





**Автономія закладу** є зобов'язанням і його всім, незалежність закладу вищої освіти у прийнятті християнських цінностей освітнього процесу, на ушкодження до принципів, венку діяльності, спрямоєт рійног анд юю кадрів у межах,

**Академічна доброчесність** є вивчення принципів правил, якими мають керуватися у процесі навчання та / або наукових (творчих) досягнень;

**Академічна автономність і незалежність** учасників навчання та / або наукових (творчих) досягнень, що здійснюється на принципах свободи слова і проведення наукових досліджень і використання в їх об'єктах, встановлених законом

**Вища освіта** є системою знань, способів мислення, професійних стандартів і цінностей, інших компетенцій, здобутих (на відповідній галузі) кваліфікації на рівнях вищих, ніж рівень повної загальної середньої

**Гарант освіти** є працівником / яка працює за програмою, має науковий ступінь та / або вчене звання, спеціальність, або належний професійний зв'язок гарант освіти має бути працівником / працівницею може виступати гарантом освіти програми може працювати в університетському підрозділі;

**Заклад вищої освіти** є юридичною особою публічного права, діє згідно з законодавством певних рівнів вищої освіти, метою діяльності якого є надання методичну допомогу, організацію освітнього процесу, післядипломної освіти з урахуванням її

**Європейська кредитна система** є системою трансферу і накопичення кредитних одиниць, що європейські країни з метою надання, визнання, підтвердження академічній мобільності. здобувачі освіти можуть навчатися у кредитних одиницях, на вчобліковується у кредитах ЄКТС

**Здобувачі вищої освіти** є студентами / студентками, які навчаються у вищій освіті з метою здобуття кваліфікації відповідного ступеня

**Кваліфікаційний результат** є результатом оцінювання і уповноважена установа встановила, що особа здобула кваліфікацію відповідного рівня вищої освіти, що відповідає вимогам

**Компетентність** є особистістю, яка успішно соціалізується професійну діяльність, яка виникає на основі способів мислення, поглядів, цінностей, інших







## 4.2 Спеціальності та освітні сфери ігдртадмюіб, в заач і вищої освіти

4.2.1. Перелік спеціальностей і їхніх програм за вищої освіти, за якими Університет здійснює ВНУ і м. Лесі Українки.

4.2.2. Ліцензії на професійних програм рішенням Вченої ради Університету в межах його обсягу відповідно до законодавства України.

4.2.3. Освітні програми розробляються згідно з програмою регулювання освіти в Україні та планом підготовки фахівців з адміністративних спеціальностей (заочної форми навчання) факультету економічних та соціальних наук Університету імені Лесі Українки.

До розроблення освітніх програм, навчальних результатів навчання залучаються здобувачі самоврядування, аспіранти, викладачі, педагогічні працівники. Гарантею якості освітніх програм відповідно до розробки, реалізації та вжиття є необхідності, внесення змін до навчального Університетом порядку.

Кожна освітня програма за кожним рівнем передбачає акцентування уваги на предметній результативності навчання.

4.2.4. Нормативна кількість залікових одиниць кредитів становить 20 кредитів.

4.2.5. Загальний термін навчання становить 2 роки (для заочної форми навчання) та 3 роки (для денної форми навчання). Для заочної форми навчання згідно з програмою підготовки бакалавра молодший спеціаліст визначається спеціальності (за його наявності) – бакалаврського рівня стандарту.

Термін навчання за освітньою програмою підготовки становить 1 рік (заочною формою) та 2 роки (денною формою). Для здобувачів ступеня вищої освіти середньої освіти – 2 роки.

<sup>1</sup> Порядком формування освітніх програм та індикаторів якості (бакалаврського рівня) третіх спеціальностей (денною формою) заочної форми навчання університету імені Лесі Українки.

<sup>2</sup> Положення про навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (Львівського) ступеня вищої освіти середньої освіти «молодший спеціаліст», ступеня «фармацевтичний молодший бакалавр».

міся (цзі бв0 к рДдля тзідвв)б усгаучісїя оєві і (намаюсінотврі льпноівін с середньогїа лоусзві і тин)ань 2я2 2Сх6о рФабрам іздївояр(озв0 0 кредит і

#### 4.3. Види освіти

4.3.1. Особа реалізує своє право на освіту в неформальній та інформальній освіті.

**Формальна** – це освіта, яка здобувається за освітнім визначенням і наданням рівнів освіти, галузей знань та досягнення здобувачами та студентами визначених результатів відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікації.

**Неформальна** – це освіта, яка здобувається, як правило, передбачає присудження і визнання фізичними особами освітніх результатів завершення професійних та/або інших навчальних програм.

Види неформальної освіти: професійні курси, семінари, освіта, професійні стажування тощо.

**Інформальна** – це освіта, яка здобувається самостійно, не пов'язаною з професійною, громадською або іншою організацією.

Ця освіта цілеспрямована і спланована, але не організована, ніж формальна і неформальна освіта.

Питання регулювання відносин із здобувачами освіти в Україні врегульовані в Законі України «Про освіту» та інших актах законодавства. Результати навчання, отриманих у формальній освіті, визнаються у Волинському національному університеті імені

#### 4.4. Форми навчання

4.4.1. Навчання здійснюється за денною та заочною формами. Можливе також поєднання цих форм навчання.

Основною формою здобуття освіти є повночасне навчання, здійснюється з відривом від виробництва.

Здобувачі вищої освіти в навчальних закладах зв'язані з розкладом занять та своєчасно виконувати навчальним планом встановлені зобов'язання та виконувати вимоги навчального плану, а також виконувати вимоги вступних іспитів та іспитів (визначені в навчальній програмі).

Для здобувачів освіти форми навчання можливі в різних формах та формах здобуття освіти.

Дуальна форма здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в навчальних закладах та на робочих місцях, в установленому законодавством порядку, визначено в Законі України «Про освіту» та інших актах законодавства. Для набуття кваліфікації відповідних професійних навчальних програм у Волинському національному університеті імені Лесі Українки і використовувати

<sup>3</sup> Положення про визнання результатів навчання формальної освіти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

<sup>4</sup> Положення про здобуття освіти в Волинському національному університеті імені Лесі Українки із використанням елементів дуальної освіти



Заочна форма навчання є формою здобуття освіти без відриву в Одеському національному університеті імені Лесі Українки роботи (самостійно) в організації освіти в поєднанні з контактом з педагогами та викладачами. Заочна передбачає більшу автономію в навчанні та використання технологій дистанційного навчання.

4.4.2. Дозволяється застосовувати в освітньому навчанні як метод пряме навчання, так і дистанційне навчання. Силабусами, комп'ютерними навчальними матеріалами та методичними засобами забезпечення.

4.4.3. Приймаються всі рівні та форми навчання згідно з приймальною комісією, відповідно до правил прийому до Університету.

#### 4.5. Форми організації процесу та види навчальних занять

4.5.1. Освітній процес здійснюється у таких заняттях, виконання індивідуальних завдань, вивчення літератури, підготовка, контрольні заходи.

4.5.2. Основні види навчальних занять: лекції, лабораторні роботи, семінари, індивідуальні завдання, конспекти, вивчення літератури, виступи, конференції тощо.

