***Додаток 7.*** *Зразок заяви про допуск до навчання.*

Ректору Волинського національного університету імені Лесі Українки проф. Анатолію Цьосю

Здобувача(ки) вищої освіти/аспіранта(ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультету (інституту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код спеціальності, спеціальність) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

денної (очної) (заочної) форми здобуття освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за кошти державного (регіонального) бюджету

(за кошти фізичних та/або юридичних осіб)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рівня вищої освіти бакалавр (магістр) третього (освітньо-наукового) рівня

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса:

Номер контактного телефону:

**Заява**

 Прошу допустити до навчання на \_\_\_ курсі \_\_\_ групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультету (інституту), код \_\_\_ спеціальності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, денної (очної (денної, вечірньої) (заочної) форми здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр (магістр) третього (освітньо-наукового) рівня у зв’язку з переведенням з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (назва закладу вищої освіти, з якого здійснюється переведення)

 (дата) (підпис)

# ***До заяви додаються:***

* *заява з погодженням ректора на переведення (завірена печаткою) того закладу вищої освіти, в якому навчається здобувач освіти;*
* *індивідуальний навчальний план студента /залікова книжка, індивідуальний план аспіранта або завірена копія;*
* *копія паспорта.*

***Заява має бути завізована:***

* *керівником факультету (інституту);*
* *юридичним відділом (головний корпус, кабінет № 117);*
* *методистом (диспетчером) (про відсутність, наявність та ліквідацію академічної різниці);*
* *навчальним відділом про наявність вільного ліцензованого місця, (головний корпус, кабінет № 305);*
* *начальником науково-дослідної частини (головний корпус, кабінет № 314);*
* *проректором з наукової роботи та наукової співпраці (головний корпус, кабінет № 313);*
* *проректором з навчальної роботи та рекрутації (головний корпус, кабінет № 302).*

 **Заява подається у відділ кадрів (головний корпус, кабінет № 125).**