

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор проф. Анатолій ЦЬОСЬ ___
«29» червня 2022 року протокол № 8
Вченої ради від 28.06.2022 р.
Наказ № 220-з від 29.06.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації права на академічну мобільність
учасників освітнього процесу Волинського національного університету
імені Лесі Українки

Це Положення встановлює порядок організації участі у програмах міжнародної академічної мобільності для учасників освітнього процесу (далі – Положення) Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – ВНУ імені Лесі Українки) та відповідних учасників освітнього процесу іноземних вищих навчальних закладів в ВНУ імені Лесі Українки.

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту», Програми дій щодо реалізації положень Болонської декларації в системі вищої освіти і науки України, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності», Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація), інших міжнародних рекомендацій у галузі вищої освіти, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, основним засадам Еразмус хартії вищої освіти, Статуту та Положень Університету.

1.2. Право на академічну мобільність здобувачів освіти здійснюється на підставі угод про співробітництво між ВНУ імені Лесі Українки та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та їхніми основними структурними підрозділами (далі ЗВО-партнери), договорів про співробітництво між ВНУ імені Лесі Українки та іншими закладами вищої освіти України, в рамках індивідуальних запрошень та інших механізмів, що може бути реалізоване учасником освітнього процесу ВНУ імені Лесі Українки з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією ВНУ імені Лесі Українки, а також у рамках інших міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів.

1.3. ВНУ імені Лесі Українки, іноземні учасники освітнього процесу і заклади освіти (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності.

1.4. Право на міжнародну академічну мобільність реалізується учасниками освітнього процесу ВНУ імені Лесі Українки у ЗВО-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу у ВНУ імені Лесі Українки.

1.5. Основними видами академічної мобільності є:

Ступенева мобільність – навчання у ЗВО-партнері учасника освітнього процесу ВНУ імені Лесі Українки з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО-партнера.

Кредитна мобільність – навчання у ЗВО-партнері з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, кредитів інших держав та/або відповідних компетенцій, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у ВНУ імені Лесі Українки. При цьому загальний період навчання у ВНУ імені Лесі Українки для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.6. У цьому положенні терміни вживаються в такому значенні:

Міжнародна академічна мобільність – навчання здобувачів освіти у зарубіжних закладах вищої освіти, як правило, без збільшення нормативного терміну навчання за цією спеціальністю (освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою) з наступним визнанням періодів навчання.

Внутрішня академічна мобільність – навчання здобувачів освіти у провідних закладах вищої освіти України, зазвичай, без збільшення нормативного терміну навчання за цією ж спеціальністю (освітньою програмою) з наступним визнанням періоду навчання.

1.7. Основними формами академічної мобільності учасників освітнього процесу, що здобувають освітні рівні бакалавра, магістра, доктора філософії є:

- навчання;
- мовне стажування;
- навчально-наукове стажування;
- практика;
- літні та інші школи.

2. Порядок реалізації програм академічної мобільності

2.1. Порядок реалізації програм академічної мобільності у ЗВО-партнерах здобувачами освіти ВНУ імені Лесі Українки

2.1.1 Перелік необхідних документів для подання заявки на конкурс для участі у програмі академічної мобільності ВНУ імені Лесі Українки та процедура їх подання регламентується цим Положенням, договорами між ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО-партнерами.

2.1.2. До участі у програмах кредитної мобільності допускаються здобувачі освіти ВНУ імені Лесі Українки, які перебувають щонайменше на 1 курсі денної чи заочної форм навчання, добре володіють відповідною іноземною мовою; мають середній бал із освітніх компонентів на рівні щонайменше 79 балів; не перебувають в академічній відпустці на момент виїзду.

Під час участі у програмах кредитної мобільності та після її завершення учасники відповідних програм залишаються здобувачами освіти того самого освітнього рівня. Учасники освітнього процесу, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність.

2.1.3. Відбір учасників здійснюється з урахуванням таких критеріїв:

- якість апікаційної заявки;
- середній бал з предметів;
- знання відповідної іноземної мови навчання;
- у випадку однакової оцінки кандидатів перевага надаватиметься здобувачам освіти зі складним матеріальним становищем.

2.1.4. Якщо інше не передбачене умовами програми чи проекту кредитної мобільності відбір кандидатів з числа ВНУ імені Лесі Українки, здійснюється Комісією з відбору кандидатів до участі у програмах академічної мобільності за участі представників ВНУ імені Лесі Українки та із залученням іноземних представників.