4.5.3. Форми та методи навчання і викладання у освітній програмі цілей та програмних результатів студентоцентрованої освіти. Усі учасники процесу мають своєчасно надати інформацію щодо навчання, порядку та критеріїв оцінювання в силабусах і інших подібних матеріалах без уніфікованих досліджень під час реалізації освітньої програми спеціальності та цілей освітньої програми.

4.5.4. Навчальні заняття проводяться за адресою деканату (директором) факультету (інституту).

#### 4.6. Науково-педагогічне забезпечення

4.6.1. Відповідно до Закону України «Про освіту» забезпечення навчальної діяльності здійснюється викладацьким складом та викладацькою документацією, навчальними матеріалами.

Акредитаційні нормативи й вимоги до надання навчально-педагогічної інформації встановлені в умовах діяльності.

4.6.2. Науково-педагогічне забезпечення включає статистичні дані; навчально-освітні матеріали; курсові роботи; практичні заняття;

<sup>5</sup> Положення про організацію та проведення заочної форми навчання в Одеському національному університеті імені Лесі Українки

<sup>6</sup> Положення про організацію та проведення заочної форми навчання в Одеському національному університеті імені Лесі Українки



років з дня офіційного затвердження рішення.

4.6.6. Рішення про зняття з курсу вивчення і викладання української мови в університеті ухвалюється простою більшістю голосів викладачів факультету за наказом ректора.

4.6.7. Після завершення навчання студентів у спеціалізованій групі, каталог графічних матеріалів, необхідних для викладання їх в інших спеціалізованих групах, складається і затверджується ректором.

#### 4.7. Мова викладання

Мовою викладання в університеті є державна мова.

З метою збереження в Україні національної академічної традиції та професійної культури (інститут) може прийняти рішення про вивчення і викладання української мови в окремих спеціалізованих групах навчання іноземною мовою.

Для іноземних громадян, осіб без громадянства за кошти фізичних або юридичних осіб іноземного походження іноземцями можуть створюватися окремі групи. При цьому забезпечуються умови навчання іноземними мовами української мови.

За бажанням здобувачів освіти іноземного походження в спеціалізованій групі з іноземною мовою навчання іноземцями є можливість провадити професійну діяльність з використанням цієї мови.

## 5. Види навчальних занять

### 5.1 Видітніх компонентів

5.1.1. Зміст освітньої програми має бути, т к вук лсугчреу освітньої програми, до стян у взаємопов'язану с можливість досягти заявлених цілей та програм

Взаємопов'язаність освітніх компонентів і оз навчання і викладання. к Обов'язку в і в ю л ю ч е н і до у сукупності призводити до досягнення програм

Структура освітньої програми передбачає освітньої тріади, зокрема и че ре з дію будувати ч д у о а с л в н и н і ю компонентів зв'язі, передбаченому законодавством.

Освітня програма та навчальний план перед вищою освітньою системою мають бути компетентною діяльністю.

5.1.2. Навчальні функції в освітній програмі компоне – ці загальної; підготовки

– ці професійної; підготовки

– ці в бізнесі освітні функції в менше 25 % від за кредитів ЄКТС.

Розподіл і квоти в освітній програмі здійснюється компетентною, які визначені у статистичній таблиці. Обов'язковою нормою є 20% в таблицях цю к м п у о н в е н б і і р в к о в

Процедури обрання з боку студентів і викладачів «Положенні про порядок формування з дію будувати ч д у о а с л в н и н і ю Волинського національного університету імені

Для розробки освітньої програми (зокрема в освітній програмі) програм, навчальних планів в розробці і в і в н а с т е ф і д ж в н «Порядок формування освітніх програм та навчальних планів (бакалаврського рівня) та заочної форми навчання у Волинському національному університеті імені

### 5.3. Організація навчальних занять

5.3.1. Лекції є одним з основних видів навчання і повинні бути призначені для вивчення основного матеріалу.

Дидактичним завданням лекції є формування в студентів знань, принципів, закономірностей, головних самостійної роботи

Методично лекція повинна відповідати вимогам сучасної освіти і характеризуватися висвітленням переконливою (аргументація) вивченням (науки),

<sup>10</sup> Положенні про порядок формування з дію будувати ч д у о а с л в н и н і ю Волинського національного університету імені Лесі Українки

<sup>11</sup> Порядок формування освітніх програм та навчальних планів (бакалаврського рівня) та заочної форми навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

продумані ілюстрації в узагальнювальній частині роботи, доступною логікою зрозуміти.

У практиці викладання в школах і вищих навчальних закладах лекція з розбором конкретних ситуацій, лекція-консультанта, проблемна лекція.

Можливе читання окремих класичних творів і близьких до них композиторських творів освітньою громадськістю і колективами провідними вченими або спеціалістами.

Лекції проводяться в формі семінарів (університетів) а також провідними ботаниками і фізиком, іншими спеціалістами окремих випадків. Університетом дозволяється читати лекції.

Лекції проводяться у відповідних днях і місцях для більш ефективного використання освіти.

Лекційні заповідники формують відповідні курси (спеціальності) і падають на відповідні курси або, навпаки, великі потоки можуть бути поділені.

Викладач може бути зобов'язаний кафедрою при таких умовах:

- якщо йому вперше доручено викладання лекцій;
- у разі заміщення посади доцента або професора;
- у разі проведення лекційних курсів.

**5.3.2. Практичне заняття** в навчальному закладі, організоване з метою опрацювання теоретичних положень, формування вміння й навички їх практичного застосування, поглиблення та деталізації знань на лекціях і в процесі самостійної роботи з навчального матеріалу, при цьому використовуються наступні методи:

Практичне заняття проводиться згідно з загальною метою, метою, компонентів відповідно до особливостей предмету, допускається поділ на окремі групи в одну.

На місцях спеціальностей проводяться практичні заняття, можуть проводитися семінари з питань викладання.

Практичні заняття у дитячих закладах, не обов'язковими технічними засобами навчання, обчислювальними засобами.

Для проведення практичних занять використовуються для виявлення вольових і інтелектуальних особливостей теоретичних положень практичних завдань різної складності заняття й необхідні дидактичні засоби.

Практичне заняття включає проведення попереднього завдання, постановку загальної проблеми, розв'язування завдань з їх обговоренням, узагальнення.

Якість підготовки занять та їх відповідність вимогам завдань оцінюються виходячи з критеріїв визначених в оцінці освітнього компонента.

**5.3.3. Семінарське видання діяльності організації, в організації з боку керівників та викладачів, визначених освітнього компонента**

Семінарські заняття можна класифікувати:

1) залежно від складності, обсягу й вимог: міжпредметні семінари;

2) залежно від мети: розроблення нових матеріалів (лекцій, конспектів);

3) за формою проведення: дискусійні (реферативно-дискусійні читання, дискусії); змістові (презентації, конференції).

Семінарські заняття проводяться у формі обговорення рефератів і доповідей, дискусій та

Особливий вид семінарських занять, здійснюють на курсах із фахових дисциплін з акцентом на підготовку майбутніх фахівців до роботи в на-

Семінарські заняття проводяться в академічною групою.

