



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор проф. Анатолій ЦЬОСЬ

« 22 » * 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок реалізації права на академічну мобільність

учасників освітнього процесу Волинського національного університету

імені Лесі Українки

Це Положення встановлює порядок організації участі у програмах міжнародної академічної мобільності для учасників освітнього процесу (далі – Положення) Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – ВНУ імені Лесі Українки) та відповідних учасників освітнього процесу іноземних ЗВО у ВНУ імені Лесі Українки.

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту», Програми дій щодо реалізації положень Болонської декларації в системі вищої освіти і науки України, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності», Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у Болонії 19 червня 1999 р. (Болонська декларація), інших міжнародних рекомендацій у галузі вищої освіти, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, основним засадам Еразмус хартії вищої освіти, Статуту та Положень ВНУ імені Лесі Українки.

1.2. Право на академічну мобільність здобувачів освіти здійснюється на підставі угод про співробітництво між ВНУ імені Лесі Українки та іноземними ЗВО (науковими установами) та їхніми основними структурними підрозділами (далі ЗВО-партнери), договорів про співробітництво між ВНУ імені Лесі Українки та іншими ЗВО України, в рамках індивідуальних запрошень та інших механізмів, що може бути реалізоване учасником освітнього процесу ВНУ імені Лесі Українки з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією ВНУ імені Лесі Українки, а також у рамках інших міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів.

1.3. ВНУ імені Лесі Українки, іноземні учасники освітнього процесу і освітні заклади (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності.

1.4. Право на міжнародну академічну мобільність реалізується учасниками освітнього процесу ВНУ імені Лесі Українки у ЗВО-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу у ВНУ імені Лесі Українки.

1.5. Основними видами академічної мобільності є:

Ступенева мобільність – навчання у ЗВО-партнері учасника освітнього процесу ВНУ імені Лесі Українки з метою здобуття рівня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття рівня вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО-партнера.

Кредитна мобільність – навчання у ЗВО-партнері з метою здобуття кредитів

Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, кредитів інших держав та/або відповідних компетенцій, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у ВНУ імені Лесі Українки. При цьому загальний період навчання у ВНУ імені Лесі Українки для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.6. У цьому положенні терміни вживаються в такому значенні:

Міжнародна академічна мобільність – навчання здобувачів освіти у зарубіжних закладах вищої освіти, як правило, без збільшення нормативного терміну навчання за цією спеціальністю (освітньо-професійною / освітньо-науковою програмою) з наступним визнанням періодів навчання.

Внутрішня академічна мобільність – навчання здобувачів освіти у провідних закладах вищої освіти України, зазвичай, без збільшення нормативного терміну навчання за цією ж спеціальністю (освітньо-професійною / освітньо-науковою програмою) з наступним визнанням періоду навчання.

1.7. Основними формами академічної мобільності учасників освітнього процесу, що здобувають освітні рівні бакалавра, магістра, доктора філософії є:

- навчання;
- мовне стажування;
- навчально-наукове стажування;
- практика;
- літні та інші школи.

2. Порядок реалізації програм академічної мобільності

2.1. Порядок реалізації програм академічної мобільності у ЗВО-партнерах здобувачами освіти ВНУ імені Лесі Українки

2.1.1 Перелік необхідних документів для подання заявки на конкурс для участі у програмі академічної мобільності ВНУ імені Лесі Українки та процедура їх подання регламентується цим Положенням, договорами між ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО-партнерами.

2.1.2. До участі у програмах кредитної мобільності допускаються здобувачі освіти ВНУ імені Лесі Українки, які перебувають щонайменше на 1 курсі денної (очної, вечірньої) чи заочної форм навчання, добре володіють відповідною іноземною мовою; мають середній бал з освітніх компонентів на рівні щонайменше 79 балів; не перебувають в академічній відпустці на момент виїзду.

Під час участі у програмах кредитної мобільності та після її завершення учасники відповідних програм залишаються здобувачами освіти того самого освітнього рівня. Учасники освітнього процесу, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність.

2.1.3. Відбір учасників здійснюється з урахуванням таких критеріїв:

- якість апікаційної заявки;
- середній бал з освітніх компонентів;
- рівень знання відповідної іноземної мови навчання;
- у випадку однакової оцінки кандидатів перевага надаватиметься здобувачам освіти зі складним матеріальним становищем або з обмеженими можливостями.

2.1.4. Якщо інше не передбачене умовами програми чи проєкту кредитної мобільності відбір кандидатів з числа здобувачів ВНУ імені Лесі Українки, здійснюється Комісією з відбору кандидатів до участі у програмах академічної мобільності за участі представників ВНУ імені Лесі Українки та із залученням іноземних представників.

2.1.5. Процедура відбору кандидатів складається із трьох етапів:

Етап 1: Попередній відбір кандидатів на підставі поданих документів. Створення рейтингу кандидатів.

Етап 2: Безпосередній відбір, який буде здійснювати Комісія з відбору кандидатів до участі у програмі академічної мобільності.

