

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор проф. Анастасій ЦВЄСЬ
«29» серпня 2024 року протокол № 11
Вченої ради від 29.08.2024 р.
Наказ № 302-з від 29.08.2024 р.



ПОРЯДОК

визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

І. Загальні засади

1.1. «Порядок визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки» (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 р. №1556-VII (зі змінами); Закону України «Про освіту» (від 05.09.2017 р. № 2145-VIII); «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою КМУ №579 від 12.08.2015 р. (зі змінами); додатку до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (від 15.05.2024 р. № 686); методичних рекомендацій для експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми (рішення НАЗЯВО, протокол від 29.08.2019 р. № 9), наказу МОН України № 130 від 08.02.2022 р. «Порядок визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та /або інформальної освіти» (від 08.02.2022 р. № 130) інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України, постанов Кабінету Міністрів України, Статуту і Положень Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Університет).

1.2. Порядок визначає алгоритм дій визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти, набутих у:

- формальній освіті (академічна мобільність здобувачів освіти на території України чи поза її межами, для здобувачів, які переводяться, поновлюються в межах Університету та з інших ЗВО (вітчизняних чи іноземних);
- неформальній та/або інформальній освіті.

1.2. Визнання закладом освіти (науковою установою) результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особи певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.3. У Порядку використовуються такі терміни та визначення:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн-освіта, професійні стажування тощо.

Інформальна освіта (самоорганізована освіта, самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Це освіта цілеспрямована і спланована, але не інституціоналізована, тобто менш організована, ніж формальна і неформальна освіта.

Предметна комісія – комісія, яка створюється розпорядженням декана (директора) факультету (інституту), у завдання якої входить порівняння навчальних планів відповідної спеціальності (освітньо-професійної/освітньо-наукової програми (далі ОП) та Академічної довідки, індивідуального навчального плану (залікової книжки) студента, індивідуального навчального плану аспіранта інших документів, які дають можливість здобувачеві освіти претендувати на перезарахування кредитів і результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

Форми визнання результатів навчання:

сертифікація (елемент формальної освіти, який є офіційним визнанням інституційного набуття освіти через отримання диплома чи сертифіката, який видається певним навчальним закладом);

валідація (означає визнання компетенцій і знань, отриманих людиною незалежно від місця і форми, часу їх набуття);

ідентифікація (процес, який фіксує та відображає результати навчання дорослої людини і не завершується отриманням формального сертифіката чи диплома, але створює підґрунтя для такого формального визнання).

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в Університеті шляхом валідації.

Засоби валідації результатів неформального навчання – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації.

II. Порядок та процедура визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті

2.1. Перезарахування кредитів – процес визнання кредитів, присвоєних здобувачу освіти.

Визнання результатів навчання шляхом перезарахування кредитів та результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе:

- під час переведення, поновлення здобувача освіти до ВНУ імені Лесі Українки¹;
- за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»²;
- за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»³;
- за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти⁴;
- під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП;
- продовження підготовки для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті у зв'язку із зарахуванням на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника Університету;
- продовження терміну навчання (терміну підготовки) аспірантові після академічної відпустки;
- зарахування аспіранта на іншу форму навчання (підготовки)⁵;

2.2. Підстава для визнання результатів навчання – це надана здобувачем освіти академічна довідка, завірена у встановленому порядку, індивідуальний навчальний план (залікова книжка) студента або додаток до диплому про попередню освіту, індивідуального навчального плану, індивідуального плану наукової роботи аспіранта.

Перезарахування результатів навчання з освітніх компонентів (далі – ОК) проводиться на підставі порівняння навчальних планів відповідної спеціальності (освітньо-професійної-освітньо-наукової програми) та Академічної довідки, індивідуального навчального плану або залікової книжки, індивідуального навчального плану що надає Учасник. При цьому під час

¹ Процедура відрухування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб та надання їм академічної відпустки у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

² Положення про реалізацію права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Волинського національного університету імені Лесі Українки

³ Положення про навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки для здобуття першого (бакалаврського) ступеня на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр».

