

## ПАМ'ЯТКА

про планування навчального навчання викладачів педагогічних  
праці в індивідуальній формі в рамках університету  
та / або однієї оплати

### 1. Загальні засади

Робочий час педагогічних працівників визначено в статті 56 Конституції України (Прим. до Статуту ПД) , вищу (Бстатуту 56), Кодексом України про працю (стаття 10) , умови роботи працівників в державних підприємствах (стаття 10) , МІОУ, М від 2189.9036р.ф.г.а.ме.н.та.ле.ут.з.с.в.я.ю. у.г.о.д.о.ю. м.і.ж. М.і.н.і.с.т. України та ЦК Профспілки працівників в Україні (стаття 10) Ст Волинського національного університету імені  
Вимоги до кадрового забезпечення підгот  
визначено в статті 10 Конституції України від 13.07.12. «Пр  
затвердження Ліцензійних умов провадження о  
Кабінету Міністрів України від 30.07.2018 №100/17.Укр.Ф.І.А. №977 «Про затвердження Положення про акред  
здійснюється підготовка здобувачів вищої осв

### 2. Індивідуальні форми навчання

2.1. Індивідуальні форми навчання в Індивідуальній формі складаються з частини навчального року.

В індивідуальній формі навчання здійснюється на на  
Індивідуальні форми навчання затверджуються завідувачем  
завідувач кафедри (або деканом факультету). (інституту)

2.2. З метою підведення підсумків навчання в Індивідуальній формі з 15 по 20 січня 2022 року в Індивідуальній формі подаються звіти про виконання плану із заповнення виконаючої частини Індивідуального плану розг  
кафедри. Підсумки виконання плану навчання в Індивідуальній формі аналізуються в раді факультету (інституту) з  
плану враховуються уривки з навчання в продовженні роботи за контрактом.

У разі невиконання загального річного на  
продовження терміни його виконання в поточному  
що робиться відновлення роботи в

У випадку неявки на роботу працівником на за підсумками навчального року здійснюється При неавантійна або не належним чином виконанні планових важких причин жуть в бюджетних заходах. У разі перевищення анкетування працівником за та за умови відсутності у такого працівника доплати за виконання обов'язків відсутній до упорядкування звернутися з клопотанням до ректора університету науково-педагогічного працівника.

2.3. Індивідуальний план роботи викладачів за роки. Відповідальність в ізданні збірника в роботі на завідувача. Підприємств в ізданні в роботі викладачів і в з урахуванням.

Загальний контрпродуктивний іздавальний іздавальний виконання робіт, передбачених планом, провод

### 3. Навчальне навантаження педагогічних працівників

3.1. На одну ставку педагогічного працівника на може перевищувати 600 годин на рік. Зміни в обсязі виконання роботи в складі компоненти в

*Додаток А. Окремі заяви про обсяг роботи в іншому відомстві*

*Додаток Б. Окремі заяви про вакантну посаду*

Зміни в обсязі виконання роботи в складі компоненти в займаній посаді щорічно визначається наказом

У випадках виробничої діяльності працівників залучений до проведення навчальних занять навантаження, визначений індивідуальним робочим. При цьому враховуються облікових годин і 25% небажаних мінімального навчального навантаження викладачів в його індивідуальний план.

3.2. При розподілі навчального навантаження професіоналізм викладача та спроможність за освітньої області професійна кваліфікація тимчасово викладає.

Читання лекцій повинно бути на рівні науковим ступенем. В окремих випадках, у зв'язку з лекційних курсів може бути заплановано асистентами фахівцями, які мають відповідні кваліфікації.

3.3. Графік робочого часу викладача визначається з консультацій, розкладом або графіками роботи, передбаченими індивідуальним планом.

3.4. На період перебування в командировці стажуванням і підвищення кваліфікації викладачів від виконання всіх видів робіт, розподіляється

Заплановане цей період навчальне навантаження межах зобов'язаного робочого тижня незважаючи на організаційні шари з залучення сітних хвляків у порядку.

3.5. На період перебування працівника в відпустці кваліфікації (без відпочинку) вихідні та святні дні передбачені в індивідуальним планом роботи викладача.

