

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор проф. Анатолій ЦЬОСЬ

« 26 » червня 2025 року

протокол № 8 Вченої ради від 26.06.2025 р.

Наказ № 969-з від 26.06.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки

1. Загальні засади

Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Положення, Університет) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» з метою вдосконалення чинної в Університеті системи контролю якості знань здобувачів освіти та адаптації її до загальноєвропейських вимог.

Положення розкриває основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти, які навчаються за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим/освітньо-творчим) рівнями денної (очної) та заочної форм здобуття освіти.

2. Основні принципи організації поточного і підсумкового контролю

2.1. Оцінювання знань здобувачів освіти з освітніх компонентів (далі – ОК) здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового модульного контролю знань. Об'єктом оцінювання знань здобувачів освіти є програмовий матеріал з ОК, засвоєння яких перевіряється під час цих видів контролю.

2.2. Завдання поточного контролю (далі – ПК) – перевірка навчальних досягнень здобувачів освіти. Завдання підсумкового модульного контролю (далі – ПМК) – перевірка розуміння і засвоєння здобувачами освіти програмового матеріалу загалом, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання засвоєних знань, умінь сформулювати своє ставлення до певної проблеми ОК тощо.

2.3. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Якщо заліковому кредиту відповідає період, більший ніж один семестр, 100 балів розподіляються за семестрами згідно з силабусом освітнього компонента¹.

На оцінювання всіх видів практик, захист курсових, випускних кваліфікаційних робіт (проектів), атестацію виділяється по одному заліковому кредиту на кожну з указаних форм.

Заліковий кредит – це завершена задокументована частина змісту ОК, вивчення якої для здобувачів освіти, як правило, завершується підсумковим оцінюванням (залік або семестровий екзамен).

3. Види навчальної роботи і контрольні заходи

3.1. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами: аудиторні навчальні заняття, консультації, самостійна робота здобувачів освіти, практична підготовка, контрольні заходи².

¹ Пояснювальна записка до складання силабусу освітнього компонента.

² Положення про організацію освітнього процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

Аудиторні навчальні заняття проводяться за затвердженим в установленому порядку розкладом. Основні види аудиторних навчальних занять: лекції, практичні (семінарські), індивідуальні заняття (для мистецьких спеціальностей, аспірантів), лабораторні заняття.

Консультація проводиться з метою отримання здобувачем освіти відповіді на окремі теоретичні або практичні питання та для пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування. Консультація може бути індивідуальною чи проводитися для групи здобувачів залежно від того, чи викладач консультує здобувачів освіти із питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань, чи з теоретичних питань ОК.

Самостійна робота здобувачів освіти – основний вид засвоєння навчального матеріалу, роботи над дисертацією (для аспіранта) у вільний від аудиторних занять час. Під час самостійної роботи здобувач освіти опрацьовує теоретичний матеріал, виконує індивідуальні завдання, проводить науково-дослідну роботу тощо. Самостійна робота здобувачів освіти оцінюється під час поточного контролю, на підсумковому модульному контролі та підсумковому контролі.

Зміст самостійної роботи здобувачів освіти з ОК визначають силабус освітнього компонента, навчально-методичні матеріали, завдання та методичні вказівки викладача.

Індивідуальна робота здобувачів освіти включає виконання індивідуального науково-дослідного завдання (далі – ІНДЗ) та індивідуальні заняття з викладачем.

ІНДЗ (реферати, розрахунково-графічні роботи, есе, огляд літературних джерел тощо) за умови, коли вони передбачені силабусом, видаються здобувачам освіти у терміни, визначені закладом вищої освіти, і виконуються здобувачем самостійно з консультуванням у викладача.

Індивідуальні заняття організовуються в позааудиторний час за окремим графіком у формі консультацій з ОК.

Навчальні заняття з підготовки дисертації для аспірантів відбуваються у формі консультацій із науковим керівником в робочі дні без встановлення затвердженого графіка.

Практична підготовка здобувачів освіти – обов'язковий компонент ОП для здобуття освітнього ступеня, що здійснюється на оснащених відповідним чином базах практики Університету, а також підприємствах, організаціях та установах різних галузей господарства ¹.

