш е б а т ь к о в і)

Д о д а т о з к р а П. о к з а я в и н а л і к в і д а ц і ю

Проректорів з навчальної
Волинської національної університету
України Громику Ю. В.

аспіранта (кандидата) _____

факультету (інституту)

(спеціальності)

(освітньої програми)

очної (денної, вечірньої),

за державним замовленням
фізичних, юридичних осіб)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса:

Номер контактного телефону:

З а я в а

Прошу дозволити закласти ідентифікованість і з

(вказати причину заборгованості)

Копія _____ додається

(підтверджуючого документа)

(дата)

(підпис)

З а я в а м а є б у т и з а в і з о в а н а :

- керів факультету (інституту)
- науковим керівником;
- проректором з навчальної роботи р (кандидатури) та інших р

*Додаток В.ок службового подання декана (ди
про відрахування
Ректору Волинського національного
імені Лесі Українки
проф. Цьосю А. В.*

СЛУЖБОВЕ ПІДАННЯ

Деканат _____
(назва факультету (інституту))
просить відрахувати _____ (денної ,
навчання
за _____
(причітні рахування)

_____ (ПІ П аспіранта , курс , група , в ас шперці гарлаьмнаі , с твьи , д

Підпис
Посада
Число

Прізвище , ініціал

Подання має бути завізоване :

- керівником факультету (інституту) ;
 - гарантом ОНП ;
 - науковим керівником ;
 - *планфівюансовим відділом обррич, в в дріа в і т а н а*
- за рахунок *к ояртї дви чфнізхи чонсі хб , ,* головний корпус ,
- юридичним відділом (головний корпус , каб

Додаток 3 **С**азок заяви про видачу академічної до

Проректор у **п**ед **а**нау **к**ю **ч**ю **ї** робот
міжнародної співпраці Волинс
університету імені Лесі Укра
Засекіній
аспірант **а** **б** **к** **р** **к** **у** **_** **д** **е** **н** **н** **ї** / **в** **е** **ч**
форми навчання за спеціальні

_____ **м** **о** **б** . _____

З А Я В А

Прошу підготувати мені академічну наукову програму підготовки докторів філософії.

Зі строком **а** **в** **и** **р** **т** **о** **в** **л** **е** **н** **н** **я** академічної до

Дата

Підпис

Примітка: заява пишеться від руки.

З а я в у в і з у є
науковий керівник

Д о д а т о к З *Г а з о к* *з а я в и* *п р о* *н а д а н н*

Ректорів і Волинського
університету імені Лесі
Анатолію Цьосю аспіранта /
року денної / вечірньої / за о
спеціальністю _____
(шифр і назва сп

тел. _____

З а я в а

П р о ш у н а д а т и т в о р ч у в і д п у с т к у з _____
_____.

Д а т а

П і д п и с

Примітка: заява пишеться від руки.

До заяви додається витяг із протоколу засідання творчої відпустки.

Заяву візує:

-науковий керівник;

-гарант наукової програми

-проректор ~~з~~ ~~д~~ ~~я~~ ~~к~~ ~~о~~ ~~н~~ ~~о~~ ~~ї~~ ~~р~~ ~~о~~ ~~б~~ ~~о~~ ~~т~~ ~~и~~ ~~т~~ ~~а~~ ~~м~~ ~~і~~ ~~ж~~ ~~н~~ ~~а~~ ~~р~~ ~~о~~ ~~д~~ ~~н~~ ~~о~~ ~~ї~~

Д о д а т о к З к р а Ф . о к з а я в и п р о з д о б у т т я в и щ о ї о с в і т и
а с п і р а н т у р

Ректорів і Волинського
університету імені Лесі
Анатолію Ць

(пр і з в и щ е , і м ' я , по б а т

(м і с ц е р о б о т и , п о с а д а)

т е л . _ _ _ _ _

З а я в а

П р о ш у п р и к р і п и т и м е н е д о к а ф е д р и / л а з б а о р а
с п е ц і а л ь н і с т ю _ _ _ _ _
д л я з д о б у т т я в и щ о ї о с в і т и с т у п е н я д о к т о
З о б о в ' я з у ю с я п о в і д о м и т и з а в і д у в а ч а р о б о т а ф а к у л ь т е т у / н а
з м і н у о с м і щ е н н я о ш ф а ц і .

