



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

Н А К А З

«14» травня 2024 р.

м. Луцьк

№ 201-з

Про рішення ректорату № 6  
від 14 травня 2024 р.

§1

Про підготовку до акредитації освітніх програм у 2024/2025 н. р.

1.1 Затвердити перелік освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм, які ВНУ імені Лесі Українки акредитуватиме в 2024/2025 н. р. (інформація додається).

1.2. Подати Наміри щодо акредитації освітніх програм у ВНУ імені Лесі Українки в 2024/2025 н. р. до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

Відповідальна: начальник навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти Балабуха Н. В.

Термін виконання: до 31.07.2024 року.

1.3. Забезпечити та перевірити наявність актуальної інформації про гарантів освітніх програм в ЄДЕБО.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, гаранті ОП.

Термін виконання: до 20.05.2024 року.

1.4. Обговорити на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів, інститутів висновки ЕГ, ГЕР НАЗЯВО щодо акредитації ОПП, ОНП ВНУ імені Лесі Українки у 2023/2024 н. р. Розробити план заходів із реалізації зауважень і рекомендацій ЕГ, ГЕР НАЗЯВО щодо покращення якості вищої освіти на ОП, з яких ведеться підготовка здобувачів на факультетах, в інститутах.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: протягом травня-червня 2024 року.

1.5. Провести експертизу діючих ОП, навчальних планів. У разі необхідності здійснити перегляд ОП відповідно до визначеної процедури.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: до 30.06.2024 року.

1.6. Здійснити перевірку актуальних даних про НПП університету у особових картках (у навчально-методичному відділі забезпечення якості освіти) та ЄДЕБО.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 18.06.2024 року.

1.7. Актуалізувати зміст та внести необхідні зміни у силабуси освітніх компонентів, врахувавши специфіку відповідної ОП, зауваження та рекомендації стейкхолдерів, експертів НАЗЯВО.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін виконання: до 01.09.2024 року.

1.8. Активізувати інформування здобувачів освіти про можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті, та у межах академічної мобільності, у тому числі передбачити і рекомендувати відповідну можливість у силабусах освітніх компонентів (рубрика Політика курсу).

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті ОП, куратори академічних груп.

Термін виконання: протягом навчального року.

1.9. Активізувати академічну мобільність (внутрішню та зовнішню) здобувачів освіти та НПП університету.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: протягом навчального року.

1.10. Здійснити експертизу складу груп забезпечення ОПП, ОНП. Внести необхідні зміни у групи забезпечення, у тому числі, у разі необхідності, здійснити зміну гаранта ОПП, ОНП.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: до 20.05.2024 року.

1.11. Провести організаційну нараду з гарантами освітніх програм (ОПП, ОНП), завідувачами кафедр, деканами факультетів, директорами інститутів із питань підготовки до акредитації ОП у 2024/2025 н. р.

Відповідальна: начальник навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти Балабуха Н. В.

Термін виконання: 04.06.2024 року.

## § 2

### Про особливості вступної кампанії 2024 року

2.1. Інформацію про підготовку до вступної кампанії 2024 року та роботу приймальної комісії обговорити на засіданнях вчених рад факультетів/інститутів, засіданнях кафедр.

2.2. Внести в базу ЄДЕБО відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, визначених до ВНУ імені Лесі Українки в 2024 році.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії Дикий О.Ю..

Термін виконання: до 28.06.2024 року.

2.3. Для забезпечення виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій усім структурним підрозділам Університету всебічно сприяти проведенню вступної кампанії 2024 року та організації прийому вступників.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів Університету, відповідальний секретар приймальної комісії Дикий О.Ю.

Термін виконання: протягом року.

2.4. Приймальній комісії організувати діяльність технічних та інформаційних служб Університету щодо створення належних умов для проведення вступної кампанії 2024 року.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії Дикий О.Ю., керівники структурних підрозділів Університету.

Термін виконання: на час вступної кампанії 2024 року (травень-жовтень).

2.5. Забезпечити приймальну комісію комп'ютерною технікою відповідно до потреб роботи технічних секретарів.

Відповідальні: начальник ІОЦ Роспопа М.І., декани факультетів, директори інститутів.

Термін виконання: до 01.07.2024 року.

2.6. Придбати для потреб приймальної комісії канцтовари, надрукувати типи бланків, обладнати стенди у відповідності до поданих приймальною комісією Університету службових клопотань.

Відповідальний: проректор науково-педагогічної роботи, економічного розвитку та проєктної діяльності Чуліпа І.Д..

Термін виконання: до 01.06.2024 року.

2.7. З метою консультативної підтримки вступної кампанії 2024 року та проведення реєстрації електронних заяв вступників до ВНУ імені Лесі Українки створити інформаційно-консультаційний центр, виділити необхідну комп'ютерну техніку для його функціонування.

Відповідальні: начальник ІОЦ Роспопа М.І.; проректор науково-педагогічної роботи, економічного розвитку та проєктної діяльності Чуліпа І.Д.; відповідальний секретар приймальної комісії Дикий О.Ю..

Термін виконання: до 01.07.2024 року.

2.8. З метою оптимізації пошуку абітурієнтами інформації щодо вступу впорядкувати та систематизувати інформацію в рубриках абітурієнту/вступнику на сайті Університету, сторінках факультетів/інститутів.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії Дикий О.Ю., декани факультетів, директори інститутів.

Термін виконання: до 01.07.2024 року.

2.9. Забезпечити реалізацію запланованих заходів профорієнтаційного характеру на час Вступної кампанії 2024 року, проводити роз'яснювальну роботу серед вступників, ознайомлювати їх зі змістом та умовами навчання в Університеті та перспективами подальшої роботи за фахом.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.07.2024 року.

2.10. Затвердити розмір плати за надання освітніх послуг здобуття вищої освіти понад державне замовлення за спеціальностями (освітніми програмами), за якими оголошено прийом на навчання у 2024 році та забезпечити оприлюднення відповідного наказу на офіційному веб-сайті Університету.

Відповідальні: начальник планово-фінансового відділу Марчук В.А..

Термін виконання: до 01.06.2024 року.

Ректор

Анатолій ЦЬОСЬ

## ПОГОДЖЕНО

1. Проректор з навчальної роботи та рекрутації
--

2. В. о. начальника юридичного відділу
--

3. Завідувач загального відділу
---------------------------------