



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

м. Луцьк

«26 » червня 2025 р.

№ 112 /к/в

Про затвердження норм часу для планування
та обліку навчальної роботи та перелік основних
видів методичної, організаційної роботи
науково-педагогічних працівників на 2025/2026 н. р.
у Волинському національному університеті
імені Лесі Українки

Розроблено відповідно до статей 29, 50, 51, 56 і частини першої перехідних положень Закону України «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України від 10Л2Л971 № 322-VIII і Статуту Волинського національного університету імені Лесі Українки та з метою вдосконалення організації праці науково-педагогічних працівників, забезпечення контролю за організацією освітнього процесу в університеті.

Норми часу для планування та обліку навчальної роботи та перелік основних видів методичної, організаційної роботи науково-педагогічних працівників на 2025/2026 н. р. обговорено та затверджено Вченою радою університету (протокол № від червня 2025 р.).

1. Норми часу для розрахунку та обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників:

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
1	2	3	4
1.	Проведення вступних випробувань та випускних іспитів підготовчого відділення:		
	- проведення співбесіди	0,25 години кожному членові комісії на одного вступника	Кількість членів комісії на потік (групу) вступників - не більше 3 осіб.
	- усних	0,25 години кожному членові комісії на одного слухача (вступника)	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше 3 осіб.
	- письмових	3 години для проведення екзамену на потік (групу) слухачів, вступників; 0,50 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше 3 осіб. Роботу перевіряє один член комісії.
	- у формі тестів	до 3 годин для проведення тестування на потік (групу) слухачів, вступників.	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше 3 осіб. Роботу перевіряє один член комісії

	- проведення творчих конкурсів	0,25 години на одного вступника	Кількість членів комісії - не більше 3 осіб. Роботу перевіряє один член комісії.
	- у формі комп'ютерного тестування	1 година на групу/потік кожному членові комісії	Кількість членів комісії - не більше 3 осіб.
	- перевірка мотиваційних листів	0,1 години на перевірку однієї роботи, кожному членові комісії	Кількість членів комісії - не більше 3 осіб. Роботу перевіряє один член комісії. Перевірці підлягають тільки ті мотиваційні листи, на основі розгляду яких впорядковується рейтинговий список вступників.
2.	Проведення вступних випробувань в аспірантуру	1 година на одного вступника	Кількість членів комісії - не більше 3 осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до 6 осіб).
3.	Перевірка рефератів вступників в аспірантуру	3 години на перевірку одного реферату	Роботу перевіряє один член комісії.
4.	Розробка силабусу ОК	50 годин	
5.	Читання лекцій	1 година за 1 академічну годину	Лекції читаються науково-педагогічними працівниками, які мають науковий ступінь, висококваліфікованими фахівцями, а в окремих випадках, за дозволом вченої ради - асистентами
6.	Проведення семінарських та практичних занять	1 година на академічну групу за 1 академічну годину	Проводяться з однією академічною групою, у випадку малої кількості здобувачів освіти в академічній групі допускається зведення на семінарському (практичному) занятті двох і більше академічних груп (сукупна кількість у зведеній групі не повинна перевищувати, як правило, 30 осіб)
7.	Проведення лабораторних занять	1 година на половину академічної групи за одну академічну годину	3 окремих ОК, що регламентуються відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи (як правило, за освітнім рівнем «бакалавр» – 15 осіб, за рівнем «магістр» для спеціальностей «Медицина», «Фармація», «Стоматологія» на базі ПЗСО – 7 осіб; за рівнем «магістр» – 7 осіб).

