

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор проф. Анатолій ДЬОСЬ _____
«16» Вересня 2024 року _____
Протокол № 1 вченої ради від 26.09.2024 р.
Наказ № 342 від 26.09.2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КЛІНІЧНУ (ЛІКУВАЛЬНО-ДІАГНОСТИЧНУ І КОНСУЛЬТАТИВНУ) РОБОТУ КЛІНІЧНИХ КАФЕДР ВОЛИНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про клінічну (лікувально-діагностичну і консультативну) роботу клінічних кафедр ВНУ (далі Положення) визначає основні засади організації, планування та здійснення лікувально-діагностичної і консультативної роботи на клінічних кафедрах ВНУ імені Лесі Українки (далі - Університет), організацію теоретичної та практичної підготовки фахівців на додипломному і післядипломному рівнях, ефективне використання наукового потенціалу, власних кадрових і матеріально-технічних ресурсів, а також ресурсів установ, що здійснюють медичну діяльність, на базі яких розташовані клінічні кафедри Університету, підвищення якості та доступності медичної допомоги і поліпшення здоров'я населення.

1.2. Метою цього Положення є унормування організації та здійснення клінічної (лікувально-діагностичної і консультативної) роботи науково-педагогічними працівниками клінічних кафедр Університет, її обліку та контролю якості, а також налагодження ефективної взаємодії з клінічними закладами охорони здоров'я, на базі яких здійснюють лікувально-діагностичну і консультативну діяльність клінічні кафедри Університету.

1.3. Дане Положення містить єдині вимоги до організації лікувально-діагностичної і консультативної діяльності на клінічних базах Університету та призначене для використання клінічними кафедрами при організації планування і надання медичної допомоги відповідного профілю.

1.4. Положення розроблено на основі Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Бюджетного кодексу України. Закону України «Про освіту»; Закону України «Про вищу освіту»; Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; Кодексу законів про працю України; постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 № 163 «Про затвердження Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня» (зі змінами), наказу МОЗ України від 19.12.1997 JS/« 359 «Про подальше удосконалення атестації лікарів», зі змінами і доповненнями (наказ МОЗУ від 02.10.2015 № 650), наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.06.2006 № 319 «Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я» (зі змінами), наказу МОЗ України від 06.07.2015 № 408 «Про затвердження Типового положення про університетську клініку вищого державного навчального закладу (закладу післядипломної освіти), наказу МОЗ України від 28.03.2013 № 249 «Про

затвердження Методичних рекомендацій визначення нормативів навантаження на медичних працівників(лікарів) у закладах охорони здоров'я, які надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу», наказу МОЗ України від 22.1 1.2000 М* 305 «Про затвердження Критеріїв медико-економічної оцінки надання стоматологічної допомоги на I, II та III ріннях (амбулаторна допомога)», наказу МОЗ України від 29.03.2011 № 176 «Про затвердження примірник посадових інструкцій та кваліфікаційних характеристик лікарсько-фізкультурної служби в Україні», від 20.07.2009 № 518/674 «Про забезпечення медико-біологічного контролю за фізичним вихованням», Положення про клінічний заклад охорони здоров'я, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 05.06.1997 № 174 (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства охорони здоров'я України від 09.09.2013 р.), наказу № 792 Міністерства освіти і науки України від 02.04.1993 № 90 «Про затвердження Інструкції про оплату праці та розміри ставок заробітної плати професорсько-викладацького складу вищих навчальних закладів» (зі змінами та доповненнями), наказу Міністерства освіти і науки України від 11.09.2013 № 795 «Про моніторинг клінічних індикаторів якості медичної допомоги», наказу МОЗ України від 28.09.2012 .4« 752 «Про порядок контролю якості медичної допомоги». Колективного договору ВНУ, Типового положення про кафедру ВНУ імені Лесі Українки, затвердженого вченою радою ВНУ імені Лесі Українки, Статуту ВНУ імені Лесі Українки.

1.5. Клінічна кафедра - це базовий структурний підрозділ ВНУ імені Лесі Українки, який здійснює свою діяльність відповідно до Положення про клінічну кафедру Волинського національного університету імені Лесі Українки.

1.6. Клінічна кафедра реалізує освітні програми вищої та післядипломної освіти в галузі знань 22 «Охорона здоров'я», проводить наукові дослідження у сфері охорони здоров'я, розміщується на базі закладу охорони здоров'я (його структурного підрозділу, відділення) відповідного профілю для реалізації освітнього процесу шляхом його поєднання з наданням медичної допомоги.

Клінічна кафедра здійснює освітній, науковий і виховний процес, а також лікувально-діагностичну і консультативну та клініко-експертну роботу на клінічній базі лікувально-діагностичних підрозділів, на базі Університетської клініки ВНУ імені Лесі Українки та/або на базах клінічних закладів охорони здоров'я Волинської області, м. Луцька та Луцького р-ну на підставі угод про співпрацю.

1.7. Клінічна кафедра створюється і реорганізовується згідно з рішенням вченої ради ВНУ імені Лесі Українки згідно наказу ректора.

