

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор проф. Анатолій ЦБ
«29» червня 2022 року пр
Вченої ради від 28.06.20
Наказ -№ 29.06.2022 р.

Положення

про ідг оув аю б у в а ч і у Во л и в і с н а о ц і у о н а л ь н о у н і в е р с и т е т і
і м е н і Л е с і з У н і в е р с и т е т у В о л и н с ь к о м у н а ц і о н а л ь н о м у

І. Загальні засади

Положення про з до і б у г о а т ч о і в у к В о л и н с ь к и м н а ц і о н а л ь н о м у
у н і в е р с и т е т і і м е н і В л е к с і р и У к р а ї н с ь к о м у н а ц і о н а л ь н о м у
Положення) розроблені в межах розробки «Про освіту»
«Концепції підготовки фахівців за (Надубо)»
19.09.2018 р.), Поліжеша національного університету
-Університет).

1.1. Дуальна форма здобуття освіти передбачає
поєднання навчання осіб у закладах освіти (на
навчанням на робочих місцях на підприємствах
певної кваліфікації) з навчанням у закладах освіти.

Дуальна форма здобуття освіти передбачає
посадових обов'язків відповідно до трудового

1.2. Мета впровадження освітніх програм
пропозицією щодо на в і в а н н я т а о м с и в і р т о н і о х т о ц а с в л у і г в і щ о д о
о б с я о г с у в і ш р о ф е с і й н и х н а (у о в і р о) р о з м а н і с в і т н і х п р o g
навчальних планів, які о с т д і а н н я д г м o o t ж o л в и к в і о с в і п u m c o k b n i
на зміни виробничих технологій та модернізу
враховувати вимоги конкретних - з і а д о п р и є м ц і в в ц р o u f
кадрів

1.3. Організація процесу освіти здійснюється
співпраці підприємств (вда-ліс д а р і о в м с у о і р а р і з а ц і о м ,
мають взаємні обов'язки, які р р и у л ю р o n н і м д o g
Підприємство університету здобуває освіту

Завдання в першому етапі

- зміцнення та удосконалення в с і р а k o t c и в ч і н т o n ь o m
збереженням достатнього рівня теоретичної під

- забезпечення в з а й с м о в в а т я з ж р o u c h n a y u k o , t i o k c a v i , t a
для впровадження важливих змін, спрямованих на

- підвищення якості підготовки фахівців в і д
забезпечення національної економіки кваліфіко

¹Порядок формування освітніх програм та навчальних
(бакалаврських) (магістерських) (у о к с o в і т н і м н ь o c o p r і c h n i m ь) у я м и
дені (о і ч н o a і) з а o ч н o ї ф o r m н а в ч а н н я у В о л и н с ь к о м у н а ц і o н а л ь н о м у
України

²Положення про організацію першого (бакалаврського)
(магістерського) у Волинському національному університеті

- посилення ролі у робітничих організаціях та інших громадських організаціях;
- модернізація змісту освіти відповідно до вимог ринку праці та потреб економіки;
- підвищення рівня освіти та сприяння росту рівня зайнятості;
- скорочення періоду адаптації випускників до ринку праці;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання.

II. Права та обов'язки працівників, підприємств, установ та організацій

2.1. Університет

- забезпечує теоретичну освіту та науково-технічний прогрес у галузі освіти;
- має право самостійно обирати керівників та викладачів;
- проходить через органи державної влади та органи місцевого самоврядування;
- відповідає за налагодження зв'язків з підприємствами, установами та організаціями;
- відповідно до компетенції, вивчає і впроваджує нові технології та методи навчання;
- розробляє і впроваджує програми та курси з оцінювання якості освіти;
- розробляє і впроваджує програми та курси з оцінювання якості освіти;
- забезпечує узагальнення та поширення досвіду роботи з оцінювання якості освіти;
- забезпечує узагальнення та поширення досвіду роботи з оцінювання якості освіти;
- представляє інтереси підприємств, установ та організацій у разі виникнення конфліктів;
- приймає відповідні внутрішні документи, що стосуються оцінювання якості освіти;
- організовує об'єднання підприємств, установ та організацій з метою підвищення якості освіти.

2.2. Підприємство

- може ініціювати навчання працівників та інших осіб;
- повинен відповідати визначеним вимогам щодо якості освіти;
- надає можливість проходження практики за дуальною системою освіти;
- забезпечує дотримання встановлених законодавчих актів;
- бере участь у розробці та впровадженні національного плану розвитку освіти;
- бере участь у відборі здобувачів освіти та їхній підготовці;
- знаходиться в постійному зв'язку з органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- оцінює разом із закладом освіти результати навчання та результати роботи;
- надає роботу працівникам, що може передбачатися в трудовому договорі, та забезпечує інструктаж на робочому місці;
- закріплює здобувачів освіти за місцем роботи (на спеціальності).

– надає необхідні ресурси та інформаційні матеріали;
– надає необхідні-послуги та вільні умови і можливості для здійснення плану.