8.	Проведення навчальних занять із здобувачами освіти в спортивно-оздоровчому таборі	до 6 годин на день на одну академічну групу	Один викладач фізичного виховання на 30 осіб.
9.	Проведення індивідуальних занять передбачених навчальним планом	1 година на 1 здобувача освіти за одну академічну годину	Час для проведення індивідуальних занять виділяється викладачам за наявності затвердженого індивідуального графіка проведення навчальних занять, затвердженого деканом (директором) факультету (інституту)
10.	Проведення консультацій з ОК протягом семестру	Від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення ОК на академічну групу: 6% для денної форми здобуття освіти; 12% для заочної форм здобуття освіти	Графік проведення консультацій викладачами розробляється відповідальним за навчальну роботу, затверджується завідувачем кафедри та деканом (директором) факультету (інституту)
12.	Проведення екзаменаційних консультацій	Семестровий екзамен – 1 година на академічну групу; підсумкова атестація – 2 години на академічну групу	
13.	Керівництво і прийняття (захист) курсових робіт	3 години на курсову роботу	Кількість членів комісії - не більше 3 осіб
14.	Керівництво та прийняття (захист) курсових проєктів	4 години на курсовий проєкт	Кількість членів комісії - не більше 3 осіб
15.	Проведення заліку	1 година на академічну групу	
16.	Проведення семестрових екзаменів:		
	- в усній формі	0,25 години на одного здобувача освіти	
	- у формі комп'ютерного тестування	2 години на академічну групу	
17.	Підвищення спортивної майстерності	Тижневе навантаження розраховується в залежності від кваліфікації спортивної групи: 6 год. в тиждень - кваліфікація: без розрядів, 3-й дорослий розряд; 8 год. в тиждень - кваліфікація: 1–2-й дорослий розряд; 10 год. в тиждень - кваліфікація: КМС і МС.	

18.	Керівництво навчальною, виробничою, переддипломною практиками		Кількість годин на керівництво практиками не повинно перевищувати 40% навчального навантаження викладача за рік.
		навчальна практика – 1 година в день на академічну групу із врахуванням кількості тижнів вказаних у графіку освітнього процесу (якщо інше не передбачено у навчальному плані), включаючи перевірку звітів та прийняття заліку; навчальна практика, проведення якої пов'язане з виїздом на бази практик за межі міста Луцька – 5 годин в день на академічну групу, включаючи перевірку звітів та прийняття заліку (керівництво практикою планувати викладачу не більше 5 годин на день); для заочної форми здобуття освіти – 0,5 години на весь період практики на одного здобувача освіти, включаючи перевірку звітів та прийняття заліку. Для інженерних спеціальностей - 1 година на кількість днів практики включаючи перевірку звітів та прийняття заліку; для спеціальностей «Медицина», «Фармація», «Стоматологія», «Терапія і реабілітація» – 4 години на день на академічну групу, включаючи перевірку звітів та прийняття заліку.	

		виробнича практика – для денної форми здобуття освіти 0,7 годин в тиждень на одного здобувача освіти, включаючи перевірку звітів та прийняття заліку; для заочної форми - 0,5 годин на здобувача освіти на весь період практики, включаючи перевірку звітів та прийняття заліку; для спеціальностей «Медицина», «Фармація», «Стоматологія», «Терапія і реабілітація» - 2 години на 1 академічну групу в день, включаючи перевірку звітів та прийняття заліку;	
		педагогічна практика для денної форми здобуття освіти – 2 години на тиждень на одного здобувача освіти включаючи перевірку звітів і прийняття заліку; для заочної форми – 0,5 годин на здобувача освіти на весь період практики, включаючи перевірку звітів та прийняття заліку;	
		переддипломна практика для денної форми здобуття освіти – 0,7 години в тиждень на 1 здобувача освіти включаючи перевірку звітів та прийняття заліку; для заочної форми – 0,5 години на весь період практики на одного здобувача освіти, включаючи перевірку звітів та прийняття заліку	

		педагогічна практика у ЗВО, що проводиться з відривом від навчальних занять – 2 години на тиждень на одного здобувача освіти, включаючи перевірку звітів та прийняття заліку; керівництво педагогічною практикою у ЗВО, що проводиться без відриву від навчальних занять (протягом семестру) - 1 година на тиждень на одного здобувача освіти, включаючи перевірку звітів та прийняття заліку; для заочної форми - 0,5 години на весь період практики на одного здобувача освіти, включаючи перевірку звітів та прийняття заліку	За одним керівником закріплюється не більше 10 здобувачів освіти
	Керівник клінічних практик для спеціальностей «Медицина», «Фармація», «Стоматологія», «Терапія і реабілітація» (координатор клінічного навчання) від кафебри	навчальна практика – 10 годин на весь період практики на одну академічну групу; виробнича практика – 10 годин на весь період практики на одну академічну групу; 0,5 годин на кількість робочих днів на весь період практики на одну академічну групу	
19.	Проведення підсумкової атестації (екзаменів та захисту випускних кваліфікаційних робіт (проєктів)): - в усній формі	0,5 години на одного здобувача освіти голові та кожному членові Екзаменаційної комісії	Кількість членів Екзаменаційної комісії – не більше 4 осіб (з окремих спеціальностей кількість членів комісії може бути збільшена)
	- у формі тестування (з подальшою перевіркою завдань)	0,5 години на одного здобувача освіти голові Екзаменаційної комісії та членам комісії	
	- у формі комп'ютерного тестування	2 години на групу	

