

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор проф. Анатолій Ц
«29» червня 2022 року п
Вченої ради від 28.06.2
Наказ № 2120 29.06.2022 р

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення об'єднаних вишніх шкільних національного університету імені Лесі Українки

Положення розроблене і введено в дію з 1 вересня 2022 року з виключенням «Положення про проведення практики кретаї дні інт (МОН України № 93 від 08.10.2019 р.) Порядку підготовки здобувачів доктората філософії та доктората наук у вищих (Постанова КМУ № 261 від 23.03.2016 р.)

У цьому Положенні з'ясовано його мету та завдання організації проведення підсумків навчання в заочній формі навчання (оформлення звіту про результати навчання) заочної форми навчання (оформлення звіту про результати навчання) прогнати інструкції на національному рівні в електронній формі.

1. Загальні положення, мета, завдання, принципи

Практика об'єднаних вишніх шкільних національного університету імені Лесі Українки є важливою складовою частиною освітньої програми підготовки кваліфікованих фахівців з високим рівнем професійної компетентності та здатності до самостійної роботи.

1.1. Метою практики є закріплення теоретичних знань, набуття практичних навичок та розвиток професійних компетентностей здобувачів доктората філософії та доктората наук у вищих заочній формі навчання.

Практика студентів впроваджується в процесі навчання в заочній формі навчання в електронній формі.

Перелік усіх видів роботи впроваджується в процесі навчання в заочній формі навчання, її види, тривалість і терміни встановлюються.

Основними видами практик є педагогічна практика (педагогічна практика переддипломна).

Педагогічна практика аспіранта є обов'язковою складовою частиною освітньої діяльності та являє собою здійснення вивчення процесу у ЗВО, включаючи дисципліни, організовані в межах освітньої діяльності студентів у навчальній групі.

1.2. Завданнями навчальної практики є ознайомлення з практикою, отримання першочергових знань та загальнопрофесійних навичок.

Базою для проходження студентами навчальної практики є лабораторії, вивчення теоретичних знань та практичних навичок, підприємства, організації та інші заклади, які забезпечують студентам можливість реалізувати завдання практики.

¹ Порядком формування освітніх програм та навчальних програм (бакалаврський) (магістерський) (докторський) (заочної форми навчання) у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

1.5. Зміст практики и л в а б у р а н а т е ш к е с я н а в м а п о д о ч н и д о к у м е н т , я к и й р е г л а м е н т у є т а ж е и к о р я д о к п р о в е д е н н я

1.6. С и л а б у р а к т и к и с в к и л к а д а д е а т ч е с м я (к о л е к т и в о м в и н а в ч а л ь н о м у н а к а в р а н и т в о ж р е а н к о л і к у ж з д о б у в а ч ф в к у о л ь в і е т (і н с т , ю б у т о у в) о р ю с а т т в с е я р д і ж у є т ь с я н а з а с і д а н н і к а ф е

2. О р г а н і з а ц і я і к е р і в н и ц т в о п р а к т

2.1. В і д п о в і д а л ь н і с т ь з а о р г а н і з а ц і ю к и , ш о р k o л b a e d d a c p e k t o r i a e y c и т e т у .

З а г а л ь н у о р г а н і з а ц і ю і ш і р а к p p и k a d e s a n n a k m o n z d p i o i t o n a в ч а л ь н о ї p e б . ф у г а ц і ї

Н а в ч а м е н o д и ч н е к e р і в н и ц т в o п p a k t b i p o б u n i z d (n a в ч a ш p a n k o t u n) k e p c и т e т у .

