***Додаток 10.*** *Зразок заяви про надання академічної відпустки здобувачу освіти*

Ректору Волинського національного університету імені Лесі Українки проф. Анатолію Цьосю Здобувача(ки) вищої освіти/аспіранта(ки) \_\_\_ курс \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультету (інституту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код спеціальності, спеціальність) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

денної (очної (денної, вечірньої)) (заочної) форми здобуття освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за кошти державного (регіонального) бюджету

(за кошти фізичних та/або юридичних осіб)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рівня вищої освіти бакалавр (магістр) (третього (освітньо-наукового)) рівня

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса:

Номер контактного телефону:

**Заява**

Прошу надати академічну відпустку за станом здоров’я з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року. До занять приступити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.

(дата) (підпис)

***До заяви додається:***

* *медична довідка ЛКК;*

**Заява**

Прошу надати академічну відпустку у зв’язку з призовом на строкову військову службу (військову службу під час мобілізації, вступу на військову службу) з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.

До занять приступити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.

(дата) (підпис)

***До заяви додається:***

* *підтверджуючі документи.*

**Заява**

Прошу надати академічну відпустку у зв’язку з навчанням (стажуванням, участю у програмі академічної мобільності) в освітній установі іноземної держави з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.

До занять приступити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.

(дата) (підпис)

***До заяви додається:***

* *копія запрошення на навчання (стажування, документ участі у програмі академічної мобільності) (завірена) та переклад (завірений).*

**Заява**

Прошу надати академічну відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею віку трьох (шести) років (у зв’язку з вагітністю та пологами) з \_\_\_\_\_\_\_\_ року.

До занять приступити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.

(дата) (підпис)

#### *До заяви додаються:*

#### *копія свідоцтва про народження дитини (завірена в деканаті);*

#### *копія листка непрацездатності.*

* *до заяви аспіранта додається витяг із протоколу засідання кафедри.*

***Заява має бути завізована:***

* *керівником факультету (інституту);*
* *науковим керівником (для аспіранта);*

#### *гарантом освітньо-наукової програми (для аспірантів),*

* *методистом (диспетчером) про відсутність (наявність та ліквідацію) академічної різниці;*
* *планово-фінансовим відділом (для здобувачів, які навчаються за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб, головний корпус, кабінет № 103);*
* *юридичним відділом (головний корпус, кабінет № 117);*
* *проректором з**навчальної роботи та рекрутації (головний корпус, кабінет № 302);*
* *проректором з наукової роботи та міжнародної співпраці (для аспірантів) (головний корпус, кабінет № 313);*

**Заява подається у відділ кадрів (головний корпус, кабінет № 125).**