2.1.5. Процедура відбору кандидатів складається із трьох етапів:

Етап 1: Попередній відбір кандидатів на підставі поданих документів. Створення рейтингу кандидатів.

Етап 2: Безпосередній відбір, який буде здійснювати Комісія з відбору кандидатів до участі у програмі академічної мобільності.

Етап 3: Після відбору кандидатів Комісією, список відібраних осіб надсилається до партнерського закладу освіти.

Кандидатури учасників, обрані Комісією, підтверджуються ЗВО-партнером.

Усіх кандидатів у індивідуальному порядку інформують про результати відбору. У випадку відмови від участі відібраного кандидата у черговій послідовності можливість долучитися до програми надається особі з резервного списку.

2.1.6. Тривалість навчання здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки за програмами кредитної мобільності має становити один семестр чи один академічний рік, якщо інше не передбачене умовами програми.

2.1.7. Здобувачі освіти ВНУ імені Лесі Українки – учасники програм кредитної мобільності погоджують перелік освітніх компонентів для вивчення у ЗВО-партнера до початку участі у програмі академічної мобільності.

2.1.8. Під час участі у програмах кредитної мобільності здобувачі освіти ВНУ імені Лесі Українки можуть опановувати освітні компоненти, які будуть перезараховані у ВНУ імені Лесі Українки як обов'язкові, професійно-орієнтовані, вибіркові освітні компоненти¹.

2.1.9. Рекомендована кількість кредитів, які мають бути отримані здобувачем освіти під час навчання у програмі кредитної мобільності, становить 30 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за семестр або 60 кредитів ЄКТС за рік, чи відповідна їм кількість кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними договорами чи умовами програми.

2.1.10. Під час навчання здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки за програмами кредитної мобільності не менше половини освітніх компонентів, які вони опановують, мають становити компоненти, які будуть перезараховані у ВНУ імені Лесі Українки.

2.1.11. Здобувачеві можуть бути перезараховані професійно-орієнтовані вибіркові освітні компоненти, прямих аналогів яких не існує в навчальному плані відповідної освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у ВНУ імені Лесі Українки, але які відповідають освітньо-кваліфікаційній характеристиці цієї спеціальності (освітньої програми).

2.1.12. Під час навчання на програмах кредитної мобільності здобувач освіти може у ЗВО-партнера обирати курси, які не будуть перезараховані у ВНУ імені Лесі Українки, але обсягом не більше 5 кредитів ЄКТС чи відповідних їм кредитів у ЗВО-партнера в межах рекомендованої кількості кредитів, зазначених у пунктах 2.1.9.-2.1.12.

2.1.13. Учасникам програм кредитної мобільності може бути дозволене навчання за індивідуальним планом та індивідуальним графіком прослуховування відповідних освітніх компонентів у ВНУ імені Лесі Українки за погодженням і поданням відповідної заяви до початку програми академічної мобільності (*Додаток А. Заява про перенесення термінів складання залікова-екзаменаційної сесії. Додаток Б. Заява про дозвіл навчання за індивідуальним графіком*)².

¹ Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

² Положення про організацію освітнього процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

2.1.14. Навчання учасників освітнього процесу за узгодженими між ЗВО-партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності (ступенева мобільність), може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту ЗВО-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО-партнерів. У цьому випадку відбір учасників, тривалість, етапи, зміст і кількість кредитів навчання у ЗВО-партнера визначаються на основі додаткових договорів між ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО-партнером на підставі попередньо узгоджених навчальних планів та графіків освітнього процесу.

2.2. *Порядок реалізації програм академічної мобільності у ВНУ імені Лесі Українки учасників освітнього процесу іноземних ЗВО-партнерів*

2.2.1. Перелік необхідних документів для подання заявки на конкурс для участі у програмі академічної мобільності ВНУ імені Лесі Українки для учасників освітнього процесу іноземних ЗВО-партнерів, процедура їх подання регламентується цим Положенням, договорами ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО-партнерами.