Етап 3: Після відбору кандидатів Комісією, список відібраних осіб надсилається до партнерського закладу освіти.

Кандидатури учасників, обрані Комісією, підтверджуються ЗВО-партнером.

Усіх кандидатів у індивідуальному порядку інформують про результати відбору. У випадку відмови від участі відібраного кандидата у черговій послідовності можливість долучитися до програми надається особі з резервного списку.

2.1.6. Тривалість навчання здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки за програмами кредитної мобільності має становити один семестр чи один академічний рік, якщо інше не передбачене умовами програми.

2.1.7. Здобувачі освіти ВНУ імені Лесі Українки – учасники програм кредитної мобільності погоджують перелік освітніх компонентів для вивчення у ЗВО-партнера до початку участі у програмі академічної мобільності.

2.1.8. Під час участі у програмах кредитної мобільності здобувачі освіти ВНУ імені Лесі Українки опановують освітні компоненти, які можуть бути визнані у ВНУ імені Лесі Українки¹.

2.1.9. Рекомендована кількість кредитів, які мають бути отримані здобувачем освіти під час навчання у програмі кредитної мобільності, становить як правило 30 кредитів для студентів (15 – для аспірантів) Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за семестр або орієнтовно 60 кредитів ЄКТС за рік для студентів (30 – для аспірантів), чи відповідна їм кількість кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними договорами чи умовами програми.

2.1.10. Під час навчання здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки за програмами кредитної мобільності не менше половини освітніх компонентів, які вони опановують, мають становити дисципліни, які будуть визнані у ВНУ імені Лесі Українки.

2.1.11. Здобувачеві освіти можуть бути визнані освітні компоненти, прямих аналогів яких не існує в навчальному плані відповідної освітньо-професійної програми у ВНУ імені Лесі Українки, але які відповідають освітньо-кваліфікаційній характеристиці цієї спеціальності (освітньо-професійної програми).

2.1.12. Під час навчання на програмах кредитної мобільності здобувач освіти може у ЗВО-партнера обирати курси, які не будуть визнані у ВНУ імені Лесі Українки, але обсягом не більше 5 кредитів ЄКТС чи відповідних їм кредитів у ЗВО-партнера в межах рекомендованої кількості кредитів, зазначених у пунктах 2.1.9.-2.1.12.

¹ Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

2.1.13. Учасникам програм кредитної мобільності дозволяється навчання за індивідуальним графіком за погодженням і поданням відповідної заяви до початку програми академічної мобільності (*Додаток А. Заява про перенесення термінів складання заліково-екзаменаційної сесії. Додаток Б. Заява про дозвіл навчання за індивідуальним графіком*)².

2.1.14. Навчання здобувачів освіти за узгодженими між ЗВО-партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності (ступенева мобільність), може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту ЗВО-партнера, а також документа про вищу освіту ВНУ імені Лесі Українки. У цьому випадку відбір учасників, тривалість, етапи, зміст і кількість кредитів навчання у ЗВО-партнера визначаються на основі додаткових договорів між ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО-партнером на підставі попередньо узгоджених навчальних планів та графіків освітнього процесу.

2.2. *Порядок реалізації програм академічної мобільності у ВНУ імені Лесі Українки учасників освітнього процесу іноземних ЗВО-партнерів*

2.2.1. Перелік необхідних документів для подання заявки на конкурс для участі у програмі академічної мобільності ВНУ імені Лесі Українки для учасників освітнього процесу іноземних ЗВО-партнерів, процедура їх подання регламентується цим Положенням, договорами ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО-партнерами.

2.2.2. Учасники освітнього процесу іноземних ЗВО-партнерів, які реалізують право на академічну мобільність у рамках міжнародних договорів між ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО-партнерами, можуть бути зараховані на навчання у ВНУ імені Лесі Українки:

- за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (в т.ч. ЗВО-партнера, міжнародних організацій, програм);
- на умовах безоплатного навчання у випадку взаємного обміну здобувачами вищої освіти за спільними освітньо-професійними / освітньо-науковими програмами, які передбачають отримання випускниками документа про вищу освіту ЗВО-партнера, а також документа про вищу освіту ВНУ імені Лесі Українки;
- на умовах безоплатного навчання у випадку міжнародних обмінів учасників освітнього процесу, передбачених міжнародними договорами ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО-партнером у межах програм академічної мобільності.

2.2.3. Під час перебування у ВНУ імені Лесі Українки за програмами академічної мобільності іноземні учасники освітнього процесу отримують статус студента, що фіксується відповідним наказом відділу кадрів про зарахування та відрахування. Зарахування здійснюється на підставі заяви від іноземного учасника освітнього процесу (*Додаток В. Заява про зарахування до числа студентів*), до якої докладаються такі супровідні документи: угода щодо навчання та лист-підтвердження участі в програмі (англ. *Learning Agreement* та *Letter of Acceptance*). Відрахування здійснюється у зв'язку із закінченням терміну перебування у межах програми міжнародної академічної мобільності.