Мета практики – оволодіння сучасними методами й формами організації та знаряддями праці в галузі майбутньої професії, формування і поглиблення отриманих в Університеті компетентностей, професійних умінь і навичок, здатності прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах.

3.2. Контрольні заходи – необхідний елемент зворотнього зв'язку в освітньому процесі. Вони забезпечують визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти і дають змогу за потреби корегувати хід освітнього процесу.

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних (семінарських) та лабораторних занять і має за мету перевірку рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної роботи. Поточний контроль реалізується в різних формах, зокрема опитування, захист лабораторних робіт, курсових робіт чи проєктів, захист матеріалів практик,

¹ Положення про проведення практики здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки

виступи на практичних (семінарських) заняттях, експрес-контроль, перевірка результатів виконання різноманітних індивідуальних науково-дослідних завдань, контроль засвоєння того навчального матеріалу, який заплановано на самостійне опрацювання здобувачем, тощо.

Максимальна кількість балів за поточний контроль з ОК, де форма контролю екзамен, становить 70 балів, де форма контролю залік – 100 балів.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах. Він проводиться у формі модульного контролю, семестрового заліку та екзамену, атестації.

Підсумковий модульний контроль не планується, не проводиться з тих ОК, де передбачено залік або обов'язкове складання екзамену. З інших ОК підсумковий модульний контроль здійснюється після завершення вивчення тем змістового модуля (якщо такі передбачені силабусом) у формі виконання здобувачем освіти модульного контрольного завдання (контрольної роботи, тесту, колоквіуму тощо) та проводиться або під час навчального заняття (його частини), або поза розкладом згідно окремого графіка. Форма проведення, кількість модульних контрольних робіт зазначаються в силабусі ОК.

Максимальний бал, отриманий за модульні контрольні роботи, становить, як правило, не більше як 30 балів.

Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем освіти теоретичного матеріалу та практичних вмінь і навичок з окремого ОК за семестр. Складання екзамену може бути обов'язковим у випадку, якщо це передбачено силабусом освітнього компонента, та здійснюється під час екзаменаційної сесії відповідно до затвердженого розкладу. У такому випадку підсумковий модульний контроль не враховується, а результати екзамену оцінюються за шкалою від 0 до 30 балів.

Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з певного ОК на підставі результатів виконання всіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру: аудиторної роботи під час лекційних, практичних (семінарських, індивідуальних), лабораторних занять (тощо), самостійної роботи, виконання ІНДЗ, контрольних робіт тощо. Із тих ОК, де передбачено залік, модульні контрольні роботи не плануються, не проводяться.

Залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено силабусом ОК. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості, як правило, 100.

У день складання заліку за основною сесією заборонено проводити додаткові опитування здобувача освіти, а також здобувач освіти не має права доздавати будь-який вид робіт, передбачений силабусом освітнього компоненту.

З ОК, де формою контролю є екзамен, протягом поточної роботи здобувач освіти має набрати не менше 35 балів (як допуск до складання іспиту). Для отримання допуску здобувач

освіти має відпрацювати практичні або лабораторні роботи до дати іспиту під час основної сесії. Оцінки за відпрацьовані роботи викладач виставляє в електронний журнал успішності поруч або замість «н».

У випадку, якщо здобувач освіти отримав менше, ніж 35 балів, він не може бути допущеним до екзамену і повинен бути відрахований за академічну неуспішність.

Під час складання екзамену здобувач може отримати від 0 до 30 балів.

Підсумкову **атестацію** студента здійснює екзаменаційна комісія після завершення навчання на певному освітньому рівні з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньо-професійної програми.

Атестація підготовки здобувачів освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів проводиться в Університеті у формі екзамену та / або захисту випускних кваліфікаційних робіт (проектів)².

Атестація аспіранта – звітування (двічі на рік) на засіданні кафедри в присутності наукового керівника про виконання індивідуального плану освітньо-наукової роботи. За результатами звіту кафедра ухвалює рішення щодо стану виконання аспірантом індивідуального плану та формулює рекомендації для подальшої навчальної та наукової роботи.