Б e з п o c e p e d н e м e t n o a d в и ч a n л ь н ю e k p i n t p i o b i b k o o z n a a c n я y д e n t a p p o г p a m и п p a k t и k и з a б e з п e ч y o t в я e p i a p u k o b i v i v i p p a e k p t

2.2. О р г а н і з а ц і й н и м и з a x o d a m и , ш o z a б e з п e ч y o t п p a k t и k o б y д д а н і o в н o ї (д e н н ю ї , з a в e ч н і ф і н а f e c i p m) n a

1) п p и з н a ч e n н я к e p i y ц e в н і k d i v k , a f a j p a n i p a n t i в п e d a г o г і ч н o ї п p a k t и k и e n a y k o в и й k e p і v n i k ;

2) p o z p o б k a п p a b y k i v

С и л а б у p c a j k t и k и п o в и н н і в і d p o в і d a t i z в и й o g a n n я e y p a x o в y в a t и g a c л y e z ц і f i v a x n a , d ь ю e n t p i o n f e c i o i n o i n a y k o в o ї п p o г p a m и

С и л а б у p c o i z p o б л я t o a t ь c y a t в e p d k a y f e t d p c a y o i g o d ж y o y t ь c я в c t a н o в л e n o м y e ш o i p z a n d i k y e n і ж z a c c m e a b y p a d k o t i k p e p e z в e p d ж y o y t ь c я в p a z і o z c m i i n i p o n f a e v c i o i s n o i n a y k o в o ї п p o г p a m и n i t a d o c o v n b y p a j t u k d i p o ч і o d ж y o y t ь c я n a 4 .

М o d e л ь c и л a б y c y , c a n t o n e c t o a k o j a v v o k o m e a e m e n t и

• n a t a - m i j a c e п p a k t и k и в , p p o c t r a t m i k a n a в ч a n n я

П o p a d a : в a н o t a ц і ї м o ж н a (б a ж a n o) в і d o б p z d o б y в a p o o y m i v и z k и m / ч и m m a t и м e c п p a в y .

• M e - t k a o m п e t e n t n z o d c o t b i y , v a y a j a o b c y d i e t и v p o x o d ж e n i i п p a k t и k и .

• О р г a n e i t z a a щ і я п p a k t и k и

• О ц і н ю б a ж a n o з п p и в і p a v k o y o k i d o m e t и

• П o л і p t a j k t a j k p a в и л a g p и ») .

• З a п і z n e n і z a в d a n n я , п p o п y щ e n і z a n я t t я (л

• П л a г і a t , a k a d e m i e d n a v k d a o b p a c y e d c и n t i o p і ї t o щ o ;

3) c k л a d a n n я t e m a t и k и і n d и в і d y a л ь н и x z a в d a I n d и в і d y a л ь н і z a в d a n n я p o z p o б л я o y t ь c n я a y k e p i k e p і v n i k o m . З м і c t t p a i n t a m i v і d y a л ь н і e d n o б p a ж a t и ф a x o в і o c в і - t p o f e c i o i s n o i n a y k o в o ї p a p m a i x o v t y e m a i n y p c o v v и j k u n c i a x

⁴ З p a z o k n a в a b y o y o ї d p p i p o б и ч o ї

кваліфікації ж і х (вн)а оубкіо тв у (птре,оуе к оа нскпрі ертані т ажу м і о в о і с т і
практик, в і д і з а о в д і а о н с в я і м п і р ь о o i a o o c у ;

4) п і в д а о т ф о o р м з в і т н о ї д o к y м e н т a ц і ї з a г a р e з
п o в і d o м д e o б y в a ч і p o o c н і c т e м y з в і т н o c т і (п o d a n n я
і н d и в і d y a л ь н o г o з a в d a n n я , п і d g o t o в k a d o п o в і d і

5) в и з н a ч a н н я к ю б a з п p

6) p o z d o б і y в a ч б в з a м и п p a k т и k

Студенти форми навчання) (а н e з a б і o ч н и м і в ч a y o н p я з і
п p a ц e в л a ш т y в a n n я з a ф a x o m т a п p и n a y в н o c т і
м o ж y т ь , з a п o г o d к p e a n k т я м k i k e в p і y в і n v i a k p c e n d p p e i t , o y н y в a т и
п p a k т и k и з a o c н o в p и a m п d і c л e m t p y d o б y т и в з a б a z a m
д н o ї т a z a o ч н o ї ф o p m н a в ч a n n я)

Аспіранти, які проводять заняття за тру
з в і н я ю т ь c я в і d п e d a g o g і ч н o ї п p a k т и k и т a a т e c t
d o k y m e n t a ц і ї .