2.2.2. Учасники освітнього процесу іноземних ЗВО-партнерів, які реалізують право на академічну мобільність у рамках міжнародних договорів між ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО-партнерами, можуть бути зараховані на навчання в ВНУ імені Лесі Українки:

- за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (в т.ч. ЗВО-партнера, міжнародних організацій, програм);

- на умовах безоплатного навчання у випадку взаємного обміну здобувачами вищої освіти за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про освіту;

- на умовах безоплатного навчання у випадку міжнародних обмінів учасників освітнього процесу, передбачених міжнародними договорами ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО-партнером у межах програм академічної мобільності.

2.2.3. Під час перебування у ВНУ імені Лесі Українки за програмами академічної мобільності іноземні учасники освітнього процесу отримують статус слухача або студента-слухача, що фіксується відповідним наказом відділу кадрів про зарахування та відрахування. Зарахування здійснюється на підставі заяви від іноземного учасника освітнього процесу (**Додаток В. Заява про зарахування до числа студентів**), до якої докладаються такі супровідні документи: угода щодо навчання та лист-підтвердження участі в програмі (англ. *Learning Agreement* та *Letter of Acceptance*). Відрахування здійснюється у зв'язку із закінченням терміну перебування у межах програми міжнародної академічної мобільності.

2.2.4. Після закінчення перебування у ВНУ імені Лесі Українки іноземні учасники освітнього процесу ЗВО-партнера отримують академічну довідку з інформацією щодо прослуханих курсів, здобутих кредитів ЄКТС та отриманих оцінок. Вищезазначені документи готують деканати відповідних факультетів (інститутів) спільно з відділом міжнародних зв'язків.

2.2.5. Перебування у ВНУ імені Лесі Українки іноземних учасників освітнього процесу ЗВО-партнера за програмами академічної мобільності координується відділом міжнародних зв'язків спільно з відповідним приймаючим факультетом (інститутом) або адміністративним структурним підрозділом.

3. Організаційне забезпечення академічної мобільності

3.1. В організації академічної мобільності ВНУ імені Лесі Українки безпосередньо беруть участь: відділ міжнародних зв'язків, координатори програм академічної

мобільності, деканати (директори) факультетів (інститутів), навчальний відділ, планово-фінансовий відділ та бухгалтерія.

3.2. Відділ міжнародних зв'язків:

- інформує факультети (інститути) й інші структурні підрозділи Університету про поточний стан міжнародного співробітництва, про зарубіжних ВНЗ-партнерів, наявні програми академічних обмінів, розміщуючи відповідну інформацію на сайті Університету, сайті Відділу, дошках оголошень та організовуючи зустрічі з професорсько-викладацьким і студентським колективами;

- координує участь ВНУ імені Лесі Українки у програмах академічної мобільності, зокрема подає документи для участі у проєктах міжнародної мобільності, координує підписання договорів зі ЗВО-партнерами за програмами академічної мобільності;

- координує відбір учасників програм академічної мобільності, якщо інше не передбачене умовами договору між ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО-партнером;

- координує підготовку документів, необхідних для участі у програмах академічної мобільності;

- інформує планово-фінансовий відділ та бухгалтерію про фінансові умови участі у програмах академічної мобільності;

- надає візову підтримку здобувачам освіти ВНУ імені Лесі Українки, які навчаються за програмами академічної мобільності;

- готує звіт про стан реалізації програм міжнародної академічної мобільності.

3.3. Для кожної з програм академічної мобільності розпорядженням проректора з числа професорсько-викладацького складу факультетів (інститутів) можуть призначатися координатори.

3.4. Координатори програм академічної мобільності виконують функції, необхідні для їх реалізації, зокрема:

- ведуть академічне консультування і моніторинг здобувачів освіти, які беруть участь у програмах мобільності;

- надають рекомендації здобувачам освіти щодо формування їхніх індивідуальних навчальних планів, погоджують і контролюють їх виконання;

- формують групи здобувачів для виїзду за кордон у рамках програм академічної мобільності.

3.5. Деканати (директори) факультетів (інститутів):

- відповідають за внесення всієї інформації щодо зарахування кредитів та оцінок, отриманих під час навчання у ЗВО-партнері до навчальної картки студента;

- погоджують терміни опанування освітніх компонентів та/або індивідуальний план опанування компонентів під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності.

3.6. Навчальний відділ:

- забезпечує підтримку на всіх рівнях впровадження принципів і механізмів ЄКТС;

- забезпечує підтримку академічної мобільності згідно з принципами і механізмами ЄКТС;

- контролює правильність перезарахування кредитів ЄКТС на факультетах (інститутах).