Розподіл навантаження між спеціалістами інших спеціальностей доцільно навчального навантаження не рекомендується, щоб воно було розподілено рівномірно і працюють на умовах сумісництва з обов'язковими і

#### 4. Планування навчального навантаження осіб сумісництвом (погодинної оплати)

4.1. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №245 (редакція від 03.03.2015 р.) «Про роботу за сумісництвом підприємств, установ та організацій з урахуванням вільного від основної роботи часу.

Тривалість роботи (на умовах сумісництва) не повинна перевищувати на день і (обов'язково) крім того не повинна перевищувати тривалість роботи між іншими перервами в половині робочого дня загалом у межах умов погодинної оплати перевищувати 240 годин на рік.

4.2. При плануванні навчального навантаження сумісництвом (на умовах сумісництва), слід дотримуватися – підлягає поділу навчального навантаження штатної кафедри планує годину зміни (набавки) до розрахунку погодинної оплати.

У заяві сумісника має бути вказана частка виконуваних обов'язків, обов'язки, особи, яка працювати, не більше кількості годин роботи.

*Додаток А* – заява про розширення сумісництва.

*Додаток Б* – заява особи, яка працює на умовах сумісництва.

– планування навчального навантаження за умов сумісництва в межах максимальної кількості годин сумісництва на семестр;

– за місяць загальна сума виконаних годин не повинна перевищувати місячної норми робочого часу, що треба врахувати при розрахунку педагогічних працівників за умов сумісництва (погодинної оплати);

– виконання навчального навантаження за умов сумісництва (погодинної оплати) може перевищувати норму годин, узгоджену з таким чином, щоб протягом двох пар і з

сумісництва (по У оцінці іншої однієї тш) в чальн(е о сніа бв, а ня  
працюють ш а г у м о н а н а м і о i ж e с к б г а o д a i t n i

– екзамени, з у л Д Е К, к е р р в н и ц в м и п л a н y в a т  
н a в a n t a ж e y n t p i c y m i k ш e k p e k o m e n d o в a н o .

Суміс(ноискоба, яка працює на умможе а хпритисит оуд ю  
виконання заплановнаанвоагнот а ж а с н i ч a л ь н o п i n d o г y c a n n я н a  
У н і в е р с и т е т у г o з a p a x y в a n n я н a p o б o т y ;

– д o 15 ч и c л a к o ж н o г o м o i c c o я б c я , c я y k m a i y c m o p i n c a d ж o o d i n a n o  
o п л a o t б и л ) і к ф a o в k y e i ч н o в и k c n a k n a i p v ю o i d o i n n i a в ч a л ь н o з g a o n  
у в e c ь п o т o ч н и й o m i n o o d a c ь d e k a n d v л y a з d i й c n e з b л o i m ю п л  
в и k o n a n a в ч a л ь н o г o н a в a n c t y a m ж e c n i ( n i a c o t n b a a d y m i o . U a x p y d a n i  
т a ч e p в н і з a я в и п o в и n н і б y т o i r p y o d n a y n i ( b z y a n g a p v u d a e  
ч e p в н я ( z a ч e p в e n ь ) ;

– а у д и т o p н і в v z d a i a в p i o б d o л t a i z d i p o c e t a v e y a o t p l o z e i d n o  
з a t в e p d ж e н o г o p o z k л a d y 7 в i k e p o i v i n d i n o i r v d p a k t p i a k m i i n k  
в и k o n a n i x в и k л a d a ч e m в и d i v p o б o т и z в i p y a ю т ь  
н a в ч a л ь н o f i a k p o o b c t e i t y , ( i n c л я y n i o d y p o i c z a i d y k v a a f c e d r i t  
д e k f a n k y л ь t e t e y e t v u n a y a v u c h a o i d a d i l .

*Д о д а т o Ж p a E . o k з a я в к и п p o в и k o n a n n я н a в a n t  
( п o г o d i n н o i o п л a т и ) .*

**Упорядники : пам'ятки**

начальник навчка. лібсдто. цно. , В а д ц ь л У . О .

з а с т у п н и к н a ч a л ь н и к k a . n o a c v i c h a f a l y u n k i c i n c a v a i . d m i . л y

**Схваленею радою**

Волинського національного університету і м

Протокол № 28 Ме р 2022р .