2.2.4. Після закінчення перебування у ВНУ імені Лесі Українки іноземні учасники освітнього процесу ЗВО-партнера отримують академічну довідку з інформацією щодо

² Положення про організацію навчального процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

прослуханих (складених) освітніх компонентів, здобутих кредитів ЄКТС та отриманих балів. Вищезазначені документи готують деканати відповідних факультетів (інститутів) спільно з відділом міжнародних зв'язків.

2.2.5. Перебування у ВНУ імені Лесі Українки іноземних учасників освітнього процесу ЗВО-партнера за програмами академічної мобільності координується відділом міжнародних зв'язків спільно з відповідним приймаючим факультетом (інститутом) або адміністративним структурним підрозділом.

3. Організаційне забезпечення академічної мобільності

3.1. В організації академічної мобільності ВНУ імені Лесі Українки безпосередньо беруть участь: відділ міжнародних зв'язків, координатори програм академічної мобільності, деканати (директори) факультетів (інститутів), навчальний відділ, планово-фінансовий відділ та бухгалтерія.

3.2. Відділ міжнародних зв'язків:

– інформує факультети (інститути) й інші структурні підрозділи Університету про поточний стан міжнародного співробітництва, про зарубіжних ЗВО-партнерів, наявні програми академічних обмінів, розміщуючи відповідну інформацію на сайті Університету, сайті відділу міжнародних зв'язків, дошках оголошень та організовуючи зустрічі з професорсько-викладацьким, студентським та аспірантським колективами;

– координує участь ВНУ імені Лесі Українки у програмах академічної мобільності, зокрема подає документи для участі у проєктах міжнародної мобільності, координує підписання договорів зі ЗВО-партнерами за програмами академічної мобільності;

– координує відбір учасників програм академічної мобільності, якщо інше не передбачене умовами договору між ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО-партнером;

– координує підготовку документів, необхідних для участі у програмах академічної мобільності;

– інформує планово-фінансовий відділ та бухгалтерію про фінансові умови участі у програмах академічної мобільності;

– надає візову підтримку здобувачам освіти ВНУ імені Лесі Українки, які навчаються за програмами академічної мобільності;

– готує звіт про стан реалізації програм міжнародної академічної мобільності.

3.3. Для кожної з програм академічної мобільності розпорядженням проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці числа професорсько-викладацького складу факультетів (інститутів) можуть призначатися координатори.

3.4. Координатори програм академічної мобільності виконують функції, необхідні для їх реалізації, зокрема:

– ведуть консультування і моніторинг освітнього процесу здобувачів освіти, які беруть участь у програмах мобільності;

– надають рекомендації здобувачам освіти щодо формування їхніх індивідуальних графіків, погоджують і контролюють їх виконання;

– формують групи здобувачів освіти для виїзду за кордон у рамках програм академічної мобільності.

3.5. Деканати (директори) факультетів (інститутів):

– відповідають за внесення всієї інформації щодо зарахування кредитів та балів, отриманих під час навчання у ЗВО-партнері до навчальної картки (індивідуального навчального плану студента) або індивідуального навчального плану аспіранта;

3.6. Навчальний відділ:

- забезпечує підтримку на всіх рівнях впровадження принципів і механізмів ЄКТС;
- забезпечує підтримку академічної мобільності згідно з принципами і механізмами ЄКТС;
- консультує деканати факультетів (інститутів) щодо процедури визнання кредитів ЄКТС.

3.7. Планово-фінансовий відділ та бухгалтерія:

– спільно з відділом міжнародних зв'язків вивчає фінансові умови участі у програмах академічної мобільності, готує рекомендації щодо нарахування, виплати/збереження виплати стипендії (якщо така не передбачена умовами договору між ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО-партнером) або невиплати/ незбереження виплати стипендії (якщо така передбачена умовами договору між ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО-партнером);

– спільно з відділом міжнародних зв'язків вивчає фінансові умови участі у програмах академічної мобільності іноземних учасників освітнього процесу ЗВО-партнерів у ВНУ імені Лесі Українки, здійснює нарахування та виплату стипендії (якщо така передбачена умовами договору між ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО-партнером).

3.8. Направлення за кордон працівників, здобувачів освіти, аспірантів й докторантів (далі наукового ступеня) закладів освіти та наукових установ згідно з програмами академічної мобільності здійснюється відповідно до наказу (розпорядження), до якого додається Договір (*Додаток Г*) про академічну мобільність, укладений згідно з Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), - із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599, а також у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. № 57 Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України із змінами від 2 квітня 2024 р. № 366 Про внесення зміни до Правил перетинання державного кордону громадянами України, що передбачають наступні пункти:

У разі введення на території України воєнного стану пропуск через державний кордон громадян України чоловічої статі віком від 18 до 22 років, які за денною формою здобуття освіти здобувають ступінь вищої освіти бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування) в закладах вищої освіти України державної або комунальної форми власності та які згідно з Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183; 2022 р., № 42, ст. 2290), є учасниками програм освітньої академічної мобільності і прямують на навчання в іноземні заклади освіти, здійснюється уповноваженими службовими особами Держприкордонслужби за умови виконання правил перетинання державного кордону України, наявності підтвердних документів.

