

«З А Т В Е Р Д Ж У Ю»

Р е к т о р А н а т о л і й О к с і й _____

« 2 9 » ч е р в о н я ю

п р о т о к 8 В і с н о в і в 2 0 2 2 р .

Н а к а 220-з № 29.06.2022 р .

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ ЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ
Факультет (інститут) _____
Кафедра _____

СИЛАБУС

(на в ч а л ь н о ї б і з н а в н і й т и к и

_____ (н а з в а)

п і д г о т о в к и _____

(н а з в а о с в і т н ь о г о с т у п е н я)

с п е ц і а л ь н о с т і _____

(ш и ф р і н а з в а с п е ц і а л ь н о с т і

о с в і т н ь о ї с п і р а м и _____

(н а з в а - ю р о ф е т о л о г і я у ю в о в о ї - т в о р н ь о ї п р о

С и л а б р а к т р и з и р о б л я ю т ь

д л я д е н н і ї з а о ч н о ї ф о р м (а б о ч а с н о ї м о д и н

Л у ц ь 20__

Силаб **р** **а** **к** **т** **и** **к** **д** **г** **о** **т** **о** **в** **к** **и** (назва освітнього курсу/рівняння /
назва галузі знань), спеціальності), за освітньо-
професійною інтануковою програмою _____ (назва освітньо-
професійної/уоксовіотітньою рнфнь) програми

Розроб (визначати автора (ів), посаду, науковий ступінь)

Гарант

освітньо-професійної інтанукової/творчості програми

_____ (підпис) (_____) (прізвище)

Силабус практики затверджено на засіданні кафедри

протокол № _____ від _____ 202_ р.

Завідувач кафедри _____ (_____) (прізвище)

1. ОПИС ПРАКТИКИ

(в и д р а к т и к и)

Найменування показник	Галузь знань спеціальніс професійна наукова /-товс оврі програма, ос	Характеристики кра
Денна (за о форма навчання		Навчальний курс
		Рік навчання _ _ _ _
		Семестр _ _ _ _ _ _ _ _
		Консультації год.
Кількість годин / кредити		Самостійна робота
		Форми контролю: _____

ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЕРИВНИКІВ ПРАКТИКИ

ПІ П _____
 Науковий ступінь _____
 Вчене звання _____
 Посада _____
 Контактна інформація (номер мобільного зв'язку) _____
 Терміни практики _____

ІІІ. ОПИС ПРАКТИКИ

1. Анотація практики

Короткий викра д з в ж и й у дозволяє робити і в и с про ход же н н и з на ч е н н я , на п р а в л е н і с т ь .

2. Пререквізити (попередніх курсів) практик

Постреквізити (компонентів навчання яких потрібні щ о з д о б у в а ю т ь р о з в і д а н н я п р а к т и к и)

Цей пункт на роз.

3. Мета і завдання практики

4. Результати навчання (Компетентності)

З а р е з у л ь т а т з а д о б у в а н н я м о ж л и в о у п р а к т и к у в а т и к о м п е т е н т н и м и у т а к и

ІV. ЕТАПИ ПРАКТИКИ

Етапи	Зміст, основні завдан
1. Підготовчий	
2. Ознайомлюваль	
3. Основний	
4. Підсумковий	

V. ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

–

–

Заплановані види завдань повинні мати практичне значення, якимі вивчаються основні знання, якими здобуваються навички та вміння практично.

VI. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Орієнтовний критерій оцінювання результатів практичних навичок

Зміст роботи, що оціню	Кількість балів
1. Теоретична підготовка – знання предмету; – володіння матеріалом під час екскурсії з вивчення роботи	15
2. Психолого-педагогічна майстерність – педагогічний такт; – комунікабельність; – емпатійність; – конфліктність тощо.	10
3. Особистісні характеристики – дисциплінованість під час роботи; – ініціативність; – самостійність; – професійна спрямованість; – інноваційність	5
4. Оцінювання процесу проходження – проведення уроків, виховних заходів; – формування технічної документації бази практики тощо.	20
5. Оцінювання звітної документації – план конспекту уроку; – сценарій виховного заходу; – психолого-педагогічна характеристика; – матеріали економічної звітності; – карти; – плани екскурсій тощо.	20
6. Оцінювання міжної документації – записи з роботи; щоденник; – оформлення міжної документації (наочний матеріал, внімки тощо)	5
7. Захист практики	25
Сум	100

Форма і зміст таблиці може бути

Політика оцінювання

Політика викладавча (щодо оцінювання) практи

Політика академічної доброчесності

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Шкала оцінювання

Оцінка в б за всі види діяльності	Оцінка	
	для екзаменів	для заліку
90–100	Відмінно	Зараховано
82–89	Дуже добре	
75–81	Добре	
67–74	Задовільно	
60–66	Достатньо	
1–59	Незадовільно	Незараховано (з можливістю складання)

VIІ. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

На залік виносяться основні питання, типові
потребують творчих і дослідювчих отриманні знань
розв'язання практичних задач.

Порядок проведення заліку повинні бути визначені

VIІІ. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

ХІДОДАТКОВІ ВКАЗІВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ

(схеми аналізу, зразки об'єктивних критеріїв оцінювання)

Схвалено радою

Волинського національного університету імені

Протокол № 28 з 28 червня 2022р.

Погоджено:

Проректор з навчання та якості освіти Ю.А.В. Громик