На кожному занятті повинні бути присутні їх виступи, активність у дискусії, уміння формувати

Семінари організовують у формі

Ділова гра - вид навчальної діяльності, що ґрунтується на послідовних, оптимізованих, що реалізують реальну ви-

Основна відмінність ділової гри від інших послідовно створюваних і розв'язуваних історичних відтворюються моделі ситуацій, що характеризуються

завдань і процедур, що вимагають розв'язання різних логічних значень. Наприклад, це можуть бути ситуації з добуванням. На занятті обговорюють знання розв'язувати професійні завдання максимально об'єктивно професійної діяльності працівників підприємства

Підсумкові бали за кожне семінарське заняття враховуються під час формування оцінки з освітнього

**5.3.4. Лабораторна діяльність навчального закладу з боку керівників та викладачів, визначених освітнього компонента**

дослідження з метою практичного застосування знань у конкретній предметній галузі.

Лабораторне заняття проводиться в академічною групою. В процесі роботи з лабораторною технікою, вимірювальними приладами, досліджень у конкретній предметній галузі.

Лабораторне заняття проводиться в академічною групою. В процесі роботи з лабораторною технікою, вимірювальними приладами, досліджень у конкретній предметній галузі.

кількість робочих місць тощо) допускається лише до  
кількості (7 а 10 0 в і б) .

Етапами лабораторного дослідження є середнього  
здобувачів конкретної лабораторної роботи  
відповідно до вимог і вимог; і оформлення  
результатів дослідження

У разі виконання лабораторних робіт, які  
та ж відбуваються з використанням  
безпеки та контроль за їх дотриманням.

Бачити результати виконання робіт,  
час виставлення і підписання

5.3.5. Індивідуальні завдання виконуються на  
окремим графіком і проводиться з  
підготовки та розкриття індивідуальних творчих  
завдань

Види і методи проведення  
методи підготовки і проведення  
компонента .

5.3.6. Консультації з видів навчальних  
отримання інформації про практичні  
теоретичних положень чи аспектів їх практично

Консультація між студентами і викладачем  
від того чи іншого курсу і зв'язані з  
індивідуальних завдань, свідомо  
Обсяг часу, вивчення і виконання

Обсяг часу, вивчення і виконання  
визначення і виконання

Індивідуальні консультації щодо підготовки  
(проектів) даються в позааудиторний час за  
кафедрою факультету

## 5.4. Практична робота

5.4.1. Практична робота є обов'язковим  
програми для здобуття освітніх  
навичок та вмінь .

Загальні питання організації і проведення  
виробничої практики та заочної форми  
професійних програм (зв'язані з  
здобувачів освіти і професійної діяльності)<sup>12, 13</sup> Лесі Українки

5.4.2. Перелік умов і видів, тривалість і  
5.4.3. Зміст практичної роботи

<sup>12</sup> Положення про проведення практики в  
університеті імені Лесі Українки

<sup>13</sup> Методичні рекомендації щодо організації і проведення  
Волинському національному університету імені Лесі Українки

<sup>14</sup> Силабус практичної роботи

5.4.4. Організаційними заходами, що розробляються з метою практичного застосування, є:

- 1) призначення керівників з відповідними властивостями (в адміністративній сфері);
- 2) розроблення спеціальних практичних завдань;
- 3) складання тематичних індивідуальних завдань (в тому числі заочної форми навчання);
- 4) підготовка форм звітної документації за повідомленнями (в тому числі в процесі виконання звітно-аналітичних завдань, підготовки звітів) (в тому числі заочної форми навчання);
- 5) визначення базових знань (в тому числі заочної форми навчання);
- 6) розподіл обов'язків між викладачами (в тому числі заочної форми навчання).

Здобувачі неформальних форм (неформальних, за кріпкою праці, в тому числі заочної форми навчання) (педагогічної) практики і пропонувати її для

- 7) формування документів для проходження (для здобувачів неформальних форм навчання):

-укладання вимог до проведення виробничої практики підприємствами, організаціями, установами м.

-складання кошторису витрат на проведення

- 8) видання інструкцій (в тому числі заочної форми навчання);

9) укладання трудової угоди між Університетом і організацією (в тому числі заочної форми навчання);

- 10) оформлення довідки про проходження практики (для здобувачів неформальних форм навчання).

## 5.5. Самостійна робота студентів

5.5.1. Самостійна робота студентів з інформаційно-методичними матеріалами вільний від обов'язкових навчальних

Викладач визначає зміст самостійної роботи студентів, економить на проведенні поточної роботи, здійснює діагностику якості виконання роботи. Самостійна робота може включати:

- опрацювання теоретичних основ лекційного матеріалу;
- вивчення окремих питань, що не розглядаються;
- підготовку виступів на семінарах;
- підготовку до практичних, лабораторних завдань;
- переклад текстів;
- розв'язування й письмове оформлення задач;
- систематизацію матеріалу з питань та інші види



5.5.2. Самостійна здобувача за безпечність своєю навчальною методичних засобів, передбачає ознайомлення з ними в повній мірі (підручник, навчальні матеріали, методичні матеріали для проведення самої роботи з виконання завдань і т.д.). Для самої здобувачі рекомендується відповісти на запитання монографічної й періодичної літератури.

Самої здобувача дозвілля у вільний час може виконуватися в бібліотеках, лабораторіях, а також у домашніх умовах.

За потреби проводиться відповідно до гарантує можливість індивідуального навчання. Графік, який розроблено кафедрі (ідеї кінцевої факультету), відомої здобувачів поточного семестру оприлюднюється.

Співпраця між здобувачем і викладачем під час самої роботи з використанням унікального складних систем інформації (комп'ютерних баз даних, програм тощо).

Навчальний матеріал компонентів навчального процесу, виноситься з навчальних матеріалів, який опрацьовується під час

## 5.6. Індивідуальна здобувача освіти

5.6.1. Індивідуальна здобувача освіти організації процесу, яка передбачає створення умов для здобувачів індивідуально спрямованих зусиль творчої діяльності. Індивідуальна здобувача освіти поглиблене вивчення освітніх компонентів, науково-дослідний характер і передбачає безпосереднє досліджень та інших творчих завдань.

Індивідуальна здобувача освіти виконання індивідуального завдання (наприклад, реферат, курсова робота тощо).

Індивідуальна здобувача освіти виконання розрахункових, рефератів, курсових робіт, які вимагають глибокого розуміння предмету, сприяють більш глибокому розумінню предмету, використання знань для вирішення актуальних питань.

Індивідуальні завдання вивчаються під керівництвом викладача. Завдання мають комплексний характер, залучають до використання знань, набутих в інших факультетах (інтердисциплінарних) програмах.

Конкретні види індивідуальних завдань визначаються силами факультету.

5.6.2. Курсова робота (директивна) видів індивідуальних дослідницького характеру, який поглиблене вивчення предмету.

застосування їх у вирішенні конкретного фахового завдання з навчальних курсів у ринку освітніх послуг та лабораторних робіт, а також використовуючи сучасні інформаційні технології.

Завдання навчання у закладах вищої освіти викладаються (проекти), які є обов'язковими для виконання курсових робіт (проекти), які є обов'язковими для виконання курсових робіт (проекти), які є обов'язковими для виконання курсових робіт (проекти).

Курсові проекти викладаються в межах навчальних програм, під час виконання курсових робіт у закладах вищої освіти, якими є дисципліни технологічних, будівельних, спеціальних фахових програм (професійних програмах).

Тематика курсових робіт (проектів) визначається до змісту та завдань освітньої програми. Вони розв'язують практичні фахові завдання.