1.8. На клінічній кафедрі виконується:

- ✓ Освітній, науковий і виховний процеси з використанням нових форм і методів навчання, досягнень медичної науки і практики охорони здоров'я;
- ✓ теоретична і практична підготовка магістрів медицини, лікарів-інтернів, аспірантів, докторантів;
- ✓ післядипломна підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників клінічного закладу охорони здоров'я;
- ✓ наукові дослідження і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих;

- ✓ експертна оцінка результатів наукових досліджень;
- ✓ апробація і впровадження нових методів діагностики, лікування і реабілітації хворих, апробація медичних інструментів, сучасного медичного обладнання, лікарських засобів;
- ✓ надання висококваліфікованої медичної допомоги та консультацій хворим;
- ✓ обстеження і лікування хворих, госпіталізованих у клініку, консультації хворих в інших підрозділах клінічного закладу та інших закладах охорони здоров'я;
- ✓ клінічні дослідження відповідно до окремих угод між Університетом, закладом охорони здоров'я та зацікавленим замовником досліджень;
- ✓ організація, участь і проведення семінарів, клініко-, патолого-анатомічних. науково-практичних конференцій, експертних комісій, консиліумів, медичних рад тощо;
- ✓ організація заходів з контролю якості лікувально-діагностичного процесу.

2. Клінічна кафедра зобов'язана:

- 2.1. брати участь у підготовці планів науково-дослідних робіт, розробці методичних матеріалів освітніх компонентів.
- 2.2. Використовувати наявну апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наочне приладдя, медикаменти та інші засоби медичного і господарського призначення, придбані за рахунок ВНУ імені Лесі Українки та клінічного закладу охорони здоров'я.
- 2.3. Публікувати навчально-методичні та наукові праці від імені Університету і клінічного закладу охорони здоров'я.
- 2.4. Для проведення освітнього і виховного процесів, наукових досліджень госпіталізувати тематичних хворих в межах 15% від загальної кількості хворих у відділенні, що визначається угодою між клінічним закладом охорони здоров'я та Університетом.
- 2.5. Для проведення освітнього і виховного процесів, наукових досліджень амбулаторно обстежувати та призначати лікування тематичним хворим на базі розташування клінічної кафедри.
- 2.6. Надавати консультативні висновки і рекомендації обстеженим пацієнтам.
- 2.7. Здійснювати консультативну роботу за межами розташування кафедри.

3. Клінічна база ВНУ імені Лесі Українки – це заклад охорони здоров'я, взаємодія з яким здійснюється на підставі укладених з Університетом угод про співпрацю у сфері підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації медичних кадрів, забезпечення лікувально-діагностичного процесу, проведення науково-дослідної роботи і впровадження її результатів у практику охорони здоров'я.

Співробітництво клінічних кафедр та Університетської клініки ВНУ визначається Статутом ВНУ, Положенням про клінічну кафедру ВНУ, Положенням про Університетську клініку ВНУ імені Лесі Українки.

На клінічних базах розмішуються клінічні кафедри ВНУ імені Лесі Українки.

Порядок утворення і функціонування клінічних баз закладів медичної

освіти, університетських клінік та університетських лікарень визначається нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади у сфері охорони здоров'я.

Клінічними базами можуть бути заклади охорони здоров'я різних форм власності і організаційно-правових форм, які мають ліцензію на відповідні види господарської діяльності з медичної практики, та внесені до національного реєстру МОЗ України клінічних закладів.

4. Клінічна робота або лікувально-діагностична і консультативна робота клінічної кафедри - це діяльність у сфері надання медичної допомоги, та здійснюється науково-педагогічними працівниками Університету за фахом клінічної кафедри на клінічних базах та (або) на базі Університетської клініки ВНУ імені Лесі Українки, з метою забезпечення освітнього процесу, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації медичних кадрів, спільної лікувально-діагностичної діяльності із закладами охорони здоров'я, розробки і впровадження в практику охорони здоров'я передових медичних технологій профілактики, діагностики, лікування захворювань та реабілітації пацієнтів.

5. Лікувально-діагностична і консультативна робота в університетських клініках здійснюється відповідно до Положення про Університетську клініку та нормативно-правових документів закладів охорони здоров'я.

6. Професійна лікарська діяльність складається із надання медичної допомоги за умови підтримання кваліфікації, що відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам до лікарів, а також експертної роботи.

Надання медичної допомоги пацієнтам здійснюється шляхом проведення лікувально-діагностичних та профілактичних заходів, а саме:

- 1) медичних оглядів;
- 2) прийомів у поліклініці;
- 3) консультацій професора, доцента;
- 4) консилиумів;
- 5) курації хворих;
- 6) чергувань у відділеннях;
- 7) операцій (асистенцій);
- 8) професорських обходів;
- 9) ургентних чергувань.

Експертна робота включає:

- 1) рецензування медичних карт та іншої первинної медичної документації;
- 2) клінічні розбори;
- 3) медичну експертизу;
- 4) участь у засіданнях медичних рад;
- 5) участь у патолого-анатомічних конференціях.

До клінічної роботи кафедри також відноситься:

- 1) проведення санітарно-протиепідемічних (профілактичних) заходів;
- 2) апробація та впровадження нових методів діагностики, лікування і реабілітації хворих;
- 3) апробація медичних інструментів, апаратури, лікарських засобів в рамках клінічних випробувань (досліджень).
- 4) Весь обсяг лікувальної роботи викладено у додатках 2 та 6 цього Положення

II. КЛІНІЧНА РОБОТА (МЕТА, ЗАДАВАННЯ. ФУНКЦІЇ)

2.1. В основі клінічної (лікувально-діагностичної та консультативної) роботи кафедр ВНУ імені Лесі Українки завжди є лікувально-діагностичний процес, хоча ним не обмежується.

Лікувально-діагностичний процес - це медичний технологічний процес прийняття рішення про стан та управління організмом (зміною структури і функцій) пацієнта, який заснований на інформаційній взаємодії всіх компетентних осіб у сфері відповідальності структурного підрозділу закладу охорони здоров'я, реалізується в просторі і часі з метою поліпшення стану пацієнта та відображається у первинній медичній документації.