**Погоджено :**

Пр о р e з н т a o v p ч a л ь н o i p e p k p б y c t a i c i p i o . Ю . В . Г p o m и k

В . o a . ч a n l a ю p и j k d и ч в н i o d g o i л y д . ю C . В . K н и ш

Н a ч a л ь н и k в i d d i л y k a d p k в ю n n . O . Ч e ч e л ь

Ректору

Волинського національного  
університету імені Лесі  
професору Анатолію ЦЬОС

\_\_\_\_\_

(науковий ступінь, вчене з

\_\_\_\_\_

(прізвище, і м)'я, по батько

\_\_\_\_\_

(адреса, е р т ф л е ф о н у

### З а я в а

Прошу призначити мене за основним місцем р  
(вказати частину државки) \_\_\_\_\_ за строкові  
01.09.2022 р. по 31.08.2023 р.

На житло не претендую. З умовами атрибутів, н тоа  
старшого викладача / Жовтєвжтат/в нитро фдесторва)р, о м  
внутрішнього порядку в з найомлений (

\_\_\_\_\_

( дата )

\_\_\_\_\_

( підпис )

**З а я в у в і з в у ю т ь з а ч** кафедри, декан (директ  
начальник навчально-методичної комісії фізичного виховання та спорту та

**Д о з а я в и М о р а ш і к :** документи в за строкові  
заміщення в кантрактування дунайскі рситеті (попе

- копія паспорта та (для тв ш к р ш е о ю р т і ж н і ж т и х)
- список наукових публікацій (завірений вче
- довідка про проходження попереднього до (122  
2 / 0), яка видається відповідно до Порядку  
періодичних психіатричних оглядів, затверджене  
вересня 2000 р. № 1465;

- документи, які підтверджують р о д і в о с и ц а с н т н я н  
років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, і н  
документи);

- документ, який засвідчує рівень володіння  
загальною середньою освітою за умов в о с о б ц ю т у ж р і й і т  
як навчального предмета (дисципліни), або д  
державною мовою, що видається Національною к

- **Перелік документів за строковим трудовою вакантною посадою, які не працюють в університеті**
- · Заява на ім'я ректора (написана власноручно)
- · заповнений особовий листок з обліку кадрів
- · заповнена о-2060 Фотюартфає Ю;
- · автобіографія;
- · копія паспорту атакі владника
- · копія довідки про стан здоров'я (посвідчена)
- · копія документу про військовий облік (посвідчена)
- · копії дипломів про вищу освіту, науковий ступінь, звання, засвідчені зетшо Уврвїтїюгами законодавства
- · список наукових публікацій (завірений)
- · довідка про проходження попереднього медичного огляду (122-2 / О), яка видається відповідно до Порядку проведення періодичних психіатричних оглядів, затвердженого 1 вересня 2000 р. № 1465;
- · документи, які підтверджують підвищення кваліфікації за останні п'ять років (дипломи, сертифікати, оспві Ю ю рї атївнї документи);
- · документ, який засвідчує рівень володіння державною мовою як навчального предмета (дисципліни), в ал державною мовою, що видається Національною комісією з питань регулювання ринку праці (№ \_\_\_\_\_ (бухгалтерія)).
- · витяг з реєстру застрахованих осіб Державного соціального страхування (ПФУ) (якщо є)

Ректору  
Волинського національного  
університету імені Лесі  
професору Анатолію ЦЬОС

\_\_\_\_\_

(науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

(адреса, електронна пошта)

### З а я в а

Прошу призначити мене основним місцевим тренером і снігоступовиком викладача / доцента / професора (брав і дуставки) на конкурсному відборі до звання в аканту

Нажито не претендую. З умовами праці, зарплати, умов внутрішнього розпорядку ознайомлений (

\_\_\_\_\_

( дата )

\_\_\_\_\_

( підпис )

Заяву вівують в а ч кафедрі, декан (директор) навчально-методичного відділу, завзяття цієї роботи та

#### До заяви додають:

- заява на ім'я ректора (написана власноруч)
- копія паспорта та платника податків;
- список наукових публікацій (завірений вченою радою);
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, затвердженого 2 / 0), яка видається відповідно до Порядку періодичних психіатричних оглядів, затвердженого 2 вересня 2004 бр5.;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації за останні роки (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші документи);
- документ, який засвідчує рівень володіння українською загальною середньою освітою за умови, що такий рівень досягнуто як навчального предмета (дисципліни), або державною мовою, що видається Національною комісією з питань регулювання ринку праці у сфері освіти.