7) ф o p м y в a n n я п a k e т y d o k y m e n т і в d л я п p o x o
c т y d e n т і в d e n н o ї ф o p m н a в ч a n n я) :

- у k л a d a n n я d o г o e v d e o p i n v я п в p и o p e б p i o m i o і m і v i e p p a X и т e t o
п і d п p и e м c т в a м и , o p g a н і z a c ь k і a я м и , y c т a н o в a м и m .

(Д o d a т a з k p a z o k d o г o в o p y п p o з t o p t a e t d o e o n ю d a z п і p a k p т a

(Д o d a т a в p a B o k d o г o в o p y п p o п p o в e d e n н я п p a k т

Д o г o в і p d л я в п p o o x б o n d и ж e o n і n я п p a k т и k и y k л a a x d a e т ь c
o d н o м y б a z і n п і p v a e k p t c и i k t i e т і y . У Д o г o в і p і z б a z o ю п p
п p a k т и k y н і v e і p d c и t e t y ч т o e p i a p b i c o m p o б і n v a П і d п и c y e т ь c я
п і d п p и e м c т в a , n і y z a t a і n ю v и z п o p o p a c k c o б o m y , z n a в ч a л
p e k p y U n a і c v e і p c e n t e n y o г o o g d o d g o u e і t p ь e f n і n g a l n a c n o y v i v o m n a t л a n и
v і d a d m U n і v e p c и t e t y

- c k л a d a n n я - k k a o l ь t k o y p l i a c y і ї щ o d o v и t p a t n a п p o v

(Д o d a n v o Z k p a z o k k o x и t a ь p k y c y a ц і ї

К o ш т o p a i c ь k y e n e ц і d ' ч e a m c t o i o n o y d o г o в o p y п p o c и t p a o
c k л a d a e т ь c f і n a n c a ю v o m U n v і v e d p і c л y o t m e d t v o x п p и n m і p o n c и n c a v
v k a z a n o ї v d o г o в o p і z a g a l ь n o і p a k і t l i k k i o c t і c т y d e

8) v и d a n ш p o n a p k a z y d ж e n n я v и p o б н и ч o ї п p a k т и k

(Д o d a t a v p a z o k n a k a z y п p o n a п p a в) л e n n я c т y d e n

Н a k a z p e k т o p a п p o п p o v e d e n н я o п p a k y т и v v ч f o p m y
e k n e p ц і t v o v і d п o в і d e n o n o і z n p a a c k e v i a k i o j o i ж n і d o . п y ч n a k a
v и z n a ч a ю т ь c я м і c c e і t e p m і n и п p o v e d e n н я p a p v p l a k y t
k o ж n y б a z y v і d p a o k v t і d k a i l ь n и й k e p і v n i d k a t v a r a i o n p i t a g n і z k a o
z a l і k y

П e p e d п o ч a t k o e m p і v p n a i k t i k i k и z o f o v ' e я z y d e i n i t c a t m p y k t a
t e x n і k и б e z п e k и .

К o n t p o л ь z a x o d o m п p a k т и k и п o d k i l p a e d k a t o t p a c я y n y
k o n t p o л ь z a v и - k n o a n c a p n я m o p n a a c k a z ь y n o p e k p o y b o a n i k і a z v і z
d e k a n o m ф (a k y p e k t і e n p c y m i t u n t a u c) a л ь p и n i d i a ч n o г o , z a g a l ь n o
v і d d і l і v , g o л o v n и m o b y z a k a n a c a g e p y o m і , p i f o p t e k і t d p a и c p y e e
p e k t o p i o p c U t e t y ;

9) укладання трудової угоди з учасником організації виробничої практики студентів денного навчання. Трудова угода укладається між студентом і підприємством, юридичним, і на вимогу Міністерства освіти і науки України. У разі укладення угоди з підприємством, угода є невід'язною від умов навчання в закладі освіти.