Консультація - порада фахівця з питань діагностики, лікування, прогнозу та профілактики захворювання.

Обхід - послідовне відвідування лікарем хворих, що знаходяться на стаціонарному відділенні або денному стаціонарі закладу охорони здоров'я.

Консиліум - форма організації надання медичної допомоги, за якою не менше як три медичних працівники діють спільно, спрямовуючи зусилля на забезпечення права пацієнта на охорону здоров'я. Залежно від обставин, видами консиліуму є ухвалення рішень у контексті надання медичної допомоги, колегіальний медичний огляд пацієнтів.

Курація хворого - сукупність дій лікаря з діагностики захворювання та лікуванню хворого, а також оформлення медичної документації.

Хірургічне втручання - здійснює лікар-хірург з лікувальною метою, а також для діагностики та корекції функцій організму, за допомогою різних способів роз'єднання та сполучання тканин.

Клінічні діагностичні дослідження - інструментальні, апаратні, лабораторні, радіологічні та інші дослідження пацієнта, а також оцінка результатів досліджень.

Лабораторна діагностика - сукупність досліджень *in vitro* біоматеріалу з людського організму на базі використання гематологічних, загально-клінічних, паразитарних, біохімічних, імунологічних, серологічних, молекулярно-біологічних, бактеріологічних, генетичних, цитологічних, токсикологічних, вірусологічних методів тощо та зіставлення результатів цих досліджень з клінічними даними і формулювання лабораторного висновку.

Лікувальні процедури - процедури, що проводяться з лікувальною чи профілактичною метою.

Мета лікувальної роботи співробітників клінічних кафедр ВНУ імені Лесі Українки полягає в організації теоретичної та практичної підготовки осіб, що навчаються на клінічних кафедрах, впровадження в практичну охорону здоров'я досягнень медичної науки та передового досвіду із забезпечення здоров'я населення, створення умов для підвищення кваліфікації та перепідготовки медичних кадрів, надання висококваліфікованої спеціалізованої та високоспеціалізованої медичної допомоги населенню в Волинській області.

2.2. Завдання клінічної роботи клінічних кафедр Університету:

2.2.1. Теоретична і практична підготовка з професійних освітніх компонентів (навчальних дисциплін), формування практичних навичок та

розвиток клінічного мислення у здобувачів освіти.

2.2.2. Здійснення спільної діяльності кафедр Університету із закладами охорони здоров'я щодо надання профілактичної, лікувально-діагностичної та консультативної допомоги і реабілітації хворих, які знаходяться на лікуванні на клінічній базі та (або) в інших закладах охорони здоров'я.

2.2.3. Розробка і впровадження у клінічну практику нових методів і технологій профілактики, діагностики, лікування та реабілітації;

2.2.4. Забезпечення належного рівня діагностики, лікування і реабілітації пацієнтів відповідно до профілю кафедри та базовою підрозділу закладу охорони здоров'я.

2.3. Функції клінічної роботи клінічних кафедр Університету:

2.3.1. Організація і участь спільно із працівниками клінічних закладів охорони здоров'я в клінічних, патолого-анатомічних і науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах та інших заходах, що сприяють підвищенню ефективності лікувально-діагностичного процесу і впровадженню в клінічну практику медичних організацій нових медичних технологій.

2.3.2. Вивчення, розробка і впровадження передового досвіду надання медичної допомоги та організації охорони здоров'я, проведення і координація організаційно-методичної роботи з іншими структурними підрозділами Університету, службами і закладами охорони здоров'я.

2.3.3. Розробка науково-обґрунтованих методів діагностики, лікування та реабілітації хворих, проведення клінічних досліджень, спостережень та випробувань; апробація та впровадження у лікувальний процес на клінічних базах новітніх розробок і технологій, нових методів діагностики та лікування, лікарських засобів, медичних інструментів та апаратури.

2.3.4. Участь у розробці та впровадженні у лікувальний процес медико-технологічних документів, зокрема локальних клінічних протоколів.

2.3.5. Створення умов для підвищення кваліфікації та перепідготовки працівників клінічних кафедр, атестації на отримання (підтвердження) кваліфікаційних категорій за спеціальностями, що відповідають профілю їх лікувальної роботи.

2.3.6. Безпосереднє надання медичної допомоги співробітниками клінічних кафедр у відповідності до посадових обов'язків, а саме проведення лікувально-діагностичною процесу, тобто здійснення обходів, консультації хворих та опрацювання результатів клінічних та лабораторних досліджень, операції, організація і проведення консилиумів, визначення, у тому числі в дистанційному режимі, та коригування планів і тактики подальшого обстеження та лікування хворих.

Професорсько-викладацький склад клінічних кафедр Університету бере участь в розробці і реалізації програм розвитку охорони здоров'я, профілактиці захворювань, забезпеченні санітарно-епідеміологічного благополуччя, а також санітарно-гігієнічної освіти населення.

Клінічна робота клінічних кафедр ґрунтується на результатах науково-дослідної роботи, направлена на впровадження нових медичних технологій і методів надання медичної допомоги та має бути орієнтована на реалізацію пріоритетних напрямів власних наукових досліджень і розробок.

Кожний співробітник клінічної кафедри несе персональну

відповідальність за якість надання медичної допомоги пацієнтам у процесі виконуваної клінічної роботи.

Посади лікарів – науково-педагогічних працівників клінічних кафедр визначені у Додатку 1 цього Положення.

Види клінічної роботи працівників клінічних кафедр визначаються залежно від посад (Додаток 2 та 6 цього Положення).

III. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ КЛІНІЧНОЇ РОБОТИ

3. Організація лікувально-діагностичної та консультативної роботи у ВНУ імені Лесі Українки здійснюється клінічними кафедрами. Завідувач кафедри організує проведення лікувально-діагностичної і консультативної роботи науково-педагогічними працівниками кафедри та відповідає за її виконання.

3.1. Умови здійснення лікувальної роботи співробітниками клінічної кафедри:

3.1.1. Наявність договірних відносин Університету із закладами охорони здоров'я (організаціями), на базі яких здійснюють клінічну діяльність.

3.1.2. Наявність у працівників клінічних кафедр вищої медичної освіти, сертифікату лікаря-спеціаліста, відповідної кваліфікаційної категорії за профілем кафедри та профілем відділення, у якому (яких) здійснюється клінічна робота.

3.1.3. Наявність оформленої санітарної книжки.

3.1.4. Наявність відповідної матеріально-технічної бази забезпечення лікувально-діагностичного процесу.

3.1.5. Виконання нормативного об'єму лікувальної роботи професорсько-викладацьким складом клінічних кафедр, необхідного для забезпечення якісного процесу надання вищої додипломної, переддипломної та післядипломної освіти відповідно до державних стандартів вищої освіти, напрямів післядипломної медичної (фармацевтичної) професійної освіти.

3.2. Клінічну роботу залежно від посад працівників виконують: завідувач кафедри, професор, доцент, старший викладач, асистент, аспірант, докторант, старший лаборант кафедри з вищою профільною медичною освітою.

Клінічна робота професорсько-викладацького складу клінічних кафедр здійснюється з метою підготовки фахівців на належному рівні з урахуванням сучасних досягнень медицини, відповідно до індивідуального плану роботи співробітників клінічних кафедр на рік і враховується при встановленні доплати до посадового окладу відповідно до кваліфікаційних рівнів.

3.3. Лікувально-діагностична і консультативна робота клінічних кафедр в Університеті координується координатором клінічної роботи клінічних кафедр.

3.4. Організація клінічної роботи на клінічній кафедрі покладається на завідувача кафедри та полягає в наступному:

3.4.1 Проводить роботу щодо збереження та розширення мережі клінічних баз кафедри.

3.4.2 Розробляє та погоджує Угоди (договори) про співпрацю із закладами охорони здоров'я для розташування кафедри.

3.4.3 Координує взаємодію з керівництвом закладу та установи охорони

здоров'я по розгортанню клінічних баз.

3.4.4 Здійснює рівномірний розподіл виконання лікувально-діагностичної роботи між науково-педагогічними працівниками кафедри в залежності від наявності клінічних баз.

3.4.5 Організовує надання медичної допомоги населенню, в першу чергу, пацієнтам клінічної бази та особам з інвалідністю (уразливим верствам населення) науково-педагогічними працівниками кафедри в залежності від їх посади, кваліфікаційної категорії та лікувального досвіду, що оформлюється графіком надання медичної допомоги.

3.4.6 Приймає участь у формуванні хірургічних бригад для проведення оперативних втручань, активно залучає та сприяє виконанню хірургічних втручань працівниками кафедри (для кафедр хірургічного профілю) на клінічних базах.

3.4.7 Організовує та контролює достовірність ведення облікової і звітної медичної та іншої документації щодо проведення лікувально-діагностичного процесу.

3.4.8 Організовує проведення клінічних досліджень, спостережень та випробувань спільно з лікарями клінічних баз згідно відповідних Договорів (угод).

3.4.9 Сприяє впровадженню у лікувальний процес на клінічній базі новітніх розробок і технологій, нових методів діагностики та лікування, апробацію та впровадження в клінічну практику лікарських засобів, медичного обладнання, інструментарію та витратних матеріалів, у першу чергу, розроблених науково-педагогічними працівниками Університету.

3.4.10 Контролює наявність кваліфікаційної лікарської категорії та сприяє атестації науково-педагогічних працівників кафедри на відповідну лікарську кваліфікаційну категорію.

3.4.11 Спільно з керівництвом Університету проводить заходи щодо залучення на кафедру висококваліфікованих кадрів і підготовки фахівців для пріоритетних напрямів розвитку освітньої, науково-дослідної та клінічної діяльності Університету.

3.4.12 Контролює ефективне використання наявного медичного обладнання, яке належить Університету чи закладу охорони здоров'я, або наданого у спільне користування, забезпечує безпечність його експлуатації та правил протипожежної безпеки.

3.4.13 Проводить заходи щодо удосконалення знань лікарів закладу охорони здоров'я, в якому розташована кафедра.

3.4.14 Сприяє та заохочує науково-педагогічних працівників кафедри до проведення санітарно-освітньої роботи серед населення;

3.4.15 Сприяє участі науково-педагогічних працівників кафедри у підвищенні рівня знань зі спеціальності: відвідуванні навчальних циклів, курсів, конференцій, з'їздів, семінарів, інших видів післядипломної освіти, у тому числі за кордоном.

3.4.16 Контролює ведення облікових та звітних форм з лікувально-діагностичної і консультативної роботи науково-педагогічними працівниками кафедри, аналіз та своєчасне звітування.

3.4.17 Забезпечує проведення лікувально-діагностичної роботи в

зкладах охорони здоров'я, з якими укладені Угоди про співпрацю.

Завідувач кафедри може призначити відповідальну особу з організації клінічної (лікувально-діагностичної і консультативної) роботи (або відповідати особисто) з числа професорсько-викладацького складу клінічної кафедри. Призначення відповідального за лікувальну роботу має бути відображене в протоколі засідання кафедри, погоджене і враховане при формуванні його посадових обов'язків.