Підтвердними документами для здобувачів освіти закладів вищої освіти України державної або комунальної форми власності, які є учасниками програм освітньої академічної мобільності, є:

– довідка від закладу вищої освіти України щодо направлення учасника програми освітньої академічної мобільності для навчання в іноземному закладі освіти із зазначенням підстави співробітництва, строку навчального семестру за кордоном, відсутності за результатами двох останніх семестрів (півріч) негативних оцінок і фактів перескладання заліків і екзаменів та підтвердження рівня володіння здобувачем освіти мовою викладання в іноземному закладі освіти;

- копія договору академічної мобільності, засвідчена закладом освіти України в установленому порядку;
- е-квиток студента (учня), перевірений засобами Порталу Дія за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування або введення унікального електронного ідентифікатора;
- військово-облікові документи з відповідними відмітками районного (об'єднаного районного), міського (районного у містах, об'єднаного міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Здобувачі освіти закладу вищої освіти України державної або комунальної форми власності, які є учасниками програм освітньої академічної мобільності, можуть безперервно перебувати за кордоном не більше строку навчального семестру.

4. Визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки в іноземних ЗВО-партнерах

4.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі ЄКТС³.

4.2. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програм академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у ЗВО-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньо-професійною/освітньо-науковою ВНУ імені Лесі Українки.

4.3. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва зі ЗВО-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних/наукових здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні ЗВО-партнера, якщо в ній не передбачено використання ECTS.

4.4. Визнання вивчених освітніх компонентів здійснюється на підставі поданих здобувачем освіти документів: академічної довідки (англ. *Transcript of Records*) з переліком та результатами вивчення освітніх компонентів, кількістю кредитів й інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, завіреної в установленому порядку у ЗВО-партнері та звіту встановленого зразка.

4.5. ВНУ імені Лесі Українки без додаткової атестації визнає опановані кредити та бали (оцінки), отримані під час навчання з освітніх компонентів, які здобувач освіти опанував у ЗВО-партнері в рамках програми академічної мобільності.

4.6. У ВНУ імені Лесі Українки визнання освітніх компонентів, які здобувач освіти опанував у ЗВО-партнері під час участі у програмі академічної мобільності, відбувається якщо їхній зміст, та/або результати, отримані компетенції та обсяг кредитів (годин) співпадають з освітнім компонентом у ВНУ імені Лесі Українки не менше ніж на 60%. У такому випадку визнані освітні компоненти заносяться до навчальної картки й у індивідуальний навчальний план студента (аспіранта) згідно з назвою освітнього компонента і обсягом ЄКТС, які зазначені у навчальному плані у ВНУ імені Лесі Українки.

4.7. За рішенням Предметної комісії і координатора програми академічної

³ Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

мобільності (якщо такий має місце) освітній компонент з меншою кількістю кредитів ЄКТС у ЗВО-партнері ніж у ВНУ імені Лесі Українки або декілька освітніх компонентів ЗВО-партнера можуть бути визнані у ВНУ імені Лесі Українки як одна дисципліна, окремий модуль та може бути визнана, якщо зміст цього освітнього компонента та/або результати, отримані компетенції відповідають вимогам відповідного освітнього компонента у ВНУ імені Лесі Українки.

4.8. Якщо студент не опанував 3-ох і більше освітніх компонентів або не подав до ВНУ імені Лесі Українки підтвердження про результати навчання протягом 30 днів після завершення програми академічної мобільності, цей здобувач освіти відраховується з ВНУ імені Лесі Українки⁴.

4.9. Якщо здобувач освіти не опанував до 3-ох освітніх компонентів то після повернення до ВНУ імені Лесі Українки він повинен здати визначену академічну різницю (заборгованість) у встановлені терміни та у встановленому порядку.

4.10. Строк мобільності працівників та здобувачів освіти (наукового ступеня), які направлені за кордон на навчання закладами освіти та науковими установами, не може перевищувати *двох років*.

4.11. Після завершення терміну, передбаченого договором між ВНУ імені Лесі Українки та учасником програми академічної мобільності або у випадку дострокового припинення участі у програмі академічної мобільності, здобувач освіти зобов'язаний повернутися до ВНУ імені Лесі Українки та приступити до навчання, в іншому випадку такий здобувач освіти буде відрахований із ЗВО.

5. Фінансові положення

5.1. За працівниками, військовослужбовцями, зазначеними у пункті 1 Положення Кабінету Міністрів України про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, зберігаються місце роботи (служби), посада та середня заробітна плата (грошове забезпечення), за здобувачами освіти (наукового ступеня) – місце навчання.

Середня заробітна плата (грошове забезпечення) розраховується за два останні календарні місяці до направлення за кордон з урахуванням виплат, передбачених законодавством.