1. Організація поточного контролю

4.1. Об'єктами поточного контролю знань здобувачів освіти є:

- систематичність і активність роботи на практичних (семінарських, індивідуальних), лабораторних заняттях;
- виконання завдань для самостійного опрацювання;
- виконання ІНДЗ, якщо такий вид роботи передбачено силабусом ОК.

4.2. Під час здійснення контролю за систематичністю та активністю роботи на практичних (семінарських, індивідуальних), лабораторних заняттях враховуються: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на практичних (семінарських) заняттях; активність під час їх обговорення; результати виконання і захисту лабораторних робіт, експрес-контролю тощо.

4.3. Контролю під час виконання завдань, які виносяться на самостійну роботу, підлягають: опрацювання тем загалом чи окремих питань; проведення розрахунків; написання рефератів, есе; підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів; переклад іноземних текстів установлених обсягів; підготовка реферативних матеріалів тощо.

4.4. Максимальна кількість балів, яку може набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність з ОК, становить 70 балів, де форма контролю – екзамен, та, як правило, 100 балів, де форма контролю – залік. Розподіл загальної кількості балів між поточним контролем, підсумковим модульним контролем, екзаменом та критерії оцінювання визначається силабусом ОК і доводяться до відома здобувачів освіти на початку семестру.

4.5. Згідно із Силабусом ОК здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з

² Положення про екзаменаційну комісію щодо атестації осіб, які здобувають перший (бакалаврський) та другий (магістерський) рівні освіти.

відповідного ОК. Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету (інституту). При цьому загальна кількість балів за поточну роботу, у випадку ОК, де передбачено екзамен, не може перевищувати 70 балів; у випадку ОК, де передбачено залік, не може перевищувати, як правило, 100 балів.

Результати поточного контролю знань здобувачів освіти вносяться до електронного журналу успішності і сумуються під час виставлення підсумкового бала з ОК.

4.6. Поточна оцінка – це сума балів, які отримує здобувач освіти за:

- поточну роботу з відповідних тем;
- виконання ІНДЗ, якщо така форма роботи передбачена силабусом ОК;
- підсумкова контрольна робота, якщо така форма роботи передбачена силабусом ОК.

4.7. Підсумкова модульна оцінка з тих ОК, де передбачено екзамен як форму контролю, визначається в балах як сума поточного контролю та підсумкового модульного контролю.

Перескладання будь-яких видів робіт, передбачених силабусом ОК, з метою підвищення підсумкової модульної оцінки не дозволяється. Заборгованість із модуля повинна бути ліквідована здобувачем у позааудиторний час до початку підсумкового контролю з наступного модуля. Кінцевий термін ліквідації заборгованості з модульного контролю обмежується початком заліково-екзаменаційної сесії.

4.8. Якщо з ОК, де передбачено іспит, підсумкові бали поточного контролю та підсумкового модульного контролю становить не менше як 75 балів, то, за згодою здобувача освіти, набрані бали можуть бути зараховані як підсумкова оцінка з ОК.

Іспит складається в таких випадку:

- якщо іспит як обов'язкову форму підсумкового контролю передбачено силабусом ОК;
- якщо здобувач освіти бажає підвищити набрану кількість балів із цього ОК.

У цьому випадку бали, набрані здобувачем за результатами модульних контрольних робіт (якщо вони передбачені силабусом ОК) анулюються.

4.7. Залік викладач виставляє за результатами поточної роботи здобувача освіти без планування, проведення модульних контрольних робіт (оцінювання за шкалою від 0 до 100).

4.8. Вимоги щодо оцінювання **навчальних, виробничих, переддипломних практик** визначає силабус практики, який розробляє і затверджує відповідна кафедра ³.

Навчальна, виробнича та переддипломна практики складають окремий заліковий кредит і оцінюються, як правило, за шкалою від 0 до 100 балів. Критерії оцінювання відповідають завданням практики, відображаються в силабусі і доводяться до відома здобувачів освіти перед початком практики.