3.6. Відповідно до угоди, що укладається між Університетом та клінічним закладом, асистенти, аспіранти, докторанти клінічних кафедр виконують клінічну роботу в профільних відділеннях, на яких базується клініка в обсязі, що визначається від розрахункової норми навантаження лікаря-ординатора відповідної спеціальності:

3.6.1. Асистенти – до 50 відсотків навантаження лікаря-ординатора.

3.6.2. Аспіранти, докторанти до 25 відсотків навантаження лікаря-ординатора, що передбачається індивідуальними планами їх підготовки.

3.6.3. Завідувачі клінічних кафедр, професори, доценти, старші викладачі, наукові співробітники можуть виконувати як консультативну (фахівці з першою та вищою кваліфікаційними категоріями), так і лікувально-діагностичну роботу, що оплачується згідно з чинним законодавством щодо доплат до посадового окладу за клінічну роботу.

3.7. Консультативну роботу можуть виконувати висококваліфіковані асистенти, які мають вищу кваліфікаційну категорію або науковий ступінь. У цих випадках зазначений обсяг лікувально-діагностичної роботи становить 25 відсотків від розрахункової норми навантаження лікаря-ординатора, або при відсутності можливості здійснення курації хворих компенсується консультативною та іншими видами лікувальної роботи.

IV. ДОПЛАТА ЗА КЛІНІЧНУ РОБОТУ

4.1. Професорсько-викладацькому персоналу клінічних кафедр Університету встановлюється доплата за лікувально-діагностичну і консультативну роботу в клініках та інших закладах охорони здоров'я, відповідно до наказу Міністерства освіти України від 02.04.1993 №90 «Про затвердження Інструкції про оплату праці та розміри ставок заробітної плати професорсько- викладацького складу вищих навчальних закладів» (із змінами) та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 05.06.1997 № 174 «Про затвердження Положення про клінічний заклад охорони здоров'я» (зі змінами), а саме встановлюється доплата за лікувальну роботу у таких розмірах від посадового окладу:

- ✓ завідувач кафедри, професор, доцент - 150 % до посадового окладу: асистент, кандидат медичних наук 100 %; асистент, який не має наукового ступеню - 100 %;
- ✓ цим же категоріям працівникам-хірургам, які оперують (асистують), анестезіологам, які забезпечують оперативну діяльність і проведення реанімаційних заходів та інтенсивну терапію, ендоскопістам, які здійснюють лікувальні заходи: завідувачам кафедр, професорам, доцентам - 150 % до посадового окладу: асистентам, кандидатам медичних наук 150 %;

асистентам, які не мають наукового ступеню - 100 %.

4.2. Доплата за виконання лікувальної роботи встановлюється кожному співробітнику кафедри за умови виконання ним лікувального навантаження за попередній звітний період.

4.3. Навантаження з лікувально-діагностичної і консультативної роботи кожного науково-педагогічного працівника складаються із різних видів діяльності, що обраховуються окремо, визначаючи кількість балів (Додатки 5, 9 цього Положення), зарахованих за кожен вид діяльності.

4.4. За результатами наданого деканатами факультетів аналізу (витязі у із засідання вченої ради факультету) щодо виконання лікувального навантаження співробітниками відповідних клінічних кафедр за попередній звітний період (півріччя), деканатом медичного факультету подається на затвердження ректору розмір доплати до посадового окладу за лікувальну роботу на наступний період (півріччя).

У разі відсутності лікувального навантаження завідувач кафедри подає службову записку на ім'я ректора.

V. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЗДІЙСНЕННЯ ЛІКУВАЛЬНОЇ РОБОТИ КЛІНІЧНИХ КАФЕДР

5.1. Лікувальне навантаження співробітника клінічної кафедри ВНУ розраховується відповідно до наказів Міністерства охорони здоров'я України від 05.06.1997 № 174 та від 25.06.2006 № 319 та інших наказів відповідно до профілю надання медичної допомоги.

5.2. Лікувальне навантаження одного співробітника складається з різних видів діяльності (Додатки 2, 3, 4, 5, 6 цього Положення).

Залежно від особливостей закладу охорони здоров'я та займаної посади клінічна робота професорсько-викладацького складу може включати: участь у проведенні лікувально-діагностичного процесу, консультації хворих в клініці або іншому закладі охорони здоров'я, курацію хворих, участь в операціях, обходах, консилиумах. Співробітники клінічних кафедр визначають та коригують плани і тактику подальшого обстеження і лікування хворих, разом із співробітниками клінічного закладу несуть відповідальність за якість лікувально-діагностичного процесу, організують клініко-патолого-анатомічні та науково-практичні конференції для лікарів закладу охорони здоров'я тощо.

До клінічної діяльності прирівнюється робота патолого-анатомів та судово-медичних експертів.

Асистенти та наукові співробітники клінічних кафедр за їх згодою та відповідно до угоди, що укладається між ВНУ та закладом охорони здоров'я, можуть залучатися до чергувань у вечірній та нічний час у приймальному відділенні або стаціонарі клініки понад місячну норму їх робочого часу.

Завідувач клінічної кафедри разом з керівником закладу охорони здоров'я затверджує за поданням завідувача профільного відділення, що є базою клініки, графік чергувань у профільному відділенні співробітників кафедри.