На час навчання за кордоном:

здобувачі освіти (наукового ступеня), які здобувають освіту (науковий ступінь) у закладах освіти та наукових установах на підставі державного (регіонального) замовлення за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету, зберігають право на отримання академічних та/або соціальних стипендій згідно з Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 “Питання стипендіального забезпечення” (Офіційний вісник України, 2004 р., № 28, ст. 1871); виплата стипендії здобувачам освіти (наукового ступеня), які здобувають освіту (науковий ступінь) у закладах освіти та наукових установах на підставі угод, укладених між закладами освіти (науковими установами) та фізичними (юридичними особами), здійснюється за рахунок коштів таких

⁴ Положення про порядок переведення, поновлення, відрахування студентів та надання їм академічної відпустки у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

осіб, якщо це передбачено умовами таких угод.

5.2. Виплата академічної та/або соціальної стипендії здобувачам освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача освіти, який здобуває освіту на підставі державного (регіонального) замовлення за денною формою здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату закладом освіти постійного місця навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Порядку, у разі, коли строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти:

не перевищує одного семестру – протягом цього строку;

перевищує один семестр – протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти.

5.3. Після повернення здобувача освіти постійного місця навчання питання щодо подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується стипендіальною комісією за таких умов:

визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти відповідно до договору академічної мобільності, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім рівнем та освітньо-професійною / освітньо-науковою програмою;

у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача освіти академічної різниці (заборгованості) вона повинна бути ліквідована в установленому порядку у закладі освіти постійного місця навчання.

У разі коли строк навчання здобувача освіти в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну різницю (заборгованість) відповідно до абзацу шостого цього пункту, а також у разі позитивного рішення стипендіальної комісії такому здобувачеві виплачується академічна та/або соціальна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

Виплата академічної та/або соціальної стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

5.4. Аспірантам, докторантам, які беруть участь у програмі академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача освіти (наукового ступеня) за очною (вечірньою) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) у закладі освіти постійного місця навчання, виплата академічної стипендії зберігається на строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти.

6. Прикінцеві положення

6.1. Соціально-побутове забезпечення здобувачів освіти під час навчання у ЗВО-партнері здійснюється відповідно до визначених положень, зазначених в укладеному договорі між ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО-партнерами.

6.2. Питання, що не передбачені цим Положенням, договорами про співробітництво між ВНУ імені Лесі Українки та ЗВО-партнерами щодо програм академічної мобільності вирішуються шляхом переговорів із дотримання чинного законодавства.

Схвалено Вченою радою

Волинського національного університету імені Лесі

Українки Протокол № 6 від «30» квітня 2024 р.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи
та міжнародної співпраці

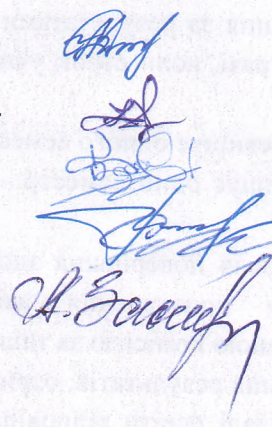
Проректор з навчальної роботи та рекрутації

Начальник відділу міжнародних зв'язків

Начальник відділу кадрів

В.о. начальника юридичного відділу

Начальник навчального відділу



Л. В. Єлісеєва

Ю. В. Громик

В. В. Коломечюк

Н. О. Чечель

С. В. Книш

Л. О. Заєць

Заява про перенесення термінів складання заліково-екзаменаційної сесії

Проректору з навчальної роботи та рекрутації
доц. Громику Ю. В.

студента(ки) _____ курсу _____ групи

_____ факультету (інституту)

_____ (спеціальності)

_____ (освітньо-професійної програми)

_____ денної (заочної) форми навчання

_____ за державним замовленням (за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб)

_____ рівня вищої освіти бакалавр (магістр)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса:

Номер контактного телефону:

ЗАЯВА*

У зв'язку з моєю участю у програмі міжнародної академічної мобільності

_____ (назва програми)

до університету _____

_____ (країна)

терміном з _____ по _____ прошу дозволити мені перенести складання заліково-екзаменаційної сесії на _____ семестр _____ навчального року.

_____ (дата)

_____ (підпис)

Погоджено:

Декан (директор) факультету (інституту) _____ / _____

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри _____ / _____

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

* Заява подається та погоджується до початку участі у програмі академічної мобільності.

Додаток Б

Заява про дозвіл навчання за індивідуальним графіком

Проректору з навчальної роботи та рекрутації
доц. Громику Ю. В.

