***Додаток А***

*Зразок заяви про призначення на посаду за строковим трудовим договором*

Ректору

Волинського національного

університету імені Лесі Українки

професору Анатолію ЦЬОСЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*науковий ступінь, вчене звання*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*прізвище, ім’я, по батькові*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*адреса,* *номер телефону*)

**Заява**

Прошу призначити мене за основним місцем роботи на посаду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вказати частину ставки)* кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_ за строковим трудовим договором з 01.09.2022 р. по 31.08.2023 р.

На житло не претендую. З умовами праці, оплати, посадовою інструкцією (*асистента/ старшого викладача/ доцента/ професора),* Колективним договором та Правилами внутрішнього розпорядку ознайомлений (-на).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)                                                                                           (підпис)

**Заяву візують:***завідувач кафедри, декан (директор) факультету (інституту),* *начальник навчального відділу, проректор з навчальної роботи та рекрутації.*

**До заяви додають: *Перелік документів за строковим трудовим договором/до заміщення вакантної посади, які працюють в університеті (попередньо були звільнені):***

* *копія паспорта та платника податків (для вперше прийнятих);*
* *список наукових публікацій (завірений вченим секретарем університету);*
* *довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду (122-2/О), яка видається відповідно до Порядку проведення обов’язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого Постановою Кабінету України від 27 вересня 2000 р. № 1465;*
* *документи, які підтверджують підвищення кваліфікації упродовж останніх п’яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи);*
* *документ, який засвідчує рівень володіння державною мовою (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови).*
* ***Перелік документів за строковим трудовим договором /до заміщення вакантної посади, які не працюють в університеті:***
* *· Заява на ім’я ректора (написану власноруч);*
* *· заповнений особовий листок з обліку кадрів з фотографією;*
* *· заповнена особова картка П-2 з фотографією;*
* *· автобіографія;*
* *· копія паспорта та платника податків;*
* *· копія довідки про стан здоров’я (посвідчення інваліда, довідка МСЕК);*
* *· копія документу про військовий облік (каб. 107);*
* *· копії дипломів про вищу освіту, наукові ступені, копії атестатів про вчене звання, засвідчені згідно з вимогами законодавства України;*
* *· список наукових публікацій (завірений вченим секретарем університету);*
* *· довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду (122-2/О), яка видається відповідно до Порядку проведення обов’язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого Постановою Кабінету України від 27 вересня 2000 р. № 1465;*
* *· документи, які підтверджують підвищення кваліфікації упродовж останніх п’яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи);*
* *· документ, який засвідчує рівень володіння державною мовою (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови);*
* *· заява з проханням перерахунку заробітної плати на картковий рахунок банку №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (бухгалтерія).*
* *· витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування (ПФУ) (якщо немає трудової книжки).*