

«З А Т В Е Р Д Ж У Ю»
Ректор проф. Анатолій ЦЬОСЬ
«29» червня 2022 року пр
Вченої ради від 28.06.20
Наказ - № 2120 29.06.2022 р

ВИМОГИ

до оформлення навчальних видань Волинського національного університету імені Лесі

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до Закону України «Про державне забезпечення якості вищої освіти» має відповідати стандартам використовувати офіційну документацию, навчальну акредитаційні нормативи й вимоги до надання навчально-методичної інформації за безплатним доступом.

Згідно з ДСТУ 8302:2015 «Видання. Основні види на термін видання», що містить відомості про організацію виробництва, а також інших сфер вдосконалення фахівців різного профілю та від

1.2. Порядок рекомендації до друку навчальних Волинського національного університету імені Лесі України розр. України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про справу» ДСТУ 8302:2015 «Видання. Основні види ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документация. Правила складання інформаційного університету «Про університетську раду», інших нормативних докум

1.3. Цей документ визначає види, структуру й використання на території до друку в Україні Волинського національного університету імені Лесі У Науково-методична комісія (якщо це стосується) відповідності чинним вимогам видань, та як рекомендацію до свідомого вибору

Науково-методична рада Університету імені Лесі рекомендує до друку (або відхиляє) матеріали. Рекомендація до друку здійснюється шляхом рішення комісії факультету (у разі потреби)

2. Види та структура видань навчальних

2.1. Згідно з ДСТУ 8302:2015 «Видання» і Ожегов. Терміни та рекомендації до друку в Україні можуть бути:
Методичні рекомендації (ні) - вистрабуєш ти чне, щодо а

¹ Положення про університетську раду Волинського національного

містить рекомендації та настанови щодо виконавства (виробничості).

Практичний – науковий видання, що містить настанови, витяги з інструкцій, норм, стандартів, ознайомлення з технікою й технологією певного кваліфікацій спеціаліста суміжжю з метою набуття

Практичний – науковий видання, що містить практичної діяльності, призначений для застосування (або) енциклопедичної інформації.

Методичний – науковий видання, основана методика виконання практичної діяльності.

Робочий – навчальний посібник, що містить опис сприяє самостійній роботі.

Підручник – навчальний видання, у повному обсязі освітніх завдань цього предмету наданий гриф.

Навчальний – науковий видання, що частково охоплює підручник повільно офіційно

Навчально-методичний – науковий посібник, основана викладка цього (кількість) щодо розвитку особистості.

Навчально-методичний – науковий посібник, основана зображення, що узагальнює окремі елементи

Хрестоматія – навчальний посібник, що складається з інших творчих уривки з них, які є предметом

Практично-навчальний посібник, що містить сукупість прав загальної науки, як і формальної науки, навчально-методичні завдання і вправ, тестові диктанти в і переказів, інструкції щодо лабораторних

Енциклопедичний – науковий видання, що містить невеликого обсягу літератури з певної галузі науки

Довідник – науковий видання, що характеризується порядком чи за алфавітом називається шукати інформації (фронтальні, пошукові, пошукові, популярні, практичний, навчальний, статистичний, біографічний)

Атлас – картографічне чи образотворче видання, карти (мапи) (астрономічне, астрономічне, географічним, зоологічним, лінгвістичним, медичним може бути книжковим чи комплектним виданням).

Карта – картографічне аркушеве видання, що картографічної проекції узагальнене зображення поверхні Землі, іншого небесного тіла чи частини реальної дійсності (класифікаційними ознаками тематичні, спеціальні тощо).

Альбом – образотворче видання (художній альбом та фотоальбом)

Конспект – це завжди незалежний вид з місця створення окремих окремих компонентів.

2.2. На підставі рішення Ради Національного університету «Київський національний університет імені Шевченка» (з ухвалою від 15.04.2018 рр.) з ухвалою від 15.04.2018 рр. (автори) в спеціалізованій комісії з питань наукової діяльності та інтелектуальної власності (автори) в спеціалізованій комісії з питань наукової діяльності та інтелектуальної власності.

2.3. Структурою методичної розробки передбачено:
– титульна – це оформлення, на яке вносять основні дані методичного видання (прізвище автора, (Дюда за виокремлення зразок титульної сторінки

– зворот титульного аркуша – тут подаються додаткові дані (Дюда за виокремлення зворот титульної сторінки

– зміст – це перелік заголовків, глав, розділів, сторінок із вказівкою сторінок, на яких розміщується кожен розділ

– перелік умовних позначень (таблиця);

– вступна частина;

– розділи – це основні частини;

– загальні висновки;

– список використаних джерел.

Джерела оформлюють відповідно до вимог державного стандарту «Інформація та документація. Бібліографічне складова частина фізичними носіями інформації, опублікованою в електронній формі» (ДСТУ 9:2015).

Бібліографічне оформлення джерел здійснюють відповідно до вимог ДСТУ 9:2015 (ДСТУ 9:2015).

<http://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/2018/%D0%94%D0%A1%D0%A2%D0%A3%208302%20%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%B9.pdf>; «Оформлення видань» Кікіш П. (Київ, 2016); Україна,

– додатки (таблиці);

– кінцева частина (кінцева сторінка

3. Порядок підготовки, розглядання та використання в університеті

3.1. На розгляд кафедри Ради Університету (з ухвалою від 15.04.2018 рр.)