студента(ки) _____ курсу _____ групи

_____ факультету (інституту)

_____ (спеціальності)

_____ (освітньо-професійної програми)

_____ денної (заочної) форми навчання

_____ за державним замовленням (за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб)

_____ рівня вищої освіти бакалавр (магістр)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса:

Номер контактного телефону:

ЗАЯВА*

У зв'язку з моєю участю у програмі міжнародної академічної мобільності

_____ (назва програми)

в _____ університеті _____

(країна)

термом з _____ по _____ прошу дозволити мені навчання за індивідуальним графіком прослуховування таких дисциплін, запланованих на _____ семестр 20__ / __ навчального року:

	Назва дисципліни	Кількість кредитів	ПІБ викладача дисципліни	Підпис викладача, який підтверджує ознайомлення і свою згоду на вивчення студентом курсу за індивідуальним графіком
1				
2				

Прочу дозволити скласти підсумковий контроль із цих дисциплін протягом 30 днів після повернення до ВНУ ім. Лесі Українки.

_____ (дата)

_____ (підпис)

Не заперечую

Декан (директор) факультету (інституту) _____ / _____
(назва) (підпис) (ініціали, прізвище)

Не заперечую

Завідувач кафедри _____ / _____
(назва) (підпис) (ініціали, прізвище)

* Заява подається та погоджується до початку участі у програмі академічної мобільності.

Заява про зарахування до числа студентів

Проректору з навчальної роботи та
рекрутації доц. Громику Ю. В.
Студента

(прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса:

Номер контактного телефону:

ЗАЯВА

У зв'язку з моєю участю у програмі міжнародної академічної мобільності

(назва програми)

прошу зарахувати мене до числа студентів Волинського національного університету імені
Лесі Українки, факультету (інституту) _____ на _____ семестр
(денної/заочної) форми навчання, спеціальності _____,
освітньо-професійної програми _____ у 20_/20_
навчальному році.

Про себе повідомляю:

Навчаюсь у _____

Факультет/спеціальність/освітньо-професійна програма _____

Рік вступу, курс, навчальний рік _____

Напрямок підготовки (спеціальність)/() _____

Дата і місце народження _____

Адреса місця проживання: індекс _____, область _____,

район _____, місто/село _____,

вулиця _____, будинок _____, квартира _____,

домашній, мобільний телефон _____

Із правилами внутрішнього розпорядку ознайомлений(на) та зобов'язуюсь їх виконувати.

(дата)

(підпис)

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи
та міжнародної співпраці _____ / _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Проректор з навчальної роботи та рекрутації _____ / _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Начальник відділу міжнародних зв'язків _____ / _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Декан факультету (інституту) _____ / _____

Начальник навчального відділу _____ / _____
(підпис) (ініціали, прізвище)
(підпис) (ініціали, прізвище)

ДОГОВІР № _____
про навчання за програмою академічної мобільності

м. Луцьк

«___» _____ 20__ р.

Волинський національний університет імені Лесі Українки (далі – ВНУ імені Лесі Українки), в особі ректора **Цюся Анатолія Васильовича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **ПІБ (повністю)**, здобувача освіти групи _____, освітній рівень (*перший (бакалаврський) рівень/другий (магістерський) рівень/третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень*), ___ рік навчання, спеціальність, освітня програма _____ факультет/інститут _____ навчання за кошти (*державного бюджету або за кошти фізичних, юридичних осіб*) (далі – Здобувач освіти), (разом надалі – Сторони) з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. ВНУ імені Лесі Українки забезпечує організацію навчання Здобувача освіти за програмою академічної мобільності, а Здобувач освіти – виконання вимог навчання за цією програмою у порядку та на умовах цього Договору.
- 1.2. Форма академічної мобільності - **кредитна мобільність/ступенева мобільність**.
- 1.3. Програма академічної мобільності - «_____».
- 1.4. Термін академічної мобільності з **00.00.20__ р. до 00.00.20__ р.**
- 1.5. ЗВО, що приймає Здобувача освіти - _____ (*заклад-партнер, місто, країна*)
- 1.6. Документ, який Здобувач освіти отримує після успішного завершення програми академічної мобільності - **академічна довідка/сертифікат**.
- 1.7. Інформація про освітню програму (перелік освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для освітньої академічної мобільності)) зазначена в *Додатках до договору*.
- 1.8. У Договорі академічної мобільності, що укладається під час реалізації будь-якого виду чи форми академічної мобільності Здобувачем освіти, який навчається на підставі державного (регіонального) замовлення, зазначається про незбільшення строку здобуття відповідного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня та в разі невиконання цієї вимоги - продовження строку здобуття освіти такою особою понад нормативний для такого освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВНУ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

2.1. ВНУ імені Лесі Українки зобов'язується:

- 2.1.1. Забезпечити організацію навчання Здобувача освіти за програмою академічної мобільності.
- 2.1.2. Погодити визнання у ВНУ імені Лесі Українки освітніх компонентів, опанованих під час участі у програмі академічної мобільності.
- 2.1.3. Здійснити визнання освітніх компонентів, погоджених до перезарахування та успішно опанованих Здобувачем освіти під час його навчання за програмою академічної мобільності згідно з Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Волинського національного університету імені Лесі Українки й Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (далі – Положення).