2.3.3 Добування освіти

– повинні відповідально ставитися до своїх обов'язків у зв'язку з виконанням плану згідно світової практики відповідно до цілей робочого місця;

– повинні примуватися до вимог внутрішніх правил підприємства чи організації;

– повинні примуватися до вимог корпоративної культури підприємства з точки зору конфіденційності інформації;

– повинні підтримувати контакт з координатором з питань університету і іншими співробітниками підприємства з виниклих проблемних питань.

– повинні дотримуватися правил охорони праці, вимог протипожежної охорони;

– повинні нести матеріальну відповідальність за виконання умов укладеного договору;

– повинні своєчасно на належному рівні виконувати навчання на робочому місці, та індивідуально.

II Взаємодія у процесі навчання на робочому місці

3.1 Університет має рішення про проведення досліджень, розробляти методику досліджень, затверджує їх внутрішніми актами та підтримує ідеї про впровадження співпраці між підприємством та університетом.

Університет має забезпечити умови для проведення досліджень, організовує обговорення з керівниками підприємства та з роботодавцями з метою визначення потреб підприємства в компетентності майбутніх фахівців.

Після початку навчання за участю підприємства та університету проводиться постійна комунікація між ними для удосконалення процесу навчання та впровадження нових технологій у виробництві, практичної частини навчання на виробництві, договори про реалізацію співпраці між підприємством та університетом.

3.2 Роботодавці мають встановити умови для проведення досліджень, елементів навчання, форм співпраці, зокрема, вони зацікавлені у впровадженні двостороннього процесу навчання, відповідно до світової практики та потреб підприємства, в тому числі, також з урахуванням своїх обов'язків щодо організації власної бази знань та інформації.

3.3 Елементи навчання, які здійснюються підприємством та університетом, повинні бути інтегровані в навчання та виявили особисте бачення підприємства.

Здобування освіти та стажування студентів університету має виконувати свої зобов'язання згідно з умовами укладеного договору про здобуття вищої освіти з використанням

ДОГОВІР № _____
ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ВИКВОРТІСТАННЯМ ЕЛЕМЕНТІВ
ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

м. Луцьк « ___ » _____ 20__ р.

Волинська обласна університетська асоціація «Зі зламкелнаїд Люессвііт
особі ректор Іван Іванович Василювчича, що

(назва юридичної особи)
(далі Суб'єкт господарювання) в особі _____
_____ що діє на підставі _____,
та здобувач вищої освіти _____,
який навчається за освітньою програмою _____
(за спеціальністю) _____
(далі Здобувач освіти), разом іменами «ДаніювіФ» Дорорю»

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, описаних в цьому Договорі, надавати освітню послугу (здобуття вищої освіти) в дуальній формі освіти суб'єкта господарювання з обов'язку практичної складової освітньої програми, що є результатом навчання, передбачених освітньою

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

2.1. Обов'язки Закладу освіти:

2.1.1. Співпрацювати з Суб'єктом господарювання наданням навчального плану, освітніх програм і програму освітнього впровадження елементів дуальної освіти.

2.1.2. Надати Здобувачеві освіти освітню програму індивідуального плану.

2.1.3. Інформувати Здобувача освіти про права і обов'язки в процесі виконання елементів дуальної освіти.

2.1.4. Призначити Здобувачеві освіти куратора.

2.1.5. Для досягнення Здобувачем освіти відповідно до цілей і завдань освітньої програми літератури та навчальних матеріалів.

2.1.6. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу в навчанні на робочому місці співробітникам Суб'єкта господарювання.

2.1.7. Провести позаплановий інструктаж життєдіяльності з змінами умов виконання навчання.

2.1.8. Забезпечити проведення спільно із Здобувачем освіти результатів навчання Здобувача освіти.

2.1.9. Видавати Здобувачу освіти документ зразка умови здобуття за результатами оцінювання відповідного рівня.

2.2. Права Закладу освіти:

2.2.1. Звертатися до Суб'єкта господарювання за підтримку в наданні необхідних умов виконання елементів дуальної освіти.

2.2.2. Надавати методичну допомогу співробітникам підприємства практичної підготовки на робочому

2.2.3. Звертатися до Суб'єкта господарювання практичною діяльністю на робочому місці.

2.2.4. Координувати процес організації та

2.3. Обов'язки Суб'єкта господарювання:

2.3.1. Спільно із Закладом здійснювати програму навчання на робочому місці.

2.3.2. Забезпечити реалізацію практичної складової на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми на робочому місці.

2.3.3. Призначити Здобувачеві освіти й бачити в ньому досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.3.4. Забезпечити дотримання правил охорони праці

2.3.5. Забезпечити Здобувача освіти предметами практичних матеріалів, навчальних і методичних засобів практичного навчання на робочому місці.

2.3.6. Здійснювати контроль за виконанням програм на робочому місці, зокрема своєчасним переміщенням підрозділів та С. господарювання.