⁴ Положення про підготовку здобувачів освіти денної (очної) форм навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки із використанням елементів дуальної освіти

⁵ Положення про організацію освітньо-наукового процесу здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому/освітньо-творчому) та науковому рівнях у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

перезарахування форм підсумкового контролю з ОК екзамен може бути зарахований як залік із відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС.

2.3. Рішення щодо визнання періодів навчання та зарахування залікових кредитів, отриманих у формальній освіті, приймає створена розпорядженням декана (директора) Предметна комісія. Склад Предметної комісії формує деканат факультету (інституту).

У склад Предметної комісії, як правило, входять:

- завідувач кафедри з ОП, де навчається (або планує навчатися) студент, або прикріплений аспірант;
- гарант ОП;
- науково-педагогічний працівник, відповідальний за ОК, що пропонується до перезарахування;
- представник студентського самоврядування (науковий керівник аспіранта).

2.4. Комісія може рекомендувати: повне визнання, обмежене визнання та невизнання:

– **повне визнання** рекомендується у разі, коли вивчений ОК входить до навчального плану ОП Університету та збігається в кількості кредитів, формі контролю або має несуттєві відмінності, а також близький за обсягом і змістом (не менше ніж 75%).

У цьому випадку Комісія пропонує деканату факультету (інституту) здійснити перезарахування результатів вивчення ОК з переведенням (відповідно до таблиць розподілу) кількості балів (оцінки), отриманої за результатами попереднього навчання, до оцінки за шкалою, прийнятою в Університеті⁶.

Результати перезарахування вносяться до навчальної картки студента, індивідуального навчального плану студента і в додаток до диплома, індивідуального навчального плану аспіранта.

У додаток до диплома, за заявою студента, можуть бути включені кредитні модулі, що були додатково засвоєні поза навчальним планом у період проходження навчання за програмою мобільності;

– **обмежене визнання** рекомендується в тому випадку, коли ОК, вивчені в іншому університеті або на іншій ОП, визнаються, але не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому разі перезарахування ОК може виконуватися за результатами виконання індивідуального завдання, проходження випробування або співбесіди.

Переатестацію за розпорядженням декана (директора) факультету (інституту) проводить кафедра, за якою закріплений відповідний ОК.

– **не визнаються** результати навчання та не присвоюються залікові кредити за ОК, що не забезпечують виконання вимог відповідної ОП щодо формування запланованих компетентностей, знань і умінь.

У випадку наявності неперезархованих ОК формується академічна різниця.

У випадку наявності академічної різниці здобувач освіти звертається із заявою на ім'я проректора з навчальної роботи та рекрутації Університету з проханням про її ліквідацію. (*Додаток А Зразок заяви про ліквідацію академічної різниці*). У заяві здобувача освіти

⁶ Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки

методист (диспетчер) для студентів /відповідальний з наукової роботи для аспірантів виписує академічну різницю. Заява повинна бути погоджена деканом (директором) факультету (інституту). Проректор надає дозвіл та встановлює термін ліквідації академічної різниці.

2.5. Усі кредити, отримані під час академічної мобільності, за програмою «Подвійний диплом», у навчанні із використанням елементів дуальної освіти, які погоджено в Договорі про навчання та підтверджено Академічною довідкою, довідкою з оцінкою роботи на виробництві, мають бути перезараховані та входити до ступеневої кваліфікації здобувача освіти без будь-якої додаткової роботи чи оцінювання.

Здобувач освіти, який навчається за програмою академічної мобільності, може також пред'явити довідку чи інший документ, що засвідчує проміжний рівень успішності. На підставі цього частина ОК, яку здобувач вивчає в Університеті, може бути перезарахована рішенням Предметної комісії.

Якщо під час реалізації права на академічну мобільність в закордонному ЗВО-партнері здобувач освіти успішно опанував один або кілька ОК, які не мають аналогів у поточному семестрі, ці результати можуть бути враховані в наступних семестрах під час опанування ідентичних або дотичних модулів ОК чи усієї ОК загалом.