– оригінал рукопису з додатковими примірниками (з ухвалою від 15.04.2018 рр.) (Перше друкування – це оригінал рукопису з додатковими примірниками).

електронний варіант у форматі PDF-файлу.

– витяг з протоколу засідання кафедри, який є додатком до протоколу засідання кафедри, на яку надано завдання (авторська група).

проблем, яку розширено витяг із протоколу засідання автором (авторами) до цього протоколу.

В ухвалі подається рекомендація до

– витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією до кафедри.

Науково-методична комісія (якщо це необхідно) розширює протокол засідання з ухвалою (з ухвалою) кафедри, адресоване видання, напрям (або напрямки) наукової програми).

В у х в а л і п о д а є т ь с я р е к о м е н д а ц і ю р м а д о і з д р у ч ю і ,
к о ш т у д е н а д р у к о в а н о н а к л а д

- в н у т р і ш н я – р е ш е н н з у і в я н н я р у к о п и с - у п е з д і г і с н ю є
п р а ц і в У н і в е р с и т е т у к а ф е д р и , п р а ц і в н и к о м

- о б г р у н т у в а н н я д о ц і л ь н о с т і в и д а н н я т ь о д і н ч і
п р а ц і ц ь о о г о у п р о д і в ж о с т а н н і х т р ь о х п р і о р и т е т і в с (ж и в
(а в т о р і в) (д л я п і д р у ч н и к а , п о с і б н и к а , х р е с т о
а т л а с у , н а а в р ч т а) л ь н и х

- в и с н о в о к п р о п е р е в і р к у н а ц і л ь н о с т і п о с і б н и к а ,
п о с і б н и к а , х р е с т о м а т і ї , с л о в н и к а , д о в і д а н н я ;

- д а н і п р о а в т о р а (п р і з в и щ е , і м ' я , п о б а т
р о б о т и , п о с а д а ; к о н т а к т н і т е л е ф о н и) .

3.2. Р і ш е н н я п р о р е к о м е н д а ц і ю в и д о р о з с т а т ь о д і н ч і
н а в ч а л ь н и х в и д а н ь п р и й м а є т ь с я о д і н ч і н о ю
У н і в е р с и т е т у в і д к р и т и м г о л о с у в а н н я п р о с т о ю б і

3.3. М а т е р і а л и п о д а ю т ь с я о д і н ч і н о ю .

У п о р я д н и м г л а в н и к н а в ч а л ь н о г о в і д д і л у
с е к р е т а р н а о д і н ч і н о ю р а д и у н і в е р с и т е

С х в а л е н о

В ч е н о ю Б о л д и о н с ь к о г о у н і в е р с и т е т у У к р а ї н и
П р о т о к о л № 28 2022 р .

П р о р е к т о в ч а з л ь н і п р о ф . В . Г р о м и к

П р о р е к т о р з н а у к о в о ї в а р і а н т н о ї п р о ф . В . З а с е к і н а

В ч е н и й с у е н і р е т р а с р и т е т у д о С . С е м е н ю к

В о л и н с ь к и й о н а л ь н и й і н с т и т у т У к р а ї н с ь к и

(Фа к у л ь т е т)

(Ка ф е д р а)

(М ' я т а п р і з в и щ е а в т о р а)

(На з в и д а)н н я

(Ви д н а в м я л ъ д и ч н о г о в и д а н н я)

Л у ц ь 20_

У Д К

I-2 5 (а в т о р с ь к и й з н а к)

Р е к о м е н д о в а н о д о м е т о р д у ж ч у н о м у у р я д о в о м у о к о л о
н а ц і о н а л ь н о г о у н і в е р с и т е т у і м е н і Л е с і

(П р о т о к о л №.....)

Р е ц е н з *вжити в и щ е* , – і в н і е ц і и л и с т у п і н ь , в ч е н е з в
у н і в е р с и т е т ;

І в а н о в І . І .

I-2 5 0 *В л о г і в* я д я в *В л а д с а м л ь В а с и л ь Д у ц ь к І в а н о в*
В и - д о ... , 2 0 2 0 с 2 . 0 .

А н о т а ц і я : в н и й з м і с т т а п р и з н а ч е н н я в и д а н н
с а м о с т і й н і о д у а г л ь н і д и р в о б о т и т о щ о) .

Р е к о м е н д о в а н о б а ч а м к у р с у т е щ і а л ь н о с т і _____,
о с в і - ш н о ф е с і й н о ї о ф і ц і я л ь н о в о ї п р о г р а м и

(а н о т а ц і я н е б і л ь ш е 1 0 р я д к і в)

У Д К

© І в а н о в В . В . , 2 0 2 0

© В о л и н с ь к и й н а ц і о н а л ь н и й т е х н і ч е с ь к и й у н і в е р с и т е т і м е н і Л е с і У к р а ї н к и ,

К і н ц е в а с т о р і н к а

Н а в ч а-м е т о д и ч н е в и д а н н я

А в т о р (п р і т з о в р и ш) е : , і м ' я , п о б а т ь к о в і (п

З о о л о г і я

Н а з в а в і т н ь о г о , к ю р с у с о н е н т у

В и д н і д р у к у є т ь с я в а в т о р с ь к і й р е д а к ц і ї

а б о

Р е д а к т о р _____

К о р е к т о р _____

Д а н і д р у к а р н і , р е к в і з и т а г о в щ о д а н н я (т и р а ж , п