



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ВОЛИНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
Н А К А З

30 вересня 2025 р.

м. Луцьк

№ 369-з

Про організацію освітнього процесу
для третього (освітньо-наукового) рівня
вищої освіти на 2025/2026 н. р.

З метою організації освітнього процесу на третьому (освітньо-науковому)
рівні вищої освіти

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти усіх форм здобуття освіти на 2025/2026 н. р. з використанням технологій дистанційного навчання (online).

Проведення форм контролю здійснюється в очному форматі (offline).

Відповідальні: проректор з навчальної роботи та рекрутації проф. Громик Ю. В., начальник навчального відділу доц. Заєць Л. О., декани (директори) факультетів (інститутів), завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

2. Підготувати наказ про переведення здобувачів на наступний навчальний рік та накази про завершення навчання.

Відповідальні: начальник відділу кадрів Чечель Н. О., методисти (диспетчери) факультетів (інститутів).

Термін виконання: до 30 вересня 2025 р.

3. У програмі «ПС-Студент» заповнити інформацію про здобувачів 1 року навчання та присвоїти їм номер Індивідуального навчального плану аспіранта.

Відповідальні: декани факультетів (інститутів), методисти (диспетчери) факультетів (інститутів).

Термін виконання: до 3 жовтня 2025 р.

4. Освітній процес у 2025/2026 н. р. для здобувачів очної (вечірньої) форми

здобуття освіти організувати в такі терміни:

4.1. для здобувачів освіти 1-2 року навчання:

I семестр (із п'ятиденним робочим тижнем):

01.10.2025 р. до 19.12.2025 р. – теоретичне навчання;

22.12.2025 р. до 02.01.2026 р. – канікули;

05.01.2026 р. до 13.03.2026 р. – теоретичне навчання;

16.03.2026 р. до 25.03.2026 р. – заліково-екзаменаційна сесія;

26.03.2026 р. до 31.03.2026 р. – атестація.

4.2. для здобувачів освіти 1 року навчання:

II семестр (із п'ятиденним робочим тижнем):

01.04.2026 р. до 13.06.2026 р. – теоретичне навчання;

15.06.2026 р. до 30.06.2026 р. – заліково-екзаменаційна сесія;

01.07.2026 р. до 31.08.2026 р. – канікули;

01.09.2026 р. до 19.09.2026 р. – теоретичне навчання/наукова робота;

22.09.2026 р. до 30.09.2026 р. – атестація.

4.3. для здобувачів освіти 2 року навчання:

II семестр (із п'ятиденним робочим тижнем):

01.04.2026 р. до 17.04.2026 р. – теоретичне навчання;

20.04.2026 р. до 15.05.2026 р. – педагогічна практика;

18.05.2026 р. до 13.06.2026 р. – теоретичне навчання;

15.06.2026 р. до 30.06.2026 р. – заліково-екзаменаційна сесія;

01.07.2026 р. до 31.08.2026 р. – канікули;

01.09.2026 р. до 19.09.2026 р. – теоретичне навчання/наукова робота;

22.09.2026 р. до 30.09.2026 р. – атестація.

4.4. Освітній процес у 2025/2026 н. р. для здобувачів освіти 1– 2 року навчання, заочної форми здобуття освіти організувати в такі терміни:

I семестр (із п'ятиденним робочим тижнем):

01.11.2025 р. до 03.11.2025 р. – міжсесійні заняття;

01.12.2025 р. до 15.12.2025 р. – заліково-екзаменаційна сесія;

26.03.2026 р. до 31.03.2026 р. – атестація.

II семестр (із п'ятиденним робочим тижнем):

11.04.2026 р. до 13.04.2026 р. – міжсесійні заняття;

11.05.2026 р. до 25.05.2026 р. – заліково-екзаменаційна сесія;

22.09.2026 р. до 30.09.2026 р. – атестація.

Примітка: проведення педагогічної практики здобувачами освіти заочної форми здобуття освіти факультети (інститути) організовують у період міжсесійних занять та заліково-екзаменаційної сесії.

4.5. Фахові семінари для здобувачів освіти 4 року навчання проводяться відповідно до навчальних планів, графіків освітнього процесу.

Відповідальні: проректор з навчальної роботи та рекрутації проф. Громик Ю. В.,

начальник навчального відділу доц. Заєць Л. О., декани (директори) факультетів (інститутів), гаранті ОНП.

Термін виконання: протягом навчального року.

5. Ознайомити здобувачів з переліком та описами вибіркового освітніх компонентів та процедурою їх обрання в особистому кабінеті здобувача освіти в системі «ПС-Журнал успішності-Web».