20.	Керівництво, проведення захисту випускних кваліфікаційних (бакалаврських, магістерських) робіт (проектів): Перший (бакалаврський) рівень; другий (магістерський) рівень.	14 годин керівнику 28 годин керівнику	За одним керівником закріплюється до 8 бакалаврських робіт (проектів) на навчальний рік За одним керівником закріплюється до 5 магістерських робіт (проектів) на навчальний рік
21.	Проведення підсумкової атестації інтернів	0,5 години на одного інтерна голові та кожному членові комісії	
22.	Керівник груп інтернів освітньої частини	50 годин щороку на 1 академічну групу інтернів	Призначається на спеціальність, 1 академічну групу
23.	Проведення навчальних занять з підготовки дисертації із спікером на умовах погодинної оплати	50 годин щороку на одного аспіранта із по 25 годин щороку на одного здобувача (у випадку двох наукових керівників)	Кількість аспірантів (здобувачів), прикріплених до наукового керівника: - доктора наук не повинна перевищувати 5 осіб одночасно; - кандидата наук (доктора філософії) - 3 осіб одночасно

2. Нормативи робочого часу науково-педагогічних працівників

2.1. Робочий час штатного науково-педагогічного працівника на повну ставку протягом року становить 1548 годин.

Встановити, що обсяг роботи науково-педагогічного працівника за сумісництвом, яке виражається в частині ставки, не може перевищувати 0,5 ставки, що включає 774 години науково-педагогічної роботи, в тому числі 300 годин навчального навантаження.

Встановити, що обсяг роботи науково-педагогічного працівника за сумісництвом, в тому числі за сумісництвом на умовах погодинної оплати, не може перевищувати 540 годин навчального навантаження (з урахуванням курсів підвищення кваліфікації, підготовчих курсів, робота з аспірантами).

3. Нормативи чисельності здобувачів в академічній групі, підгрупі:

3.1. Кількість здобувачів в одній академічній групі, як правило, складає:

- за першим (бакалаврським) рівнем - 25-30 осіб;
- за другим (магістерським) рівнем - 10-25 осіб;
- за третім (освітньо-науковим) рівнем - 5-25 осіб.

3.2. Кількість здобувачів в одній академічній групі / спеціалізованій підгрупі для читання ОК вільного вибору:

- за першим (бакалаврським) становить, як правило, 15 осіб;
- за другим (магістерським) рівнем становить, як правило, не менше як 7 осіб;
- за третім (освітньо-науковим/освітньо-творчим) рівнем - не менше як 5 осіб.

3.3. Семінарські (практичні) заняття, як правило, проводяться з однією академічною групою. У випадку малої кількості здобувачів в академічних групах допускається зведення на семінарському (практичному) занятті двох і більше академічних груп.

Для проведення практичних заняття з ОК «Іноземна мова», «Іноземна мова (за

професійним спрямуванням)» групи формуються, як правило, у кількості 15-20 осіб.

3.4. Лабораторні заняття проводяться з підгрупами, кількість здобувачів освіти в яких не менше як 10 осіб. Зменшена кількість здобувачів допускається тільки у випадках проведення лабораторних занять на спеціалізованому устаткуванні, при експлуатації якого встановлені спеціальні санітарні норми та правила безпеки згідно з паспортом лабораторії.

3.5. Малокомплектною вважається академічна група при кількості здобувачів для денної та заочної форм здобуття освіти:

- за першим (бакалаврським) рівнем - менше як 15 осіб;
- за другим (магістерським) рівнем - менше як 7 осіб;
- за третім (освітньо-науковим/освітньо-творчим) рівнем - менше як 5 осіб.