2.3.7. Своєчасно повідомляти Заклад освіти про порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.4. Права Здобувача освіти:

2.4.1. Здійснювати матеріальне та моральне заохочення

2.4.2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту структури та змісту роботи на робочому місці.

2.4.3. Надавати можливість стажування на педагогічних працівників Закладу освіти.

2.4.5. Брати участь в оцінюванні результатів Здобувача освіти.

2.5. Обов'язки Здобувача

2.5.1. Відповідально ставитися до виконання практичного навчання на робочому місці.

2.5.2. Виконувати завдання, покладені на нього відповідно до вимог індивідуальної програми навчання на робочому місці.

2.5.3. Дотримуватися під час освітнього процесу Закону України «Про освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу господарювання та Суб'єкта господарювання.

2.5.4. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна Суб'єкта господарювання.

2.5.5. Вчасно інформувати Суб'єкт господарювання якщо такі виникають.

2.5.6. Дотримуватися політики конфіденційності зокрема щодо конфіденційності інформації.

2.6. Права Здобувача освіти:

2.6.1. Користуватися спеціальною літературою, необхідною для виконання індивідуальної програми навчання на робочому місці.

2.6.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо це вимагає законодавства з питань охорони праці та охорони здоров'я.

2.6.3. Обирати робоче місце за власним бажанням і ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах.

2.6.4. Отримувати грошову винагороду (виплату) за матеріальне заохочення за результатами виконання роботи.

2.6.5. Інші права, передбачені статтею 53 З

3. ТЕРМІН І ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набуває чинності і діє одне н

4. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Додаткові умови та зміни до Договору те рні оформляють у вид одвапиксоьвмовій формі.

4.2. Про розірвання Договору ініціююча С Сторони в письмовій формі. вУважжаккогму припидкуні зазначеної в повідомленні, а якщо це повідомл настання ~~закрімеднатгу~~, отримання іншими Сторонами

4.3. Договір може бути змінено ирйя дакбуо чрио зніар вгаін передбачених чинним законодавством України.

4.4. Підставами дострокового розірвання Дого -згода сторін;

- ліквідація юр-дуб'ної та осюб о подарювання або З визначено правонаступника;

- відрахування в Здобунаду освіти згідно із зако -рішення суду, що набрало законної сили, невиконання (неналежного виконання) Стороною

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН СТОРВШРІШЕННЯ

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальні с своїх зобов'язань за цим Договором відповідно д

5.2. Усі спори та розбіжності, що вини зобов'язують шугати шляхом переговорів. У разі розбіжностей шляхом переговорів ці спори та законодавством порядку.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від шїдзашідзаль Договором, якщо це стало наслідком обставин н

6.2. До обставин непереборної сили належат повені й інші стихійні лиха, прийняття ор самоврядумантнрванювих актів, аварії в системі інші подібні обставини, що перешкоджають на зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, яка не має можливобов'язанья цим договором внаслідок дії обставин неперебо іншу Сторону про настання зазначених обставин _____ (_____) календарних днів з мВмёншумўхвшнаа

Сторона втрачає можливість посилатися на обс невиконання нею своїх зобов'язань за цим Дого

6.4. Якщо обставини непереборноб (шесити) мі сяцтіовр,оніС на основі ухвядююнихрішервяовррір договору. У разі недосягнення згоди спір вирі

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони цим запевняють та гаріадншусятннй Сторонами цього Договору, так і на майбутне) буджкі інші особи, що діють як іж Вдөбўвачі єс наватиметься на робочому місці (завцим), Доне здійснюв-яних бурдннею знаідйвали повноважень та кл неналежної / неправомірної матеріальної вишеоди мають наміру щодєякзді йснєшщавкбауздаьних ді й а у ох Сторона застосовувала всіх можливих розумних дій співробітниками, представниками, особами

навчається на робочому місці за цим Договором
іншою третьою особою.

7.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана зберегти в таємниці та зберігати в таємниці всі дані, які належать до інформації з обмеженим доступом, з моменту початку дії цього Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадку зміни умов Закладу освіти, Суб'єкта освіти, адреси Здобувача освіти, інших змін, що можуть вплинути на виконання цього Договору, Сторони зобов'язані повідомити один одного в письмовій формі укладалася додаткова угода.

8.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, регулюються нормами чинного законодавства.

8.3. Договір укладено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРОН

Заклад : освіти

Суб'єкт господарювання :

Волинська національна університетська
імені Лесі Українки
43025 м. Луцьк просп. Волі, 13
р/р _____

_____ (повна назва юридичної особи, місцезнаходження, реквізити)

Ректор університету _____ (посада керівника)
професор Цьось А. В.

_____ (підпис ПІБ керівника)

МП

_____ 20 МП р.

_____ 20 _____

Здобувач освіти

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)
Паспорт _____

_____ (серія, номер, дата видачі)
Реєстраційний номер облікової платника _____ пода

_____ (місце проживання)

_____ (підпис) **Здобувач**

_____ 20 _____