Договір про навчання – формалізована домовленість про організацію кредитної мобільності та визнання кредитів, підписана до початку періоду навчання здобувачем освіти, Університетом та закладом освіти, підприємством або установою, що приймає. Договір має на меті надати Учаснику гарантії, що кредити, отримані протягом періоду мобільності, будуть визнані.

III. Правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті

3.1. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач освіти досяг результатів навчання, передбачених ОП, за якою він навчається.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, курсовій роботі (проекту), контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом ОК.

3.2. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, розповсюджується на обов'язкові та вибіркові ОК навчального плану ОП. Не відбувається визнання результатів на всі види атестації.

3.3. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, дозволяється для ОК, викладання яких за навчальним планом ОП починається з другого семестру.

3.4. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

3.5. Загальний обсяг ОК освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може

перевищувати 25 % відповідної ОП (для спеціальностей галузей знань: «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 %; «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» – 50 % відповідної ОП).

3.6. Не здійснюється визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті до початку навчання на певному освітньому рівні.

У процесі визнання закладом освіти (науковою установою) результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

У рамках процедур визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

IV. Порядок та процедура визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті

4.1. Валідація результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, передбачає такі етапи:

– здобувач освіти звертається із заявою на ім'я декана (директора) факультету (інституту) з проханням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті (*Додаток Б Зразок заяви про визнання результатів навчання отриманих у формальній та/або інформальній освіті*).

До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального та/або інформального навчання, а також результати контролю.

У разі наявності в здобувача результатів навчання з ОК, які він набув/виконав самостійно протягом інформальної освіти, він вказує це в заяві з проханням призначити позачерговий підсумковий контрольний захід та надає резюме з відповідною інформацією.

4.2. Декан (директор) факультету (інституту) готує розпорядження створити Предметну комісію, яка розгляне підтверджувальні документи, проведе підсумковий контрольний захід і визначить термін, до якого потрібно завершити процедуру визнання результатів навчання.

Присутність здобувача вищої освіти на засіданнях Комісії обов'язкова.

4.3. Предметна комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу ОК, проводить співбесіду зі здобувачем та ухвалює одне з рішень:

– не визнавати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання (*Додаток В Зразок протоколу про невизнання результатів навчання*);

– визнати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх як семестрову атестацію з відповідного ОК (*Додаток Г Зразок протоколу про визнання результатів навчання*);

– частково визнати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх як поточну атестацію з відповідного змістовного модуля ОК (*Додаток Д Зразок протоколу про часткове визнання результатів навчання*);

– призначити вид підсумкового оцінювання відповідно до зазначеного у навчальному плані для ОК, що може бути перезарахований (*Додаток Е Зразок протоколу про призначення проведення підсумкового контролю*).

4.4. Предметна комісія визначає метод оцінювання результатів навчання відповідно до навчального плану. Здобувача вищої освіти ознайомлюють з силабусом ОК та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо навчальним планом передбачено виконання письмової роботи з цього компоненту (курсової роботи (проєкту), есе, реферату тощо), то здобувача освіти ознайомлюють з переліком тем письмової роботи. Також здобувача освіти ознайомлюють із критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

Предметна комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до підсумкового контролю (з кожного ОК) та до 20 робочих днів для виконання обраної ним теми/варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

4.5. За результатами підсумкового контролю Предметна комісія виставляє семестрову атестацію з відповідного ОК. Якщо здобувач отримав менше ніж 60 балів (для спеціальностей галузі знань «Охорона здоров'я» – 120 балів), то результати навчання, набуті у неформальній та/або інформальній освіті, не валідуються⁷.

4.6. За результатами валідації Предметна комісія формує протокол, у якому міститься висновок для деканату стосовно визнання чи не визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної та/або інформальної освіти (*Додаток Ж Визнання результатів підсумкового контролю*).

Копії документів, на підставі яких відбулося повне чи часткове перезарахування результатів навчання зберігаються в деканаті з метою уникнення можливих повторних спроб перезарахування.