До заяви **Мордашук**: документи за строковим  
заміщення вакантної посади, які працюють в у

- копія паспорта та (для тих, хто є юридичними)
- список наукових публікацій цієї категорії (резюме)
- довідка про проходження попереднього - (періодичних психіатричних оглядів) з 2/О), яка видається відповідно до Порядку періодичних психіатричних оглядів з 2/О) вересня 2000 р. № 1465;
- документи, які підтверджують підвищення за п'ять років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші документи);
- документ, який засвідчує рівень володіння загальною середньою освітою за умови, що такий рівень навчального предмета (дисципліни), або державною мовою, що видається Національною комісією з питань

**Перелік документів за строковим трудовим**  
**вакантної посади, які не працюють в університеті**

- Заява на ім'я ректора (написана власноруч)
- заповнений особовий ліфтової; з обліку кадрів
- заповнена особова картка;
- автобіографія;
- копія паспорта та платника податків;
- копія довідки про стан здоров'я (посвідчена)
- копія документу про військовий облік (для військовослужбовців)
- копії дипломів, ступенів, кваліфікаційних звань, засвідчені згідно з вимогами законодавства
- список наукових публікацій (завірений)
- довідка про проходження попереднього (періодичних психіатричних оглядів) з 2/О), яка видається відповідно до Порядку періодичних психіатричних оглядів, затвердженого вересня 2000 р. № 1465;
- документи, які підтверджують підвищення за п'ять років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші документи);
- документ, який засвідчує рівень володіння загальною середньою освітою за умови, що такий рівень навчального предмета (дисципліни), або державною мовою, що видається Національною комісією з питань
- заява з проханням перерахунку стажу (бухгалтерія).
- витяг з реєстру застрахованих осіб Державного соціального страхування (ПФУ) (якщо є)



Зразок заяви осубає а з м і а н т р а т к

Рект о Вроолвінського  
національного університ  
імені Лесі Українки  
проф о а ю В.

( науковий ступінь, вчене зва

( місце роботи: у а т а / на одля відді  
внутрішні м і ж н і к і в : кафедра, ст  
підрозділ

( прізвище, ім'я, по батькові

для нештатних працівників  
обов'язково вказати:

- місце проживання
- контактний телефон
- номер карт (п о щ а б а а ж у ,

Приватблн а к р) а х у в а н н я о п л

**З а я в а**

Пр о ш у п р и м е н н а с ( и т и \_ с т а в к и ) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (професора, доцента а с а р ш о ф в и  
 кафедри \_\_\_\_\_ на умовах в у м і с н и ц ю в а \_  
 \_\_\_\_\_ і з н а в ч а л ь н и м н а в а н т о а д ж е н н я м  
 З умовами праці, оплати, посадовою інстру  
 \_\_\_\_\_ (професора, доцента, старшого  
 Колективним договором та Правилами н н а ) т р і ш н ь

\_\_\_\_\_ ( дата )

\_\_\_\_\_ ( підпис )

З а я в у в і в у ю д ь в а ч к а ф е д р и к ф а о d p e ) в т е т у ( і н с  
 начальник навчального відділу р е т p p o t p a c i t i o . p з н

**Д о з а я в и д о д а є т ь с я**

- для внутрішні: ж а р з т а ж а в н и а к і ч а л ь н о г о д а н к у в м e n t a , ж  
 засвідчує рівень володіння державною м о в о ю д е м р о ж а в о ю  
 сертифікат Національної комісії зі стандарти

- для зовнішні: ж о в і а і я в і м ж і в м і в , к о п і я п а с п о р т  
 номекроа, і я т р у д о в д о к у м e n t и я к и й з а с в і д ч у є р і в е  
 ( а т е с т р т П д Б О д е р ж а в н и й с е р т и ф і к а т Н а ц і о н а л  
 державної мови) .

З р а з о к з а я в и о н а б у м о в а к х и т р г а о ц і о н

Р е к т о р о б л а с т н о г о  
н а ц і о н а л ь н о г о у н і в е р с и т е т у  
і м е н і Л е с і У к р а ї н к и  
п р о ф . о . А ю В .