Захист практики відбувається на засіданні комісії із захисту практики не пізніше ніж через 2 тижні після її завершення (у випадку літніх практик захист повинен бути проведений протягом двох тижнів після початку наступного семестру).

4.10. Курсова робота (проект) відповідно до навчального плану ОП є складовою частиною залікового кредиту, становить окремий заліковий кредит та оцінюється за шкалою від 0 до 100 балів.

³ Зразок силабусу практики.

Тематику курсових робіт (проектів), завдання, вимоги до структури та оформлення, критерії оцінювання розробляє і затверджує відповідна кафедра.

5. Організація підсумкового контролю

5.1. Екзамени та заліки відбуваються в період заліково-екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, згідно із затвердженим графіком освітнього процесу і розкладом.

Підсумкова семестрова оцінка з ОК, де формою контролю є **іспит**, виставляється без складання іспиту за результатами поточного і модульного контролю (якщо такий передбачено силабусом ОК) у випадку, якщо здобувач освіти успішно виконав усі завдання, передбачені силабусом, і набрав при цьому не менше як 75 балів. Така оцінка виставляється в день проведення екзамену в присутності здобувача освіти.

Підсумкова семестрова оцінка у випадку складання іспиту визначається як сума поточної семестрової та екзаменаційної оцінок у балах. Отримана оцінка заноситься до електронного журналу успішності та індивідуального навчального плану студента (індивідуального навчального плану аспіранта).

Екзаменаційна оцінка визначається в балах за результатами виконання екзаменаційних завдань, як правило, за шкалою від 0 до 30.

Перелік питань, які охоплюють зміст програми ОК, критерії оцінювання екзаменаційних завдань визначаються кафедрою, включаються до силабусу ОК і доводяться до відома здобувачів освіти на початку семестру.

На іспит виносяться основні питання, типові та комплексні задачі, ситуації, завдання, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх під час розв'язання практичних завдань.

У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажанням підвищити рейтинг, або якщо іспит є обов'язковою формою підсумкового контролю (згідно із силабусом ОК), здобувач складає іспит у формі опитування (усного, письмового), тестового контролю тощо. У цьому випадку на іспит виносяться 30 балів, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт (якщо вони передбачені силабусом ОК), анулюються.

Із ОК, де формою контролю є **залік**, оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання тих видів робіт, які передбачені силабусом ОК. У цьому випадку завдання із цих видів поточного контролю оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів.

Семестровий залік викладач виставляє за умови виконання здобувачем освіти завдань, передбачених силабусом ОК. Мінімальна позитивна кількість балів – 60.

Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми.

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку, як правило, – 100.

Повторне складання заліків, екзаменів допускається не більше як два рази з кожного ОК: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан (директор) факультету (інституту) ⁴.

5.2. Підсумкова **атестація студента** проводиться у формі іспитів та/або захисту випускних кваліфікаційних робіт (проектів).

Програма (силабус) іспиту, випускної кваліфікаційної роботи (проекту) і критерії до оцінювання розробляються та затверджуються кафедрами та (або) вченою радою факультету (інституту) і розміщуються у Каталозі освітніх програм та вибіркових освітніх компонентів. Оцінка за складання іспитів та оцінка за захист випускової кваліфікаційної роботи (проекту) здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у лінгвістичну та шкалу ECTS.

5.3. **Атестація аспіранта** – звітування (двічі на рік) на засіданні кафедри в присутності наукового керівника про виконання індивідуального плану освітньо-наукової роботи. За результатами звіту кафедра ухвалює рішення щодо стану виконання аспірантом індивідуального плану та формулює рекомендації для подальшої навчальної та наукової роботи.

5.4. Переведення оцінок, виражених у балах за 100-бальною шкалою, в лінгвістичну шкалу та шкалу ECTS здійснюється відповідно до таблиць 1 та 2.