3.6. Для спеціальностей «Медицина», «Фармація», «Стоматологія», «Терапія і реабілітація»:

3.6.1. Кількість здобувачів освіти в академічній групі:

- кількість здобувачів за першим (бакалаврським) рівнем та другим (магістерським) рівнем (на базі ПЗСО) в одній академічній групі, як правило, складає 14-30 осіб;
- за другим (магістерським) рівнем (на базі НРК 6, НРК 7) - 7-25 осіб;
- за третім (освітньо-науковим) рівнем - 10-25 осіб;
- кількість лікарів-інтернів у групі - не менше 3.

3.6.2. Поділ академічної (спеціалізованої) групи на підгрупи:

- кількість здобувачів на клінічні ОК для проведення практичних (лабораторних) занять становить, як правило, не менше як 7 осіб;
- кількість здобувачів на практичні заняття, які передбачають залучення реального (стандартизованого) пацієнта та (або) симуляційного обладнання, тренажерів, становить, як правило, не менше як 7 і не більше 10 осіб;

3.6.3. Кількість здобувачів освіти для читання ОК вільного вибору:

- за першим (бакалаврським) рівнем та другим (магістерським) рівнем (на базі ПЗСО) - не менше як 13 осіб (для проведення лабораторних занять ділиться на підгрупи, як правило, не менше 7 осіб);
- за другим (магістерським) рівнем (на базі НРК 6, НРК 7) становить, як правило, не менше як 7 осіб;
- за третім (освітньо-науковим/освітньо-творчим) рівнем – не менше як 5 осіб.

3.6.4. Малокомплектною вважається академічна група при кількості здобувачів:

- за першим (бакалаврським) рівнем та другим (магістерським) рівнем (на базі ПЗСО) - менше як 13 осіб;
- за другим (магістерським) рівнем (на базі НРК 6, НРК 7) – менше як 7 осіб;
- за третім (освітньо-науковим/освітньо-творчим) рівнем - менше як 5 осіб.

3.6. Організація освітнього процесу у малокомплектних групах відбувається згідно з розкладом. Розрахунок кількості аудиторних годин для таких груп відбувається з урахуванням кількості здобувачів освіти:

- студентам першого (бакалаврського) рівня денної та заочної форм здобуття освіти (плануються лекції, практичні (1/2 від аудиторного навантаження), консультації до екзамену та форма контролю;
- студентам другого (магістерського) рівня денної та заочної форм здобуття освіти плануються лекційні, практичні (1/2 від аудиторного навантаження), консультації до екзамену та форма контролю;
- здобувачам третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня денної та заочної форм здобуття освіти плануються лекційні, практичні (1/2 від аудиторного навантаження), консультації до екзамену та форма контролю.

Зменшення аудиторного навантаження на навчальний рік відбувається на рахунок збільшення кількості годин самостійної роботи здобувачів освіти.

3.7. Проведення навчальних занять з лікарями-інтернами – до 8 годин в день на одну групу лікарів-інтернів (не менше 3 осіб однієї спеціальності).

Проведення індивідуальних навчальних занять з лікарями-інтернами – до 6 годин на одну групу лікарів-інтернів (менше 3 осіб різних спеціальностей)

4. Перелік основних видів методичної, наукової, організаційної та виховної роботи науково-педагогічних працівників, яка фіксується в індивідуальному плані роботи:

4.1. Методична робота

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
1	2	3	4
1.	Розробка освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових, освітньо-творчих) програм та навчального плану	100 годин	
2.	Підготовка конспекту лекцій	до 20 годин на один кредит ОК	
3.	Підготовка методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять	до 30 годин на один кредит ОК	
4.	Оновлення методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять	10 годин на один кредит ОК	
5.	Розробка інтерактивних методів навчання, впровадження нових форм, методів та технологій навчання	50 годин на навчальний рік	Зараховується у навантаження науково-педагогічного працівника у наступному навчальному році за фактичне виконання (підтверджується витягом засідання науково-методичної комісії факультету (інституту))
6.	Створення дистанційного курсу	1 кредит - 30 годин	Підтверджується витягом засідання науково-методичної ради університету
7.	Оновлення та доповнення навчальних, методичних, демонстраційних та тестових матеріалів дистанційного курсу	30 годин на навчальний курс	
8.	Підготовка нових лабораторних робіт	10 годин за одну лабораторну роботу	
9.	Проведення відкритого заняття (з представленням методичної розробки і обговорення на засіданні кафедри)	30 годин на одне заняття	
10.	Складання екзаменаційних білетів	5 годин на один комплект на ОК 1 раз на рік	Комплект білетів, затверджений на засіданні кафедри