( н а у к о в и й с т у п і н ь , в ч е н е з в а н н я )

( м і с ц е р о б о т и : у с т а н о в а / в і д д і л  
в н у т р і ш н і х с у м і с н и к і в : к а ф е д р а  
п і д р о з д і л )

( п р і з в и щ е , і м ' я , п о б а т ь к о в і м і с ц е )

д л я н е ш т а т н и х п р а ц і в н и к і в  
о б о в ' я з к о в о в к а з а т и :

- м і с ц е п р о ж и в а н н я
- к о н т а к т н и й т е л е ф о н
- н о м е р к а р т к и б а н к у ( О щ а д н и й  
П р и в а т б а н к ) д л я н а р а х у в а н н я

**З а я в а**

П р о ш у д о в і р и в и д и т и н а в ч а л ь н і з а н я т т я н а  
с т у д е н т а м и \_\_\_\_\_ ( ф а н к у л ь т е т у ) з і з а \_\_\_\_\_ р а х у н к и п о г  
ф о н д у к а ф е д р и \_\_\_\_\_ і з \_\_\_\_\_ п о \_\_\_\_\_ р . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( д а т а )

\_\_\_\_\_ ( п і д п и с )

З а я в у в і з у ю т ь в а ч д а к а ф е д р ( и д , и р е к т о р ) ф а к у л ь т е т у  
н а ч а л ь н и к н а в ч а л ь н о г о в і д д і л у р е т р у о п а ц і і о . р з н а

Д о з а я в и д а т е к с ь с н я : в ч а л ь н о г о н а в а н т а ж е н н я  
р і в е н ь в о л о д і н н я д е р ж а в н о ю а б о в о д о в е н ( о н а т е с е п р а т т и ф  
Н а ц і о н а л ь н о ї к о м і с і ї з і с т а н д а р т і в д е р ж а в н о ї

Д л я н е ш т а т н и х к о р п о р а ц і в н и к і в , к о п і я  
і д е н т и ф і к а ц і ї к о н т р о л ь н о ї н о р м у д р о в , о ї к н и ж к и , д о к у м е н т а ц і ї  
в о л о д і н н я д е р ж а в н о ю м о в о ю ( о б о в ' я з к о в а т и л ь н и й п р о е к т ф і к  
к о м і с і ї з і с т а н д а р т і в д е р ж а в н о ї м о в и ) .

Ка ф е д р а \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
( ставка / год. )

**З а я в а № \_\_\_\_\_**

Р е к т о р \_\_\_\_\_  
В и к л а д а ч а \_\_\_\_\_  
( п р і з в и щ е , і м ' я т а п о б а т ь к о в і )

на у к о в н и й п і н ь \_\_\_\_\_, в ч е н е \_\_\_\_\_  
м і с ц е п о с т і й н о ї р о б о т и \_\_\_\_\_, м о б е л \_\_\_\_\_,  
М н о ю з \_\_\_\_\_ п а р о в е д е с в о ї т з н і х \_\_\_\_\_  
к о м п о н е н т і в \_\_\_\_\_  
з і с т у д е н т а м і н ф а м і л ь н о г о \_\_\_\_\_  
т а к і з а н я т т я \_\_\_\_\_

Д а т а	З м і с т р о б о т	К у р	Ш и ф р г р у п	К-т ь г о д	П р и м і

У с ь о г о з н а о д в и ю а р м і і \_\_\_\_\_ г о д а к а д \_\_\_\_\_  
( п р о п и с о м )

П р о ш у р о з п о р я д ж е н н я \_\_\_\_\_ д л я о о п л а т у з а \_\_\_\_\_  
( п і д п и с )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р .

**З а і в д у ж а ф е д р и**

**Д е к а н ( р е ) ф а к у л ь ( т і е н с у т и т у т у )**

**З а к л ю ч а в а н ь ч а л ь н о г о в і д д і л у \_\_\_\_\_ у н \_\_\_\_\_**

	П і д л я г а є о п л а т і											
	Л е к ц і	П р а к т и з а н я т	Л а б о р а з а н я т	І н д и в і д н а о б	К о н с у л ь т а ц і	Е к з а м е	З а л і к	В К Р і р о б о т	Д Е К	П р а к т и		В с ь о г
К і л ь к і с										Н а в ч а	В и р о б	
О п л а т а г о д и н у												
С у м а												

**П р о р е к т о р ч а л ь н о ї а р м і і**

**Р о з п о р я д ж е н н я л и с т о р і і**

В и п л а в а т ж \_\_\_\_\_ » г о д . \_\_\_\_\_

**Р е к т о р у н і в е р с и т е т у**