5.3. Відповідальність за своєчасне і ефективне планування, організацію, відповідний обсяг і якість надання медичної допомоги співробітниками клінічної кафедри несе персонально завідувач кафедри. Обов'язком завідувача кожної

клінічної кафедри є організувати клінічну роботу так, щоб усі лікарі були рівномірно навантажені та могли повністю виконувати необхідне лікувальне навантаження.

5.4. Основними внутрішніми нормативними документами, що визначають організацію, облік та звітність лікувально-діагностичної і консультативної роботи кафедри, є журнали лікувально-діагностичної роботи, графіки надання медичної допомоги на клінічній базі та це Положення. Облік та звітність клінічної роботи працівників клінічних кафедр здійснюється згідно з цим Положенням.

5.5. План лікувально-діагностичної і консультативної роботи кафедри - це документ, який містить всі напрямки, що пов'язані з лікувально-діагностичною і консультативною роботою, а саме:

5.5.1. Систематичне надання медичної допомоги на клінічних базах з реєстрацією в облікових формах.

5.5.2. Безпосередня участь науково-педагогічних працівників кафедри у лікувальному процесі закладу охорони здоров'я.

5.5.3. Активне залучення для виконання хірургічних втручань науково-педагогічних працівників кафедри (для кафедр хірургічного профілю) на клінічній базі.

5.5.4. Участь у формуванні хірургічних бригад.

5.5.5. Організація проведення клінічних спостережень або досліджень спільно з лікарями клінічних баз.

5.5.6. Ефективне використання медичної апаратури, що належить Університету або клінічному закладу, на якій допущені працювати науково-педагогічні працівники кафедри.

5.5.7. Оснащення кафедри медичним обладнанням відповідно до наказу МОЗ України від 23.11.2005 №632 «Про затвердження Примірник нормативів матеріально-технічного забезпечення кафедр вищих медичних (фармацевтичних) навчальних закладів та закладів післядипломної освіти III — IV рівнів акредитації, підпорядкованих МОЗ України».

5.5.8. Впровадження в лікувальний процес клінічної бази новітніх розробок і технологій, нових методів діагностики та лікування.

5.5.9. Заходи щодо атестації науково-педагогічних працівників кафедри на відповідну лікарську кваліфікаційну категорію.

5.5.10. Проведення заходів безперервної післядипломної освіти щодо удосконалення знань лікарів закладу охорони здоров'я, який є клінічною базою кафедри;

5.5.11. Проведення науково-педагогічними працівниками кафедри санітарно-освітньої роботи.

5.5.12. Підвищення рівня знань зі спеціальності науково-педагогічними працівниками кафедри, участь у заходах щодо підвищення лікарської майстерності, проведення майстер-класів тощо.

Планування клінічної роботи клінічної кафедри здійснюються на початку року завідувачем кафедри відповідно до зразкових розрахункових нормативів, що зазначені у Додатках 3, 4, 5, 6 цього Положення. План лікувально-діагностичної і консультативної роботи розробляється та розглядається на засіданні кафедри, затверджується протоколом засідання кафедри у січні

наступного за звітним року.

Індивідуальний план роботи викладача є фрагментом лікувальної роботи кафедри і затверджується завідувачем кафедри.

5.6. Графік надання медичної допомоги - не документ, який розробляється з метою упорядкування надання медичної допомоги пацієнтам на клінічній базі доведенням до керівника закладу охорони здоров'я, керівників структурних підрозділів та лікарів закладу охорони здоров'я, в якому розташована кафедра, та інших закладів охорони здоров'я інформації про день та час проведення консультацій, обходів, хірургічних втручань та або лікувально-діагностичних процедур науково-педагогічними працівниками кафедри (Додаток 6 цього Положення).

5.7. Організація і контроль ведення достовірної облікової та звітної документації клінічної кафедри з клінічної роботи покладається особисто на завідувача клінічної кафедри.

5.7.1. Облік клінічної роботи ведеться кожним працівником клінічної кафедри індивідуально. Всі види діяльності кожного лікаря заносяться ним особисто щоденно в первинну медичну документацію закладу охорони здоров'я та в облікових формах, що затверджені наказом Міністерство охорони здоров'я України від 11.05.2004 №155-Адм «Про затвердження тимчасових облікових статистичних форм для вищих медичних навчальних закладів III-IV рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти»:

- журнал реєстрації консультацій - форма № 028-І/о;
- журнал обліку хворих, пролікованих в стаціонарі - форма № 001-3/о;
- журнал реєстрації обходів - форма №001 -4/0;
- журнал обліку хірургічних втручань в стаціонарі - форма № 008-І/о (для кафедр хірургічного профілю).

Журнал реєстрації консультацій повинен бути у кожного науково-педагогічного працівника, що здійснює консультації. У журналі проводиться реєстрація пацієнтів, які звернулися до закладу охорони здоров'я та скеровані лікарем до консультанта або скеровані лікарями інших закладів охорони здоров'я на консультацію, або самостійно звернулися до науково-педагогічного працівника. Крім цього, надана консультація повинна бути відображена у медичній карті стаціонарного хворого або медичній карті амбулаторного хворого (форма ООЗ/о, 025/або І І2/о) та в інших формах статистичної звітності, що встановлені МОЗ України.

Пацієнту надається консультативний висновок встановленого зразка, який у разі необхідності може бути засвідчений печаткою ВНУ.

Журнал реєстрації пролікованих хворих повинен бути окремий у кожного науково-педагогічного працівника, який здійснює курацію хворих у стаціонарному відділенні закладу охорони здоров'я або у денному стаціонарі поліклініки. У журналі реєстрації пролікованих хворих проводиться реєстрація хворих, у яких науково-педагогічний працівник був лікуючим лікарем, з моменту потрапляння в заклад охорони здоров'я до моменту його виписки, або у деякий проміжок часу знаходження в стаціонарі, і це відображено у медичній карті стаціонарного хворого або карті хворого денного стаціонару поліклініки (форма ООЗ/о або 003-2/о).

