***Додаток 2.*** *Зразок заяви про відрахування зі складу здобувачів освіти у зв’язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти*

Ректору Волинського національного університету імені Лесі Українки проф. Анатолію Цьосю Здобувача(ки) вищої освіти/аспіранта(ки) \_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультету (інституту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код спеціальності, спеціальність) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

денної (очної (денної, вечірньої)) (заочної) форми здобуття освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за кошти державного (регіонального) бюджету

(за кошти фізичних та/або юридичних осіб)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рівня вищої освіти бакалавр (магістр) (третього (освітньо-наукового) рівня)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса:

Номер контактного телефону:

**Заява**

Прошу відрахувати зі складу здобувачів вищої освіти (аспірантів) у зв’язку з переведенням до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(назва закладу вищої освіти, з якого здійснюється переведення)

(дата) (підпис)

***До заяви додаються:***

* *індивідуальний навчальний план (залікова книжка) (індивідуальний план аспіранта);*
* *студентський квиток;*
* *запит на особову справу.*

***Заява має бути завізована:***

* *керівником факультету (інституту);*
* *планово-фінансовим відділом (для здобувачів, які навчаються за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб, головний корпус, кабінет № 103);*
* *юридичним відділом (головний корпус, кабінет № 117).*

**Заява подається у відділ кадрів (головний корпус, кабінет № 125).**