

медичного факультету та лікарями передбачених практичних навичок.

2.4. Вивчення досвіду роботи аналогічних Центрів у закладах вищої медичної освіти України та за кордоном.

2.5. Популяризація діяльності Центру; висвітлення результатів роботи Центру у наукових виданнях, участь у семінарах, конференціях, присвячених навчанню здобувачів вищої освіти медичних ЗВО та медичних факультетів практичним навичкам.

3. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО ЦЕТРУ

3.1. До складу Центру входять навчально-симуляційні лабораторії за профілями: акушерство та гінекологія, педіатрія, внутрішня медицина, хірургія, медицина надзвичайних станів.

3.2. Роботу Центру забезпечують: керівник – співробітник, який постійно перебуває у Центрі та відповідає за технічні аспекти діяльності Центру; співробітники Центру (інженер, лаборант) або кафедр медичного факультету, призначені ректором відповідальними за навчання здобувачів вищої освіти практичним навичкам у Центрі за відповідними напрямками. Для проведення занять із англійськими здобувачами вищої освіти можуть залучатися викладачі, які ведуть на кафедрах заняття із зазначеною категорією здобувачів вищої освіти.

3.3. Керівник Центру:

- організує роботу Центру відповідно до чинних законодавчих і нормативних документів, Статуту університету;
- координує роботу зі складання розкладу навчальних занять на базі Центру; розробляє на поточний семестр розклад занять та консультацій у Центрі;
- координує діяльність кафедр з навчання здобувачів вищої освіти практичним навичкам;
- контролює роботу викладачів, які ведуть практичні заняття на базі Центру;
- складає і подає проректору з навчальної роботи та рекрутації університету звіт про роботу Центру, результати моніторингу освоєння здобувачами вищої освіти практичних навичок на базі Центру після завершення навчального року.

3.4. Керівник Центру призначається наказом ректора із числа осіб професорсько-викладацького складу, які мають вищу медичну освіту.

3.5. Керівник Центру підпорядковується проректору з навчальної роботи та рекрутації.

3.6. Керівник Центру здійснює координацію його роботи із клінічними кафедрами медичного факультету та начальником навчального відділу.

3.7. Співробітники Центру або кафедр, які призначені ректором відповідальними за навчання здобувачів вищої освіти практичним навичкам у Центрі за певним профілем, організують роботу відповідної навчально-симуляційної лабораторії:

- складають розклад занять у відповідній навчально-симуляційній лабораторії Центру;
- демонструють здобувачам вищої освіти методики виконання практичних навичок на муляжах, фантомах, тренажерах та інших засобах з використанням медичної апаратури та інструментарію;

– відповідають за збереження обладнання Центру, яке використовується на заняттях;

– забезпечують організацію навчання практичним професійним навичкам шляхом створення умов, що дозволяють кожному здобувачу вищої освіти самостійно виконувати діагностичні або лікувальні маніпуляції на муляжах, фантомах і тренажерах, що сприяє підвищенню якості їх практичної підготовки;

3.8. Якщо відповідальним за навчання здобувачів вищої освіти практичним навичкам у Центрі за певним профілем є викладач клінічної кафедри, то в його обов'язки також входить перевірка присутності здобувачів на занятті, контроль освоєння ними практичних навичок, внесення відповідних даних у журнал обліку відвідування та успішності здобувачів вищої освіти.

3.9. Якщо відповідальним за навчання здобувачів вищої освіти практичним навичкам у Центрі за певним профілем є співробітник Центру, зазначені вище функції виконує викладач кафедри, закріплений за цією групою і присутній на занятті у Центрі.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

4.1. Організація роботи Центру здійснюється відповідно до визначених завдань і функцій.

4.2. Заняття у Центрі проводяться згідно з затвердженим деканом медичного факультету розкладом.

4.3. Навчання здобувачів вищої освіти практичним навичкам здійснюється за різними профілями (терапевтичним, педіатричним, хірургічним, акушерсько-гінекологічним) у відповідних навчально-симуляційних лабораторіях Центру, які розподілені та закріплені за відповідними кафедрами медичного факультету. Одночасно у кожному відділенні проходять навчання здобувачі вищої освіти тільки однієї академічної групи (підгрупи).

4.4. Кожна група здобувачів вищої освіти протягом вивчення дисципліни зобов'язана відвідати Центр мінімум двічі: на першому занятті їх навчають навичкам, на другому – відбувається закріплення навичок і проводиться контроль їх засвоєння.

5. ПРАВА КЕРІВНИКА ЦЕНТРУ

Керівник Центру має право:

– одержувати від кафедр терапевтичного, педіатричного, хірургічного, акушерсько-гінекологічного профілів інформацію про необхідність придбання муляжів, тренажерів, фантомів та інших моделей, медичної апаратури та інструментарію для підвищення якості навчання здобувачів вищої освіти лікарським практичним навичкам на базі Центру.

– вносити на розгляд керівництва медичного факультету та університету пропозиції з питань організації та реорганізації роботи Центру, корекції програм навчання здобувачів вищої освіти практичним навичкам.

– готувати та подавати заявки на придбання необхідних муляжів, тренажерів, фантомів та інших моделей, медичної апаратури й інструментарію, господарсько-канцелярських товарів, подавати подання про необхідність проведення ремонтних робіт у приміщеннях Центру або ремонту устаткування.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКА ЦЕНТРУ

6.1. Керівник Центру несе відповідальність за:

- за якість і своєчасність виконання покладених цим положенням на Центр завдань;
- за правильність ведення документації Центру;
- за своєчасно подані заявки на придбання необхідних муляжів, тренажерів, фантомів та інших моделей, медичної апаратури й інструментарію, господарсько-канцелярських товарів.

6.2. Співробітники Центру або кафедр, які призначені ректором відповідальними за навчання здобувачів вищої освіти практичним навичкам у Центрі – у межах своєї компетенції відповідно до чинного законодавства.

7. ЗВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. У своїй роботі Центр взаємодіє з іншими підрозділами університету:

- Навчальним відділом та медичним факультетом з організаційних питань проведення навчальних занять та навчально-методичних питань у Центрі;
- відділом забезпечення якості освіти з питань моніторингу освоєння практичних навичок здобувачами вищої освіти у Центрі;
- клінічними кафедрами з питань складання розкладів навчальних занять у Центрі, підбору оптимальних моделей фантомів, муляжів, тренажерів, медичної апаратури та інструментарію;
- планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом постачання, відділом практики з питань придбання в Центр необхідних моделей, фантомів, муляжів, тренажерів, медичної апаратури та інструментарію.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про Центр симуляційного навчання медичного факультету розглядає та затверджує вчена рада університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства.

8.3. Після прийняття нової версії положення – попереднє втрачає чинність.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи та рекрутації  Юрій ГРОМИК

Начальник відділу кадрів  Наталія ЧЕЧЕЛЬ

В.о. начальника юридичного відділу  Сергій КНИШ