Журнал реєстрації обходів може бути один для всіх науково-педагогічних

працівників кафедри, які проводять обходи на клінічній базі. Якщо кафедра має декілька клінічних баз, де є стаціонарні відділення або денні стаціонари, то на кожній клінічній базі повинен бути свій журнал реєстрації проведених обходів.

Журнал реєстрації хірургічних втручань повинен бути окремо у кожного науково-педагогічного працівника кафедри, що проводить хірургічні втручання.

Вищезазначені облікові форми зберігаються на кафедрі протягом п'яти років.

5.7.2. Реєстрація інших видів лікувально-діагностичної і консультативної роботи:

1) Проведення клінічних досліджень, спостережень, випробувань та апробація новітніх розробок і технологій, нових методів діагностики та лікування, лікарських засобів, медичних інструментів та апаратури здійснюється на підставі відповідних угод та вводиться у дію шляхом розгляду нього питання на зборах кафедри, що має бути відображено у протоколі засідання кафедри. Реєстрацію результатів досліджень, спостережень та випробувань здійснює визначений науково-педагогічний працівник, відповідальний за цей процес;

2) реєстрація проведення клінічних лікарських, патолого-анатомічних конференцій підтверджується відповідними програмами або порядком денним заходу тощо;

3) впровадження у лікувальний процес на клінічній базі новітніх розробок і технологій, нових методів діагностики та лікування, лікарських засобів, медичних інструментів та апаратури проводиться шляхом оформлення «Акту впровадження»;

4) реєстрація проведених консультацій та інших видів надання медичної допомоги, що виконані в інших закладах охорони здоров'я під час проведення виїзного циклу або за викликом керівництва лікарні, відділення, що не є клінічною базою кафедри, здійснюється за наявності довідки про надання медичної допомоги за підписом керівника закладу охорони здоров'я, відділення; ефективне використання наявної медичної апаратури, що належить ВНУ або клінічній базі підтверджується шляхом реєстрації в журналах проведених процедур на медичному обладнанні та апаратурі, з обов'язковим зазначенням виконавця процедур (П.І.Б. та підпис).

Журнали реєстрації лікувальних та діагностичних процедур:

- Журнал реєстрації переливання трансфузійних рідин, форма 009/о, затверджений наказом МОЗ України від 26.07.99 №184;
Журнал обліку процедур, форма 029/о, затверджений наказом МОЗ України від 29.12.2000 №369;
Журнал реєстрації ендоскопічних досліджень, форма 046/о, затверджений наказом МОЗ України від 11.07.2007 № 393;
- Журнал реєстрації функціональних досліджень, форма 047/6, затверджений наказом МОЗ України від 29.12.2000 № 369;
- Журнал реєстрації ультразвукових досліджень, форма 048/о, затверджений наказом МОЗ України від 29.12.2000 № 369;
Журнал реєстрації радіоізотопних досліджень, форма 049-1/о. затверджений наказом МОЗ України від 29.12.2000 № 369;
Журнал реєстрації амбулаторних хворих, форма 074/о, затверджений наказом МОЗ України від 05.08.1999 № 179;

- Журнал запису амбулаторних операцій, форма 069/о, затверджений наказом МОЗ України 27.12.1999 № 302;
- Журнал запису пологів у стаціонарі, форма ОІО/о, затверджений наказом МОЗ України від 13.02.2006 № 67;
 - Форма первинної облікової документації № ООЗ-5/о «Протокол переливання крові та її компонентів», затверджена наказом МОЗ України від 29.05.2013 № 435;
 - Форма первинної облікової документації № 014/о «Направлення на патологогістологічне дослідження», затверджена наказом МОЗ України від 29.05.2013 №435;
 - Форма первинної облікової документації № 047/о «Журнал реєстрації функціональних досліджень», затверджена наказом МОЗ України від 29.05.2013 №435;
 - Форма первинної облікової документації № 049-1/о «Журнал реєстрації радіоізотопних досліджень», затверджена наказом МОЗ України від 29.05.2013 №435.

5.8. Всі облікові форми зберігаються на кафедрі протягом п'яти років.

5.9. Віднесення виду медичного втручання, то виконується науково-педагогічним працівником кафедри відповідно до лікарської спеціальності кафедри, до певного виду лікувально-діагностичної роботи згідно Додатку 5 нього Положення покладається на завідувача кафедри.

5.10. Відповідальність за правдивість заповнення первинної документації, правильність обрахунку фактично виконаного обсягу лікувально-діагностичної роботи, а також за ведення облікових журналів несе особисто кожен науково-педагогічний працівник, що виконує лікувально-діагностичну роботу.

Відповідно до норм навантаження, визначених у плані лікувальної роботи, сумується кількість балів та вираховується відсоток фактично виробленої до лікувального навантаження за відповідний проміжок часу (місяць, квартал, рік).

5.11. За результатами лікувально-діагностичної роботи щомісяця до 5 числа наступного за звітним місяцем кожний науково-педагогічний працівник надає звіт про навантаження з лікувально-діагностичної роботи на паперовому носії за власним підписом відповідальному за лікувально-діагностичну роботу на кафедрі за встановленою формою. Персональні звіти про навантаження з лікувально-діагностичної роботи зберігаються централізовано на кафедрі. Термін їх зберігання складає три роки.

