



## МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

### ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

#### РОЗПОРЯДЖЕННЯ ПРОРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ТА РЕКРУТАЦІЇ

23.09.2022

м. Луцьк

№ 1

Про організацію освітнього процесу  
для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти  
на 2022/2023 н. р.

З метою організації освітнього процесу на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти:

1. Освітній процес для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти всіх форм навчання 2022/2023 н. р. організувати з використанням технологій дистанційного навчання (online).

2. Для тих аспірантів **1 курсу** всіх форм навчання, які зараховані у **квітні та жовтні 2022 р.**, встановити таку тривалість семестрів:

**I семестр** (*із шестиденним робочим тижнем*):

з 01.10.2022 р. до 12.03.2023 р. – теоретичне навчання;

з 26.12.2022 р. до 08.01.2023 р. – канікули;

з 01.02.2023 р. до 11.03.2023 р. для аспірантів, яких **зараховано 01.04.2022 р., 01.10.2022 р. та 01.02.2023 р.**, навчальний відділ виставляє в розклад загальноуніверситетські освітні компоненти (далі – ОК) потоками;

в інший період протягом семестру для аспірантів 1 курсу, які зараховані 2022 р., деканати виставляють у розклад інші ОК освітньо-наукової програми (далі – ОНП);

з 13.03.2023 р. до 19.03.2023 р. – заліково-екзаменаційна сесія;

з 20.03.2023 р. до 26.03.2023 р. – атестація.

**II семестр** (*із шестиденним робочим тижнем*):

з 27.03.2023 р. до 30.06.2023 р. – теоретичне навчання (протягом цього періоду деканати виставляють у розклад ОК ОНП для аспірантів 1 курсу, які зараховані 2022 р.);

з 01.07.2023 р. до 31.08.2023 р. – канікули;

з 01.09.2023 р. до 10.09.2023 р. – теоретичне навчання (з 04.09.2023 р. до 10.09.2023 р. навчальний відділ виставляє загальноуніверситетські ОК потоками);

з 11.09.2023 р. до 24.09.2023 р. – заліково-екзаменаційна сесія;

з 25.09.2023 р. до 30.09.2023 р. – атестація.

Для тих аспірантів **1 курсу** всіх форм навчання, які зараховані в лютому **2023 р.**, встановити таку тривалість семестрів:

**I семестр** (*із шестиденним робочим тижнем*):

з 01.02.2023 р. до 24.06.2023 р. – теоретичне навчання;

з 25.06.2023 р. до 30.06.2023 р. – заліково-екзаменаційна сесія;

з 01.07.2023 р. до 31.08.2023 р. – канікули;

з 01.09.2023 р. до 03.09.2023 р. – атестація.

**II семестр** (*із шестиденним робочим тижнем*):

з 04.09.2023 р. до 24.12.2023 р. – теоретичне навчання (протягом цього періоду деканати виставляють у розклад ОК ОНП для аспірантів 1 курсу, які зараховані 2022 р.);

з 25.12.2023 р. до 07.01.2024 р. – канікули;

з 08.01.2024 р. до 14.01.2024 р. – теоретичне навчання;

з 15.01.2024 р. до 28.01.2024 р. – заліково-екзаменаційна сесія;

з 29.01.2024 р. до 31.01.2024 р. – атестація.

3. Для **2 курсу** всіх форм навчання встановити таку тривалість семестрів:

**I семестр** (*із шестиденним робочим тижнем*):

з 01.10.2022 р. до 25.12.2022 р. – теоретичне навчання;

з 26.12.2022 р. до 08.01.2023 р. – канікули;

з 09.01.2023 р. до 19.03.2023 р. – теоретичне навчання (у проміжку від 23.01.2023 р. до 24.02.2023 р. навчальний відділ виставляє загальноуніверситетські ОК потоками);

з 20.03.2023 р. до 26.03.2023 р. – заліково-екзаменаційна сесія;

з 27.03.2023 р. – 31.03.2023 р. – атестація.

