



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр-кт Берестейський, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Керівникам закладів фахової
передвищої, вищої освіти усіх форм
власності та сфер управління

Державне підприємство
«Інфоресурс»

Державне підприємство
«Інформаційно-іміджевий центр»

Про особливості видачі академічних довідок

Шановні колеги!

Міністерство освіти і науки України інформує про завершення доопрацювання програмного забезпечення Єдиної державної електронної бази з питань освіти, зокрема в частині автоматичного формування номерів академічних довідок при доданні здобувачу освіти статусу навчання «Відраховано із ЗО» (у картці фізичної особи автоматично формується тип документа «Академічна довідка» та генерується відповідний номер в ЄДЕБО).

Інформуємо, що заповнення поля «Академічна довідка» є обов'язковим при встановленні наступних статусів навчання: «Поновлено», «Поновлено (з іншого ЗО)», «Переведено (з іншого ЗО)». Водночас, **обов'язкове використання номерів академічних довідок, згенерованих в ЄДЕБО, рекомендуємо запровадити з 15.01.2024**. До 15.01.2024 заклад освіти матиме технічну можливість використання номерів академічних довідок, як згенерованих в ЄДЕБО, так і сформованих відповідно до внутрішньої інструкції з діловодства закладу освіти.

Більш детальну інформацію про роботу з академічними довідками в ЄДЕБО розміщено в розділі «Новини ЄДЕБО» від 10.10.2023 (щодо релізу 12.34.7).

Принадгдно надаємо роз'яснення щодо необхідності видачі академічних довідок при відрахуванні здобувачів освіти.

Відповідно до абзацу восьмого частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», особа, відрахована із закладу вищої освіти до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів

гатті 44 Закону України «Про



МОН № 1/211-24 від 05.01.2024

Підписав: Винницький Михайло Іван
Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000075A036004D91B900
Дійсний: з 25.05.2023 0:00:00 по 24.05.2025 23:59:59

фахову передвищу освіту», особа, відрхована із закладу фахової передвищої освіти до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

Водночас Міністерством освіти і науки України здійснюється робота щодо дебіюрократизації процесів документообігу в закладах освіти та відповідне вдосконалення нормативно-правової бази.

Рекомендуємо закладам освіти користуватися наступними рекомендаціями щодо видачі академічних довідок:

Причина відрховання	Видача академічної довідки
За власним бажанням	Обов'язково видається у разі, якщо здобувач має зараховану ненульову кількість кредитів ЄКТС. За зверненням здобувача – в інших випадках
За невиконання індивідуального навчального плану	Обов'язково
За невиконання індивідуального навчального плану (після зарахування не приступили до занять протягом 10 днів)	Не видається
За невиконання індивідуального навчального плану (у зв'язку з невиходом із академічної відпустки)	Обов'язково
За порушення умов договору про навчання між закладом освіти та вступником	Обов'язково
За порушення умов договору про навчання між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу	Обов'язково видається у разі, якщо здобувач має зараховану ненульову кількість кредитів ЄКТС. За зверненням здобувача – в інших випадках
За станом здоров'я на підставі висновку ЛКК	Обов'язково
За невиконання індивідуального плану наукової роботи	Обов'язково
У зв'язку з порушенням строків виконання індивідуального плану наукової роботи	Обов'язково
У зв'язку з набуттям чинності вироку суду	Обов'язково
У зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти	Обов'язково
У зв'язку з порушенням візового режиму	Обов'язково

У зв'язку з призовом на строкову військову службу	Обов'язково
У зв'язку зі смертю	За зверненням спадкоємця
У зв'язку із завершенням навчання	Не видається
У зв'язку з ліквідацією (реорганізацією) ЗО	Обов'язково видається у разі ліквідації закладу та відсутності правонаступника. За зверненням здобувача – у випадку реорганізації
У зв'язку з поданням вступником недостовірних даних/відомостей	Не видається
У зв'язку з вилученням з наказу про зарахування за власним бажанням особи	Не видається
У зв'язку з неукладенням договору про навчання між закладом освіти та вступником	Не видається
У зв'язку з помилковим включенням особи до наказу про зарахування	Не видається
У зв'язку з навчанням особи на іншому ступені (рівні) за кошти державного (місцевого) бюджету	Не видається
У зв'язку з неможливістю відшкодування до державного (місцевого) бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців	Обов'язково видається у разі, якщо здобувач має зараховану ненульову кількість кредитів ЄКТС. За зверненням здобувача – в інших випадках

Зазначені рекомендації будуть відображені в новій редакції Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, яке наразі перебуває у процесі погодження з заінтересованими сторонами.

З повагою
Заступник Міністра

Михайло ВИННИЦЬКИЙ

Віталій Носок nvi@mon.gov.ua