4.7. Сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче як B 2) з ОК «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», «Іноземна мова для академічних цілей» обов'язкової частини навчальних планів усіх ОП та всіх рівнів вищої освіти дає підстави для перезарахування з підсумковою оцінкою 100 (200 – (для спеціальностей галузі знань «Охорона здоров'я») балів.

Однак, сертифікат, що засвідчує рівень володіння іноземною мовою, виданий сертифікованою інституцією в Україні або за кордоном, може слугувати підставою для кількаразового часткового перезарахування результатів навчання.

4.8. У разі перезарахування ОК до документів деканату (навчальної картки студента, індивідуального навчального плану аспіранта) вносяться: назва ОК, загальна кількість

⁷ Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки

кредитів/годин, бали та підстава для перезарахування (номер протоколу засідання Предметної комісії).

Здобувач звільняється від вивчення перезарахованого ОК.

4.9. У разі перезарахування лише окремого змістовного модуля/модулів здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал, і це обов'язково враховується викладачем під час вивчення здобувачем ОК, а також виставлення підсумкової оцінки.

4.10. У разі негативного висновку Предметної комісії щодо визнання результатів навчання, набутих під час неформальної та/або інформальної освіти, здобувач має право звернутися з апеляцією до проректора з навчальної роботи та рекрутації Університету (*Додаток И Зразок апеляційної заяви*).

Відповідно до рішення проректора створюється апеляційна комісія у складі:

- проректора з навчальної роботи та рекрутації;
- декана (директора) факультету (інституту);
- науково-педагогічних працівників, які є фахівцями відповідного профілю і не входили до Предметної комісії, що попередньо працювала;
- представника студентського самоврядування (науковий керівник аспіранта).

Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення, призначення повторної атестації (*Додатки К – Н Зразки протоколів засідання апеляційної комісії*).

Рішення апеляційної комісії є остаточним.

5. Прикінцеві положення

5.1 Це Положення набирає чинності з дати затвердження Вченою радою Університету.

5.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність, і вступають у дію внесені зміни.

5.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки.

Упорядник положення: начальник навчального відділу доц. Заєць Л. О.

Схвалено Вченою радою

Волинського національного університету імені Лесі Українки

Протокол № 11 від 29 серпня 2024 р.

Погоджено:

Проректор з навчальної роботи та рекрутації

проф. Ю. В. Громик

В. о. начальника юридичного відділу

проф. С. В. Книш

Додаток А Зразок заяви про ліквідацію академічної різниці

Проректорові з навчальної роботи та рекрутації
Волинського національного університету імені Лесі
Українки проф. Громику Ю. В.

студента(ки)/(аспіранта (ки) ____ курсу (року
навчання) _____ групи

_____ факультету (інституту)
освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми

_____ денної (очної), (заочної) державної (платної) форми
навчання

_____ (ПІБ студента/аспіранта)

Адреса: _____

Номер контактного телефону: _____

Заява

Прошу дозволити ліквідувати академічну різницю, яка виникла у зв'язку із:

_____ участю у програмі академічної мобільності _____;

_____ участю у програмі «Подвійний диплом» _____;

_____ переведенням із (назва освітнього закладу, курс, назва ОП) _____;

_____ поновленням (курс, назва ОП) після відрахування..... _____;

_____ інша причина _____.

_____ (дата)

_____ (підпис)

Заява має бути завізована:

- керівником факультету (інституту);
- методистом (диспетчером)/відповідальний з наукової роботи (із вказівкою переліку ОК, які складають академічну різницю);
- проректором з навчальної роботи та рекрутації (головний корпус, кабінет №302).

Зразок заяви про визнання результатів навчання отриманих у неформальній та/або інформальній освіті

Деканові (директору) _____
факультету (інституту) Волинського національного
університету імені Лесі Українки _____
Студента (ки) аспіранта (ки) __ курсу (року
навчання) _____ групи, освітньо-професійної
(освітньо-наукової) програми

Денної (очної), (заочної) державної (платної) форми
навчання

(ПІБ студента/аспіранта)

Адреса: _____

Номер контактного телефону: _____

Заява

Прошу визнати результати навчання, набуті мною в неформальній та/або інформальній (*викреслити зайве*) освіті, як семестрову атестацію з освітнього компонента « _____ ».