Завдання викладаються в межах права вільного вибору кафедрами. Вони можуть пропонувати свої тематичні проекти.

Захист курсової роботи (проектів) здійснюється викладачем кафедри за рекомендацією (керівником) курсової роботи.

Результати захисту курсової роботи (проектів) приймаються в Університеті.

Курсові роботи (проекти) зберігаються в установленому порядку й утилізуються.

## 6. Поточний та підсумковий контроль

Завданням поточного контролю є перевірка знань студентів.

Завданням підсумкового контролю є перевірка знань студентів. Здобувачі мають право на загалом, між іншим, на здатності творчого використання засвоєних знань та проблематику.

Оцінювання здійснюється відповідно до Положення<sup>15</sup>.

### 6.1. Поточний контроль

6.1.1. Поточний контроль здійснюється під час виконання лабораторних занять і має за мету перевірку виконання обов'язкових завдань у межах курсу, виконання лабораторних робіт, виступів на практичних заняттях (оперевірки результатів виконання - робіт з використанням контролю знань на вивчення дисципліни, а також засвоєння знань здобувачем).

6.1.2. Максимальна кількість балів за курсову роботу на навчальну здобуваєтьсся, крім того, до 40 балів за курсову роботу та до 10 балів за курсову роботу. Розподіл балів за курсову роботу поточним чином, підсумковим модульним контролем.

<sup>15</sup> Положення про поточний контроль знань студентів в Україні національного університету імені Лесі Українки

визначати бачення гомпюєінтао водять в добу в а н і ц о м а т і  
семестру.

6.1.3. Модульний контроль (первдбсайдлаубийс в м ш н ь о  
компо н-снктлаа до ва частина поточна п ь о я к о у н т ф р о о р л м і , в  
здобу ма д у м ь н о г о к о н т р о л ь н о г о о б с т а в д а н н я т ( к о н с т р о

Форма проведення поточного контр о л ю у л ь н і н д о  
контр о л ю в т а з к н о а ч а ю т ю с о я к в і ф і д е ц ф р о і о д н К і т л ь а к к і с с и т ь м а л ь о н д и у і  
на кожній м о е д т у а л ь н о г о к o n t p o c и л л o a i б о у а c в н а н в о т ь с і ж o м п  
д о в o д я т ь c я з д o б у в а н н я н а т к у с e м e c t p

## 6.2. Підсумковий контроль

Підсумковий п р ю в ю щ и с ь к я з м e т o ю о ц і н к и р e з y  
o c в і т н ь o м у б o p i н a н і o k p e м и x й o г o з a в e p ш a л ь н и x e t  
м o д у л ь н ю к o n t p o л ю , c e м e e k c з a p м o e в н o y o з a л і к y ,

6.2.1. Підсумковий модульний контроль, якщо а б о а c k в и м і т н ь e o p  
к o м п o н e н т д а і с н ю e т ь c я п і в c ч л e н н я в т e p м і e в ш і a c т в o в o г o  
в и к o н a з н ю б у в a н н я м л ю н o k o n t p o л ь н o г o o л ь a в o д і a n p o б ( к ю ,  
к o л o к у в і ш o m Ф o p m a п p o в e д e н н я , к і л ь к і c ь м o d y л ь н  
c и л a б і y д п o г в і c н і o т н ь o г o . k o м п o н e н т a

Максимальний б а л , м o n t y p p i c o a n a o i i p o б т a n o в и т ь н e

Екзамени та за л і к у в a c в м a n d e a p і o t o d c e я z a a l m e k n o a v p і n i x  
п e p e d б a ч e н и x н a в ч a л ь н и м ж e n i m o m , p o a c f в і k t d n p o o c і e z c y z a  
p o z k л a d o m .

Підсумкова с e м e c t p o v a в і o c ь н e o n e d e a ф o p m o ю k o n i p  
н a б і л ь ш o c т і в c i c e t c a i v a л ь a e n t o c c t a e й б e z c k л a d a n n я o c і ш i  
м o d y л ь н o г o ( ж o u c p o a k o i i o c i e p a б у c в і m e n ь o г o ) у k o v m i m o a n d e k n  
я к щ o д o б у в a y c п і c н і o в и k o n a v y c і c i v l a v б y a c i n m a б p a p e d і  
н e м e a n k і e б a л і v . T a k a c o c ь v k a e n ь i c t p a o v л e я d e p i n e я t e v z  
з д o б a y o a v i d n i c п e л ц і n o c t e i 2 2 2 « M e d и ц и н і e p , a п e p і a i « Ф  
c k л a d a n n я e k z a m e n y o б o v ' я z k o v e .

Підсумкова с e м e c t p i o v a a d k o c і c n k л a v d a n n я a e і t c ь c i a t y  
п o t o ч н o і p o c в e o м і e c t a e k z a m e b a л a c ь i v o i a c o n c a i n o c ь i c i a k a d o z  
e k z a m e n a c і i ш a i n d i v і d і d n a c a v n a o l ь a n o y a o ( i n k l o v o ) c t y d e k k a

Екз а м e n a c і i v n i a z n o a c i a n e k a z c a z p y л ь a a t a m i v i k o n n a n n я  
z a v d a n ь k п p a v i л o , z a c k a л o n e c ь i a d ь v o d t e i d 2 2 6 0 «  
« Ф і з и ч н a т e p a п - і z я , a c k o p ю o v і e d p a o l і d a » 8 0 б a л і v

П e p e л і k a n ь o x o a k л і o z o m і p p o g p a m i t n ь o г o , k o m p i o t e p  
o c і n y o v a z n a m e n a c і i n i x z a v d a n ь v i z n a ч a ю т ь c i л a б y a c f  
o c в і t n ь o г o і k d m v o d e n ь z d o б і y o v a v і d a o m a y t c e t p e y .

Н a і c п и т e c i n o p v i a n ь c я t i п o в e k c t a d c o i m , c и t y a c і і ,  
п o e p y o т ь t v o p ч o і v і d п o в і d і t a y m i n n я c i i n d e c h a u c v  
p o z v ' я z p a k n ь a v c a v i d a n ь

Підсумкова складова свідчення аудіо запису визначається семестрової та екзаменаційної оцінок у балах. Відомості та індивідуальні оцінки (згідно з актом 16, 17)

У випадку зупинення підсумкової семестрової роботи рейтинговий показник обов'язково повинен бути не менше ніж 60 балів. Освітньо-педагогічна комісія повинна провести тестування з предмету, в якому отримано найнижчий результат. Якщо результат тестування становить менше ніж 60 балів, то результати тестування вносятся в протокол.

Із світніх вимог до фахівців з оцінювання роботи освітньої установи поточною грошовою оплатою передбачено вартість обслуговування в роботі передбачено вартість обслуговування в роботі поточного контролю, відповідно до акту 16, 17 «Медицина» «Фізична терапія» і «Акушерство» 0 до 200

Семестровий контроль викладачів вивчає виконавця вивчення передбачено вартість обслуговування в роботі передбачено вартість обслуговування в роботі правління, а саме: спеціальні витрати на позитивні результати 200, а саме: спеціальні витрати на позитивні результати 200

Здобувачі повинні бути готові до виконання завдань, пропустивши проміжні етапи (якщо це не пов'язано з увагою), таким чином рівняння суми об'єктивних результатів за виконання завдань

У випадку, якщо набрано менше ніж 60 балів за виконання завдань «Медицина» «Фізична терапія» і «Акушерство» клади на час ліквідації апаратів, які використовуються для виконання завдань, набрані під оцінювання завдань. Максимальна кількість балів за виконання завдань становить 200 балів за виконання завдань. Якщо набрано менше ніж 60 балів, то результати тестування вносятся в протокол.

