

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор проф. Анатолій ЦЬОСЬ 
« 26 » червня 2025 року протокол № 8
Вченої ради від 26.06.2025 р.
Наказ № 269 -з від 26.06.2025 р.

Положення про організацію освітнього процесу здобувачів освіти за індивідуальним графіком навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

1. Загальні засади

1.1. Положення про організацію освітнього процесу здобувачів освіти за індивідуальним графіком навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (далі – Положення) розроблене з метою визначення вимог та регламентації порядку оформлення здобувачами освіти індивідуального графіку навчання, реалізації права здобувачів освіти на формування індивідуальної траєкторії навчання з врахуванням потреб кожного здобувача вищої освіти.

1.2. Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових документів з організації освітнього процесу, затверджених МОН України, Кабінетом Міністрів України, Вченою радою Університету.

1.3. Індивідуальне навчання – форма організації освітнього процесу за якої, у зв'язку з певними обставинами, здобувачу вищої освіти надається можливість опановувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з визначених освітньою програмою освітніх компонентів за індивідуальним графіком навчання.

1.4. Індивідуальний графік навчання – перелік документів, що визначає право та порядок організації індивідуального навчання здобувача вищої освіти з вивчення освітніх компонентів освітньої-професійної програми та терміни контролю результатів його навчальної діяльності протягом навчального семестру. Він передбачає можливість вільного відвідування здобувачем освіти аудиторних занять та самостійного опрацювання матеріалу з освітніх компонентів відповідно до силабусів освітніх компонентів.

1.5. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.6. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових аудиторних занять науково-педагогічного (педагогічного) працівника із здобувачами вищої освіти, крім запланованих відповідно до розкладів навчальних занять та графіків консультацій.

1.7. При навчанні за індивідуальним графіком здобувач освіти зобов'язаний виконати всі види робіт, які передбачені навчальним планом та силабусом освітнього компонента.

1.8. За виконання (невиконання) індивідуального графіку навчання відповідальність несе здобувач вищої освіти.

Контроль за виконанням плану роботи здобувача освіти здійснює декан (директор) факультету (інституту).

Деканати факультетів (інститутів) ведуть облік здобувачів вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком.

У разі невиконання здобувачем умов наданого права на навчання за індивідуальним графіком – така можливість може бути анульована ще до кінця семестру.

1.9. Усі суперечливі питання, які виникають з приводу надання права навчання за індивідуальним графіком, розглядаються безпосередньо ректором (проректором з навчальної роботи та рекрутації) Університету.

2. Підстави надання права на навчання за індивідуальним графіком

2.1. Підставами для надання дозволу на навчання за індивідуальним графіком та підтверджуючими документами для надання дозволу на навчання за індивідуальним графіком є:

- працевлаштування здобувача вищої освіти - довідка з місця роботи (у випадку працевлаштування за спеціальністю, яку здобуває в Університеті; та довідка з місця роботи (у випадку працевлаштування не за спеціальністю, яку здобуває);
- участь у програмі академічної мобільності – договір та/або інший документ, який підтверджує участь у програмі академічної мобільності;
- здобуття освіти за іншою спеціальністю (освітньою програмою), що підтверджується довідкою з місця навчання;
- навчання за програмою «Подвійний диплом» – документ, що підтверджує навчання за програмою «Подвійний диплом»;
- тривале відрядження за основним місцем роботи – витяг з наказу про відрядження;
- станом здоров'я, що підтверджується відповідними медичними документами.
- хвороба близького родича (дружини, батьків, дітей, братів, сестер тощо), який потребує догляду – документи, що підтверджують родинні зв'язки, наявність хвороби родича, рекомендації медичного закладу щодо необхідності догляду;
- перебування у відпустці в зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку – відповідний документ, що підтверджує згадані підстави: листок непрацездатності, свідоцтво про народження дитини;
- наявність статусу особи з особливими освітніми потребами (це особи з порушеннями психофізичного розвитку - порушення слуху, зору, мовлення, опорно-рухового апарату тощо, особи з інвалідністю, особи, які за станом здоров'я неспроможні регулярно відвідувати Університет, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю (освітньою програмою), але які потребують створення спеціальних умов для навчання) – відповідний документ, що підтверджує наявність статусу особи з особливими освітніми потребами;
- членство у збірних спортивних командах України / Університету / міста, які беруть участь в організації та проведенні спортивних змагань (якщо мають високий рівень спортивної майстерності, не нижче кандидата в майстри спорту України) – документи, що підтверджують зазначену підставу.

3. Порядок надання права на навчання за індивідуальним графіком

3.1. Індивідуальний графік навчання оформлюється на один семестр, а у випадку академічної мобільності – не довше як на один навчальний рік.

Продовження терміну індивідуального графіку навчання на наступний період (семестр) можливе за умови успішного виконання здобувачем усіх видів навчальних робіт і задовільних результатів підсумкового контролю з освітніх компонентів навчального плану.