**II семестр** (*із шестиденним робочим тижнем*):

з 01.04.2023 р. до 30.04.2023 р. – педагогічна практика;

з 01.05.2023 р. до 30.06.2023 р. – теоретичне навчання;

з 01.07.2023 р. до 31.08.2023 р. – канікули;

з 01.09.2023 р. до 10.09.2023 р. – теоретичне навчання;

з 11.09.2023 р. до 24.09.2023 р. – заліково-екзаменаційна сесія;

з 25.09.2023 р. до 30.09.2023 р. – атестація.

4. Методистам (диспетчерам) факультетів (інститутів) разом зі студентським сектором відділу кадрів до 30 вересня 2022 р. підготувати наказ про переведення аспірантів на наступний курс.

5. Після погодження наказу про переведення аспірантів, але не пізніше як до 03 жовтня 2022 р., зробити переведення аспірантів на наступний курс у ЄДЕБО та «ПС-Студент».

6. Методистам (диспетчерам) факультетів (інститутів) у програмі «ПС-Студент» до 03 жовтня 2022 р. заповнити інформацію про аспірантів 1 курсу та присвоїти їм номер Індивідуального плану освітньо-наукової роботи аспіранта.

Номер Індивідуального плану освітньо-наукової роботи аспіранта присвоїти аналогічно до формування номера Індивідуального навчального плану студента.

7. З 04 до 06 жовтня 2022 р. аспірантам (разом із науковим керівником) здійснити вибір ОК із циклу вибіркових дисциплін. Урахувати, що обрані вибіркові курси повинні стосуватися проблематики дисертації.

За **своєчасність** формування індивідуальної траєкторії навчання відповідальність покласти на аспіранта, наукового керівника, гаранта ОНП.

За результатами вибору навчальному відділу сформувати деталізований список обраних ОК, який повинні погодити наукові керівники та завідувачі кафедр.

За фактом створення академічної групи аспірантів навчальному відділу сформувати на надіслати в деканати робочі навчальні плани, графіки освітнього процесу та Індивідуальні плани освітньо-наукової роботи аспіранта.

8. Розклади навчальних занять та заліково-екзаменаційної сесії аспірантів формувати в програмі «ПС-Розклад» з урахуванням такого порядку:

- із загальноуніверситетських ОК розклади складає навчальний відділ;
- із загальних та професійних ОК ОНП розклади складає деканат;
- із вибіркових ОК розклади складає той факультет (інститут), кафедра якого забезпечує викладання обраних ОК.

9. Журнал обліку роботи академічної групи аспірантів заповнювати та зберігати аналогічно до журналів студентських академічних груп.

Вибіркові ОК записувати в журнали академічних груп.

10. Для загальноуніверситетських ОК журнал академічних груп аспірантів заповнювати і зберігати в навчальному відділі.

11. У навантаження кафедр на 2022/2023 н.р. включені години консультацій аспіранта з науковим керівником, години із загальних, професійних та вибіркових освітніх компонентів ОНП, зокрема і практик.

Години для зовнішнього наукового керівника включені в кафедральне навантаження тієї кафедри, на якій працює гарант ОНП. На такого керівника формувати картку навчального навантаження, у якій зазначати години його консультування з аспірантом; цю картку подавати в навчальний відділ разом із картками всіх працівників кафедри.

Години загальних, професійних та вибіркових ОК ОНП, зокрема і практик, розподіляти в картки викладачів, які забезпечують ці ОК, у межах їхнього навчального навантаження, яке в сумі не може складати більше як 600 годин).

Умови оплати консультацій для штатних науково-педагогічних працівників стануть відомі за результатами зарахування аспірантів 1 курсу; про ці умови буде повідомлено додатково.

12. Освітній процес для здобувачів освіти третього (освітньо-наукового) рівня організувати з дотриманням відповідних вимог Наказу ректора про організацію освітнього процесу у ВНУ імені Лесі Українки (№ 250-з від 31.08.2022 р.).

Проректор з навчальної роботи та рекрутації



Юрій ГРОМИК