

Розпорядження № 5
проректора з навчальної роботи та рекрутації

від 18 вересня 2024 р.

На виконання наказу ректора № 305-з від 30.08.2024 р. забезпечити подання документації щодо організації освітнього процесу у 2024/2025 н. р.:

1. Деканам (директорам) факультетів (інститутів) до 25 вересня 2024 р. подати на погодження проректору з навчальної роботи та рекрутації:

1.1. робочі навчальні плани денної та заочної форм навчання на 2024/2025 н. р.:

– друкувати та подавати на підпис **один** примірник робочого навчального плану;

– підписані робочі навчальні плани зберігати у деканаті;

1.2. графіки освітнього процесу на 2024/2025 н. р. денної та заочної форм навчання (із зазначеними термінами та датами, вибірковими освітніми компонентами):

– друкувати та подавати на підпис **один** примірник графіка освітнього процесу;

– підписані графіки освітнього процесу розмістити на вебсторінці факультету (інституту), паперовий примірник зберігати у деканаті;

2. Відповідальним за навчальну роботу подати на погодження декану (директору) факультету (інституту):

– до **01 жовтня 2024 р.** розклад навчальних занять на I семестр 2024/2025 н.р. для здобувачів денної форми навчання;

– розклад заліково-екзаменаційної сесії (разом із ліквідацією академічної заборгованості) формувати у програмі ПС-Розклад;

– **не пізніше ніж за два тижні** до початку заліково-екзаменаційної сесії розклад для здобувачів заочної форми навчання;

– оригінал розкладу зберігається в деканаті факультету (інституту);

– для поточного відображення змін, що можуть бути внесені у розклад під час перебігу освітнього процесу, заступникам деканів (директорів) з навчальної роботи формувати відповідне розпорядження у програмі ПС-Розклад (Звіти по розкладу → Розпорядження про заміну/відміну/перенесення) та зберігати його разом з оригіналом розкладу.

Проректор і навчальної роботи
та рекрутації



Юрій ГРОМИК