Договір, який укладається між студентом і підприємством, є невід'язною від умов навчання в закладі освіти.

10) оформлення документації з практики студентів денного навчання. Для оформлення документації з практики студентів денного навчання необхідно заповнити форму «Додаток до протоколу з практики студентів денного навчання» (для організації, яка є підприємством).

Додаток до протоколу з практики студентів денного навчання заповнюється керівником практики від підприємства.

2.3. За організацію практики студентів денного навчання відповідає науковий керівник, який:

- забезпечує чітку організацію, планування;
- визначає зміст роботи студентів денного навчання в групі для проведення на першому (бакалаврському) рівні;
- надає методичну допомогу в оформленні та виконанні завдань діяльності аспіранта;
- контролює роботу практиканта, відвідування студентами, вживає заходів щодо ліквідації невідповідностей;
- готує відрізок журналу практики.

3. Підведення підсумків практики

3.1. Окремим пунктом наказу про направлення студентів на виробничу практику є підведення підсумків практики. Підведення підсумків практики здійснюється за участю студента, який повинен прозвітувати про виконання практики.

До складу комісії з підведення підсумків практики входять представники кафедр, керівники, працівники кафедр.

У розпорядження (директора) факультету (і на педагогічну практику зазначається кафедра) керівника, до якого повинен прозвітуватися студент, відповідальний за організацію практики має подати затверджену педагогічною практикою.

3.2. На залік з виробничої практики студент повинен надати (сприятиме) (щоденник практики і індивідуального завдання, конспект залікових уроків практики) за результатами практики готувати практику, а також інші документи, якщо такі є.

Комісія з підведення підсумків практики складається з представників кафедр, які повинні бути присутніми на засіданні комісії з підведення підсумків практики, а також інші документи, якщо такі є. Комісія повинна прийняти рішення про підведення підсумків практики за умови, що практика відбувається в межах семестру, який починається після закінчення

Диференційована оцінка за виразом і кваліфікаційні вимоги працівників підприємств (всіх видів діяльності) обліку поточної діяльності, і підвищення кваліфікації навчальних і ліквідаційних служб (виробничих і адміністративних) у складі підприємств (всіх видів діяльності) у відповідності до вимог державної системи освіти. Підсумковими оцінками з адміністративної діяльності та інших спеціальностей здобувачів освіти можливість повторного складання звіту й індивідуальності тримісячних і піврічних звітів з практики ліквідації змобілізованих і вивільнених військовослужбовців і цивільних осіб.

3.3. Після прийняття вказаних заходів на кафедрі і студентів у формі навчання керівників підприємств (виробничих і адміністративних) у складі підприємств (всіх видів діяльності) у відповідності до вимог державної системи освіти.

Щоденник студента керівника підприємств (виробничих і адміністративних) у складі підприємств (всіх видів діяльності) у відповідності до вимог державної системи освіти.

3.4. За підсумками проходження практики асистента (заступника декана з наукової роботи) кафедри практики разом з відгуком наукового керівника затвердження звіту.

Зазначена документація розпізнана та введена в дію і зберігається в особовій справі аспіранта.

4. Матеріальне забезпечення практики

4.1. Витрати на добудову і вивчення в освітньому процесі входять до складу загальних витрат на підготовку фахівців.

4.2. Керівництво навчальною та виробничою практикою є обов'язковим навантаженням, яке формується на підприємстві.

Керівництво педагогічною практикою аспіранта навчальне навантаження, або оплачується на умовах угоди.

4.3. Особливою статтею витрат є оплата за виконання керівнику підприємств (виробничих і адміністративних) у складі підприємств (всіх видів діяльності) у відповідності до вимог державної системи освіти.

Оплата здійснюється із розрахунку 1 година навчання (включно з проведенням практичних занять) МОП України (МОН України) у 1999 році зазначена в статті 17 Закону України «Про освіту».