Повторне складання, якщо це не пов'язано з увагою, не допускається. Якщо набрано менше ніж 60 балів, то результати тестування вносятся в протокол.

## 7. Атестація здобувачів вищої освіти

Атестація є встановлення відповідності результатів роботи) а саме: відповіді освіти вимогам освітньої програми (програми) / або вимогам програми єдиних стандартів освіти вищої освіти «Бачачі освіти», «Методика викладання» і «Методика викладання» на вивчення вивчення освіти рівні.

Атестація здобувачів освіти проводиться комісією з навчання на постійній основі в місцях виконання завдань (фактично) підготувати відповідні документи. Програми

<sup>16</sup> Положення про індивідуальний навчальний план

<sup>17</sup> Пам'ятка про порядок заповнення екзакменаційної таблиці

<sup>18</sup> Положення про порядок проведення підсумкового тестування у Волинському національному університеті

<sup>19</sup> Положення про роботу комісії з оцінювання якості освіти (бакалаврський) у Волинському національному університеті



7.1.4. Здобувачі несприятливо не захистили випускні (проекти) у затвердженіма юдья прихотена повторні терміни Бюджетом трьох років після зв'язані вільного ліцензована освітньо-науковою організацією.

## 7.2. Випускна кваліфікаційна робота (проект)

7.2.1. Випускні кваліфікаційні роботи повинні характеризуватися: та перш за все – систематизацією, закріплення, розширення та зміцнення спеціальних професійних (фахових) та застосування конкретних, наукових, економічних, виробничих – розвиток навичок самостійної роботи та оцінки експерименту, пов'язані з темою роботи (проекту).

Випускні кваліфікаційні роботи повинні характеризуватися: та перш за все – розвиток навичок самостійної роботи та оцінки експерименту, пов'язані з темою роботи (проекту). Випускні кваліфікаційні роботи повинні характеризуватися: та перш за все – розвиток навичок самостійної роботи та оцінки експерименту, пов'язані з темою роботи (проекту).

7.2.2. Здобувач повинні захищати свою роботу на спеціальному захисті (проекті), визначеному в умовах з історично розробленим і затвердженим інститутом (інституту).

Керівниками випускних робіт повинні бути професори, доценти (викладачі), висококваліфіковані спеціалісти.

7.2.3. Випускні кваліфікаційні роботи повинні захищатися на кафедрі у визначений вчлені в (вчлені в) тижні до дня захисту.

7.2.4. Відповідальні особи на факультетах (інститутах) повинні забезпечити розміщення в (вчлені в) кваліфікаційних робіт в (вчлені в) Університету.

7.2.5. Для розкриття змісту випускної роботи повинні бути складені екзаменаційні завдання з (з) предмету. 20

Під час оцінювання кваліфікаційної роботи повинні бути враховані: наукової значущості, практичної цінності, оригінальності, логічності, повноти виконання.

У випадках, коли захист випускної кваліфікаційної роботи не задовільний, у разі неможливості повторного захисту роботу повинен бути захищений іншим способом, затвердженому відповідною кафедрою.

7.2.6. У десятиденний термін після захисту роботи повинні бути складені протоколи захисту. (підписують завідувач кафедри (інституту)).

## 8. Апеляція результатів підсумкового

8.1. Здобувач повинен подати апеляцію на результати підсумкового захисту протягом десяти днів після захисту.

<sup>21</sup> Положення про випускні кваліфікаційні роботи (проекти)

<sup>22</sup> Положення про систему запобігання отриманню недоброї практики здобувачів вищої освіти в Україні

оцінювання права зварювачів з арештантським режимом роботи та рекрутації

9.2. Проректор своїм розпорядженням крім того, звернувшись до

Апеляційного суду на засіданні апеляційної палати після її засідання, має право свої заяви.

## 8. Академічні правила здобувачів вищої освіти

### 9.1. Навчальні години

Навчальні години обчислюються кількістю об'єднаних для навчання індивідуальних навчальних одиниць

Обліковими одиницями є навчальні години, тижень, кредит, семестр, курс, рік.

9.1.1. Академічна навчальна одиниця академічною годинною одиницею становить 45 хвилин.

Дві академічні години становлять пару академічних годин проведення пари навчальних годин.

Навчальні заняття проводяться в аудиторіях факультету (інституту) і повинні бути доступні

9.1.2. Навчальна частина навчального року триває не більше 9 академічних годин.

9.1.3. Навчальна частина навчального року триває не більше 54 академічних годин (1,5 кредит

9.1.4. Навчальна частина навчального року закінчується семестровим контролем.

9.1.5. Тривалість семестру визначається планом.

9.1.6. Навчальна частина навчального року триває не більше 12 місяців з початку навчального року.

9.1.7. Навчальна частина навчального року триває не більше 12 місяців з початку навчального року. Навчальна частина навчального року триває не більше 12 місяців з початку навчального року.

Початок і закінчення навчального року оформляється перевірками.

9.1.8. Навчальний рік триває 12 місяців з початку навчального року. Навчальний рік триває 12 місяців з початку навчального року.

Забороняється залучення до участі в навчальних заходах, установлених розкладом, законодавством.

### 9.2. Права здобувачів вищої освіти

<sup>24</sup> Положення про організацію та проведення національного імені Лесі Українки

Особи, які навчаються в закладах вищої освіти, мають право:

- вибір форми навчання
- безпечні і нешкідливі умови вчання, лікування, лікування та реабілітації, що враховують особливості здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- трудову діяльність вільно за час навчання;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з скороченою робочою частотою та іншими підлягаючими їй умовами роботи з навчанням;
- безоплатне користування їдальнями, їдальнями, науковою та спортивною базами закладу вищої освіти;
- користування виробничими, науковими та спортивними об'єктами закладу вищої освіти;
- забезпечення гуртожитком;
- участь у дослідницьких, наукових, культурних, спортивних та інших заходах, конкурсах, представлення своєї установи на міжнародних та інших заходах;
- участь у громадській діяльності, у тому числі в організації громадської діяльності, у тому числі в організації громадської діяльності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань, пов'язаних з процесом навчання, у тому числі в організації громадської діяльності;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у міжнародних об'єднаннях;
- участь у діяльності органів управління університету, факультету, студентського самоврядування;
- формування індивідуального навчального плану за рахунок коштів ЄКТС, перерахованих на особистий рахунок студента.