3.7. Планово-фінансовий відділ та бухгалтерія:

- спільно з відділом міжнародних зв'язків вивчає фінансові умови участі у програмах академічної мобільності, готує рекомендації щодо виплати/збереження виплати стипендії (якщо така не передбачена умовами договору між ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО-партнером) або невиплати/ незбереження виплати стипендії (якщо така передбачена умовами договору між ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО-партнером);

– спільно з відділом міжнародних зв'язків вивчає фінансові умови участі у програмах академічної мобільності іноземних учасників освітнього процесу ЗВО-партнерів у ВНУ імені Лесі Українки, здійснює нарахування та виплату стипендії (якщо така передбачена умовами договору між ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО-партнером).

3.8. Направлення за кордон працівників, здобувачів освіти (наукового ступеня) закладів освіти та наукових установ згідно з програмами академічної мобільності здійснюється відповідно до наказу (розпорядження), до якого додається договір про академічну мобільність, укладений згідно з Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), - із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599.

4. Визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності студентів ВНУ імені Лесі Українки в іноземних ЗВО-партнерах

4.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі ЄКТС³.

4.2. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програм академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у ЗВО-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою ВНУ імені Лесі Українки.

4.3. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва зі ЗВО-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні ЗВО-партнера, якщо в ній не передбачено використання ECTS.

4.4. Перезарахування вивчених освітніх компонентів здійснюється на підставі поданих здобувачем освіти документів: академічної довідки (англ. *Transcript of Records*) з переліком та результатами вивчення освітніх компонентів, кількістю кредитів й інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів, завіреної в установленому порядку у ЗВО-партнері та звіту встановленого зразка.

4.5. ВНУ імені Лесі Українки без додаткової атестації визнає позитивні кредити та оцінки (бали), отримані під час навчання з компонентів, які здобувач освоїв у ЗВО-партнері в рамках програми академічної мобільності.

4.6. У ВНУ імені Лесі Українки перезарахування освітніх компонентів, які здобувач освоїв у ЗВО-партнері під час участі у програмі академічної мобільності, відбувається якщо їхній зміст, та/або результати, отримані компетенції та обсяг співпадають з освітнім компонентом у ВНУ імені Лесі Українки не менше ніж на 60%. У такому випадку перезараховані освітні компоненти заносяться до навчальної картки й у індивідуальний навчальний план (залікову книжку) студента згідно з назвою освітнього компонента і обсягом ЄКТС у ВНУ імені Лесі Українки.

4.7. За рішенням Предметної комісії і координатора програми академічної мобільності (якщо такий має місце) освітній компонент з меншою кількістю кредитів ЄКТС у ЗВО-

³ Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

партнері ніж у ВНУ імені Лесі Українки або декілька освітніх компонентів ЗВО-партнера можуть бути перезараховані у ВНУ імені Лесі Українки як один компонент, може бути перезарахований, якщо зміст цього компонента та/або результати, отримані компетенції відповідають вимогам відповідного освітнього компонента у ВНУ імені Лесі Українки.

4.8. Якщо здобувач освіти не опанував 3-ох і більше освітніх компонентів або не подав до ВНУ імені Лесі Українки підтвердження про результати навчання протягом 30 днів після завершення програми академічної мобільності, цей здобувач відраховується з ВНУ імені Лесі Українки⁴.

4.9. Якщо здобувач освіти не опанував до 3-ох освітніх компонентів, цей здобувач освіти після повернення до ВНУ імені Лесі Українки повинен здати визначену академічну різницю у встановлені терміни та у встановленому порядку.

4.10. Строк навчання працівників та здобувачів освіти (наукового ступеня), які направлені за кордон на навчання закладами освіти та науковими установами, не може перевищувати *двох років*.

4.11. Після завершення терміну, передбаченого договором між ВНУ імені Лесі Українки та учасником програми академічної мобільності або у випадку дострокового припинення участі у програмі академічної мобільності, здобувач освіти зобов'язаний повернутися до ВНУ імені Лесі Українки та приступити до навчання.

5. Фінансові положення

5.1. За працівниками, військовослужбовцями, зазначеними у пункті 1 Положення Кабінету Міністрів України про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, зберігаються місце роботи (служби), посада та середня заробітна плата (грошове забезпечення), за здобувачами освіти (наукового ступеня) - місце навчання.

