



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ПРОРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ТА РЕКРУТАЦІЇ**

11.09.2025 р.

м. Луцьк

№ 16

Про подання навчального навантаження
кафедрами на 2025/2026 н.р.

1. Завідувачам кафедр до **15 вересня 2025 р.** провести остаточне планування обсягу навчальної роботи та індивідуального навчального навантаження викладачів з обов'язковим унесенням відповідних даних у базу «ПС Кафедра». Важливо:

- урахувати, що максимальний обсяг навчального навантаження повинен становити не більше як 600 годин;

- під час розподілу навчального навантаження керуватися «Пам'яткою про планування навчального навантаження штатних науково-педагогічних працівників і працівників, які працюють на умовах сумісництва та сумісництва з погодинною оплатою» (розміщена на сайті навчального відділу);

- працівникам, які працюватимуть на умовах сумісництва, навантаження планувати з розрахунку від 600 годин з урахуванням частини ставки (професорам, д.н. – від 500 годин);

- навчальні заняття з підготовки дисертації (аспірантура) для НПП лишати у вакансіях;

- аудиторні години для аспірантів другого року навчання вносити в картку навчального навантаження, якщо навантаження цього викладача не перевищує 600 годин. У випадку перевищення вказаної норми – кріпити лише форму контролю та консультації;

- якщо картки навчального навантаження штатних викладачів та сумісників (в т.ч. сумісників на умовах погодинної оплати) повністю сформовані з урахуванням вказаних вище вимог, необхідно надіслати повідомлення у Viber на номер 0673854986 або на електронну пошту pashkina.alla@vnu.edu.ua (Пашкіна Алла) для перевірки та погодження планування годин на кафедрі.

- після погодження планування навантаження можна роздруковувати розрахунок кафедрального навантаження, картки штатних НПП і сумісників (в

т. ч. сумісників на умовах погодинної оплати), підписувати та подавати їх у навчальній відділі у дати, вказані у графіку.

2. Завідувачам кафедр подати погоджене навантаження штатних НПП та НПП, які працюватимуть на умовах сумісництва (в т.ч. сумісників на умовах погодинної оплати), розрахунок кафедрального навантаження в навчальній відділі відповідно до графіка:

1.	Навчально-науковий фізико-технологічний інститут	16 вересня	11.00 год.
2.	Факультет інформаційних технологій та математики	16 вересня	12.00 год.
3.	Факультет культури і мистецтв	16 вересня	13.00.год.
4.	Географічний факультет	16 вересня	14.00 год.
5.	Юридичний факультет	16 вересня	15.00 год.
6.	Факультет міжнародних відносин	16 вересня	16.00 год.
7.	Факультет біології та лісового господарства	16 вересня	17.00 год.
8.	Факультет філології та журналістики	17 вересня	09.00 год.
9.	Факультет педагогічної освіти та соціальної роботи	17 вересня	10.00 год.
10.	Факультет психології	17 вересня	11.00 год.
11.	Факультет фізичної культури, спорту та здоров'я	17 вересня	12.00 год.
12.	Факультет іноземної філології	17 вересня	13.00 год.
13.	Факультет економіки та управління	17 вересня	14.00 год.
14.	Факультет хімії, екології та фармації	17 вересня	15.00 год.
15.	Факультет історії, політології та національної безпеки	17 вересня	16.00 год.
16.	Медичний факультет	17 вересня	17.00 год.

Примітка: на робочу зустріч необхідно підготувати:

1. Академічне навантаження кафедри (2 примірники) (зразок додається).
2. Кафедральне навантаження (2 примірники)
3. Планування навчального навантаження (2 примірники (формується з ПС-Кафедри)).
4. Картки педагогічного навантаження штатних НПП, сумісників (в т.ч. сумісників на умовах погодинної оплати) (підписані викладачем, завідувачем кафедри та деканом (директором) (2 примірники).
5. Заяви штатних НПП (при зміні посади, частини займаної ставки), заяви сумісників та сумісників, які працюватимуть на умовах погодинної оплати з повним пакетом документів.

Робочі зустрічі будуть відбуватися в навчальному відділі (каб. 305) у головному корпусі ВНУ імені Лесі Українки.

Проректор



Юрій ГРОМИК

Академічне навантаження кафедри _____

на 2025/2026 н.р.

Всього ставок по кафедрі: _____

Всього годин по кафедрі: _____

в т.ч. лекцій: _____, практичних (лаб.) _____.

Штатні НПП

№	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада, що займається	Науковий ступінь	Вчене звання	Частка ставки	Всього годин	Аудиторні			Примітка *
							Всього аудитор- них годин	Лекцій	Прак- тичних (лабора- торних)	
1										
2										
...										

НПП, які працюють на умовах сумісництва (сумісництва з погодинною оплатою)

№	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада, що займається	Науковий ступінь	Вчене звання	Частка ставки	Всього годин	Аудиторні			Примітка *
							Всього аудитор- них годин	Лекцій	Прак- тичних (лабора- торних)	
1										
2										
...										

Завідувач кафедри _____ (прізвище, ім'я)

(підпис)

*** У примітці вказуються терміни стажування, декретних відпусток, заміщення декретних ставок, ставок мобілізованих НПП, обов'язки гаранта**