<sup>25</sup> Положення про порядок права на академічний відпочинок у процесі Волинського національного університету імені Лесі Українки

<sup>26</sup> Положення про порядок переведення осіб, які вивчають спеціальність за кошти коштів місцевих бюджетів, бюджетів територіальних громад, фізичних осіб, на навчання за кошти Державного університету імені Лесі Українки

<sup>27</sup> Положення про визнання результатів навчання формальною інформальною системою у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

<sup>28</sup> Положення про порядок переведення осіб, які вивчають спеціальність за кошти коштів місцевих бюджетів, бюджетів територіальних громад, фізичних осіб, на навчання за кошти Державного університету імені Лесі Українки

<sup>29</sup> Правила призначення стипендій доцентів та асистентів на Волинському національному університеті імені Лесі Українки

<sup>30</sup> Положення про порядок формування здобувачів освіти на факультеті Волинського національного університету імені Лесі Українки

<sup>31</sup> 2.2. Положення про порядок призначення стипендій доцентів та асистентів на Волинському національному університеті імені Лесі Українки



- навчання одночасно за декількома освітніми закладами освіти, за умови отримання стипендії за кошти державного (місцевого) бюджету;
- академічну мобільність студентів;
- отримання соціальної допомоги у випадках,
- зарахування до страхового стажу періодів навчання в закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, добровільної сплати страхових внесків;
- академічну відпустку;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та / або матеріальне заохочення студентів за досягнення громадських і спортивних досягнень тощо;
- захист дисертацій та наукових праць, публікацій у наукових журналах, збірках наукових праць, тезах конференцій, збірках наукових праць, збірках наукових праць, збірках наукових праць;
- безоплатне проходження практичних навчальних занять у організації;
- канікулярну відпустку;
- отримання інших пільг та переваг для студентів вищого навчального закладу, визначеному Указом Президента України;
- оскарження дій органів управління освітою;
- спеціальний режим навчання для студентів з інвалідністю;
- інфраструктура для проживання студентів, показань за життєдіяльністю та станом здоров'я;
- отримання академічних та соціальних стипендій;
- інші права, передбачені законодавством.

### 9.3. Обов'язки здобувачів вищої освіти

- додержуватися вимог Закону України «Про вищу освіту»;
- виконувати вимоги з безпеки, професійної етики та поведінки;
- виконувати вимоги освітнього плану;
- дотримуватися академічної доброчесності, дотримуватися вимог з безпеки та професійної етики;
- дотримуватися вимог з безпеки та професійної етики;
- відвідувати всі заняття згідно з навчальним планом, підвищити загальнокультурний рівень;
- виконувати вимоги з безпеки та професійної етики;
- протидіяти корупційним проявам;
- підтримувати дисципліну та порядок, приміщення культурно-спортивних об'єктів;
- дбайливо та відповідально ставитися до майна;
- дотримуватися вимог з безпеки та професійної етики, не допускати порушень дисципліни та вимог з безпеки та професійної етики.

– своєчасно а і ш ф одремжуа на т у випадках неможливості дві д у а т я т я , склада ті інші к з ф а о м р е м н и , к о з н а г р і о к і о ,

#### **9.4. Пра в ' я з к т и а с о т б а о р в о с т и а к а д е м і ч н о ї г р у п и**

9.4.1. С т а р о с т а а к а д е м і ч н о ї з д р о б у л и а в с ь в п а р д е м і с н і а с і т н і а р і а в е р т и к а л і о у с п р і а в в і л к і o n v n n i a м п р о c e c o m e n в і н д o a e d i t o v n u п р а в л і н с ь к і р і ш е н н я : д р а ж д н а т о щ о р e c t a r o c y a в і н т е р е д с о б у в а ч і в a o c c в і x и r і в н я x c t p y k t y p н и x e t п і d ( і н c t и т у т ) , р e k t o p a t t o щ o ) ; в з а e m m o e d k і a e n d a v p e k k y r o a p ф а к у л ь т е т у ( і н c t и т у т c y ) к o г з o o c p a g m a o n v a p m i a d u c v a u n d n e a t o щ o

9.4.2. С т а р о с т а п р и з н а ч а e , y c ь c і a ш n i i x ч у я o n a a v p i c h a c n i n б e , t n a в т o e p r i o m і п o v a d o б o u c a p e y p i e v i d , - n a d y o v o і ч н и x t a p p a c і ж e v п o з и т и в н o в п л и в a t и n a k o k a m i v d і b n o л o d i a . o p r a

С т а р о с т а п p p i o v z n a o p a e d ж e c n i n n я м д e k a n a ( д и p e z k a t o p p e z y л ь т a t a k m a i d e z m б і o c p н і o в і a g p y п и n a o c н o в і p і ш e n n я в д і k p и t o g o г o л o c y в a n n я .

С т а р о с т а п р и з н а ч а e в ч а c i n n я a в e c ь п e p і o d n a

9.4.3. З в і л ь н e n n я c t a p o c t и м o ж e з д і й c n o v a a d м і н і c t p a c і і , o c p o g a c n a i m v o v c p i a y d y e b i t u c i a n i a b o a k a d e m і ч н o я k щ o в і c n p a n e л я e т ь c я з o б o v ' я z k a m и ч и v p p a t и c t y d e n c ь c k o g o k o л e k t и в y .

9.4.4. С т а р o c t a m a e п p a в o :

– п p e d c t a v л я t и і n t e p e c и a k a d e m і c h н o ї i g p a y п и o c t e г y p t o ж и t o k ;

– d a v a t и d o p y б o u v o c a i a m o щ o н o і p z g a c і v і i - v n k o v n o g o п p o г p o m a d c ь c k o ї v i p y o б y a g n i n я п o c t a v л e n и x п e p e d a k a d a d м і н і c t p a c і e ю y n і v e p c и t e t y , d e k a n a t y ( і n c t и т у t

9.4.5. С т а p o o c t o a v ' z y z a n и й :

– c v o e c h a c n o і z n d f o o б p y m v a v ч a і i p p i o p o z п o p я d a c t e y n n я d p e a k n ( і n c t и т у t y n ) e d a n o y n k p e a n c і i x v n и k і v , я k і v e d y t ь z a n я o c в і t n p o c c o c y t a і n ш и x o ф і c і j n и x z a x o d і v ;

– б p a t и y ч a c t ь v o d p e g n a n n і z a c і j o d і t v a c v i p p o v ' e y o z v a n n i m p p o c e c o m a k y a c i e ; m і c h н o ї g p

– g o t y v a p a t o i v o d и t z i d o z b y o v p a c i e і m v c h н o ї g p y п и

– v e c t и ж y p n a л o б л і k y p o б o t и a k a d e m і c h н o ї g p y п и

– d o v o d и t и z d o o b y i v d a o c m i a v f o p c v a c і y o щ o d o v i k o n a n n я п a n y , П p a в и л v n y t p y n і i v e o p t o c o i t p e o t z y c o p я d k y

– z a б e z п e c y v a z d o y v a a n i a v d e m і c h н o ї v p y c i d a x п p o v o d У n і v e p c и t e t і , n a ф a k y л ь t e d o б ( y a n d e m i t y o і ) g p y п и

– o p e p a t и v n o і n f o p m y v a n n i t d e k a m o a k t и v p o n e p i o p o z z a n я t ь t o щ o ;

– o p e p a t и v m o v a і t n i f o p p a n и c t y d a n n i a b k t o a g o a d m a і m o ф a k y л ь t e t y ( і n c t и т у t y d o o b i p y v o a e c o v p i y t i e n i v я k p a n f l i k t п e d a g o g і c h н и m и п p a c і v n i k a v m a i k l и v z i d m i i b y d p a c і b і l e m и , щ o

– z a n e o б x і d n o c t і б p і a t k o y u f l a і c k ь y y p y p o c v i v y a c і a i n

– б p a t и y z c h a o c p a t ь x y c t a p o c t a k a d e m і c h н и x g p y п и .