3.2. Дозвіл на індивідуальний графік навчання надає декан (директор) факультету (інституту) на підставі заяви здобувача освіти та підтверджуючих документів до неї.

Здобувач освіти, який бажає отримати дозвіл на індивідуальний графік навчання, пише заяву на ім'я декана (директора) із проханням надати такий дозвіл. Декан (директор) факультету (інституту) розглядає заяву та, враховуючи успішність здобувача, підставу надання права на індивідуальний

графік навчання, погоджує або відхиляє подану заяву. Заява зберігається в деканаті факультету (інституту) протягом навчального року.

***Додаток А.** Зразок заяви з проханням надати дозвіл на навчання за індивідуальним графіком*

Після погодження заяви здобувач освіти погоджує із викладачами план роботи над освітніми компонентами в якому зазначаються форми і терміни контролю знань здобувача.

***Додаток Б.** Бланк індивідуального графіку навчання.*

4. Організація освітнього процес здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальним графіком

4.1. Упродовж семестру здобувач у визначені консультаційні дні (або за погодженням обох сторін: викладача і здобувача, в інший день) виконує індивідуальні завдання згідно зі встановленим викладачем графіком.

4.2. Навчання за індивідуальним графіком може бути організоване за допомогою дистанційних технологій навчання, або в інший спосіб (електронний особистий кабінет здобувача, електронна пошта, доступні аудіокомунікаційні сервіси). Форму комунікацій здобувач погоджує із кожним викладачем під час складання індивідуального графіка навчання. При цьому додатковий час для консультацій не передбачається.

Поточні оцінки за виконання здобувачем завдань з освітнього компонента виставляються викладачем, який веде курс, у електронний Журнал поточної успішності академічної групи.

4.2. Допуск здобувача до підсумкового контролю з освітнього компонента можливий лише за умови виконання здобувачем індивідуального графіку та вимог, визначених у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти^{1, 2}.

Підсумковий контроль для здобувачів, які переведені на індивідуальний графік навчання, проводиться в терміни, передбачені графіком освітнього процесу та розкладом заліково-екзаменаційної сесії.

Якщо здобувач з поважних причин не зможе скласти підсумковий контроль за розкладом заліково-екзаменаційної сесії, декан факультету (директор інституту) може надати йому можливість скласти заліково-екзаменаційну сесію за індивідуальним графіком.

***Додаток В.** Зразок заяви з проханням дозволу на індивідуальне складання сесії.*

4.3. У випадку невиконання здобувачем освіти індивідуального графіку навчання, незадовільного складання заліково-екзаменаційної сесії здобувач освіти відраховується з Університету.

Схвалено Вченою радою

Волинського національного університету імені Лесі Українки

Протокол № 7 від 26 червня 2025 р.

Проректор з навчальної роботи та рекрутації



проф. Ю. В. Громик

В. о. начальника юридичного відділу



проф. С. В. Книш

1 Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти галузі знань 22 Охорона здоров'я та соціальне забезпечення Волинського національного університету імені Лесі Українки

2 Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки

Додаток А. Зразок заяви про індивідуальний графік навчання

Декану _____ (директору)

факультету (інституту)
Волинського національного університету імені Лесі
Українки

студента(ки) _____ курс _____ групи

факультету (інституту)

(спеціальності)

(освітньо-професійної програми)

денної (заочної) форми здобуття освіти

за державним замовленням (за рахунок коштів
фізичних, юридичних осіб)

рівня вищої освіти бакалавр (магістр)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса:

Номер контактного телефону:

Заява

Прошу дозволити мені індивідуальний графік навчання у _____ семестрі _____
навчального року в зв'язку з _____ .

(дата)

(підпис)

До заяви додається:

- підтверджуючі документи;
- план роботи над освітніми компонентами погоджений з викладачами.

Заява візується:

- деканом факультету (директором інституту);

Додаток Б. Зразок заяви на індивідуальне складання сесії

Проректору з навчальної роботи та рекрутації
Волинського національного університету
імені Лесі Українки проф. Громику Ю. В.
студента(ки) _____ курс _____ групи

факультету (інституту)

(спеціальності)

(освітньо-професійної програми)

денної форми здобуття освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)
Адреса:
Номер контактного телефону:

Заява

Прошу дозволити індивідуальне складання заліково-екзаменаційної сесії у зв'язку із

(дата)

(підпис)

Заява має бути завізована:

➤ керівником факультету (інституту);

Індивідуальний графік навчання
студента(ки) групи _____ факультету (інституту),
спеціальності (освітньо-професійної програми) «_____»
на ____ семестр 20__-20__ н. р.

№ з/п	Назва освітнього компонента	Форма контролю	Викладач	Терміни їх опрацювання/Графік консультацій викладача	Відмітка про виконання / Отримана кількість балів	Підпис викладача про проведені заняття/консультації
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Декан факультету (директор інституту) _____

