***Додаток 7.***

*Зразок заяви про поновлення здобувача освіти, відрахованого з іншого закладу вищої освіти*

Ректору Волинського національного університету імені Лесі Українки проф. Цьосю А. В.

(прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса:

Номер контактного телефону:

**Заява**

Прошу поновити до складу студентів (аспірантів) \_\_\_ курсу групи \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультету (інституту) код \_\_\_\_ спеціальності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ денної (очної (денної, вечірньої)) (заочної) форми навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр (третього (освітньо-наукового) рівня освіти після відрахування з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(назва закладу вищої освіти, з якого відрахований(а))

(дата) (підпис)

***До заяви додаються:***

* *оригінал академічної довідки;*
* *оригінал документа про освіту;*
* *копія паспорта (1-2 сторінка);*
* *копія свідоцтва про укладення шлюбу (для осіб, які змінили прізвище);*
* *копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;*
* *фотокартки.*

***Заява має бути завізована:***

* *керівником факультету (інституту);*
* *юридичним відділом (головний корпус, кабінет №117);*
* *планово-фінансовим відділом (головний корпус, кабінет №103).*
* *навчальним відділом – для студента (про наявність вільного ліцензованого місця, головний корпус, кабінет № 305);*
* *науково-дослідною частиною – для аспіранта (про наявність вільного ліцензованого місця, головний корпус, кабінет № 314);*
* *проректором з**навчальної роботи та рекрутації (головний корпус, кабінет №302);*
* *проректором з наукової роботи та міжнародної співпраці (головний корпус, кабінет №313);*

**Заява подається у відділ кадрів (головний корпус, кабінет №125).**