Документи (*особисто завірені копії документів*), що підтверджують набуття відповідних результатів навчання, додаються:

(*вказати: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо*).

(дата)

_____ (підпис)

З правилами проведення валідації результатів неформального та/або інформального навчання ознайомлений

Додаток В

Зразок протоколу про невизнання результатів навчання

Волинський національний університет імені Лесі Українки

Протокол від «___» _____ 20___ р. № _____

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням декана (директора) _____ (факультету/інституту) № _____ від «___» _____ 20___ р.

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали:

Валідування результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті студентом (аспірантом) _____.

На розгляд предметної комісії надані такі документи:

– заява студента (аспіранта) _____ *прізвище, ініціали* _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, як семестрової атестації з освітнього компонента ОПП (ОНП)

« _____ »;

– документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

(вказати: назву і дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії:

1. За результатами розгляду наданих студентом (аспірантом) _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті, встановити їх НЕВІДПОВІДНІСТЬ компетентностям, які формуються освітнім компонентом ОПП (ОНП)
_____.

2. НЕ ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання, як семестрову атестацію з освітнього компонента ОПП (ОНП)
_____.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

З рішенням комісії ознайомлений

_____ *ПІБ здобувача* _____ *підпис* _____ *дата* _____

Зразок протоколу про визнання результатів навчання

Волинський національний університет імені Лесі Українки

Протокол від «___» _____ 20___ р. № _____

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням декана (директора) _____ (факультету/інституту № _____ від «___» _____ 20___ р.

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали:

Валідування результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті студентом (аспірантом) _____.

На розгляд предметної комісії надані такі документи:

– заява студента (аспіранта) _____ *прізвище, ініціали* _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, як семестрової атестації з освітнього компонента ОПП (ОНП) _____;

– документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

(*вказати: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо*).

Рішення предметної комісії:

1. За результатами розгляду наданих студентом (аспірантом) _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті, встановити їх ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ компетентностям, що формуються освітнім компонентом ОПП (ОНП) _____.

2. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання як семестрову атестацію з освітнього компонента ОПП (ОНП) _____.

3. Виставити кількість балів ЄКТС «_____» та оцінку _____.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

З рішенням комісії ознайомлений

_____ *ПІБ здобувача* _____ *підпис* _____ *дата* _____

Додаток Д

Зразок протоколу про часткове визнання результатів навчання
Волинський національний університет імені Лесі Українки

Протокол від «_____» _____ 20__ р. № _____

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням декана (директора) _____ (факультету/інституту) № _____ від «_____» _____ 20__ р.

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали:

Валідування результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті студентом (аспірантом) _____.

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

– заява студента (аспіранта) _____ *прізвище, ініціали* _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, як семестрової атестації з освітнього компонента ОПП (ОНП) _____;

– документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

(зазначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії:

1. За результатами розгляду наданих студентом (аспірантом) _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті, встановити їх **ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ** компетентностям, що формуються освітнім компонентом ОПП (ОНП) _____.

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання, як поточну атестацію з освітнього компонента ОПП (ОНП) _____.

3. Перезарахувати такі складники силабусу освітнього компонента з балами відповідно до шкали оцінювання:

тема: « _____ », бали: _____,

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

З рішенням комісії ознайомлений

_____ ПІБ здобувача _____ підпис _____ дата _____

Додаток Е

Зразок протоколу про призначення проведення підсумкового контролю

Волинський національний університет імені Лесі Українки

Протокол від « ____ » _____ 20__ р. № _____

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням декана (директора) _____ (факультету/інституту) № _____ від « ____ » _____ 20__ р.

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали:

Валідування результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті студентом (аспірантом) _____.