- 2.1.4. Інформувати про правила та вимоги у ВНУ імені Лесі Українки щодо організації навчання Здобувача освіти за програмою академічної мобільності, встановлювати строк та форму подання Здобувачем освіти інформації про результати навчання за програмою академічної мобільності.
- 2.1.5. Здійснювати контроль за навчанням Здобувача освіти за програмою академічної мобільності в Навчальному закладі-партнері.

2.2. ВНУ імені Лесі Українки має право:

- 2.2.1. Вимагати від Здобувача освіти під час навчання за програмою академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені Навчальним закладом-партнером.
- 2.2.2. Вимагати від Здобувача освіти надання інформації про результати навчання за програмою мобільності в Навчальному закладі-партнері протягом періоду навчання, після завершення навчання за програмою академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням.
- 2.2.3. Не здійснювати визнання освітніх компонентів, опанованих Здобувачем освіти за програмою академічної мобільності, якщо не виконано умови Положення.
- 2.2.4. Відрахувати Здобувача освіти з ВНУ імені Лесі Українки, якщо він не подав до ВНУ імені Лесі Українки (факультету/інституту) звіт (академічну довідку/сертифікат) про результати навчання у встановлений строк та не приступив до навчання, або підлягає іншим умовам про відрахування.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

3.1. Здобувач освіти зобов'язується:

- 3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства, Статуту, положень ВНУ імені Лесі Українки з організації освітнього процесу, законодавства країни перебування, вимог Навчального закладу-партнера, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркового освітніх компонентів, дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку Волинського національного університету імені Лесі Українки й цього Договору.
- 3.1.2. Вчасно прибути до місця навчання в якому розташований Навчальний заклад-партнер.
- 3.1.3. Успішно пройти навчання у строки, визначені цим Договором.
- 3.1.4. Після завершення навчання в Навчальному закладі-партнері вчасно повернутися до ВНУ імені Лесі Українки для продовження навчання.
- 3.1.5. Після завершення навчання в Навчальному закладі-партнері надати у встановленому в ВНУ імені Лесі Українки порядку документи, зокрема:
- 1) документ з переліком та результатами вивчення освітніх компонентів, кількістю кредитів, інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків, завірених в установленому порядку Навчальним закладом-партнером;
 - 2) звіт про результати навчання за програмою академічної мобільності (академічна довідка).
- 3.1.6. Здобувачі освіти, що навчаються за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб оплачують навчання у ВНУ імені Лесі Українки протягом всього періоду мобільності.

3.2. Здобувач освіти має право:

- 3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності.
- 3.2.2. За умови погодження програми академічної мобільності і вчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності визнати у ВНУ імені Лесі Українки освітні компоненти відповідно до Договору та Положення.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством, цим Договором.
- 4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Здобувачем освіти умов цього Договору, Здобувач освіти може бути відрахований у встановленому у ВНУ імені Лесі Українки порядку.
- 4.3. ВНУ імені Лесі Українки не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини Навчального закладу-партнера, зміни нормативно-

правових актів, умов навчання за програмою академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.4. У разі коли під час участі у програмі академічної мобільності виникають ситуації, не врегульовані Договором, вони можуть визначатися в договорі академічної мобільності між учасником та закладом-партнером постійного місця навчання, якщо не зачіпаються інтереси іншого закладу-партнера, і за погодженням із закладом-партнером, якщо його інтереси зачіпаються.

4.5. У разі відмови Здобувача освіти від участі у академічній мобільності після підписання цього Договору та у строк, що становить менше 14 днів до початку такої мобільності, Здобувач освіти несе фінансову відповідальність у розмірі вартості навчання за поточний семестр навчання (*бюджетна форма навчання та навчання за кошти фізичних, юридичних осіб*).

4.6. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

5. ФІНАНСОВІ УМОВИ

5.1. За Здобувачем освіти на період реалізації програми академічної мобільності, визначеної в пункті 1 цього договору, зберігається виплата стипендії.

5.2. Всі витрати, пов'язані з проживанням та навчанням (стажуванням) у ЗВО-партнері, Здобувач освіти покриває за рахунок власних коштів або коштів програми відповідно до умов, визначених Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р. № 579.

5.3. У разі залучення до виконання програми академічної мобільності фінансової або іншої підтримки сторонніх організацій або на умовах співфінансування, у тому числі міжнародними організаціями (крім закладу-партнера), така організація є третьою стороною під час укладання партнерського договору.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до 00.00.20__ р. але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.

6.2. Цей Договір припиняється у разі відрахування Здобувача освіти з ВНУ імені Лесі Українки.

6.3. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних додатків до цього Договору, додаткового договору.