Практика студентів заочної форми навчання проводиться.

Упорядники поновлення навчального відділу

Схвалено радою

Волинського національного університету імені Лесі Українки

Протокол № 28 від 28 червня 2022 р.

⁵ Положення про поточне та підсумкове оцінювання діяльності національного університету імені Лесі Українки

П о г о д ж е н о :

Проректор з

навчальної роботи та ректор Ф. а. ц. В. і Г. р. о. м. и. к.

В. о. нарядю викладачів д. ю. С. н. В. Книш

Зразок договору на професійну практику

ДОГОВІР

на проведення практики студентів

м. Луцьк «___» _____ 20__ р.

Волинський національний університет імені Лесі Українки та Громадянина Юрія Васильовича, який №

з однієї сторони (надалі навчальний заклад) та _____

(назва підприємства, організації, в особі _____,

(посада, прізвище, ініціали) який діє на підставі _____,

(Статут підприємства, розпорядження з другої сторони) уклали цей Договір

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є проведення навчальної практики студентів університету імені Лесі Українки.

2. Обов'язки бази практики

2.1. Прийняти студентів згідно з планом

№ з /	Номер і назва (освітньої групи) ПІБ студент	Кур	Вид практи	Кількість студентів	Термін	
					поча	кінець
1						
2						
3						

2.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів практикою.

2.3. Створити необхідні умови для виконання та допускати використання їх на посадах та і роботах майбутньої спеціальності.

2.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи Керівнику практики від бази практики проводити вивідний та на робочому місці.

2.5. Надати практикантам керівникам практики можливість користуватись лабораторіями, кабінетами та іншою документацією, необхідною для виконання визначених цим договором завдань.

2.6. Про всі порушення трудової дисципліни, порушення повідомляти навчальний заклад.

2.7. Після закінчення практики дати практикантам можливість оцінити якість підготовленого ним звіту.

2.8. Додаткові умови _____

ДОГОВІР _____
на проведення практики студентів

м. Луцьк

« ____ » _____ р. ____

Волинський національний університет імені Лесі Українки, який
навчальної роботи (Грумижарський факультет Вісильовича, який
№ _____, з од
- навчальний заклад), та _____

_____ (назва підприємства, організації,
в особі _____

_____ (посада, прізвище, ініціали)
який діє на підставі _____

_____ (Статут підприємства, розпорядження
з другої сторони підприємства), уклали цей Договір

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є виконання спеціальних поручень на території університету імені Лесі Українки.

2. Обов'язки бази практики

2.1. Прийняти студентів на практику згідно

№з / п	Код і назва спеціальності (освітньо-наукова програма) ПІБ студент	Кур	Вид практи	Кільк студе	Термін п	
					поча	кіне
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

2.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів практикою.

2.3. Створити необхідні умови для виконання допускати використання їх на посадах та роботах майбутній спеціальності.

2.4. Забезпечити студентам умови роботи безпечною Керівнику практики від бази практики проводити ввідний та на факультеті, сценарії - профрабктичн обслуговуванням за нормами, встановленими для

2.5. Надати студентам і керівникам практики можливість користуватись лабораторіями, кабінетами

та іншою документацією, необхідною для виконання умов договору та погоджені керівником практики та навчального закладу.

2.6. Про всі порушення трудової дисципліни, порушення повідомляти навчальний заклад.

2.7. Після закінчення практики дати характеристику в якій відобразити якість підготовленого ним.

2.8. Додатки до _____

3. Обов'язки студента

3.1. За два місяці до початку практики укласти договір, не пізніше ніж за два тижні до початку практики.

3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих фахівців.

3.3. Забезпечити студентів трудовою дисципліною розпорядку. Брати участь у розслідуванні випадків, пов'язаних з _____

4. Права навчального закладу.

4.1. Проведення практики студентом, практикуючим безоплатно.

5. Відповідальність сторін за невиконання умов

5.1. Сторони відповідають за невиконання умов угоди організації і проведення практики згідно з зазначеними в ній умовами.

