***Додаток 9.*** *Зразок заяви про відрахування зі складу здобувачів освіти у зв’язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти*

Ректору Волинського національного університету імені Лесі Українки проф. Цьосю А. В.

студента(ки) аспіранта (ки) \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультету (інституту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (спеціальності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Денної (очної (денної, вечірньої)) (заочної) форми навчання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за державним замовленням (за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рівня вищої освіти бакалавр (магістр) (третього (освітньо-наукового))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

 Адреса:

Номер контактного телефону:

**Заява**

Прошу відрахувати зі складу студентів (аспірантів) у зв’язку з переведенням до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(назва закладу вищої освіти, з якого здійснюється переведення)

(дата) (підпис)

***До заяви додаються:***

* *обхідний лист;*
* *індивідуальний навчальний план (залікова книжка) (індивідуальний план освітньо-наукової роботи аспіранта);*
* *студентський квиток;*
* *запит на особову справу.*

***Заява має бути завізована:***

* *керівником факультету (інституту);*
* *планово-фінансовим відділом (для студентів, які навчаються за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб, головний корпус, кабінет №103);*
* *юридичним відділом (головний корпус, кабінет №117).*

**Заява подається у відділ кадрів (головний корпус, кабінет №125).**