***Додаток 5.*** *Зразок заяви про переведення на іншу форму навчання спеціальність (освітньо-професійну (освітньо-наукову) програму)*

Ректору Волинського національного університету імені Лесі Українки проф. Цьосю А. В.

студента(ки) аспіранта (ки) \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультету (інституту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(спеціальності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Денної (очної (денної, вечірньої) (заочної) форми навчання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за державним замовленням (за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рівня вищої освіти бакалавр (магістр) третього (освітньо-наукового) рівня

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса:

Номер контактного телефону:

**Заява**

Прошу перевести на \_\_\_\_ курс, \_\_\_ групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультету (інституту), код \_\_\_ спеціальності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ денної (очної (денної, вечірньої)(заочної)) форми навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр (магістр) третього (освітньо-наукового) рівня освіти.

(дата) (підпис)

***До заяви додаються:***

* *індивідуальний навчальний план (залікова книжка) студента (індивідуальний план освітньо-наукової роботи аспіранта);*
* *студентський квиток.*

***Заява має бути завізована:***

* *керівником факультету (інституту);*
* *науковим керівником – для аспіранта;*
* *гарантом освітньо-наукової програми на якій навчається аспірант*
* *гарантом освітньо-наукової програми на яку переводиться аспірант*
* *навчальним відділом (про наявність вільного ліцензованого місця, головний корпус, кабінет №305);*
* *науково-дослідною частиною (про наявність вільного ліцензованого місця, головний корпус, кабінет №314);*
* *методистом (диспетчером) про відсутність (наявність та ліквідацію) академічної різниці;*
* *юридичним відділом (головний корпус, кабінет №117);*
* *планово-фінансовим відділом ( для студентів, які навчаються за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб, (головний корпус, кабінет №103);*
* *проректором навчальної роботи та рекрутації (головний корпус, кабінет №302);*
* *проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці*

**Заява подається у відділ кадрів (головний корпус, кабінет №125).**