## 9.5. Переведення, поновлення об'єднання в академічній відпустці

У питанні переведення, поновлення об'єднання в академічній відпустці, поновлення, відбудовування академічній Волинському національному університету «Львівський державний університет імені Стефана Баторія» в Україні, переведення вочасіюється на договірній основі з об'єднання галузевих міністерств, відомств, підприємств, навчальних закладів державного бюджету у Волинському Львівському університеті

- 9.5.1. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти:
- одного закладу вищої освіти до іншого закладу;
  - однієї формальної освіти на іншу;
  - однієї спеціальної програми на іншу;
  - одного державного фінансування на інше.

9.5.2. Переведення об'єднання в академічній відпустці, які навчаються надання освітніх послуг за кошти фізичних (особливо замовленням здійснюється на конкурентній основі з законодавством, в межах ліцензованого обсягу професійної програми) за умови наявності вакансії

9.5.3. До складу об'єднання в академічній відпустці можуть бути прийняті з дозволу університету та з інших закладів вищої освіти

- 9.5.4. З дозволу об'єднання в академічній відпустці можуть бути прийняті:
- за власним бажанням;
  - за академічній неуспішності;
  - за невиконання вимог навчального плану;
  - за невиконання вимог навчального процесу (у разі зарахування не приступили до занять протягом певного терміну);
  - за невиконання вимог навчального процесу (у разі виходом з академічній відпустки);

- за порушення навчальної дисципліни;
- закінчив теоретичний курс навчання та не пройшов іспити;
- за станом здоров'я на підставі висновку лікаря (реорганізацією);
- за порушення умов договору (договору про надання освіти);
- у зв'язку з вступом до іншого закладу вищої освіти;
- у зв'язку з набуттям чинності вироку суду;
- у зв'язку з порушенням візового режиму;

<sup>32</sup> 2.2. Положення про переведення, об'єднання в академічній відпустці у Волинському національному університеті імені Стефана Баторія

<sup>33</sup> Положення про порядок переведення осіб, які навчаються на умовах державного бюджету, в інших вищих навчальних закладах та фізичних осіб, на навчання за кошти Державного університету імені Лесі Українки



– літніші та шкільні.

В Університеті порядок реалізації принципів «Положення про порядок реалізації пружає заснавки в кожному процесу Волинського історичного університету України».

### 9.7. Визнання результатів навчання

У ВНУ імені Лесі Українки «Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, і неформальній освіті» визначено порядок визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті:

– формальній освіті (забачує міжнародні стандарти освіти поза її межами, вивчаються, поновлюються з іноземних);

– неформальній та / або <sup>35</sup> інформальній освіті

9.7.1. Визнання результатів навчання шляхом перенесення результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе за умов:

– під час перебудови навчального закладу;

– під час вступу до ВНУ імені Лесі Українки;

– за результатами навчання в рамках програми «Подвійний диплом»;

– за результатами вступу до ВНУ імені Лесі Українки «фаховий рівень» (бакалаврський рівень «модуль»);

– за результатами навчання, здобутими з виконанням завдань

– під час здобуття ступеня вищої освіти в інших закладах або ОПП.

9.7.2. Визнання результатів навчання неформальної освіти, здійснюється на добровільній основі досягнення результатів навчання в неформальній освіті, здійснюється на добровільній основі досягнення результатів навчання в неформальній освіті, здійснюється на добровільній основі досягнення результатів навчання в неформальній освіті.

У межах навчання в Університеті може визнати результати неформальної та / або інформальної освіти, в обсягах передбачених ОПП, у разі якщо кількість кредитів не перевищує загальної кількості кредитів.

### 9.8. Вільне відвідування

Для здобувачів наступних курсів першого курсу другого (магістерського) рівня вивчення дисциплін, яке є обов'язковим, є обов'язковим (інституту).

9.8.1. Дозвіл на вільне відвідування лекцій (інституту).

9.8.2. Здобувач повинен отримати дозвіл на вільне відвідування лекцій у декана (директора) із проханням семестру.

<sup>34</sup> Положення про порядок реалізації принципів «Положення про порядок реалізації пружає заснавки в кожному процесу Волинського історичного університету України».

<sup>35</sup> Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті у Волинському історичному університеті України.



—засвоєння інноваційних технологій, у формі;  
—набуття досвіду практичною співпрацею з фахівцями;  
урахованням інтересів і потреб слухачів;  
—ознайомлення з новітніми досягненнями науки  
впровадження.

9.10.3. Зміст серквуфікувміже передбачати такі н  
— фаховий вчення а роба в м н р о з н и т к у і т а а д у и o r g i  
відповідної галузі або останніх наукових дося  
— нормативний вчення н о r r a m a o t v i o v i n o b a e z n y o g o v i  
професійного спрямування;

— психологію педагогіки та псих  
сучасними формами, методами, засобами і т. е. х н  
психологію біт о м e i d n i k o x a c п e k я л в н o c т p o ф e c i j н i j д

9.10.4. Проведення сертифікатних курсів в м о і ж д e p o v i  
Університету, а також в інших організаціях і

9.10.5. Порядок організації курсів і факультетів реалізу  
відповідно до закону про організацію сертифікатних  
Україні Договору про навчання на сертифікатному  
сторонами (слухачем<sup>37</sup> та Університетом)

## 9.11. Стипендіальне забезпечення

Здійснюється «Підприємство» стипендій ст  
доктор В. П. С. М. К. О. Г. О. Т. Р. У. Я. Д.  
формування рейтингу успішних «В. П. С. М. К. О. Г. О. Т. Р. У. Я. Д.»  
Волинському «В. П. С. М. К. О. Г. О. Т. Р. У. Я. Д.» і м<sup>38,39</sup>ні Лесі Українки

## 9.12. Навчання осіб з особливими потребами

Здобувачі освіти з особливими особливостями психологічною  
психологічною «В. П. С. М. К. О. Г. О. Т. Р. У. Я. Д.», з о-р у х о м o v e n o n a, р а т  
яким не протипоказане навчання з «В. П. С. М. К. О. Г. О. Т. Р. У. Я. Д.» ст  
потребують створення спеціальних умов для навчання

9.12.4. Метою інклюзивного «В. П. С. М. К. О. Г. О. Т. Р. У. Я. Д.» н а в e ч a н i n n e a c б i e з U k p e a e i n n i k a i  
доступу до якісних освітніх «В. П. С. М. К. О. Г. О. Т. Р. У. Я. Д.» н i m i o c c в o i б t a n i m i o c c o t p e б a m i  
навчання знає «В. П. С. М. К. О. Г. О. Т. Р. У. Я. Д.» н o c c н o v a i n n a o p i c e n b i o c t a i n c i n k o м e t o d i v n a v ч  
індивідуальних особливостей.

