



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

Н А К А З

27 вересня 2023 р.

м. Луцьк

№ 311-з

Про організацію освітнього процесу
для третього (освітньо-наукового) рівня
вищої освіти на 2023/2024 н. р.

З метою організації освітнього процесу на третьому (освітньо-науковому)
рівні вищої освіти

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти всіх форм навчання 2023/2024 н. р. з використанням технологій дистанційного навчання (online).

Відповідальні: проректор з навчальної роботи та рекрутації проф. Громик Ю. В., начальник навчального відділу доц. Заєць Л. О., декани (директори) факультетів (інститутів), завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

2. Освітній процес у 2023/2024 н. р. організувати в такі терміни:

2.1. для здобувачів **1 курсу** всіх форм навчання, які зараховані у **квітні та жовтні 2023 р. :**

I семестр (із п'ятиденним робочим тижнем):

02.10.2023 р. до 12.03.2024 р. – теоретичне навчання;

25.12.2023 р. до 07.01.2024 р. – канікули;

13.03.2024 р. до 23.03.2024 р. – заліково-екзаменаційна сесія;

24.03.2024 р. до 29.03.2024 р. – атестація.

Для аспірантів, яких **зараховано 01.04.2023 р., 01.10.2023 р.** навчальний відділ у період з 01.02.2024 р. до 12.03.2024 р. виставляє в розклад загальноуніверситетські освітні компоненти (далі – ОК) потоками.

Для аспірантів, яких **зараховано 01.04.2023 р., 01.10.2023 р.** в інший період (протягом семестру) деканати виставляють у розклад ОК циклів професійної та вибіркової підготовки ОНП;

II семестр (із п'ятиденним робочим тижнем):

01.04.2024 р. до 29.06.2024 р. – теоретичне навчання;

01.07.2023 р. до 31.08.2024 р. – канікули;

01.09.2024 р. до 10.09.2024 р. – теоретичне навчання;

11.09.2024 р. до 24.09.2024 р. – заліково-екзаменаційна сесія;

25.09.2024 р. до 30.09.2024 р. – атестація.

З 03.06.2024 р. до 29.06.2024 р. навчальний відділ виставляє загальноуніверситетські ОК потоками;

В інший період (протягом семестру) деканати виставляють у розклад ОК циклів професійної та вибіркової підготовки ОНП.

2.2. для здобувачів **2 курсу** всіх форм навчання

I семестр (із п'ятиденним робочим тижнем):

01.10.2023 р. до 25.12.2023 р. – теоретичне навчання;

26.12.2023 р. до 07.01.2024 р. – канікули;

08.01.2024 р. до 12.03.2024 р. – теоретичне навчання;

13.03.2024 р. до 23.03.2024 р. – заліково-екзаменаційна сесія;

24.03.2024 р. – 29.03.2024 р. – атестація.

У період з 22.01.2024 р. до 24.02.2024 р. навчальний відділ виставляє загальноуніверситетські ОК потоками).

В інший період (протягом семестру) деканати виставляють у розклад ОК циклів професійної та вибіркової підготовки ОНП.

II семестр (із п'ятиденним робочим тижнем):

01.04.2024 р. до 30.04.2024 р. – педагогічна практика;

01.05.2024 р. до 29.06.2024 р. – теоретичне навчання;

01.07.2024 р. до 31.08.2024 р. – канікули;

01.09.2024 р. до 10.09.2024 р. – теоретичне навчання;

11.09.2024 р. до 24.09.2024 р. – заліково-екзаменаційна сесія;

25.09.2024 р. до 30.09.2024 р. – атестація.

Відповідальні: проректор з навчальної роботи та рекрутації проф. Громик Ю. В., начальник навчального відділу доц. Заєць Л. О., декани (директори) факультетів (інститутів), завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

3. Підготувати наказ про переведення аспірантів на наступний курс навчання та накази про завершення навчання.

Відповідальні: начальник відділу кадрів Чечель Н.О., методисти (диспетчери) факультетів (інститутів).

Термін виконання: до 30 вересня 2023 р.

4. У програмі «ПС-Студент» заповнити інформацію про здобувачів 1 курсу та присвоїти їм номер Індивідуального плану освітньо-наукової роботи аспіранта.

Номер Індивідуального плану освітньо-наукової роботи аспіранта

присвоїти аналогічно до формування номера Індивідуального навчального плану студента.

Відповідальні: декани факультетів (інститутів), методисти (диспетчери) факультетів (інститутів).

Термін виконання: до 9 жовтня 2023 р.

5. Аспірантам обрати ОК із циклу вибіркового ОК у програмі «ПС-Журнал успішності-Web». Урахувати, що обрані вибіркові ОК повинні стосуватися проблематики дисертації.

Відповідальні: гарант ОНП, аспіранти та їх наукові керівники.

Термін виконання: з 10 до 15 жовтня 2023 р.

6. За результатами вибору аспірантами 1 та 2 року навчання сформувати деталізований список обраних ОК.

Відповідальні: начальник навчального відділу Заєць Л.О.

Термін виконання: 17 жовтня 2023 р.

7. За результатами вибору сформувати на надіслати в деканати робочі навчальні плани, графіки освітнього процесу та Індивідуальні плани освітньо-наукової роботи аспіранта.

Відповідальні: начальник навчального відділу Заєць Л.О., декани факультетів (інститутів)

Термін виконання: до 23 жовтня 2023 р.

8. Під час планування навчального навантаження науково-педагогічного працівника врахувати, що вибіркові ОК, які не заплановані у Картці навантаження науково-педагогічного працівника плануються у Індивідуальний план роботи викладача у розділі «Навчальна робота» або у розділі «Наукова робота».

Відповідальні: завідувачі кафедр факультетів (інститутів)

Термін виконання: до 23 жовтня 2023 р.

9. Розклади навчальних занять та заліково-екзаменаційної сесії здобувачів формувати в програмі «ПС-Розклад» з урахуванням такого порядку:

із загальноуніверситетських ОК розклади складає навчальний відділ;

із загальних та професійних ОК ОНП розклади складає деканат факультету (інституту);

із вибіркового ОК розклади складає той факультет (інститут), кафедра якого забезпечує викладання обраних ОК.

Відповідальні: начальник навчального відділу Заєць Л.О., декани факультетів (інститутів)

Термін виконання: до 23 жовтня 2023 р.

10. Журнал обліку роботи академічної групи аспірантів заповнювати та зберігати аналогічно до журналів студентських академічних груп.

Вибіркові ОК записувати в журнали академічних груп.

Журнал академічних груп для загальноуніверситетських ОК ведеться та зберігається у навчальному відділі.

Відповідальні: начальник навчального відділу Заєць Л.О., декани факультетів (інститутів).

Термін виконання: до 23 жовтня 2023 р.

11. Продовжити роботу над розробкою, створенням та удосконаленням електронних курсів освітніх компонентів в системі управління навчанням Moodle (<https://moodle.vnu.edu.ua/>).

Відповідальні: НПП, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом 2023/2024 н.р.

12. Здійснювати моніторинг та формувати звіти про використання здобувачами освіти та професорсько-викладацьким складом системи управління навчанням Moodle (<https://moodle.vnu.edu.ua/>).

Відповідальні: в.о. керівника відділу технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування» Павленко Ю.С., начальник навчального відділу доц. Заєць Л.О.

Термін виконання: лютий, червень 2024 р.

Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної роботи та рекрутації проф. Громика Ю.В.

З наказом ознайомити усіх працівників університету.



Анатолій ЦЬОСЬ