Середня заробітна плата (грошове забезпечення) розраховується за два останні календарні місяці до направлення за кордон з урахуванням виплат, передбачених законодавством.

На час навчання за кордоном:

здобувачі освіти (наукового ступеня), які здобувають освіту (науковий ступінь) у закладах освіти та наукових установах на підставі державного (регіонального) замовлення за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету, зберігають право на отримання академічних та/або соціальних стипендій згідно з Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 “Питання стипендіального забезпечення” (Офіційний вісник України, 2004 р., № 28, ст. 1871); виплата стипендії здобувачам освіти (наукового ступеня), які здобувають освіту (науковий ступінь) у закладах освіти та наукових установах на підставі угод, укладених між закладами освіти (науковими установами) та фізичними (юридичними особами), здійснюється за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами таких угод.

5.2. Виплата академічної та/або соціальної стипендії здобувачам освіти, курсантам невійськових закладів фахової передвищої, вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача фахової передвищої,

⁴ Положення про порядок переведення, поновлення, відрахування студентів та надання їм академічної відпустки у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

вищої освіти, який здобуває освіту на підставі державного (регіонального) замовлення за денною формою у закладі фахової передвищої, вищої освіти, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату закладом освіти постійного місця навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Порядку, у разі, коли строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти:

не перевищує одного семестру - протягом цього строку;

перевищує один семестр - протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти.

5.3. Після повернення здобувача фахової передвищої, вищої освіти до закладу освіти постійного місця навчання питання щодо подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується стипендіальною комісією за таких умов:

визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі фахової передвищої, вищої освіти відповідно до договору академічної мобільності, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім, освітньо-професійним ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією*) порівняно з нормативним;

у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача фахової передвищої, вищої освіти академічної заборгованості** така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією*) у закладі освіти постійного місця навчання.

Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача фахової передвищої, вищої освіти семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією*) у закладі освіти постійного місця навчання у нього немає академічної заборгованості**, питання щодо призначення йому стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Порядку.

У разі коли строк навчання здобувача фахової передвищої, вищої освіти в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу шостого цього пункту, а також у разі позитивного рішення стипендіальної комісії такому здобувачеві виплачується академічна та/або соціальна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

Виплата академічної та/або соціальної стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

5.4. Асистентам-стажистам, аспірантам, докторантам, які беруть участь у програмі академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача освіти (наукового ступеня) за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) у закладі освіти постійного місця навчання, виплата академічної стипендії зупиняється на строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти.

Питання щодо виплати академічної стипендії вирішується стипендіальною комісією закладу вищої освіти (структурним підрозділом наукової установи) після повернення такої особи до закладу вищої освіти (наукової установи) постійного місця навчання на підставі рішення відповідної кафедри закладу вищої освіти (відповідного структурного підрозділу наукової установи) за результатами розгляду письмового звіту здобувача освіти (наукового ступеня) відповідно до укладеної ним з українським закладом освіти

постійного місця навчання угоди про участь у програмі академічної мобільності. Обов'язковою умовою для прийняття стипендіальною комісією закладу вищої освіти (структурним підрозділом наукової установи) позитивного рішення про виплату академічної стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності (міжнародного співробітництва) в іншому закладі вищої освіти (науковій установі), не призвело до збільшення строку навчання особи в асистентурі-стажуванні, творчій аспірантурі, аспірантурі, докторантурі в закладі вищої освіти (науковій установі) постійного місця навчання порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією закладу вищої освіти (структурним підрозділом наукової установи) асистенту-стажисту, аспіранту, докторанту виплачується академічна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами, у повному обсязі з урахуванням змін розмірів академічної стипендії, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

6. Прикінцеві положення

6.1. Соціально-побутове забезпечення здобувачів освіти під час навчання у ЗВО-партнері здійснюється відповідно до визначених положень, зазначених в укладеному договорі між ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО-партнерами.

6.2. Питання, що не передбачені цим Положенням, договорами про співробітництво між ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО-партнерами щодо програм академічної мобільності вирішуються за допомогою переговорів із дотримання чинного законодавства.