Обов'язковим є співставлення запланованого та фактичного виконання результатів лікувально-діагностичної роботи з наведенням індикаторів їх виконання.

5.12. Узагальнені піврічні звіти про навантаження з лікувально-діагностичної роботи науково-педагогічних працівників кафедри в електронному та паперовому вигляді за підписом завідувача кафедри та відповідального за лікувально-діагностичну роботу, зберігається на кафедрі. Термін їх зберігання складає три роки. У цих документах відображаються всі види лікувально-діагностичної діяльності та сумарна кількість балів, зарахованих кожному працівнику за поточний період часу з метою обґрунтування виплати доплати до посадового окладу за лікувально-діагностичну і консультативну роботу.

5.13. Піврічні звіти про навантаження з лікувально-діагностичної роботи науково-педагогічних працівників кафедри здійснюються до 10 травня та до 10 грудня поточного року.

Обов'язковим є співставлення запланованого та фактичного виконання результатів лікувально-діагностичної і консультативної роботи з наведенням індикаторів їх виконання.

5.14. Електронна версія та один екземпляр паперового варіанту звіту про навантаження з лікувально-діагностичної і консультативної роботи науково-педагогічних працівників кафедри за п'ять місяців зберігаються на кафедрі та один екземпляр здається в деканат факультету за підписом завідувача кафедри та відповідального за лікувально-діагностичну роботу за формою згідно Додатку 5.

У цих документах відображаються узагальнення всіх видів лікувально-діагностичної діяльності за відповідні п'ять місяців (I період: вересень-січень; 2 період: лютий - червень) з визначенням середнього балу навантаження з лікувально-діагностичної і консультативної роботи, зарахованих кожному науково-педагогічному працівнику.

Деканат факультету після проведеного аналізу виконання навантаження з лікувально-діагностичної і консультативної роботи науково-педагогічних працівників кафедр факультету за п'ять місяців розглядають питання на засіданні вченої ради факультету. Після розгляду на засіданні вченої ради факультету, витяг і протоколу засідання надається в деканат медичного факультету Університету для визначення встановлення або скасування доплати до посадового окладу за лікувально-діагностичну і консультативну роботу науково-педагогічному працівникові кафедри.

Навантаження з лікувально-діагностичної і консультативної роботи науково-педагогічних працівників кафедр, які залишаються працювати на кафедрі у період літньої відпустки (липень-серпень), враховується у обсяг навантаження у вересні місяці.

5.15. Завідувач кафедри опрацьовує звіти про навантаження з лікувально-діагностичної роботи, регулює його обсяги, рівномірність виконання науково-педагогічними працівниками лікувально-діагностичної і консультативної роботи та виносить результати на розгляд на засідання кафедри не менш як один раз на рік.

5.16. Навантаження з лікувально-діагностичної і консультативної роботи використовується виключно для обрахунку обсягу лікувально-діагностичної і консультативної роботи окремого науково-педагогічного працівника з метою нарахування або не нарахування доплати до посадового окладу за лікувально-діагностичну і консультативну роботу.

Кожен лікар – науково-педагогічний працівник клінічної кафедри для зарахування клінічної роботи та отримання визначеної доплати має за один місяць набрати не менше 35 балів (відповідно до Додатку 6 цього Положення).

5.17. Загальний звіт з лікувально-діагностичної і консультативної роботи кафедри складається раз на рік, розглядається та затверджується на засіданні кафедри. Звіт у паперовому форматі у залежності від напрямку кафедри та на електронному носії подається у деканат медичного факультету Університету до 15 лютого поточного року за підписом завідувача кафедри з витягом з протоколу

засідання кафедри.

Обов'язковим є співставлення запланованого та фактичного виконання результатів лікувально-діагностичної і консультативної роботи з наведенням індикаторів їх виконання.

У звітах кафедри та в облікових формах повинна бути повна ідентичність та відповідність цифр з фактично відпрацьованим лікувально-діагностичним навантаженням.

5.18. Відповідальність за правильність заповнення, а також за своєчасність здачі щорічних звітів у відділ з організації клінічної роботи несе завідувач кафедри.

5.19. Звіт у паперовому форматі та на електронному носії подається до відділу з організації лікувальної роботи до 15 лютого поточного року за підписом завідувача кафедри з витягом з протоколу засідання кафедри.

5.20. У звітах кафедри та в облікових формах повинна бути повна ідентичність та відповідність цифр з фактично відпрацьованим лікувально-діагностичним навантаженням. Відповідальність за правильність заповнення, а також за своєчасність здачі щорічних звітів до відділу з організації лікувальної роботи несе завідувач кафедри.

Відповідальність за правдивість заповнення первинної документації, правильність обрахунку фактично виконаного обсягу лікувально-діагностичної і консультативної роботи, а також за ведення облікових журналів несе особисто кожен науково-педагогічний працівник, що виконує лікувально-діагностичну і консультативну роботу.

5.21. За потреби за дорученням декана факультету комісія з клінічної роботи медичного факультету здійснює аудит та надає практичну допомогу кафедрам з питань організації лікувально-діагностичної роботи, оцінки, обліку та звітування щодо лікувально-діагностичної і консультативної роботи.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження на засіданні вченої ради Університету та вводиться в дію наказом.

6.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються, затверджуються вченою радою ВНУ та вволяться в дію наказом.

6.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи ВНУ відповідно до їх функціональних обов'язків.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи та рекрутації  Юрій ГРОМИК

Начальник відділу кадрів  Наталія ЧЕЧЕЛЬ

В.о. начальника юридичного відділу  Сергій КНИШ