МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

Н А К А З

30 вересня 2024 р. м. Луцьк № 347-8

Про організацію освітнього процесу
на третьому (освітньо-науковому) рівні
вищої освіти на 2024/2025 н. р.

З метою організації освітнього процесу на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти усіх форм здобуття освіти 2024/2025 н. р. з використанням технологій дистанційного навчання (online).

Відповідальні: проректор з навчальної роботи та рекрутації проф. Громик Ю. В., начальник навчального відділу доц. Заєць Л. О., декани (директори) факультетів (інститутів), завідувачі кафедр.
Термін виконання: протягом навчального року.

2. Освітній процес у 2024/2025 н. р. для здобувачів очної (вечірньої) форми здобуття освіти організувати в такі терміни:

2.1. для здобувачів **1 – 2 року навчання:**
І семестр *(із шестиденним робочим тижнем):*
01.10.2024 р. до 15.03.2025 р. – теоретичне навчання;
24.12.2024 р. до 07.01.2025 р. – канікули;
08.01.2025 р. до 15.03.2025 р. – теоретичне навчання;
17.03.2025 р. до 24.03.2025 р. – екзаменаційна сесія;
25.03.2025 р. до 31.03.2025 р. – атестація.

2.2. для здобувачів **1 року навчання:**
ІІ семестр *(із шестиденним робочим тижнем):*
01.04.2025 р. до 30.06.2025 р. – теоретичне навчання;
01.07.2025 р. до 31.08.2025 р. – канікули;
01.09.2025 р. до 10.09.2025 р. – теоретичне навчання;
11.09.2025 р. до 24.09.2025 р. – екзаменаційна сесія;
25.09.2025 р. до 30.09.2025 р. – атестація.

2.3. для здобувачів **2 року навчання**:

ІІ семестр *(із шестиденним робочим тижнем):*

01.04.2025 р. до 19.04.2025 р. – теоретичне навчання;

21.04.2025 р. до 17.05.2025 р. – педагогічна практика;

19.05.2025 р. до 30.06.2025 р. – теоретичне навчання;

01.07.2025 р. до 31.08.2025 р. – канікули;

01.09.2025 р. до 10.09.2025 р. – теоретичне навчання;

11.09.2025 р. до 24.09.2025 р. – екзаменаційна сесія;

25.09.2025 до 30.09.2025 р. – атестація.

2.4. Освітній процес у 2024/2025 н. р. для здобувачів 1 року навчання, заочної форми здобуття освіти організувати в такі терміни:

І семестр *(із шестиденним робочим тижнем):*

01 – 03 листопада 2024 р. – міжсесійні заняття;

02 –12.2024 р. – екзаменаційна сесія;

25 – 31 березня 2024 р. – атестація.

ІІ семестр *(із шестиденним робочим тижнем):*

11 – 13 квітня 2025 р. – міжсесійні заняття;

12 – 25 травня 2025 р. – екзаменаційна сесія;

25 – 30 вересня 2025 р. – атестація.

Відповідальні: проректор з навчальної роботи та рекрутації проф. Громик Ю. В., начальник навчального відділу доц. Заєць Л. О., декани (директори) факультетів (інститутів), завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

3. Фаховий семінар для здобувачів 4 року навчання, які навчаються за навчальними планами затвердженими раніше 2024 року провести у терміни:

- перший етап зарахування здобувачів освіти: з 13.01.2025 р. по 18.01.2025 р.;
- другий етап зарахування: з 05.05.2025 р. по 10.05.2025 р.;

4. У програмі «ПС-Студент» заповнити інформацію про здобувачів освіти 1 року навчання та присвоїти їм номер Індивідуального навчального плану аспіранта.

Номер Індивідуального навчального плану аспіранта присвоїти аналогічно до порядку формування номера Індивідуального навчального плану студента.

Відповідальні: декани факультетів (інститутів), методисти (диспетчери) факультетів (інститутів).

Термін виконання: до 4 жовтня 2024 р.

5. Здобувачам освіти обрати ОК із циклу вибіркових ОК у програмі «ПС-Журнал успішності-Web». Урахувати, що обрані вибіркові ОК повинні стосуватися проблематики дисертації.

Відповідальні: гарант ОНП, здобувачі та їх наукові керівники.

Термін виконання: 7 - 12 жовтня 2024 р.

6. За результатами вибору ОК здобувачами освіти 1 та 2 року

навчання сформувати деталізований список обраних ОК.

Відповідальні: начальник навчального відділу Заєць Л.О.

Термін виконання: 14 жовтня 2024 р.

7. За результатами обрання здобувачами освіти вибіркових ОК сформувати на надіслати в деканати робочі навчальні плани, графіки освітнього процесу та Індивідуальні навчальні плани аспіранта.

Відповідальні: начальник навчального відділу доц. Заєць Л.О., декани факультетів (інститутів)

Термін виконання: до 21 жовтня 2024 р.

8. Під час планування навчального навантаження науково-педагогічного працівника врахувати, що вибіркові ОК, які не заплановані у Картці навчального навантаження науково-педагогічного працівника плануються у Індивідуальний план роботи викладача у розділі «Навчальна робота» або у розділі «Наукова робота».

Відповідальні: завідувачі кафедр факультетів (інститутів)

Термін виконання: до 23 жовтня 2024 р.

9. Розклади навчальних занять та екзаменаційної сесії здобувачів освіти формувати в програмі «ПС-Розклад» з урахуванням такого порядку:

- із загальноуніверситетських ОК розклади складає навчальний відділ;
- із загальних та професійних ОК розклади складає деканат факультету (інституту);
- із вибіркових ОК розклади складає той факультет (інститут), кафедра якого забезпечує викладання обраних ОК.

Відповідальні: начальник навчального відділу доц. Заєць Л.О., декани факультетів (інститутів)

Термін виконання: до 23 жовтня 2024 р.

10. Журнал обліку роботи академічної групи аспірантів заповнювати та зберігати аналогічно до журналів студентських академічних груп.

Вибіркові ОК записувати в журнали академічних груп.

Журнал академічних груп для загальноуніверситетських ОК ведеться та зберігається у навчальному відділі.

Відповідальні: начальник навчального відділу доц. Заєць Л.О., декани факультетів (інститутів).

Термін виконання: до 24 жовтня 2024 р.

11. Продовжити роботу над розробкою, створенням та удосконаленням електронних курсів ОК в системі управління навчанням Moodle (https://moodle.vnu.edu.ua/), Office 365 Teams (https://teams.microsoft.com/)

Відповідальні: завідувачі кафедр, НПП.

Термін виконання: протягом 2024/2025 н. р.

12. Здійснювати моніторинг та формувати звіти про використання здобувачами освіти та професорсько-викладацьким складом системи управління навчанням Moodle (https://moodle.vnu.edu.ua/), Office 365 Teams (https://teams.microsoft.com/)

Відповідальні: в.о. керівника відділу технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування» Павленко Ю. С., начальник навчального відділу доц. Заєць Л.О.
Термін виконання: лютий, червень 2025 р.

Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної роботи та рекрутації проф. Громика Ю.В.

З наказом ознайомити усіх працівників університету.

В. о. ректора Юрій ГРОМИК

Міністерство освіти і науки України Волинський національний університет імені Лесі Українки ідентифікаційний код 02125102

Заєць (095)0709026