



ПОЛОЖЕННЯ про науково-методичну раду Волинського національного університету імені Лесі Українки

1. Загальні засади

Положення про науково-методичну раду (далі – НМР) Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Університет) розроблене на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.1. НМР Університету створюється наказом ректора з метою розв'язання важливих питань організації та здійснення навчального процесу в Університеті, упровадження інноваційних методик викладання освітніх компонентів, обміну досвідом педагогічної, наукової роботи, розробки рекомендацій щодо застосування інформаційно-комунікаційних технологій в Університеті, оновлення змісту національної освіти, організації ефективного зв'язку з іншими органами освіти. НМР є дорадчим органом при проректорів з навчальної роботи та рекрутації.

1.2. Загальне керівництво навчальною, науковою, методичною роботою в Університеті здійснює проректор з навчальної роботи та рекрутації, який є одночасно і головою НМР.

1.3. У своїй діяльності НМР Університету керується нормативними актами МОН України, Статутом ВНУ імені Лесі Українки, рішеннями Вченої ради Університету, наказами і розпорядженнями ректора Університету, рішеннями ректорату.

2. Мета та напрями діяльності НМР Університету

2.1. Основними напрямками діяльності НМР ради є:

- розробка рекомендацій щодо принципів організації навчально-методичної роботи в Університеті;
- формулювання пропозицій щодо графіку організації навчального процесу в Університеті;
- вивчення й узагальнення досвіду науково-методичної роботи і впровадження його в навчально-виховний процес Університету;
- реалізація політики Університету у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- затвердження плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на навчальний рік;
- надання роз'яснень, тлумачень, консультацій щодо застосування нормативних документів з навчально-методичної роботи;
- формування пропозицій щодо вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті;
- формування пропозицій щодо забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті з урахуванням новітніх освітніх технологій, розроблення відповідних рекомендацій і нормативних документів;
- аналіз результатів моніторингу якості освітньої діяльності Університету та розроблення рекомендацій щодо його концептуального розвитку та процедурного вдосконалення;

- експертиза навчальних планів спеціальностей (освітньо-професійних програм) підготовки студентів за всіма освітніми рівнями та формами навчання;
- розробка і погодження положень, рекомендацій щодо організації навчального процесу в Університеті;
- розгляд та рекомендація видань навчально-методичної і навчальної літератури та рекомендації щодо їх затвердження;
- розгляд і проведення експертизи навчальних, виробничо-практичних, довідкових, картографічних видань, засобів навчання та навчального обладнання, які претендують на присвоєння грифу «Рекомендовано» або «Затверджено» Вченою радою Університету;
- контроль рівня та якості науково-методичного забезпечення дисциплін, внесення пропозицій щодо його покращення;
- планування заходів із підвищення якості підготовки спеціалістів та проведення моніторингу знань;
- контроль та координація роботи науково-методичних комісій факультетів (інститутів);
- проведення в Університеті науково-методичних конференцій, семінарів з питань удосконалення організації та аналізу поточного стану науково-методичної роботи;
- розробка рекомендацій щодо форм і методів поточного та підсумкового контролю знань студентів;
- моніторинг інформації, яка висвітлюється на веб-сторінках факультетів (інститутів) та подання пропозиції до інформації, що оприлюднюється.

3. Права НМР Університету

3.1. Науково-методична рада має право:

- робити запити на факультети (інститути) і кафедри про необхідні відомості та науково-методичні матеріали;
- рекомендувати доповіді з питань навчально-методичної роботи на науково-методичні конференції Університету, оприлюднювати їх на сайті Університету;
- рекомендувати до друку навчально-методичну літературу;
- залучати, за узгодженням із деканами (директорами) та завідувачами кафедр, професорсько-викладацький склад як консультантів та рецензентів навчально-методичних матеріалів.
- рекомендувати викладачів кафедр до роботи в експертних комісіях для оцінки навчальних видань, які подаються на Вчену раду Університету на присвоєння грифу «Рекомендовано» або «Затверджено».

3.2. Члени НМР Університету мають право:

- перевіряти навчально-методичну та науково-методичну роботу на кафедрах, факультетах (інститутах);
- контролювати ефективність роботи науково-методичних комісій факультетів (інститутів);
- отримувати потрібну документацію й інформацію від факультетів (інститутів), кафедр, інших підрозділів для вивчення досвіду або перевірки роботи;
- рецензувати навчально-методичні матеріали, подані до НМР;
- вносити на обговорення НМР питання, спрямовані на поліпшення якості навчальної діяльності Університету.

4. Структура та діяльність НМР

4.1. Керівництво НМР здійснює проректор з навчальної роботи та рекрутації.

До складу НМР входять: начальник навчального відділу, начальник навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти, керівник відділу технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування», представники факультетів (інститутів), як правило, голови методичних комісій факультетів (інститутів) або провідні викладачі.

Персональний склад методичної ради затверджується наказом ректора на один навчальний рік.

4.2. Діяльність НМР здійснюється відповідно до плану її роботи. План роботи НМР обговорюється і погоджується на першому її засіданні в поточному навчальному році.

4.3. Голова НМР Університету проводить засідання ради, координує її діяльність та контролює підготовку матеріалів до засідання.

Секретар ради веде документацію, яка відображає діяльність НМР, оформляє протоколи засідань.

Члени НМР пропонують питання для обговорення, вносять пропозиції щодо вдосконалення науково-методичної роботи в Університеті, мають право сприяти виконанню рішень НМР та зобов'язані виконувати доручення голови НМР.

Робота у складі НМР Університету та методичних комісій факультетів (інститутів) висвітлюється в розділі «Навчально-методична робота» індивідуальних планів викладачів.

4.4. Засідання НМР є правочинним, якщо присутніх не менше 2/3 від загальної кількості її членів. У засіданнях НМР може брати участь кожен співробітник Університету, запрошені головою ради працівники інших організацій та установ.

4.5. Рішення НМР Університету виносяться як проекти рішень на засідання Вченої ради Університету, вчених рад факультетів (інститутів), ректорату, оформляються як рекомендації для структурних підрозділів Університету.

Рішення НМР вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини з числа присутніх членів ради.

Рішення НМР ради оформляються протоколами та розпорядженнями проректора з навчальної роботи та рекрутації.

4.6. Контроль за виконанням рішень НМР здійснюється проректором з навчальної роботи та рекрутації, начальником навчального відділу.

5. Порядок запровадження Положення

Положення набуває чинності після затвердження його ректором Університету.

Зміни та доповнення до Положення про науково-методичну раду вносяться рішенням НМР Університету.

Схвалено Вченою радою

Волинського національного університету імені Лесі Українки

Протокол №10 від 28 серпня 2020 р.

Погоджено

Проректор з навчальної роботи та рекрутації

проф. Ю. В. Громик

Начальник навчального відділу

доц. Л. О. Заєць

Начальник юридичного відділу

д.ю.н. С. В. Книш