Д а т а

П і д п и с з д о б у в а ч а

П р и м і т к а : з а я в а п и ш е т ь с я в і д р у к и .

З а я в у в і з у є :

- п е р е д б а ч у в а н и й н а у к о в и й к е р і в н и к
- з а в і д у в а ч к а ф е д р и / л а б о р а т о р і ї

Д о д а т о к З к р а з о к з а я в и п р о з м і н у

Ректору Волинського національного
університету імені Лесі Українки проф.

аспіранта (кандидата) _____

факультету (інституту) _____

(спеціальності) _____

(освітньої програми) _____

очної (денної, вечірньої)
навчання

(за рахунок коштів фізичної)

(прізвище, ім'я, по батьку)

Адреса:

Номер контактного телефону

Заява

Прошу змінити мені ~~денну~~ ~~вечірню~~ ~~очну~~ ~~денно-вечірню~~ ~~очно-вечірню~~ ~~очно-денно-вечірню~~ освітню ~~за~~ ~~ра~~ ~~х~~ ~~у~~ ~~н~~ ~~о~~ ~~к~~ ~~о~~ ~~ш~~ ~~т~~ ~~і~~ ~~в~~ ~~ф~~ ~~і~~ ~~з~~ ~~и~~ ~~ч~~ ~~н~~ ~~и~~х (юридичних) осіб на ~~на~~ ~~в~~ ~~ч~~ ~~а~~ ~~н~~ ~~н~~ ~~я~~ ~~з~~ ~~а~~ ~~р~~ ~~а~~ ~~х~~ ~~у~~ ~~н~~ ~~о~~ ~~к~~ ~~в~~ ~~а~~ ~~к~~ ~~а~~ ~~н~~ ~~т~~ ~~н~~ ~~и~~х ~~м~~ ~~і~~ ~~с~~ ~~ц~~ ~~ь~~.

(дата)

(підпис)

До заяви додаються:

- витяг з протоколу, ~~я~~ ~~к~~ ~~о~~ ~~д~~ ~~е~~ ~~ф~~ ~~е~~ ~~д~~ ~~о~~ ~~к~~ ~~л~~ ~~а~~ ~~с~~ ~~у~~ ~~р~~ ~~а~~ ~~т~~ ~~о~~ ~~р~~ ~~я~~ ~~ї~~ ~~з~~ ~~в~~ ~~і~~ ~~а~~ ~~н~~ ~~а~~ ~~л~~ ~~і~~ ~~з~~ ~~у~~ ~~в~~ ~~а~~ ~~в~~ ~~с~~ ~~я~~ ~~в~~ ~~і~~ ~~д~~ ~~с~~ ~~о~~ ~~т~~ ~~о~~ ~~к~~ ~~н~~ ~~а~~ ~~п~~ ~~и~~ ~~с~~ ~~а~~ ~~н~~ ~~н~~ ~~я~~ ~~н~~ ~~а~~ ~~у~~ ~~к~~ ~~о~~ ~~в~~ ~~о~~ ~~ї~~
- список наукових ~~п~~ ~~р~~ ~~о~~ ~~б~~ ~~і~~ ~~т~~ ~~и~~ ~~а~~ ~~у~~ ~~р~~ ~~к~~ ~~а~~ ~~д~~ ~~а~~ ~~т~~ ~~и~~ ~~м~~ (з ~~а~~ ~~в~~ ~~р~~ ~~і~~ ~~р~~ ~~в~~ ~~н~~ ~~н~~ ~~и~~ ~~к~~ ~~о~~ ~~м~~);
- рейтинг успішності ~~а~~ ~~с~~ ~~п~~ ~~і~~ ~~р~~ ~~а~~ ~~н~~ ~~т~~ ~~а~~
- документи, ~~щ~~ ~~о~~ ~~т~~ ~~і~~ ~~а~~ ~~д~~ ~~я~~ ~~к~~ ~~і~~ ~~в~~ ~~і~~ ~~д~~ ~~о~~ ~~к~~ ~~р~~ ~~и~~ ~~с~~ ~~т~~ ~~и~~ ~~ь~~ ~~г~~ ~~и~~
- копія ~~у~~ ~~і~~ ~~а~~ ~~н~~ ~~д~~ ~~ь~~ ~~и~~ ~~н~~ ~~в~~ ~~о~~ ~~ї~~ ~~д~~ ~~о~~ ~~-~~ ~~н~~ ~~а~~ ~~в~~ ~~і~~ ~~а~~ ~~т~~ ~~ь~~ ~~н~~ ~~о~~ ~~г~~ ~~о~~ ~~п~~ ~~л~~ ~~а~~ ~~н~~ ~~у~~ ~~ї~~ ~~р~~ ~~а~~ ~~в~~ ~~т~~ ~~у~~ ~~р~~ ~~а~~ ~~н~~ ~~т~~ ~~а~~ ~~д~~ ~~е~~ ~~к~~ ~~а~~ ~~н~~ ~~а~~ ~~з~~ ~~н~~ ~~а~~ ~~у~~ ~~к~~ ~~о~~ ~~в~~ ~~о~~ ~~ї~~ ~~р~~ ~~о~~ ~~б~~ ~~і~~ ~~т~~ ~~и~~ ~~ф~~ ~~а~~ ~~к~~ ~~у~~ ~~л~~ ~~ь~~ ~~т~~ ~~е~~ ~~т~~ ~~у~~ ~~(~~ ~~і~~ ~~н~~ ~~с~~ ~~т~~ ~~и~~ ~~т~~ ~~у~~ ~~т~~ ~~у~~ ~~)~~;
- оригінал ~~д~~ ~~о~~ ~~к~~ ~~у~~ ~~м~~ ~~е~~ ~~н~~ ~~т~~ ~~у~~ ~~р~~ ~~а~~ ~~з~~ ~~і~~ ~~й~~ ~~о~~ ~~г~~ ~~о~~ ~~в~~ ~~і~~ ~~д~~ ~~с~~ ~~у~~ ~~т~~ ~~н~~ ~~о~~

Заява має бути завізована:

- науковим керівником;
- керівником факультету (інституту);
- відділом кадрів (г ~~о~~ ~~л~~ ~~о~~ ~~в~~ ~~н~~ ~~и~~ ~~й~~ ~~к~~ ~~о~~ ~~р~~ ~~п~~ ~~у~~ ~~с~~ ~~,~~ ~~к~~ ~~а~~ ~~б~~ ~~і~~ ~~н~~ ~~е~~ ~~т~~);
- план-фінансовим відділом ~~б~~ ~~і~~ ~~в~~ ~~о~~ ~~т~~ ~~о~~ ~~г~~ ~~о~~ ~~л~~ ~~о~~ ~~в~~ ~~н~~ ~~и~~ ~~й~~ ~~к~~ ~~о~~ ~~р~~ ~~п~~ ~~у~~ ~~с~~ ~~,~~ ~~к~~ ~~а~~ ~~б~~ ~~і~~ ~~н~~ ~~е~~ ~~т~~);
- юридичним відділом (г ~~о~~ ~~л~~ ~~о~~ ~~в~~ ~~н~~ ~~и~~ ~~й~~ ~~к~~ ~~о~~ ~~р~~ ~~п~~ ~~у~~ ~~с~~ ~~,~~ ~~к~~ ~~а~~ ~~б~~ ~~і~~ ~~н~~ ~~е~~ ~~т~~);
- ~~н~~ ~~а~~ ~~у~~ ~~к~~ ~~о~~ ~~в~~ ~~о~~ ~~ю~~ ~~д~~ ~~і~~ ~~с~~ ~~т~~ ~~и~~ ~~н~~ ~~о~~ ~~ю~~