Таблиця 1

**Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітніх компонентів,
де формою контролю є іспит**

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
0–59	Незадовільно	Fx	Необхідне перескладання

⁴ Пам'ятка про порядок заповнення і зберігання залікових, екзаменаційних відомостей та відомостей обліку поточної та підсумкової роботи аспіранта

Таблиця 2

**Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітніх компонентів,
де формою контролю є залік**

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
0–59	Незараховано (необхідне перескладання)

6. Відображення інформації про результати навчання

6.1. Під час переведення та поновлення у Волинський національний університет імені Лесі Українки на інші спеціальності здобувачів освіти, які навчалися за чотирибальною системою оцінювання, результати навчання переводяться в університетську 100-бальну шкалу та в оцінку за шкалою ECTS згідно з *таблицею 3*, використовуючи при цьому середній бал успішності, на основі якого кожна оцінка «3» (задовільно), «4» (добре) або «5» (відмінно) переводиться в оцінку за шкалою ECTS.

Якщо здобувач освіти не погоджується з кількістю переведених балів, він може, за заявою, повторно скласти відповідну форму контролю спеціально створеній комісії.

Таблиця 3.

Таблиця
відповідності оцінок чотирибальної шкали балам 100-бальної шкали в залежності від
середнього балу успішності

Середній бал успішності	Оцінка за чотирибальною шкалою					
	«3» (задовільно)		«4» (добре)		«5» (відмінно)	
	Бали	ECTS	Бали	ECTS	Бали	ECTS
3,0	60	E	75	C	90	A
3,1	61	E	76	C	90	A
3,2	61	E	76	C	91	A
3,3	62	E	77	C	91	A
3,4	63	E	78	C	92	A
3,5	63	E	78	C	92	A

3,6	64	E	79	C	93	A
3,7	65	E	80	C	93	A
3,8	66	E	81	C	94	A
3,9	66	E	81	C	94	A
4,0	67	D	82	B	95	A
4,1	68	D	83	B	95	A
4,2	68	D	83	B	96	A
4,3	69	D	84	B	96	A
4,4	70	D	85	B	97	A
4,5	70	D	85	B	97	A
4,6	71	D	86	B	98	A
4,7	72	D	87	B	98	A
4,8	73	D	88	B	99	A
4,9	73	D	88	B	99	A
5,0	74	D	89	B	100	A

6.2. Оцінки підсумкового контролю «зараховано» переводяться в університетську 100-бальну шкалу та в оцінку за шкалою ECTS відповідно до середнього балу успішності наступним чином:

- середній бал від 3,0 до 4,0 – за стовпцем оцінки «3» (задовільно) в таблиці 3;
- середній бал від 4,1 до 5,0 – за стовпцем оцінки «4» (добре) в таблиці 3.

6.3. Після завершення навчання у додатку до диплома відображаються детальні відомості про ОК і результати навчання, у тому числі години, кредити, бали та оцінка за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою, лінгвістична оцінка, показник відносної успішності студента (Розділ 4.3.).

№	Назва дисципліни/ Course title	Години/ Hours	Кредити ЄKTC/ ECTS credit	Бали/ Marks	ЄKTC/ ECTS	Лінгвіс- тична оцінка/ Lingvistic assessment	Показник відносної успішності студента/ Relative grading of the student

6.5. У Розділі 4.4. додатку до диплома «Схема оцінювання у вищому навчальному закладі (довідник з розподілу оцінок)» подається інформація про систему оцінювання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.

За 100-бальною шкалою:

Лінгвістична оцінка	Оцінка ECTS	Бали
Відмінно / Excellent	A	90 – 100
Дуже добре / Very good	B	82 – 89
Добре / Good	C	75 – 81
Задовільно / Satisfactory	D	68 – 74
Достатньо / Sufficiently	E	60 – 67
Незадовільно / Fail	FX	0 – 59
Зараховано / Passed	A – E	60 – 100
Не зараховано / Fail	FX	0 – 59

Схвалено Вченою радою

Волинського національного університету імені Лесі Українки

Протокол № 7 від 26 серпня 2025 р.

Проректор з навчальної роботи та рекрутації



проф. Ю. В. Громик

В. о. начальника юридичного відділу



проф. С. В. Книш