5.1. Здобувачам обрати освітні компоненти із циклу вибіркового ОК у програмі «ПС-Журнал успішності-Web». Врахувати, що обрані ВОК повинні відповідати проблематиці дисертації.

5.2. Здобувачів освіти, які не здійснили вибір у зазначений період деканат має прикріпити до вже сформованих спеціалізованих груп.

5.3. За результатами вибору здобувачами освіти 1 року навчання сформувати деталізований список обраних ОК.

Відповідальні: гаранті ОНП, завідувачі кафедр, начальник навчального відділу доц. Заєць Л. О.

Термін виконання: до 20 жовтня 2025 р.

6. Сформувати на надіслати в деканати робочі навчальні плани, графіки освітнього процесу та Індивідуальні навчальні плани аспіранта.

Відповідальні: начальник навчального відділу доц. Заєць Л. О.

Термін виконання: до 22 жовтня 2025 р.

7. У програмі «ПС-Кафедра» здійснити планування навчального навантаження науково-педагогічних працівників на 2025/2026 н. р., які будуть забезпечувати освітній процес для здобувачів освіти 1 року навчання.

7.1. Подати у навчальний відділ картку навчального навантаження викладачів, які будуть забезпечувати освітній процес для здобувачів освіти 1 року навчання (у двох примірниках).

Відповідальні: завідувачі кафедр факультетів (інститутів)

Термін виконання: до 24 жовтня 2025 р.

8. Облік та звіт про виконання годин навчального навантаження зі здобувачами освіти:

8.1. науково-педагогічний працівник, який працює із здобувачами 1 року навчання обліковує фактично виконані години з картки свого навчального навантаження та розкладу занять за увесь поточний місяць – заповнює і подає в навчальний відділ заяву для здійснення оплати з обліком виконаного навчального навантаження за конкретний місяць;

8.2. заявки на оплату за проведення навчальних занять з підготовки дисертації подаються науковими керівниками двічі на навчальний рік:

- у лютому – половина запланованих годин (датами лютого);
- у вересні – решта годин (датами вересня).

Відповідальні: НПП, завідувачі кафедр, декани факультетів (інститутів), заступник начальника навчального відділу Марценюк І. П.

Термін виконання: протягом навчального року

9. Розклади навчальних занять та заліково- екзаменаційної сесії для здобувачів освіти формувати в програмі «ПС-Розклад» з урахуванням такого порядку:

- із загальноуніверситетських ОК розклади складає навчальний відділ;
- із загальних та професійних ОК ОНП розклади складає деканат факультету (інституту);
- із вибірових ОК розклади складає той факультет (інститут), кафедра якого забезпечує викладання обраних ОК.

Відповідальні: начальник навчального відділу Заєць Л.О., декани факультетів (інститутів)

Термін виконання: до 24 жовтня 2025 р.

10. Сформувати у програмі «ПС- Студент» перелік усіх ОК, в тому числі ВОК для кожної академічної групи поточного семестру для роботи викладачів у електронному журналі.

Відповідальні: декани факультетів (інститутів), методисти (диспетчери) факультетів (інститутів).

Термін виконання: до 20 жовтня 2025 р.

11. Облік роботи академічних груп здобувачів освіти 1 - 2 року навчання ведеться з усіх ОК в електронному журналі.

Відповідальні: декани факультетів (інститутів).

Термін виконання: протягом навчального року.

12. Продовжити роботу над розробкою, створенням та удосконаленням електронних курсів освітніх компонентів в системі управління навчанням Moodle (<https://moodle.vnu.edu.ua/>), Teams.

Відповідальні: НПП, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального

року.

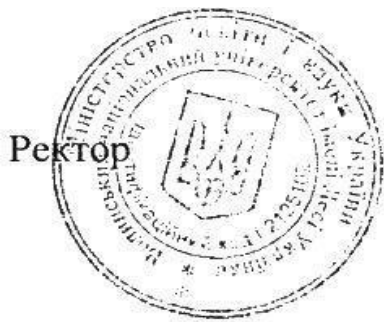
13. Здійснювати моніторинг та формувати звіти про використання здобувачами освіти та професорсько-викладацьким складом системи управління навчанням Moodle (<https://moodle.vnu.edu.ua/>), Teams.

Відповідальні: декани факультетів (інститутів), в.о. керівника відділу технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування» Павленко Ю.С., начальник навчального відділу доц. Заєць Л.О.

Термін виконання: лютий, червень 2026 р.

Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної роботи та рекрутації проф. Громика Ю.В.

З наказом ознайомити усіх працівників університету.



Анатолій ЦЬОСЬ

Заєць (095)0709026