Схвалено Вченою радою

Волинського національного університету імені Лесі
Українки Протокол № 8 від « 28 » червня 2022 р.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи
та міжнародної співпраці

проф. Л. В. Засекіна

Проректор з навчальної роботи та рекрутації

доц. Ю. В. Громик

Начальник відділу кадрів
Начальник юридичного відділу

Н. О. Чечель
С. В. Книш

Заява про перенесення термінів складання заліково-екзаменаційної сесії

Проректору з навчальної роботи та рекрутації
доц. Громику Ю. В.

студента(ки) аспіранта (ки) _____ курсу _____ групи

_____ факультету (інституту)

_____ (спеціальності)

_____ (освітньо-професійної/освітньо-наукової програми)

_____ денної (очної) (заочної) форми навчання

_____ за державним замовленням (за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб)

_____ рівня вищої освіти бакалавр (магістр) третього (освітньо-наукового) рівня

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса:

Номер контактного телефону:

ЗАЯВА*

У зв'язку з моєю участю у програмі міжнародної академічної мобільності

_____ (назва програми)

до університету _____

_____ (країна)

терміном з _____ по _____ прошу дозволити мені перенести складання заліково-екзаменаційної сесії на _____ семестр _____ навчального року.

_____ (дата)

_____ (підпис)

Погоджено:

Декан (директор) факультету (інституту) _____ / _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Завідувач кафедру _____ / _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

* Заява подається та погоджується до початку участі у програмі академічної мобільності.

Додаток Б Заява про дозвіл навчання за індивідуальним графіком

Проректору з навчальної роботи та рекрутації
доц. Громику Ю. В.

студента(ки) аспіранта (ки) ___ курсу ___ групи

_____ факультету (інституту)

_____ (спеціальності)

_____ (освітньо-професійної /освітньо-наукової програми)

_____ денної (очної) (заочної) форми навчання

_____ за державним замовленням (за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб)

_____ рівня вищої освіти бакалавр (магістр)
третій (освітньо-науковий) рівень

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса:

Номер контактного телефону:

ЗАЯВА*

У зв'язку з моєю участю у програмі міжнародної академічної мобільності

_____ (назва програми)

в _____ університеті

(країна)

термом з _____ по _____ прошу дозволити мені навчання за індивідуальним графіком прослуховування таких дисциплін, запланованих на _____ семестр 20__ / __ навчального року:

	Назва дисципліни	Кількість кредитів	ПІБ викладача дисципліни	Підпис викладача, який підтверджує ознайомлення і свою згоду на вивчення студентом курсу за індивідуальним графіком
1				
2				

Прочу дозволити скласти підсумковий контроль із цих дисциплін протягом 30 днів після повернення до ВНУ ім. Лесі Українки.

_____ (дата)

_____ (підпис)

Не заперечую

Декан (директор) факультету (інституту) _____ / _____
(назва) (підпис) (ПІП)

Не заперечую

Завідувач кафедри _____ / _____
(назва) (підпис) (ПІП)

* Заява подається та погоджується до початку участі у програмі академічної мобільності.

Додаток В Заява про зарахування до числа студентів

Проректору з навчальної роботи та
рекрутації доц. Громику Ю. В.
Студента

(прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса:

Номер контактного телефону:

ЗАЯВА

У зв'язку з моєю участю у програмі міжнародної академічної мобільності

(назва програми)

прошу зарахувати мене до числа студентів Волинського національного університету імені
Лесі Українки, факультету (інституту) _____ на _____ семестр
(денної/заочної) форми навчання, спеціальності _____,
освітньо-професійної програми _____ у 20_/20_
навчальному році.

Про себе повідомляю:

Навчаюсь у _____

Факультет/спеціальність/освітньо-професійна програма _____

Рік вступу, курс, навчальний рік _____

Напрямок підготовки (спеціальність)/() _____

Дата і місце народження _____

Адреса місця проживання: індекс _____, область _____,

район _____, місто/село _____,

вулиця _____, будинок _____, квартира _____,

домашній, мобільний телефон _____

Із правилами внутрішнього розпорядку ознайомлений(на) та зобов'язуюсь їх
виконувати.

(дата)

(підпис)

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи

та міжнародної співпраці _____ / _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Проректор з навчальної роботи та рекрутації _____ / _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Начальник відділу міжнародних зв'язків _____ / _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Декан факультету (інституту) _____ / _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Начальник навчального відділу _____ / _____
(підпис) (ініціали, прізвище)