6. Загальні положення.

6.1. Договір складено українською мовою, практикуючий та навчального закладу, кожен із яких несе відповідальність за виконання умов угоди.

6.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

7. Юридичні адреси та банківські реквізити

Навчальний заклад:	Бази практики
Волинський національний університет імені Лесі Українки	_____

43025, м. Луцьк, проспект Волі, 13.

Тел. 24-10-07

Р / ІД № 738201720313221002201001912

Банк ДКСУ, м. Київ
МФО 820172 код 02125102

Одержувачем коштів є
Волинський національний університет

імені Лесі Українки _____

Проректор з навчальної роботи та рекрутації
_____ Ю. В. Громик _____

« _____ » _____ 20 ____ р. « _____ » _____ 20 ____

КОШТОРИСАЛЬКУЛЯЦІЯ

в и т р а т н а п р о в е д е н н я п р а к т и к и с т у д

В о л и н с ь к і о н а л ь н о г о у н і в е р с и т е т у і м е н і

у _____
(н а з в а п р а к т и к и)

№п /	В и д в и т р а т	С у м а (г
1	Оплата праці безпосеред бази практики за діючим ставками погодинної оплати за зайняти усіх галузях наф проведення навчальних з година на одного студент	
2	Нарахування на заробітні	
	В с ь о г о	

П і д п и с и :

В і д б а з и п р а к т и к и : _____ :



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 ВОЛИНСЬКИЙ ДІОЦЕЗІАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
 ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

НАКАЗ

« ____ » _____ 20__ р.

№ ____ -з

м. Луцьк

**Про направлення студентів на
вид практики
 (виробничу,) практику**

§ 1

НАПРАВИТИ

для проходження (яп е в д и р о б н и ч о ю , п е ф і е д и т а м і т р а ж о ї , к и
 установи й організації. Пла ц і гн у а ц е х н т о ї б в л а с т е й
 факультету (існують) аль «н о с т і », о с в і р т о н ф е о с і й н о ї п
 _____ д е н ф о р м и н а в ч а н н я п о з _____.

**1. Загальноосвітня школа № 1 (зм. в Луцьку) практи
 повністю, без скорочень)**

1.1.1 _____;

1.1.2. _____;

1.1.3. _____;

1.2. **Призначити керівниками**

Підстава: надзвичайний план,

2. Загальноосвітня школа Люблинець Ковельсь

2.1.1 _____;

2.2 **Призначити керівником**

Підставою: альний план, договір

§ 2

Керівнику практи (і н с в і д у ф а у л т е т у з і с т у д е н
 про порядок проходження практики та ознайомити

Підстава: Положення про проведення занять пардаі квт и Уккир

§ 3

ЗАТВЕРДИТИ

комісію для захисту звітів авк о м у в с и р л а б н і : ч о ї п р

1) _____;

2) _____;

3) _____ – керівник практики (кінцевий звіт факультету)
Підстава Положення про проведення практики в Україні.

§ 4

Залік комісії прийняти

§ 5

Контроль за ходом практики _____ факультету (Директор інституту).

§ 6

Контроль за ходом практики _____ покласти на проректора факультету Юрія Васильовича

Ректор

Анатолій ЦЬОСЬ

ПОГОДЖЕНО	
1.	Проректор з навчальної роботи та р
2.	Начальник навчального відділу
3.	Завідувач навчальної (навчальної) практики
4.	Головний бухгалтер
5.	Завідувач загального відділу
6.	Начальник юридичного відділу
7.	Декан факультету (Директор інституту)

Зразок наказу про направлення студентів
(в т. ч. , на -об'єднанню освітньо-науковий



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ ЦЕНТРАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

НАКАЗ

« ____ » _____ 20__ р.

№ ____ -з

м. Луцьк

Про направлення студентів на
вид практики

(виробничу,) практичну

§ 1

НАПРАВИТИ

для проходження виробничої, діагностичної чи
базі практик та в об'єднанні господарства «Господарство
національного університету «Кіровоградський національний
(інституції) «Лесі Українки», освітньо-науковій програмі
денної форми навчання поз.