6.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

<p>ВНУ Волинський національний університет імені Лесі Українки 43025, м. Луцьк, просп. Волі 13 Код ЄДРПОУ 02125102</p> <p>_____ Цьось А.В. м.п.</p>	<p>ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ _____ (ПІБ (повністю)) паспорт серія ____ № _____, виданий (ким і коли) _____ _____.</p> <p>Адреса: _____ Ідентифікаційний номер _____</p> <p>З вимогами законодавства, положеннями ВНУ про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Волинського національного університету імені Лесі Українки, ЗВО-партнері ознайомлений і зобов'язується виконувати</p> <p>_____ (прізвище, ініціали) (підпис)</p>
---	--

Погоджено:

Декан/Директор

(коротка назва інституту/факультету)

_____ (прізвище, ініціали)

Начальник відділу міжнародних зв'язків

_____ Владислав Коломечюк

В.о. начальника юридичного відділу

_____ Сергій Книш

Начальник навчального відділу

_____ Любов Заєць

ЗМІСТ
ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчання здійснюється на таких умовах:

- 1.1. **ПІБ здобувача освіти повністю** студент групи _____, освітній рівень (*перший (бакалаврський) рівень/другий (магістерський) рівень/третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень*), ___ рік навчання, спеціальність, освітня програма _____ інститут _____ навчання за кошти *державного бюджету або за кошти фізичних (юридичних) осіб* (далі – Здобувач освіти)
- 1.2. Форма академічної мобільності - **кредитна мобільність/ступенева мобільність**.
- 1.3. Програма академічної мобільності - «_____».
- 1.4. Строк академічної мобільності з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.
- 1.5. Навчальний заклад, що приймає Здобувача освіти (далі - навчальний заклад-партнер) - _____ (*назва закладу-партнеру, місто, країна*).
- 1.6. Документ, який Здобувач освіти отримає після успішного завершення програми академічної мобільності - **академічна довідка/сертифікат**.
- 1.7. Інформація про навчальні дисципліни (за програмами академічної кредитної мобільності), умови перезарахування цих навчальних дисциплін у ВНУ: **додається у довільній формі**
- 1.8. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript of Records) з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана Іноземним навчальним закладом.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

<p>ВНУ Волинський національний університет імені Лесі Українки 43025, м. Луцьк, просп. Волі 13 Код ЄДРПОУ 02125102</p> <p>_____ Цьось А.В. м.п.</p>	<p>ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ _____ (<i>ПІБ (повністю)</i>)</p> <p>паспорт серія ___ № _____, виданий (ким і коли) _____</p> <p>Адреса: _____</p> <p>Ідентифікаційний номер _____</p> <p>З вимогами законодавства, положеннями ВНУ про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Волинського національного університету імені Лесі Українки, ЗВО-партнері ознайомлений і зобов'язується виконувати</p> <p>_____ (<i>прізвище, ініціали</i>) <i>(підпис)</i></p>
---	---

Погоджено:

Декан/Директор _____ (*прізвище, ініціали*)
(*коротка назва інституту/факультету*)

Начальник відділу міжнародних зв'язків _____ *Владислав Коломечюк*

В.о. начальника юридичного відділу _____ *Сергій Книш*

Начальник навчального відділу _____ *Любов Заєць*

**ЗМІНИ
У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

Навчання здійснюється на таких умовах:

- 1.1. **ПІБ здобувача освіти повністю** студент групи _____, освітній рівень (*перший (бакалаврський) рівень/другий (магістерський) рівень/третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень*), ___ рік навчання, спеціальність, освітня програма _____ інститут _____ навчання за кошти *державного бюджету або за кошти фізичних (юридичних) осіб* (далі – Здобувач освіти)
- 1.2. Форма академічної мобільності - **кредитна мобільність/ступенева мобільність**.
- 1.3. Програма академічної мобільності - «_____».
- 1.4. Строк академічної мобільності з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.
- 1.5. Навчальний заклад, що приймає Здобувача освіти (далі - навчальний заклад-партнер) - _____ (*назва закладу-партнеру, місто, країна*).
- 1.6. Документ, який Здобувач освіти отримає після успішного завершення програми академічної мобільності - **академічна довідка/сертифікат**.
- 1.7. Інформація про навчальні дисципліни (за програмами академічної кредитної мобільності), умови перезарахування цих навчальних дисциплін у ВНУ: **додається у довільній формі**
- 1.8. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript of Records) з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана Іноземним навчальним закладом.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

<p>ВНУ Волинський національний університет імені Лесі Українки 43025, м. Луцьк, просп. Волі 13 Код ЄДРПОУ 02125102</p> <p>_____ Цьось А.В. м.п.</p>	<p>ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ _____ (<i>ПІБ (повністю)</i>)</p> <p>паспорт серія ___ № _____, виданий (ким і коли) _____</p> <p>Адреса: _____</p> <p>Ідентифікаційний номер _____</p> <p>З вимогами законодавства, положеннями ВНУ про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Волинського національного університету імені Лесі Українки, ЗВО-партнері ознайомлений і зобов'язується виконувати</p> <p>_____ (<i>прізвище, ініціали</i>) <i>(підпис)</i></p>
---	---

Погоджено:

Декан/Директор _____ (*прізвище, ініціали*)
(*коротка назва інституту/факультету*)

Начальник відділу міжнародних зв'язків _____ *Владислав Коломечюк*

В.о. начальника юридичного відділу _____ *Сергій Книш*

Начальник навчального відділу _____ *Любов Заєць*