***Додаток 3.*** *Зразок заяви про допуск до навчання.*

Ректору Волинського національного університету імені Лесі Українки проф. Цьосю А. В.

студента(ки) аспіранта (ки) \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультету (інституту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(спеціальності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

денної (очної) (заочної) форми навчання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за державним замовленням (за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рівня вищої освіти бакалавр (магістр) третього (освітньо-наукового) рівня

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса:

Номер контактного телефону:

**Заява**

Прошу допустити до навчання на \_\_\_ курсі \_\_\_ групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультету (інституту), код \_\_\_\_\_ спеціальності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, денної (очної (денної, вечірньої) (заочної) форми навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр (магістр) третього (освітньо-наукового) рівня у зв’язку з переведенням з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(назва закладу вищої освіти, з якого здійснюється переведення)

(дата) (підпис)

# ***До заяви додаються:***

* *заява з погодженням ректора на переведення (завірена печаткою) того закладу вищої освіти, в якому навчається здобувач освіти;*
* *індивідуальний навчальний план студента /залікова книжка, індивідуальний план освітньо-наукової роботи аспіранта або завірена копія;*
* *копія паспорта.*

***Заява має бути завізована:***

* *керівником факультету (інституту);*
* *юридичним відділом (головний корпус, кабінет №117);*
* *методистом (диспетчером) (про відсутність, наявність та ліквідацію академічної різниці);*
* *навчальним відділом про наявність вільного ліцензованого місця, (головний корпус, кабінет №305);*
* *начальником науково-дослідної частини (головний корпус, кабінет №314);*
* *проректором з наукової роботи та наукової співпраці (головний корпус, кабінет №313);*
* *проректором з навчальної роботи та рекрутації (головний корпус, кабінет №302).*

**Заява подається у відділ кадрів (головний корпус, кабінет №125).**