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява студента (аспіранта) _____ *прізвище, ініціали* _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, як семестрової атестації з освітнього компонента ОПП (ОНП) _____;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

(азначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії:

1. За результатами розгляду наданих студентом (аспірантом) _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті (резюме), **НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ** компетентностям, що формуються освітнім компонентом ОПП _____ (ОНП) _____.

2. Призначити **ПРОВЕДЕННЯ** « ____ » _____ 20__ року **ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ** у формі екзамену/заліку з освітнього компонента ОПП (ОНП) _____.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

З рішенням комісії ознайомлений
_____ *ПІБ здобувача* _____ *підпис* _____ *дата* _____

Додаток Ж *Визнання результатів підсумкового контролю*

Волинський національний університет імені Лесі Українки

Протокол від «___» _____ 20__ р. № _____

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням декана (директора) _____ (факультету/інституту) №__ від «___» _____ 20__ р.

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали:

Підсумковий контроль щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті студентом (аспірантом) _____, для перезарахування освітнього компонента ОПП (ОНП)

_____.

Питання білета та оцінка відповіді:

1. _____

_____;

2. _____

_____;

(азначити питання білета та кількість балів за відповіді з кожного питання)

Рішення предметної комісії:

1. За результатами аналізу відповідей студента (аспіранта) _____ на питання білета та виконання індивідуального завдання *(за наявності)*, **ВИСТАВИТИ** за підсумковий контроль кількість балів ЄКТС «_____».

2. **ВИЗНАТИ** результати підсумкового контролю як семестрову атестацію з освітнього компонента ОПП (ОНП) _____.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

З рішенням комісії ознайомлений

_____ *ПІБ здобувача* _____ *підпис* _____ *дата* _____

Додаток И

Зразок апеляційної заяви

Проректорові з навчальної роботи та рекрутації
Волинського національного університету імені Лесі
Українки проф. Громику Ю. В.

Студента (ки)/аспіранта (ки) ___ курсу (року
навчання) ___ групи, освітньо-професійної
(освітньо-наукової) програми

факультету (інституту) _____
денної (очної), (заочної) державної (платної) форми
навчання

(ПІБ студента/здобувача)

Адреса: _____

Номер контактного телефону: _____

Заява

Прошу переглянути достовірність рішення Предметної комісії щодо визнання результатів навчання, набутих мною в неформальній та/або інформальній (*викреслити зайве*) освіті, як семестрову атестацію з освітнього компонента

Документи (*особисто завірені копії документів*), що подаються на розгляд апеляційної комісії:

– заява студента (аспіранта) _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті як семестрової атестації з освітнього компонента _____ ;

– документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

– протокол засідання предметної комісії від «___» _____ 20___ р. № _____

– інші матеріали: _____

(дата)

(підпис)

Заява має бути завізована:

➤ керівником факультету (інституту).

Зразок протоколу засідання апеляційної комісії із задоволенням скарги здобувача освіти

Волинський національний університет імені Лесі Українки

Протокол від «___» _____ 20___ р. № _____

засідання апеляційної комісії щодо валідування результатів неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням проректора з навчальної роботи та рекрутації № _____ від «___» _____ 20___ р.

Склад апеляційної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали:

Апеляцію, подану студентом (аспірантом) _____ щодо визнання рішення Предметної комісії стосовно валідації результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, для перезарахування освітнього компонента ОПП (ОНП)

_____;

На розгляд апеляційної комісії надані такі документи:

- заява студента (аспіранта) _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, як семестрової атестації з освітнього компонента ОПП (ОНП) _____;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

(зазначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

– протокол засідання предметної комісії від «___» _____ 20___ р. № _____

– інші матеріали: _____

Рішення апеляційної комісії:

1. За результатами аналізу наданих матеріалів **ЗАДОВОЛЬНИТИ** скаргу студента (аспіранта) _____.

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання, як семестрову атестацію з освітнього компонента ОПП (ОНП)

_____.

3. Виставити кількість балів ЄКТС «_____».