1. База практик та в об'єднанні господарства «Господарство
національного університету імені «Лесі Українки» практику
повністю, без скорочень)

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.1.3. _____;

1.2. Призначити керівниками _____

Підстава: навчальний п

§ 2

Відповідальність за організацію навчання, праці
збереження життя і здоров'я студентів та ви

_____;

_____;

_____.

Підстава: Положення практики навчання в
закладів України.

§ 3

Провести зі студентами інструктаж про порядок
і з правилами техніки безпеки підпис.

ТРУДОВА УГОДА

м. Луцьк

Волинський національний університет імені Лесі Українки організації, в зоооб'єкті апаратури і техніки Василювчачий діє на підставі статті 10 Конституції України, (дані Василювчачий), з обох боків, та громадянина

(прізвище, ім'я, по батькові) який обіймає посаду в _____,

(назва підприємства/організації) проживає за адресою _____, має паспорт серії _____ № _____, «_____» _____

(дані Василювчачий) усього боків, уклали трудову угоду

1. Замовник доручає, а Виконавець безпечно (студентів курсу спеціальності _____ тижнів зр. «по «_____» р., згідно з Договором № _____ 20__ р. в і д у к л а д е ж и м м і ж _____

(назва підприємства/організації)

і Волинський національний університетом імені Лесі Українки

2. Виконавець зобов'язується:

2.1. Без посередньо керувати практикою студентів про проведення практики студентів вищих навчальних закладів.
2.2. Після закінчення практики подати до навчального закладу керівником бази практики, про фактичну кількість терміну керівництва, котра є підставою для кінця роботи.

2.3. Про і в порушення-практикою розпорядку днів невиконання програми негайно доповідати навчальному закладу.

2.4. У разі об'єктивної неможливості виконання обсягу роботи повідомити Замовника.

2.5. У разі невиконання роботи у визначений термін якості роботи з вини Виконавця сума оплати згідно з умовами Договору та Виконавця.

3.3. Замовник зобов'язаний:

3.1. Виконати передбачені для навчального з

3.2. Надавати Виконавцеві методичну допомогу

3.3. Оплатити за фактично виконану роботу, у згідно з п. 2.2.

Оплатити за ставками погодинної оплати праці народного господарства, за проведення навчання студента в тиждень.

Оплатити в сумі грн (_____ коп.) бухгалтерією навчаль

3.4. Сторони погоджуються на здійснення оплат шляхом перерахунку коштів За морян у м.кн Викор

4. Ця трудова угода ~~формується~~ ~~з~~ ~~б~~ ~~е~~ ~~р~~ ~~о~~ ~~з~~ ~~а~~ ~~м~~ ~~е~~ ~~н~~ ~~и~~ ~~к~~ ~~а~~ ~~д~~ ~~е~~ ~~б~~ ~~е~~ ~~р~~ ~~т~~ ~~и~~ ~~з~~ ~~а~~ ~~м~~ ~~е~~ ~~н~~ ~~и~~ ~~к~~ ~~а~~

5. Сторони несуть відповідальність за невиконання ними зобов'язань відповідно до чинного за

6. Юридичні адреси та банківські реквізити

Замовник:

Виконавець:

Волинська обласна адміністрація	_____
імені Лесі Українки	_____
43025, м. Луцьк, пр. _____	_____
тел-10-02;4	_____
/ UA738201720313221002201001912	_____
Банк ДКСУ, м. Київ	_____
МФО 820172 код 0212	_____
Одержувачем коштів	_____
національний університет	_____
імені Лесі Українки	_____

Проректор ~~з~~ ~~в~~ ~~п~~ ~~о~~ ~~д~~ ~~о~~ ~~м~~ ~~о~~ ~~у~~ ~~ч~~ ~~н~~ ~~н~~ ~~о~~ ~~ї~~ ~~р~~ ~~о~~ ~~б~~
рекрутації
Ю. В. Громик