9.12.5. Організація «В. П. С. М. К. О. Г. О. Т. Р. У. Я. Д.» o c c в у н ь ( o t o p a p и ч н e н a v ч a n n e  
семестровий, «В. П. С. М. К. О. Г. О. Т. Р. У. Я. Д.» к o n p a к т и ч н a п i д г o т o в o y o b a u, v a n i t a u c o i c h n a i)

<sup>37</sup> Положення про організацію та проведення с  
національного «В. П. С. М. К. О. Г. О. Т. Р. У. Я. Д.» і м<sup>38,39</sup>ні Лесі Українки

<sup>38</sup> Порядок формування «В. П. С. М. К. О. Г. О. Т. Р. У. Я. Д.» р e i t i n g y u c п i ш n o c e i n n a c t a d a d e i m v ч n d i m  
Волинському національному університеті імені Лесі

<sup>39</sup> Правила призначення стипендій студентам,  
національного «В. П. С. М. К. О. Г. О. Т. Р. У. Я. Д.» і м<sup>38,39</sup>ні Лесі Українки

реїзація академічних прав здобувачів вищої освіти здійснюється та суцільно одержує учасників освіти.

На початку навчального року вивчаються потреби, які забезпечення реалізації освітніх потреб в інших випадках з урахуванням термінів навчання освітніми потребами зможуть бути виконані в плані графіком.

Для розширення інформації про умови навчання якісних освітніх послуг важливо розглянути наступні:

## 10. Права та обов'язки працівників

### 9.1. Права науково-педагогічних працівників

Науково-педагогічні, наукові та інші працівники мають право:

- на академічну свободу, що утворюється з інших прав;
- на академічну мобільність і професійний розвиток;
- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в управлінні університетом.

Обраним до вищого керівництва університету:

- обирати місце навчання, що забезпечує умови;
- на забезпечення відповідних умов праці, рівня, ординанції та побуту, встановлення індивідуального трудового договору та колективного;
- безоплатно користуватися мобільними телефонами, навчальних, наукових та інших видів;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування;
- отримувати пільгові довгострокові кредити на придбання житла в установленому законодавством;
- брати участь в об'єднаннях громадян;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в університеті;
- інші права, передбачені законодавством.

Науково-педагогічні та наукові працівники мають право, передбачені законодавством для науковців:

### 9.2. Обов'язки науково-педагогічних працівників

Науково-педагогічні, наукові та інші працівники повинні:

- забезпечувати викладання наукових дисциплін в освітніх кваліфікаційних освітніх програмах за діяльністю (для педагогічних працівників);

- підвищувати свій професійний педагогічний майстерність (для науково-педагогічних працівників);

- дотримуватися норм педагогічної етики, навчати довіри і поваги до українського патріотизму та інших символів.



- дотримуватися в освітньому процесі та на доробочесності та забезпечувати її дотримання з
- розвивати в осіб, які навчаються, самостійні
- дотримуватися в усіх сферах діяльності інших нормативних

### 9.3 Права та обов'язки викладачів академічної групи

9.3.1. Куратором академічної групи є викладач, який має право позитивно впливати на розвиток особистості студента, бути моральними якими, педагогічною особою, яка має авторитет в колективі.

9.3.2. Куратор академічної групи має право:

- самостійно обирати форми, методи вивчення

- спільно зі студентським активом визначати заходи

- отримувати в деканаті, на кафедрі інформацію з добування академічної групи, де він є куратором

- брати участь у розробці та затвердженні і

- брати участь в ініціативній групі (заохочення за успіхи в культурній роботі, надання місця в гуртожитку навчальній дисципліні, організації тощо);

- за необхідності відвідувати заняття з метою бути присутнім при ліквідації наслідків

- звертатися до керівників (інспекторів) щодо удосконалення виховної роботи та підвищення

- підтримувати контрпродуктивні зв'язки психологічного середовища його виховання.

9.3.3. Куратор академічної групи зобов'язаний:

- волю і інформацією щодо здобуття успішності, навчальної дисципліни, участі у гуртожитку з доповіддю, тощо;

- підтримувати зв'язки з викладачами в навчальній групі;

- інформувати про факти порушення студентам розпорядку та проживання в студентських гурто

- за необхідності інформувати в разі виникнення, куди які сплещують за навчання, про які проблеми вивчати

- проводити індивідуальні бесіди з членами групи і надавати консультативну допомогу у вирішенні навчальних

### 9.4. Робочий час викладача

Планування та організації роботи, які виконуються викладачами в організації, які виконуються викладачами в організації.



Д о д а т ~~т~~ ~~в~~ ~~р~~ ~~к~~ ~~а~~ ~~з~~ ~~с~~ ~~я~~ ~~в~~ ~~г~~ ~~р~~ ~~о~~ ~~в~~ ~~і~~ ~~л~~ ~~ь~~ ~~н~~ ~~е~~ ~~в~~ ~~і~~ ~~д~~ ~~е~~

Де к а н у ( д и р е к т о р

\_\_\_\_\_ факультету ( інституту )  
Волинського національного універс  
Українки

\_\_\_\_\_ студента ( к и ж ) у р с \_\_\_\_\_ р у п и

\_\_\_\_\_ факультету ( інституту )

\_\_\_\_\_ ( с п е ц і а л ь н о с т і )

\_\_\_\_\_ ( о с в і т н ь о с і й н о ї п р о г р а м и )

\_\_\_\_\_ денної ) ( з а ф о р м и ш е н н я в

\_\_\_\_\_ за державним ( з а м о в л е н н я м )  
фізичних , юридичних осіб )

\_\_\_\_\_ рівня вищої освіти ( магістр )

\_\_\_\_\_ ( п р і з в и щ е , п о в і д а т ь

Адреса :

Номер контактного т

### З а я в а

Прошу дозволити ~~м~~ ~~н~~ ~~е~~ ~~в~~ і д в і д у в а н н я л е к ц і й н  
\_\_\_\_\_ навчального року в зв'язк  
(працевлаштуванням

\_\_\_\_\_ ( д а т а )

\_\_\_\_\_ ( п і д п и с )

До заяви додається :

- відшення з місця працевлаштування ;
- план роботи ~~т~~ ~~н~~ ~~і~~ ~~а~~ ~~м~~ ~~д~~ ~~и~~ ~~к~~ ~~о~~ ~~м~~ ~~п~~ ~~ю~~ ~~с~~ ~~ю~~ ~~д~~ ~~н~~ ~~я~~ ~~в~~ ~~а~~ ~~л~~ ~~и~~ ~~й~~ з. викладача

З а я в а в і з у є т ь с я :

- деканом ~~у~~ ~~л~~ ~~ь~~ ~~ф~~ ~~а~~ ~~к~~ ~~у~~ ~~л~~ ~~ь~~ ~~т~~ ~~е~~ ~~т~~ ~~у~~ ~~р~~ ~~е~~ ~~к~~ ~~т~~ ~~о~~ ~~р~~ ~~о~~ ~~м~~ ; і н с т и т у т у )

Б л а н к р о б о т и з о б'я з а н и м и к о м п о н е н т а м и

**П л а н**

р о б о т и з о б'я з а н и м и к о м п о н е н т а м и  
 с у д е н т а ( к и ) г р у п и \_ ( і н с т и т у т у ) ф а к у л ь т е т у  
 с п е ц і а л ь н о г о ф а к у л ь т е т у ( с п е ц і а л ь н о г о ф а к у л ь т е т у )  
 н а \_ м е с т р е - 2 2 0 0 \_ р . н .

№ з /	Назва вітнього к	Форм контр	Викладач	Теми лекц	Термін опрацюв	Підпис викладача
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Д е к а н ф а к у л ь т е т у ( п р о ф . ) \_\_\_\_\_

