***Додаток 13*** *Зразок заяви про продовження навчання у зв’язку з поверненням з академічної відпустки*

Ректору Волинського національного університету імені Лесі Українки проф. Цьосю А. В.

студента(ки) аспіранта (ки) \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультету (інституту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(спеціальності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

денної (очної (денної, вечірньої)) (заочної) форми навчання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за державним замовленням (за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рівня вищої освіти бакалавр (магістр) (третього (освітньо-наукового))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса:

Номер контактного телефону:

**Заява**

Прошу дозволити приступити до навчання на \_\_\_\_\_\_ курсі \_\_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультету (інституту) код \_\_\_\_ спеціальності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ денної (очної (денної, вечірньої)) (заочної) форми навчання за державним замовленням (за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб) після перебування в академічній відпустці з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.

(дата) (підпис)

***До заяви додається:***

* *медична довідка ЛКК.*

***Заява має бути завізована:***

* *керівником факультету (інституту);*
* *науковим керівником (для аспіранта);*
* *гарант освітньо-наукової програми (для аспіранта);*
* *юридичним відділом (головний корпус, кабінет №117);*
* *планово-фінансовим відділом (для студентів, які навчалися за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб, головний корпус, кабінет №103);*
* *проректором з**навчальної роботи та рекрутації (головний корпус, кабінет №302);*
* *проректором з наукової роботи та міжнародної співпраці (для аспірантів) (головний корпус, кабінет №313).*

**Заява подається у відділ кадрів (головний корпус, кабінет №125).**