

**Розпорядження № 4**  
**проректора з навчальної роботи та рекрутації**

від 09 вересня 2024 р.

**1.** Завідувачам кафедр до **18 вересня 2024 р.** провести остаточне планування обсягу навчальної роботи та індивідуального навчального навантаження викладачів з обов'язковим унесенням відповідних даних у базу «ПС Кафедра». Важливо:

– урахувати, що максимальний обсяг навчального навантаження повинен становити не більше як 600 годин;

– під час розподілу навчального навантаження керуватися «Пам'яткою про планування навчального навантаження штатних науково-педагогічних працівників і працівників, які працюють на умовах сумісництва та сумісництва з погодинною оплатою» (розміщена на сайті навчального відділу);

– працівникам, які працюватимуть на умовах сумісництва, навантаження планувати з розрахунку від 600 годин з урахуванням частини ставки;

– навчальні заняття з підготовки дисертації (аспірантура) для НПП лишати у вакансіях;

– аудиторні години для аспірантів вносити в картку навчального навантаження, якщо навантаження цього викладача не перевищує 600 годин. У випадку перевищення вказаної норми – кріпити лише форму контролю та консультації;

– якщо картки навчального навантаження штатних викладачів та сумісників (в т.ч. сумісників на умовах погодинної оплати) повністю сформовані з урахуванням вказаних вище вимог, необхідно надіслати повідомлення у Viber на номер 0673854986 або на електронну пошту [pashkina.alla@eenu.edu.ua](mailto:pashkina.alla@eenu.edu.ua) (Пашкіна Алла) для перевірки та погодження планування годин на кафедрі.

– після погодження планування навантаження можна роздруковувати розрахунок кафедрального навантаження, картки штатних НПП і сумісників (в т.ч. сумісників на умовах погодинної оплати), підписувати та подавати їх у навчальній відділ у дати, вказані у графіку.

2. Завідувачам кафедр подати погоджене навантаження штатних НПП та НПП, які працюватимуть на умовах сумісництва (в т.ч. сумісників на умовах погодинної оплати), розрахунок кафедрального навантаження в навчальний відділ відповідно до графіка:

|     |  |            |            |
|-----|--|------------|------------|
| 1.  | Навчально-науковий фізико-технологічний інститут       | 17 вересня | 11.00 год. |
| 2.  | Факультет інформаційних технологій та математики       | 17 вересня | 12.00 год. |
| 3.  | Факультет культури і мистецтв                          | 17 вересня | 13.00 год. |
| 4.  | Географічний факультет                                 | 17 вересня | 14.00 год. |
| 5.  | Юридичний факультет                                    | 17 вересня | 15.00 год. |
| 6.  | Факультет психології                                   | 17 вересня | 16.00 год. |
| 7.  | Факультет біології та лісового господарства            | 17 вересня | 17.00 год. |
| 8.  | Факультет філології та журналістики                    | 18 вересня | 09.00 год. |
| 9.  | Факультет педагогічної освіти та соціальної роботи     | 18 вересня | 10.00 год. |
| 10. | Факультет міжнародних відносин                         | 18 вересня | 11.00 год. |
| 11. | Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я        | 18 вересня | 12.00 год. |
| 12. | Факультет іноземної філології                          | 18 вересня | 13.00 год. |
| 13. | Факультет економіки та управління                      | 18 вересня | 14.00 год. |
| 14. | Факультет хімії, екології та фармації                  | 18 вересня | 15.00 год. |
| 15. | Факультет історії, політології та національної безпеки | 18 вересня | 16.00 год. |
| 16. | Медичний факультет                                     | 18 вересня | 17.00 год. |

**Примітка:** на робочу зустріч необхідно підготувати:

1. Академічне навантаження кафедри (2 примірники) (зразок додається).
2. Розрахунок навчально-педагогічного навантаження кафедри (2 примірники (формується з ПС-Кафедри)).
3. Картки педагогічного навантаження штатних НПП, сумісників (в т.ч. сумісників на умовах погодинної оплати) (підписані викладачем, завідувачем кафедри та деканом (директором) (2 примірники).

Робочі зустрічі будуть відбуватися в навчальному відділі (каб. 305) у головному корпусі ВНУ імені Лесі Українки.

Проректор і навчальної роботи

та рекрутації



Юрій ГРОМИК

Академічне навантаження кафедри \_\_\_\_\_

на 2024/2025 н.р.

Всього ставок по кафедрі: \_\_\_\_\_

Всього годин по кафедрі: \_\_\_\_\_

в т.ч. лекцій: \_\_\_\_\_, практичних (лаб.) \_\_\_\_\_.

**Штатні НПП**

| №   | Прізвище, ім'я, по батькові<br>(повністю) | Посада, що займається | Вчене звання | Науковий ступінь | Частка ставки | Всього годин | Аудиторні               |        |                           | Примітка * |
|-----|---|-----------------------|--------------|------------------|---------------|--------------|-------------------------|--------|---------------------------|------------|
|     |   |                       |              |                  |               |              | Всього аудиторних годин | Лекцій | Практичних (лабораторних) |            |
| 1   |   |                       |              |                  |               |              |                         |        |                           |            |
| 2   |   |                       |              |                  |               |              |                         |        |                           |            |
| ... |   |                       |              |                  |               |              |                         |        |                           |            |

**НПП, які працюють на умовах сумісництва (сумісництва з погодинною оплатою)**

| №   | Прізвище, ім'я, по батькові<br>(повністю) | Посада, що займається | Вчене звання | Науковий ступінь | Частка ставки | Всього годин | Аудиторні               |        |                           | Примітка * |
|-----|---|-----------------------|--------------|------------------|---------------|--------------|-------------------------|--------|---------------------------|------------|
|     |   |                       |              |                  |               |              | Всього аудиторних годин | Лекцій | Практичних (лабораторних) |            |
| 1   |   |                       |              |                  |               |              |                         |        |                           |            |
| 2   |   |                       |              |                  |               |              |                         |        |                           |            |
| ... |   |                       |              |                  |               |              |                         |        |                           |            |

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я)

(підпис)

\* Вказуються терміни стажування, декретних відпусток, заміщення декретних ставок, ставок мобілізованих НПП, обов'язки гаранта