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

З рішенням комісії ознайомлений

_____ ПІБ здобувача _____ підпис _____ дата _____

Додаток Л

Зразок протоколу засідання апеляційної комісії із частковим задоволенням скарги здобувача освіти

Волинський національний університет імені Лесі Українки

Протокол від «___» _____ 20___ р. № _____

засідання апеляційної комісії щодо валідування результатів неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням проректора з навчальної роботи та рекрутації № _____ від «___» _____ 20___ р.

Склад апеляційної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали:

Апеляцію, подану студентом (аспірантом) _____ щодо визнання рішення предметної комісії стосовно валідації результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті для перезарахування освітнього компонента ОПП (ОНП) _____.

На розгляд апеляційної комісії надані наступні документи:

- заява студента (аспіранта) _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, як семестрової атестації з освітнього компонента ОПП (ОНП) _____;
- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

(азначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

– протокол засідання предметної комісії від «___» _____ 20___ р. № _____

– інші матеріали: _____

Рішення апеляційної комісії:

1. За результатами аналізу наданих матеріалів **ЧАСТКОВО ЗАДОВОЛЬНИТИ** скаргу студента (аспіранта) _____.

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання, як поточну атестацію з освітнього компонента ОПП (ОНП) _____,

3. Перезарахувати такі складники силабусу освітнього компонента з балами, відповідно до шкали оцінювання:

тема: _____, бали: _____,

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

З рішенням комісії ознайомлений

_____ ПІБ здобувача _____ підпис _____ дата _____

Додаток М

Зразок протоколу засідання апеляційної комісії із залишенням скарги здобувача освіти без задоволенням

Волинський національний університет імені Лесі Українки

Протокол від «_____» _____ 20__ р. № _____

засідання апеляційної комісії щодо валідування результатів неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням проректора з навчальної роботи та рекрутації № _____ від «_____» _____ 20__ р.

Склад апеляційної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали:

Апеляцію, подану студентом (аспірантом) _____ щодо визнання рішення предметної комісії стосовно валідації результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, для перезарахування освітнього компонента ОПП (ОНП)

На розгляд апеляційної комісії надані такі документи:

– заява студента (аспіранта) _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, як семестрової атестації з освітнього компонента ОПП (ОНП) _____;

– документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

(азначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

– протокол засідання предметної комісії від «_____» _____ 20__ р. № _____

– інші матеріали: _____

Рішення апеляційної комісії:

1. За результатами аналізу наданих матеріалів ЗАЛИШИТИ скаргу студента (аспіранта) _____ БЕЗ ЗАДОВОЛЕННЯ.

2. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання, як поточну атестацію з освітнього компонента ОПП (ОНП) _____

3. Перезарахувати такі складники силабусу освітнього компонента з балами, відповідно до шкали оцінювання:

тема: _____, бали: _____,

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

З рішенням комісії ознайомлений

_____ ПІБ здобувача _____ підпис _____ дата _____

Додаток Н.

Волинський національний університет імені Лесі Українки

Протокол від «___» _____ 20__ р. № _____

засідання апеляційної комісії щодо валідування результатів неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням проректора з навчальної роботи та рекрутації № _____ від «___» _____ 20__ р.

Склад апеляційної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали:

Апеляцію, подану студентом (аспірантом) _____ щодо визнання рішення предметної комісії стосовно валідації результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, для перезарахування освітнього компонента ОПП (ОНП)

На розгляд апеляційної комісії надані наступні документи:

- заява студента (аспіранта) _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, як семестрової атестації з освітнього компонента ОПП (ОНП) _____;
- документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

(зазначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

– протокол засідання предметної комісії від «___» _____ 20__ р. № _____

– інші матеріали: _____

Рішення апеляційної комісії:

1. За результатами аналізу наданих матеріалів **ЗАДОВОЛЬНИТИ ЧАСТКОВО** скаргу студента (аспіранта) _____.

2. Призначити **ПРОВЕДЕННЯ** «___» _____ 20__ року **ПОВТОРНОГО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ** у формі екзамену/заліку з освітнього компонента ОПП (ОНП)

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

З рішенням комісії ознайомлений

_____ *ПБ* здобувача _____ *підпис* _____ *дата* _____