11.	Складання екзаменаційних білетів до підсумкового екзамену	10 годин на один комплект на ОК 1 раз на рік	Комплект білетів, затверджений на засіданні кафедри
12.	Проведення експертизи електронних курсів ОК	30 год	Підтверджується розпорядженням проректора з навчальної роботи та рекрутації про призначення експертів
13.	Розробка баз тестових завдань, затверджених кафедрою, для фахових вступних випробувань, підсумкового контролю (OpenTest)	50 год на 300 тестових завдань (створення нової бази) 20 год (оновлення наявної бази)	Підтверджується витягом з протоколу кафедри
14	Розробка баз тестових завдань для ОК спеціальностей «Медицина», «Фармація», «Стоматологія», «Терапія і реабілітація»	100 годин на 300 тестових завдань (створення нової бази) 40 годин для оновлення наявної бази.	
15	Розробка завдань Єдиного державного кваліфікаційного іспиту для спеціальностей «Медицина», «Фармація», «Стоматологія», «Терапія і реабілітація»	100 годин для кожного рівня та спеціальності.	
16.	Апробація баз тестових завдань для вступу	3 год на 300 тестових завдань	Протоколи апробації
17.	Підготовка методичних матеріалів курсової, випускної кваліфікаційної роботи (проєкту)	50 годин для курсової роботи (проєкту) 70 годин для бакалаврської, магістерської роботи (проєкту)	
18.	Підготовка методичних матеріалів для самостійної (індивідуальної) роботи здобувачів освіти	Для денної форми здобуття освіти 25 годин Для заочної форми здобуття освіти 50 годин	
19.	Виконання перекладу супровідної документації та інформації до дипломів та додатків до дипломів	50 годин на одну спеціальність	

20.	Перевірка письмових робіт іноземними мовами (для факультету іноземної філології, факультету міжнародних відносин, факультету філології та журналістики):	- твори, есе, офіційно-ділові листи тощо (обсяг не менше 250 слів) 2 год. на одну підгрупу (10-15 здобувачів освіти) за один вид роботи; - словникові диктанти - 1 год. на одну підгрупу за один словниковий диктант; - контрольна робота (модульна, екзаменаційна) - 30 хв. на одну роботу.	
21.	Підготовка підручників, навчальних посібників (у тому числі електронних), словників, довідників та стандартів вищої освіти	Для підручників 50 годин за один друкований аркуш Для посібників із грифом ЗВО 40 годин за один друкований аркуш. Для інших видань 15 годин за один друкований аркуш. Участь у розробці стандартів вищої освіти - 100 годин	Зараховується у навантаження науково-педагогічного працівника у наступному навчальному році після виходу з друку відповідної праці (підтверджується відбитком сторінок із реквізитами). Участь у групі із розробки стандартів підтверджується наказом про склад розробників стандарту.
22.	Участь в експертній комісії для оцінки якості підручників, посібників, що претендують на гриф університету	50 годин голові комісії 30 годин членам комісії	Підтверджується протоколом засідання комісії науково-методичної ради університету
23.	Проведення предметних олімпіад серед здобувачів освіти університету	20 годин на одну олімпіаду	
24.	Підготовка творчих культурно-мистецьких, спортивних проєктів та програм, персональних творчих виставок тощо	100 годин на всіх учасників	Зараховується у навантаження науково-педагогічного працівника у наступному навчальному році за фактичне виконання
25.	Підготовка ліцензійної справи спеціальності (освітньої програми)	100 годин на усіх виконавців (учасників групи забезпечення)	Зараховується у навантаження науково-педагогічного працівника у наступному навчальному році за фактичне виконання
26.	Підготовка акредитаційної справи спеціальності (освітньої програми)	100 годин на усіх виконавців (учасників групи забезпечення)	Зараховується у навантаження науково-педагогічного працівника у наступному навчальному році за фактичне виконання
27.	Виконання обов'язків гаранта програми у рік акредитації	400 годин на рік	Зараховується за умови успішної акредитації на наступний навчальний рік
28.	Участь у роботі групи забезпечення спеціальностей (ОПП)	50 годин на рік на кожного члена групи	

4.2. Організаційна, клінічна (лікувально-діагностична, консультативна) робота

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
1	2	3	4
1.	Участь в роботі секторів Науково-методичної ради МОН України, науково-методичних комісій (підкомісій) Науково-методичної ради МОН України, комісій інших міністерств	100 годин на рік	Зараховується у навантаження науково-педагогічного працівника на наступний навчальний рік за фактичне виконання
2.	Робота в експертних і фахових радах, комісіях з перевірки освітньої, наукової, методичної, виховної роботи	50 годин на навчальний рік	Зараховується у навантаження науково-педагогічного працівника на наступний навчальний рік за фактичне виконання
3.	Робота у Вченій раді університету (член ради)	100 годин на навчальний рік	Підтверджується протоколами засідання Вченої ради
4.	Робота в у Вченій раді факультету (інституту)	Вчений секретар - 50 годин на рік; Секретар - 25 годин	Підтверджується протоколами засідання Вченої ради факультету (інституту)
5.	Робота в науково-методичній раді університету	50 годин на навчальний рік	Підтверджується протоколами засідання науково-методичної ради університету
6.	Робота в науково-методичній комісії факультету (інституту)	Голова, заступник голови - 20 годин на рік; Секретар - 25 годин	Підтверджується протоколами засідання науково-методичної комісії факультету (інституту)
7.	Членство у Вченій раді, науково- методичній комісії факультету (інституту)	15 годин на рік	Підтверджується протоколами засідання Вченої ради факультету (інституту) Підтверджується протоколами засідання науково-методичної ради університету
8.	Виконання обов'язків відповідального з виховної роботи без додаткової оплати	100 годин на навчальний рік	
9.	Виконання обов'язків відповідального з навчальної роботи без додаткової оплати	250 годин на навчальний рік	
10.	Виконання обов'язків відповідального з наукової роботи без додаткової оплати	100 годин на навчальний рік	

11.	Організація міжнародного та вітчизняного співробітництва	50 годин на навчальний рік	Визначається деканом (директором) факультету (інституту) за результатами роботи у попередньому навчальному році (підтверджується витягом із засідання вченої ради факультету (інституту))
12.	Виконання обов'язків куратора академічної групи	50 годин на навчальний рік	Одному куратору планується одна академічна група.
13.	Заступник завідувача кафедри на клінічних кафедрах	50 годин на рік	для спеціальностей «Медицина», «Фармація», «Стоматологія», «Терапія і реабілітація»
14.	Участь у підготовці та проведенні всеукраїнських та міжнародних студентських та учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів	70 годин на рік	Зараховується у навантаження науково-педагогічного працівника на наступний навчальний рік за фактичне виконання
15.	Участь в організації та проведенні позанавчальних культурно- спортивних заходів зі студентами	50 годин на рік	Зараховується у навантаження науково-педагогічного працівника на наступний навчальний рік за фактичне виконання
16.	Підтримка роботи вебсайту кафедри, факультету (інституту)	150 годин на рік	
17.	Участь у профорієнтаційній роботі та довузівській підготовці молоді	100 годин на рік	
18.	Клінічна (лікувально-діагностична, консультативна) робота для спеціальностей «Медицина», «Фармація», «Стоматологія», «Терапія і реабілітація»	Від загального обсягу аудиторних годин – 20 %	
19.	Проведення попереднього тестування (преКРОК) для спеціальностей «Медицина», «Фармація», «Стоматологія», «Терапія і реабілітація»	25 годин на академічну групу	

Перелік видів методичної, організаційної роботи може доповнюватися та розширюватися з обов'язковим зазначенням кількості годин, що будуть затрачатися на обраний вид роботи.

Річна тривалість робочого часу науково-педагогічного працівника на повну ставку становить не більше як 1548 годин, виходячи із шестигодинного робочого дня, та залежить від кількості святкових, вихідних днів і тривалості щорічної відпустки. Робочий час науково-педагогічного працівника складається: з навчальної (навчальні заняття, керівництво самостійною роботою здобувача освіти, керівництво практичною підготовкою, контрольні заходи) роботи, яка обліковується в годинах та складає загальне педагогічне навантаження, та з методичної та організаційної роботи, яка фіксується в індивідуальному плані роботи викладача на поточний навчальний рік.

Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної роботи та рекрутації проф. Громика Ю.В.

З наказом ознайомити професорсько-викладацький склад університету

Ректор



Анатолій ЦьОСЬ

Любов Засць
(095)0709026